

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

---

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ,  
протокол от «14» декабря 2021

**Рабочая программа дисциплины**

Следственный комитет Российской Федерации

---

Уровень высшего образования

Специалитет

---

Направление подготовки / специальность

40.05.04 - Судебная и прокурорская деятельность

---

Направленность образовательной программы

Судебная деятельность

---

Форма обучения

очная, заочная

---

г. Нижний Новгород

2022 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.23 Следственный комитет Российской Федерации относится к обязательной части образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1: Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2: Выбирает стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией и учитывает особенности поведения и интересы других участников</p> <p>УК-3.3: Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</p> <p>УК-3.4: Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.5: Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p> <p>УК-3.6: Оценивает эффективность работы</p>	<p>УК-3.1:</p> <p>Знать: основные принципы командной работы.</p> <p>Уметь: работать в команде на основе стратегии сотрудничества.</p> <p>Владеть: навыком сотрудничества в командной работе для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2:</p> <p>Знать: стили управления командной работой.</p> <p>Уметь: выбирать стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией.</p> <p>Владеть: навыками управления работой команды в соответствии с ситуацией.</p> <p>УК-3.3:</p> <p>Знать: стратегии межличностного взаимодействия в командной работе.</p> <p>Уметь: организовать продуктивное межличностное взаимодействие в командной работе.</p> <p>Владеть: навыками продуктивного межличностного взаимодействия в командной работе.</p>	Доклад-презентация Тест	Курсовая работа Экзамен: Контрольные вопросы

	<p>команды по достигнутому результату</p>	<p><b>УК-3.4:</b>  <i>Знать: методы обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идей других членов команды для достижения поставленной цели.</i>  <i>Уметь: организовать обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели.</i>  <i>Владеть: навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идей других членов команды для достижения поставленной цели.</i></p> <p><b>УК-3.5:</b>  <i>Знать: правила и нормы командной работы.</i>  <i>Уметь: соблюдать правила и нормы командной работы, нести личную ответственность за результат командной работы.</i>  <i>Владеть: навыками применения правил и норм командной работы, принятия личной ответственности за результат командной работы.</i></p> <p><b>УК-3.6:</b>  <i>Знать: показатели оценки эффективности работы команды.</i>  <i>Уметь: оценивать эффективность работы команды.</i>  <i>Владеть: навыками оценки эффективности работы команды.</i></p>		
--	---	---	--	--

<p>ПК-16: Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности с учетом информационных технологий, в том числе цифровизации</p>	<p>ПК-16.1: Решает задачи и реализует основные направления деятельности структурных подразделений аппаратов судов</p> <p>ПК-16.2: Обобщает и анализирует информацию, имеющую значение для реализации норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций Прокуратуры Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, судебной системе Российской Федерации</p> <p>ПК-16.3: Осуществляет организационное обеспечение судопроизводства по гражданским делам, делам об административных правонарушениях, уголовным делам, в том числе подготовке и проведению судебных заседаний</p> <p>ПК-16.4: Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности</p> <p>ПК-16.5: Участвует в реализации норм материального и процессуального права</p> <p>ПК-16.6: Принимает необходимые меры защиты прав человека и гражданина</p>	<p>ПК-16.1:</p> <p>Знать: современные тенденции в инновационной сфере управления с использованием информационных технологий, в том числе цифровизации в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: анализировать инновационные особенности организации управления в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками реализации управленческих инноваций с использованием информационных технологий, цифровизации в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-16.2:</p> <p>Знать: современные тенденции в инновационной сфере управления с использованием информационных технологий, в том числе цифровизации в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: анализировать инновационные особенности организации управления в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками реализации управленческих инноваций с использованием информационных технологий, цифровизации в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-16.3:</p> <p>Знать: современные тенденции в инновационной сфере управления с использованием информационных технологий, в том числе цифровизации в профессиональной деятельности.</p>	<p>Доклад-презентация</p> <p>Тест</p>	<p>Курсовая работа</p> <p>Экзамен:</p> <p>Контрольные вопросы</p>
--	---	--	---------------------------------------	---

