

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования\_  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

---

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол № 4 от 29.03.2023 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Правовое регулирование государственных закупок

---

Уровень высшего образования

Магистратура

---

Направление подготовки / специальность

40.04.01 - Юриспруденция

---

Направленность образовательной программы

Правовое регулирование публичного управления в условиях цифрового общества

---

Форма обучения

очная, заочная

---

г. Нижний Новгород

2023 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 Правовое регулирование государственных закупок относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ПК-1: Способен разрабатывать проекты нормативно-правовых актов в установленных сферах деятельности	<p>ПК-1.1: Обосновывает необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов</p> <p>ПК-1.2: Определяет место нормативно-правового акта в системе источников права</p> <p>ПК-1.3: Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации</p> <p>ПК-1.4: Собирает и обрабатывает информацию для разработки нормативно-правового акта</p> <p>ПК-1.5: Сопоставляет содержание разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения</p>	<p>ПК-1.1:</p> <p>Знать: актуальные и ключевые проблемы в сфере правового регулирования общественных отношений; виды и особенности нормативно правовых актов, действующее законодательство и практику</p> <p>Уметь: анализировать действующее законодательство и особенности формирования системы законодательства для решения актуальных проблем</p> <p>Владеть: способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу</p> <p>ПК-1.2:</p> <p>Знать: природу и сущность норм права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития норм права, историческую сущность и основные функции норм права;</p> <p>Уметь: анализировать и толковать информацию, необходимую для определения</p>	Доклад Опрос	Зачёт: Контрольные вопросы

		<p>места нормативно-правового акта в системе источников</p> <p>Владеть: навыками анализа положения и роли нормативно-правового акта в системе источников права</p> <p>ПК-1.3:</p> <p>Знать: основные закономерности информационных процессов в правовой сфере; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; возможности применения информационных технологий и информационных систем в поиске и обработки правовой информации; основные типы информационных ресурсов, которые могут быть эффективно</p> <p>Использованы при поиске и обработки информации</p> <p>Уметь: применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации анализировать, сравнивать и выбирать информационные ресурсы, адекватные поставленным образовательным задачам;</p> <p>Владеть: навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1.4:</p> <p>Знать: источники правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере для разработки нормативно-правового акта</p> <p>Уметь: применять</p>		
--	--	--	--	--

		<p>современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации;</p> <p>проводить поиск, отбор, систематизацию источников правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере</p> <p>Владеть: навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта; навыками обобщения и систематизации полученной информации</p> <p>ПК-1.5:</p> <p>Знать: природу и сущность норм права; структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц;</p> <p>-процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты и их отмены.</p> <p>Уметь: логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам; анализировать ранее регулирующие нормативно-правовые акты</p> <p>Владеть: навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения;</p>		
<p>ПК-6: Способен проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления</p>	<p>ПК-6.1: Отслеживает изменения законодательства и судебной практики</p> <p>ПК-6.2: Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике</p>	<p>ПК-6.1:</p> <p>Знать:., способы обобщения судебной практики, выявление изменений в законодательстве</p> <p>Уметь: анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру для выявления изменений законодательства и судебной практики</p>	<p>Доклад</p> <p>Опрос</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