		<p><i>Уметь: анализировать инновационные особенности организации управления в профессиональной деятельности.</i></p> <p><i>Владеть: навыками реализации управленческих инноваций с использованием информационных технологий, цифровизации в профессиональной деятельности.</i></p> <p><b>ПК-16.4:</b></p> <p><i>Знать: современные тенденции в инновационной сфере управления с использованием информационных технологий, в том числе цифровизации в профессиональной деятельности.</i></p> <p><i>Уметь: анализировать инновационные особенности организации управления в профессиональной деятельности.</i></p> <p><i>Владеть: навыками реализации управленческих инноваций с использованием информационных технологий, цифровизации в профессиональной деятельности.</i></p> <p><b>ПК-16.5:</b></p> <p><i>Знать: современные тенденции в инновационной сфере управления с использованием информационных технологий, в том числе цифровизации в профессиональной деятельности.</i></p> <p><i>Уметь: анализировать инновационные особенности организации управления в профессиональной деятельности.</i></p> <p><i>Владеть: навыками реализации управленческих инноваций с использованием информационных технологий,</i></p>		
--	--	--	--	--

		<p>цифровизации в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-16.6: Знать: современные тенденции в инновационной сфере управления с использованием информационных технологий, в том числе цифровизации в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: анализировать инновационные особенности организации управления в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками реализации управленческих инноваций с использованием информационных технологий, цифровизации в профессиональной деятельности.</p>		
--	--	---	--	--

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	заочная
<b>Общая трудоемкость, з.е.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
в том числе		
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>		
- занятия лекционного типа	14	4
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	28	4
- КСР	3	3
самостоятельная работа	27	88
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>36</b> Экзамен	<b>9</b> Экзамен

#### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе
--	--------------	-------------

	Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них								Самостоятельная работа обучающегося, часы	
	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего					
	о ф о	з ф о	о ф о	з ф о	о ф о	з ф о	о ф о	з ф о	о ф о	з ф о
Тема 1 Предмет, содержание и задачи курса "Следственный комитет РФ"	9	14	2	1	4	1	6	2	3	12
Тема 2. История создания следственного комитета в РФ	10	14	2	0	4	1	6	1	4	13
Тема 3 Следственный комитет РФ на современном этапе	10	13	2	1	4	0	6	1	4	12
Тема 4 Система, задачи и принципы деятельность Следственного комитета РФ	10	14	2	0	4	1	6	1	4	13
Тема 5 Следственная деятельность и ее особенности	10	13	2	1	4	0	6	1	4	12
Тема 6 Организационная структура Следственного комитета РФ	10	14	2	0	4	1	6	1	4	13
Тема 7 Следственный комитета в системе государственных органов	10	14	2	1	4	0	6	1	4	13
Аттестация	36	9								
КСР	3	3					3	3		
Итого	108	108	14	4	28	4	45	11	27	88

### Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1 Предмет, содержание и задачи курса следственный комитет РФ

1. Понятие следственного комитета РФ
2. Предмет дисциплины следственный комитет РФ
3. Следственный комитет в системе правоохранительных органов РФ

Тема 2. История создания следственного комитета в РФ

1. Предпосылки и становления следственных органов до 1860 года
2. Функционирование института судебных следователей в дореволюционной России
3. Органы предварительного следствия в советский период
4. Организация органов следствия и учреждение Следственного комитета в современной России

Тема 3 Следственный комитет РФ на современном этапе

1. Следственный комитет РФ на современном этапе
2. Правовые основы деятельности следственного комитета РФ
3. Направление деятельности следственного комитета РФ
4. Организация деятельности следственного комитета РФ
5. Проблемы деятельности следственного комитета РФ на современном этапе и способы повышения эффективности работы

Тема 4 Система, задачи и принципы деятельность Следственного комитета РФ

1. Принципы организации и деятельности следственного комитета.
2. Система и задачи деятельности следственного комитета РФ
3. Порядок формирования системы органов следственного комитета РФ
4. Порядок наделения полномочиями должностных лиц органов следственного комитета РФ

Тема 5 Следственная деятельность и ее особенности

1. Основные виды следственной деятельности
2. Задачи следственной деятельности следственного комитета РФ
3. Особенности следственной работы.
4. Роль личности следователя при проведении следственных действий. Теории модели поведения следственной работы.