<p>коррупции</p>	<p>ПК-6.3: Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации</p> <p>ПК-6.4: Знает содержание и смысл действующего законодательства РФ о противодействии коррупции</p> <p>ПК-6.5: Анализирует и применяет правовые предписания в сфере противодействия коррупции</p> <p>ПК-6.6: Формулирует предложения и рекомендации по результатам проведения экспертизы нормативно правовых актов</p>	<p>Владеть: опытом обобщения и анализа изменений законодательства и правоприменительной практики</p> <p>ПК-6.2:</p> <p>Знать: способы доступа и правила пользования основными информационными ресурсами, содержащими справочные правовые системы</p> <p>Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, содержащейся в открытых ресурсах и каталогах информационных поисковых систем</p> <p>Владеть: навыками поиска и использования информации в справочных правовых системах</p> <p>ПК-6.3:</p> <p>Знать: приемы и способы правового регулирования общественных отношений</p> <p>Уметь: подбирать адекватные средства правового регулирования правовых отношений</p> <p>Владеть: навыками решения правовых коллизий</p> <p>ПК-6.4:</p> <p>Знать: содержание и смысл действующего законодательства РФ о противодействии коррупции</p> <p>Уметь: анализировать, толковать и применять положения действующего законодательства РФ о противодействии коррупции</p> <p>Владеть: способностью определять коррупционное поведение на основе содержания действующего законодательства РФ</p>		
------------------	--	---	--	--

		<p><b>ПК-6.5:</b>  Знать: признаки и формы коррупционного поведения, способы выявления и оценки коррупционного поведения  Уметь: выделять в противоправном поведении признаки коррупции на основе норм антикоррупционного законодательства, выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения  Владеть: методами и способами выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению</p> <p><b>ПК-6.6:</b>  Знать: способы, методы и приемы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции  Уметь: проводить юридические экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции  Владеть: способностью проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>		
--	--	--	--	--

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	заочная
Общая трудоемкость, з.е.	3	3

<b>Часов по учебному плану</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
в том числе		
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>		
- занятия лекционного типа	<b>12</b>	<b>4</b>
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	<b>12</b>	<b>12</b>
- КСР	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>самостоятельная работа</b>	<b>83</b>	<b>87</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>0</b> <b>зачёт</b>	<b>4</b> <b>зачёт</b>

### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего			
	0 Ф 0	3 Ф 0	0 Ф 0	3 Ф 0	0 Ф 0	3 Ф 0	0 Ф 0	3 Ф 0	0 Ф 0	3 Ф 0
Тема 1. Основы контрактной системы и ее нормативно-правовое регулирование										
Тема 2. Планирование и обоснование закупок	18	18	2	1	2	2	4	3	14	15
Тема 3. Осуществление закупок	18	18	2	1	2	2	4	3	14	15
Тема 4. Контракты	18	17	2	1	2	2	4	3	14	14
Тема 5. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупки	18	16	2	0	2	2	4	2	14	14
Тема 6. Особенности правового регулирования отдельных видов закупок	17	16	2	0	2	2	4	2	13	14
Аттестация	0	4								
КСР	1	1					1	1		
Итого	108	108	12	4	12	12	25	17	83	87

### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Самостоятельная работа студентов состоит в проработке теоретического материала, выполнении самостоятельных заданий в конце каждого практического занятия и выполнении внеаудиторных самостоятельных заданий (домашние задания и дополнительные задания по углубленному изучению разделов дисциплины).

Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, в учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы студента должна предусматривать контролируемый доступ к базам данных, к ресурсу Интернет. Обязательно предусматриваются получение студентом консультации, контроль и помощь со стороны преподавателя. Самостоятельная работа студентов может включать изучение

нормативных актов, научных статей, подготовку докладов, решение ситуационных задач, анализ судебной практики, заполнение форм документов.

Самостоятельная работа направлена на решение следующих задач в процессе формирования у студентов требуемых компетенций:

- развитие и совершенствование навыков поиска и обработки (анализа, обобщения, систематизации) правовой и иной информации, в т.ч. навыков работы с нормативными правовыми актами, актами правоприменительной практики;
- развитие навыков работы с юридическими документами (подготовка, оформление, анализ);
- развитие навыков толкования административно-правовых норм, правовой квалификации юридически значимых обстоятельств социальной ситуации;
- развитие и совершенствование у студентов способностей формирования собственной правовой позиции, ее аргументации и защиты.

Самостоятельная работа студентов может включать изучение нормативных актов, научных статей, решение ситуационных задач, анализ судебной практики, заполнение форм документов. Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний являются: обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем, решение

задач, тестов и др.