5. Формирование профессиональных навыков следователя, мотивационная составляющая работы следователя, критерии оценки деятельности следователя.

Тема 6 Организационная структура следственного комитета

1. Структура органов следственного комитета РФ
2. Организация деятельности органов следственного комитета РФ
3. Компетенция органов следственного комитета
4. Решения и иные локальные акты органов следственного комитета, порядок их обжалования.

Тема 7 Следственный комитет в системе государственных органов

1. Следственный комитет и прокуратура РФ
2. Следственный комитет, органы полиции и иные структурные подразделения МВД РФ
3. Следственный комитет РФ и следственный департамент РФ

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:  
Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

Следственный комитет РФ, <https://e-learning.unn.ru/enrol/index.php?id=9907>.

Открытые онлайн-курсы MOOC:

Следственный комитет Российской Федерации, <https://mooc.unn.ru/enrol/index.php?id=353>.

Иные учебно-методические материалы:  
личные наработки учащихся

#### **5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

##### **5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:**

##### **5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Доклад-презентация) для оценки сформированности компетенции УК-3:**

1. Понятие Следственного комитета РФ, цели и задачи
2. Система государственной службы РФ
3. Функционирование системы государственной службы
4. Принципы деятельности Следственного комитета РФ
5. Полномочия следователей Следственного комитета РФ
6. Место Следственного комитета РФ в системе государственной службы
7. Основные методы деятельности Следственного комитета РФ
8. Тактики производства следственных действий
9. Система, задачи Следственного комитета РФ
10. История создания органов следствия в 18-19 веках
11. История создания органов следствия в советский период

12. Следственный комитет РФ с 1991 года по настоящее время
13. Возможные пути развития органов следствия в России

### **Общие правила оформления презентаций**

#### **Общие требования:**

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;
2. Количество слайдов должно быть не более 20;
3. При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты;
4. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда.

#### **Примерный порядок слайдов:**

- 1 слайд – Титульный (организация, название работы, автор, руководитель, рецензент, дата);
- 2 слайд – Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа);
- 3 слайд – Цели и задачи работы;
- 4 слайд – Методы, применяемые в работе;
- 5...n слайд – Основная часть;
- n+1 слайд – Заключение (выводы);
- n+2 слайд – Список основных использованных источников;
- n+3 слайд – Спасибо за внимание!

#### **Правила шрифтового оформления:**

1. Рекомендуется использовать шрифты с засечками (**Georgia, Palatino, Times New Roman**);
2. Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);
3. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков;
4. Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта;
5. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру.

#### **Правила выбора цветовой гаммы:**

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации;
2. Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);
3. Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);
4. Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

#### **Графическая информация:**

1. Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;

2. Изображения (в формате **jpg**) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла;
3. Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;
4. Соотношение текст-картинки – 2/3 (текста меньше чем картинок).

### **5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Доклад-презентация) для оценки сформированности компетенции ПК-16:**

1. Структура и основные функции Следственного комитета РФ
2. Законодательство о Следственном комитете РФ
3. Понятие преступного поведения, мотивация
4. Методологические основы квалификации преступлений и их особенности
5. Нормы международного права в деятельности Следственного комитета РФ
6. Следственная деятельность и ее особенности
7. Проблемы следственной деятельности
8. Нормативно-правовые акты профессиональной деятельности в Следственном комитете РФ
9. Новые технологии на службе следователей Следственного комитета РФ
10. Возможности экспертных учреждений для деятельности Следственного комитета РФ
11. Следственный комитет РФ и коррупция
12. Особенности поведения следователей Следственного комитета РФ
13. Документооборот в деятельности следователей Следственного комитета РФ

#### **Общие правила оформления презентаций**

##### **Общие требования:**

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;
2. Количество слайдов должно быть не более 20;
3. При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты;
4. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда.