Подготовка к зачету относится к самостоятельной работе студентов.

Активные методы обучения — это способы активизации учебно-познавательной деятельности студентов, которые побуждают их к активной мыслительной и практической деятельности в процессе овладения материалом, когда активен не только преподаватель, но и студенты.

Активные методы обучения предполагают использование такой системы методов, которая направлена главным образом, не на изложение преподавателем готовых знаний и их воспроизведение, а на самостоятельное овладение студентами знаний в процессе активной познавательной деятельности.

В процессе изучения дисциплины используются следующие активные методы обучения:

- лекция - визуализация;
- анализ конкретных ситуаций;
- решение задач.

Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.

Для подготовки к семинарскому занятию следует изучить рекомендуемую литературу по теме, а также нормативные акты. Приветствуется изучение студентами иных источников (монографий, статей из периодических изданий, материалов судебной практики), помимо рекомендованных. Такие источники размещены в СПС «КонсультантПлюс» или «Гарант», электронных библиотеках, а также в сети Интернет. Таким образом студент может продемонстрировать владение навыками поиска информации и работы с информацией.

Рекомендации по выполнению заданий.

Рекомендации по решению задач. Большинство заданий представлены в виде задач (казусов), т.е.



модельных ситуаций в изучаемой сфере правовых отношений.

Решение задачи студентом включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и предоставление ответа на поставленные задачей вопросы.

При выполнении данного задания (решения задачи) студенту обязательно необходимо использовать нормативно-правовые акты и ссылаться на их нормы (статьи) при ответе.

Перед ответом на поставленные в задаче вопросы студенту необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив юридически значимые обстоятельства, и найти в нормативно правовом акте нормы, регулирующие данный вид правовых отношений.

Ответы на поставленные в задаче вопросы должны быть мотивированными и развернутыми.

Например: «да, в соответствии с п. Х. ст. Х. КоАП РФ» и далее развернутый ответ на вопрос.

Ответы: «да», «нет» без их аргументации ссылками на нормы права не допускаются.

Рекомендации по выполнению других заданий. Задания (в особенности, дополнительные задания) могут предусматривать необходимость ответить на поставленные теоретические вопросы, а также разработать (составить) юридический документ. Ответы на вопросы должны быть конкретными, выводы обязательно должны быть аргументированы ссылками на нормы права.

Приветствуются и ссылки на материалы правоприменительной практики, мнения ученых и специалистов, опубликованные в различных изданиях (статьях, комментариях, монографиях, пособиях). Ответ студента оценивается не только по его правильности (истинности), но и по его полноте и аргументации.

## **5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

### **5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:**

#### **5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Доклад) для оценки сформированности компетенции ПК-1**

1. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок;
2. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок;
3. Принципы контрактной системы в сфере закупок;
4. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона;
5. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов;
6. Условия банковской гарантии. Реестр банковских гарантий;
7. Запрет на проведение переговоров с участником закупки;
8. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе;
9. Особенности проведения двухэтапного конкурса;
10. Привлечение экспертов, экспертных организаций при проведении конкурсов;
11. Аукцион в электронной форме (электронный аукцион);
12. Особенности документооборота при проведении электронного аукциона;
13. Порядок проведения электронного аукциона;
14. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе;
15. Заключение контракта по результатам электронного аукциона;

#### **5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Доклад) для оценки сформированности компетенции ПК-6**

16. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся;
17. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок;
18. Особенности осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;
19. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений;
20. Исполнение, изменение, расторжение контракта;
21. Ведомственный контроль в сфере закупок;
22. Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком;
23. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;
24. Реестр контрактов, заключенных заказчиками;
25. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
26. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки;
27. Порядок подачи жалобы;
28. Рассмотрение жалобы по существу;
29. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