##### **Примерный порядок слайдов:**

- 1 слайд – Титульный (организация, название работы, автор, руководитель, рецензент, дата);
- 2 слайд – Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа);
- 3 слайд – Цели и задачи работы;
- 4 слайд – Методы, применяемые в работе;
- 5...n слайд – Основная часть;
- n+1 слайд – Заключение (выводы);
- n+2 слайд – Список основных использованных источников;
- n+3 слайд – Спасибо за внимание!

##### **Правила шрифтового оформления:**

1. Рекомендуется использовать шрифты с засечками (**Georgia, Palatino, Times New Roman**);
2. Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);
3. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков;

4. Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта;
5. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру.

**Правила выбора цветовой гаммы:**

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации;
2. Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);
3. Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);
4. Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

**Графическая информация:**

1. Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;
2. Изображения (в формате **jpg**) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла;
3. Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;
4. Соотношение текст-картинки – 2/3 (текста меньше чем картинок).

**Критерии оценивания (оценочное средство - Доклад-презентация)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Студент владеет и умеет использовать теоретические и практические знания, на основе которых строит свои умозаключения, умеет найти необходимый материал для доклада и оформить его надлежащим образом в презентации.
не зачтено	Студент не владеет и не может использовать теоретические и практические знания, полученные в ходе лекций, семинарских занятий и самостоятельной работы, его умозаключения не логичны, он не умеет найти необходимый материал для доклада и оформить его надлежащим образом в презентации.

**5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-3:**

1. В 1713 году были учреждены первые специализированные следственные органы России:
  - а) «капитанские» следственные канцелярии
  - б) «майорские» следственные канцелярии
  - в) следственные канцелярии
  - г) следственные присутственные места
  
2. Чьим Указом «О следственных приставах, определяемых при полиции» в г. Санкт-Петербурге была учреждена должность следственных приставов:
  - а) Александра I
  - б) Александра II

- в) Павла I
- г) Николая I

3. В Уголовно-процессуальном кодексе РСФСР 1960 г. было сказано, что термином «следователь» должны именоваться исключительно следователи прокуратуры и органов государственной безопасности:

- а) следователи прокуратуры
- б) следователи органов государственной безопасности
- в) следователи прокуратуры и органов государственной безопасности
- г) следователи прокуратуры, органов государственной безопасности и МВД

4. Следственный комитет Российской Федерации образован на базе Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации 15 января 2011 г.:

- а) 28 декабря 2010 г.
- б) 11 января 2011 г.
- в) 14 января 2011 г.
- г) все указанные ответы неправильные

5. Следственный комитет РФ – это:

- а) федеральный государственный орган, осуществляющий в соответствии с российским законодательством полномочия в сфере уголовного судопроизводства
- б) федеральный государственный орган исполнительной власти, осуществляющий в соответствии с российским законодательством полномочия в сфере уголовного судопроизводства
- в) федеральный государственный орган судебной власти, осуществляющий в соответствии с российским законодательством полномочия в сфере уголовного судопроизводства
- г) федеральный государственный орган законодательной власти, осуществляющий в соответствии с российским законодательством полномочия в сфере уголовного судопроизводства

#### **5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-16:**

1. Районный руководитель следственного органа имеет право своим постановлением продлить срок предварительного следствия:

- а) до 3 месяцев
- б) до 6 месяцев
- в) не более чем до 12 месяцев по уголовному делу, расследование которого представляет особую сложность,
- г) свыше 12 месяцев

2. Если срок предварительного следствия по уголовному делу не был продлен, то он не должен превышать:

- а) 20 суток

- б) 1 месяца
- в) 2 месяцев
- г) 3 месяцев

3. Срок предварительного следствия в итоге не может превышать:

- а) 6 месяцев
- б) 12 месяцев
- в) 18 месяцев
- г) 2 лет
- д) сроков давности по данному делу
- е) все указанные ответы неправильные

4. Если предварительное следствие было приостановлено, а потом возобновлено, течение срока предварительного следствия:

- а) продолжается и в период приостановления дела
- б) также приостанавливается, а после возобновления дела возобновляется
- в) также приостанавливается, а после возобновления дела начинается сначала
- г) все указанные ответы неправильные