### Критерии оценивания (оценочное средство - Доклад)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Доклад содержит полную информацию по представляемой теме, основанную на обязательных литературных источниках и современных публикациях; выступление сопровождается качественным демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); студент свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; точно укладывается в рамки регламента (7 - 10 минут)
не зачтено	Доклад имеет существенные пробелы по представленной тематике, основан на недостоверной информации; выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала

### 5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции ПК-1

#### ТЕМА 1. ОСНОВЫ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ И ЕЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

Понятие контрактной системы, ее принципы, терминология, субъекты. Полномочия органов исполнительной власти в системе контрактной системы. Централизация закупок в контрактной системе. Особенности закупок бюджетными учреждениями и иными юридическими лицами. Требования к участникам закупки. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям. Требования к заявкам на участие в закупке. Состав сведений и документов. Порядок подачи заявок. Преференции субъектам малого предпринимательства, социально-ориентированным некоммерческим организациям, организациям инвалидов и учреждениям уголовно-исполнительной

системы: размер, порядок и случаи предоставления преимуществ. Национальный режим при осуществлении закупок. Единая информационная система. Электронный документооборот в контрактной системе и применение электронной подписи. Идентификационный код закупки. Контрактная служба и контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок: виды, требования к составу, квалификация членов комиссии, локальные акты, регулирующие деятельность.

**ТЕМА 2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОБОСНОВАНИЕ ЗАКУПОК**  
Подготовка планов закупок. Подготовка планов-графиков. Нормирование и обоснование закупок. Порядок расчета начальной (максимальной) цены контракта. Методы расчета и обоснования.

**ТЕМА 3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК.**  
Вопросы разработки технического задания при осуществлении закупок. Правила описания объекта закупки. Способы закупки в контрактной системе. Закупки в форме конкурса. Закупки в форме аукциона. Закупки запросом предложений. Закупки запросом котировок. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Антидемпинговые меры. Привлечение экспертов. Обеспечительные меры в закупках: обеспечение заявок на участие в закупке и обеспечение исполнения контракта. Правила оценки заявок на участие в закупке.

#### **5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции ПК-6**

**ТЕМА 4. КОНТРАКТЫ.**  
Понятие государственного (муниципального) контракта. Обязательные условия контракта. Заключение контракта. Исполнение контракта. Приемка товаров, работ, услуг по контракту. Приемочная комиссия. Экспертиза товаров, работ, услуг. Основания для изменения контракта. Расторжение контракта. Односторонний отказ от исполнения контракта. Реестр контрактов. Банковское сопровождение контрактов.

**ТЕМА 5. МОНИТОРИНГ, КОНТРОЛЬ, АУДИТ И ЗАЩИТА ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ.**

Виды контроля. Обжалование действий (бездействий) участников контрактной системы. Организация ведомственного контроля. Система общественного контроля. Общественное обсуждение закупок. Административная ответственность заказчиков и их должностных лиц. Обжалование постановлений о наложении штрафа. Реестр недобросовестных поставщиков.

**ТЕМА 6. ОСОБЕННОСТИ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ЗАКУПОК**  
Особенности заключения энергосервисных контрактов. Особенности заключения государственных контрактов на оказание услуг связи для обеспечения обороны страны, безопасности государства, правопорядка с единственным исполнителем. Особенности заключения государственных контрактов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, включаемых в государственный оборонный заказ, и закупок материальных ценностей, поставляемых в государственный материальный резерв. Особенности заключения контракта, предметом которого являются создание произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработка на его основе проектной документации объектов капитального строительства. Особенности заключения и исполнения контракта, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, и контрактов, предметом которых являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства. Особенности осуществления закупок в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

#### **Критерии оценивания (оценочное средство - Опрос)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Твердое знание материала темы; грамотное изложение; отсутствие существенных

Оценка	Критерии оценивания
	неточностей в ответе.
не зачтено	Незнание значительной части материала темы; неточное, поверхностное изложение; допущены существенные ошибки в ответе.

## 5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

### Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

	обучающегося от ответа		некоторым и недочетами	и недочетами	недочетов	ошибок и недочетов	
--	---------------------------	--	------------------------------	-----------------	-----------	-----------------------	--

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### 5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации

#### 5.3.1 Типовые задания, выносимые на промежуточную аттестацию:

#### Оценочное средство - Контрольные вопросы

#### Зачёт

#### Критерии оценивания (Контрольные вопросы - Зачёт)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Твердое знание материала темы; грамотное изложение; отсутствие существенных неточностей в ответе.
не зачтено	Незнание значительной части материала темы; неточное, поверхностное изложение; допущены существенные ошибки в ответе.

**Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции ПК-1 (Способен разрабатывать проекты нормативно-правовых актов в установленных сферах деятельности)**

1. Правовая основа осуществления государственных и муниципальных закупок, а также закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц
2. Правовые особенности осуществления закупок путем проведения торгов
3. Гражданский кодекс Российской Федерации – «Поставка товаров для государственных или муниципальных нужд»
4. Гражданский кодекс Российской Федерации - «Подрядные работы для государственных или муниципальных нужд»
5. Отношения, регулируемые антимонопольным законодательством. Основные понятия и нормативная база.
6. Нормативно-правовое регулирование заключения государственных и муниципальных контрактов, требования к условиям контрактов.
7. Ограничивающие конкуренцию на торгах соглашения хозяйствующих субъектов.
8. Положения Бюджетного кодекса Российской Федерации, регулирующие осуществление закупок.
9. Антимонопольные требования к торгам, запросу котировок цен на товары.
10. Полномочия контролирующих органов в сфере закупок.
11. Заказчики, государственные и муниципальные заказчики
12. Участие субъектов малого предпринимательства в контрактной системе
13. Требования к участникам закупки
14. Комиссия по осуществлению закупок.
15. Создание комиссии по осуществлению закупок и определение порядка ее работы.
16. Замена члена комиссии по осуществлению закупок.
17. Привлечение к осуществлению закупки эксперта, экспертной организации.
18. Правовой статус уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации
19. Информационное обеспечение закупок товаров, работ, услуг.
20. Порядок размещения информации о закупках товаров, работ, услуг в ЕИС.
21. Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг). Изменение порядка осуществления закупок.
22. Положение о закупках: понятие, содержание, порядок разработки и утверждения.
23. Отчетность, формируемая заказчиками, о закупках товаров, работ, услуг.
24. Порядок размещения отчетности о заключенных договорах.
25. Алгоритм действий заказчика при осуществлении закупки.
26. Порядок документационного обеспечения закупок товаров, работ, услуг.
27. Общие требования к контракту.
28. Ответственность заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по контракту
29. Обеспечение исполнения контракта.
30. Составление технического задания.

**Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции ПК-6 (Способен проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции)**

31. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта с единственным поставщиком.
32. Цена контракта с единственным поставщиком. Влияние цены на выбор способа закупки
33. Указание НМЦК в плане-графике размещения заказа, закупочной документации

34. Согласование НМЦК при проведении совместной закупки
35. Требования, устанавливаемые заказчиком, к участникам закупки.
36. Способы закупок товаров, работ, услуг.
37. Порядок документального оформления и проведения запроса котировок
38. Порядок документального оформления и проведения запроса предложений.
39. Порядок документального оформления и проведения электронного аукциона.
40. Порядок документального оформления и проведения открытого конкурса.
41. Порядок документального оформления и проведения закупки у единственного поставщика.
42. Нарушения, допускаемые заказчиками.
43. Нарушения, допускаемые участниками закупок.
44. Инструменты защиты прав участников закупок: судебное и административное обжалование.
45. Инструмент защиты прав заказчиков: реестр недобросовестных поставщиков.
46. Судебная практика применения законодательства о закупках товаров, работ, услуг.
47. Основания изменений условий контракта, одностороннее расторжение, правовая экспертиза проекта контракта.
48. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о федеральной контрактной системе
49. Порядок проведения совместных торгов.
50. Контролирующие органы, компетенция и полномочия (регламенты и акты, регулирующие их деятельность).
51. Обеспечение исполнения контракта.
52. Процедура обжалования. Обеспечение защиты прав и интересов участников закупки. Основания обжалования. Сроки и порядок обжалования.
53. Планирование закупок, регулирование на федеральном уровне.
54. Общие положения КоАП РФ, устанавливающие процедуру привлечения к ответственности.
55. Ответственность за нарушения при осуществлении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.
56. Нормативно-правовое регулирование закупок на уровне субъекта РФ (практика Самарской области).
57. Составы правонарушений, предусмотренных КоАП РФ за нарушения законодательства о контрактной системе.
58. Порядок ведения претензионной работы (письма ФАС России и Минфина РФ).
59. Реестр недобросовестных поставщиков.
60. Порядок рассмотрения антимонопольным органом жалоб на нарушение процедуры осуществления закупок и порядка заключения договоров.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

Основная литература:

1. Соколов А.Ю. Административное право РФ : Учебник для бакалавров; Учебник. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2017. - 352 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-91768-717-9. - ISBN 978-5-16-104123-9. - ISBN 978-5-16-011734-8., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=612207&idb=0>.
2. Россинский Борис Вульфович. Административное право : Учебник для вузов; Учебник / Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России); Воронежский государственный университет; Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина. - 6-е изд. ; пересмотр. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2020. - 640 с. - ВО - Специалитет. - ISBN 978-5-16-108822-7., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?>

Action=FindDocs&ids=739815&idb=0.

3. Вотинков Александр Андреевич. Выполнение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд : Учебно-методическая литература / Самарский юридический институт Федеральной службы исполнения наказаний. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2016. - 180 с. - ВО - Кадры высшей квалификации. - ISBN 978-5-91612-142-1., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=621600&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Мельников Владимир Васильевич. Государственные и муниципальные закупки : В 2 частях Часть 1: Эволюция способов закупок в Российской Федерации; Учебное пособие / Новосибирский государственный университет экономики и управления. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 165 с. - ВО - Магистратура. - ISBN 978-5-16-013265-5. - ISBN 978-5-16-105997-5., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=630702&idb=0>.

2. Иванов Валерий Викторович. Механизмы управления государственными закупками : Монография / Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 207 с. - Дополнительное профессиональное образование. - ISBN 978-5-16-012870-2. - ISBN 978-5-16-105778-0., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=630701&idb=0>.

3. Ординарцев Игорь Игоревич. Основы предотвращения правонарушений в сфере закупок для обеспечения государственных нужд : Монография. - Москва : Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017. - 113 с. - ВО - Магистратура. - ISBN 978-5-238-02920-7., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=593093&idb=0>.

4. Особенности механизма правового регулирования организационных отношений в рамках контрактной системы закупок для удовлетворения государственных и муниципальных нужд / Юрицин А.А. - Москва : Юстицинформ, 2017., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=658234&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Программное обеспечение

Обучающийся использует следующие программные средства:

1. Операционная система Windows XP и выше.
2. Пакеты ПО общего назначения: текстовые редакторы Microsoft Office и др.

Информационно-справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. Ресурсы электронно-библиотечной системы «ИНФРА-М».
4. Университетская библиотека ONLINE. (<https://biblioclub.ru/>)
5. Виртуальная обучающая среда Moodle.
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://biblioonline.ru/>)
7. Мультидисциплинарная библиографическая и реферативная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>)
8. Реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных «Web of Science» (<https://www.clarivate.ru/products/web-of-science/>)



## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению 40.04.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Черных Евгения Евгеньевна, кандидат юридических наук, доцент.

Заведующий кафедрой: Петров Александр Васильевич, кандидат юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 10.03.2023, протокол № 7.