5. Заместитель руководителя следственного органа по субъекту РФ имеет право своим постановлением продлить срок предварительного следствия:

- а) не более чем до 6 месяцев
- б) не более чем до 12 месяцев по уголовному делу, расследование которого представляет особую сложность
- в) не более чем до 18 месяцев по уголовному делу, расследование которого представляет особую сложность
- г) не более чем на срок давности по уголовному делу

### **Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
зачтено	Правильно отвечено на более 50% вопросов
не зачтено	Правильно отвечено на менее 50% вопросов

## **5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации**

### **Шкала оценивания сформированности компетенций**

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельным и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой

	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### **5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:**

#### **5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-3**

1. Понятие Следственного комитета РФ, цели и задачи
2. Система государственной службы РФ
3. Функционирование системы государственной службы
4. Принципы деятельности Следственного комитета РФ
5. Полномочия следователей Следственного комитета РФ
6. Место Следственного комитета РФ в системе государственной службы
7. Основные методы деятельности Следственного комитета РФ
8. Тактики производства следственных действий
9. Система, задачи Следственного комитета РФ
10. История создания органов следствия в 18-19 веках
11. История создания органов следствия в советский период
12. Следственный комитет РФ с 1991 года по настоящее время
13. Возможные пути развития органов следствия в России

#### **5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-16**

1. Структура и основные функции Следственного комитета РФ

2. Законодательство о Следственном комитете РФ
3. Понятие преступного поведения, мотивация
4. Методологические основы квалификации преступлений и их особенности
5. Нормы международного права в деятельности Следственного комитета РФ
6. Следственная деятельность и ее особенности
7. Проблемы следственной деятельности
8. Нормативно-правовые акты профессиональной деятельности в Следственном комитете РФ
9. Новые технологии на службе следователей Следственного комитета РФ
10. Возможности экспертных учреждений для деятельности Следственного комитета РФ
11. Следственный комитет РФ и коррупция
12. Особенности поведения следователей Следственного комитета РФ
13. Документооборот в деятельности следователей Следственного комитета РФ

### Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»

Оценка	Критерии оценивания
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

Примерный перечень тем оценочного средства – Курсовая работа:

1. Предмет, система и основные понятия дисциплины «Следственный комитет РФ»
2. Законодательство и иные нормативно правовые акты о Следственном комитете РФ
3. Место и роль Следственного комитета РФ в структуре правоохранительных органов
4. Структура и основные функции Следственного комитета РФ
5. Принципы организации деятельности следственного комитета РФ
6. Следственная деятельность и ее особенности
7. Проблемы организации деятельности Следственного комитета РФ
8. Проблемы следственной деятельности
9. Перспективы развития органов следствия в России
10. Борьба Следственного комитета РФ с коррупцией
11. Деятельность Следственного комитета РФ при проведении специальной военной операции
12. Деятельность Следственного комитета РФ при чрезвычайных обстоятельствах и стихийных бедствиях
13. Деятельность Следственного комитета РФ по защите прав и свобод граждан
14. Примеры дел, расследованных следователями Следственного комитета РФ
15. Следственный комитет РФ и средства массовой информации
16. Следственный комитет РФ в условиях современной цифровизации общества
17. Проблемы при организации деятельности Следственного комитета РФ и пути их решения
18. Международное сотрудничество Следственного комитета РФ
19. История создания Следственного комитета РФ
20. Соотношение полномочий Следственного комитета РФ, МВД РФ и ФСБ РФ в расследовании преступлений

Примерные требования, которые необходимо соблюдать при написании курсовой работы

1. Работа должна включать

— Титульный лист

— Оглавление

— Введение (1-2 страницы)

— 2-3 главы (каждая должна включать по 2-3 параграфа). У каждой главы, как и у параграфов должно быть свое название.

— Заключение (1-2 страницы)

— Список литературы

2. Введение:

Структура введения следующая:

— актуальность темы работы,

— цель,

— задачи,

— предмет,

- объект исследования,
- нормативно-правовая и теоретико-методическая база исследования (какими учеными данная тема изучалась, какими законами регулируется).

### 3. Основная часть работы:

Основная часть работы должна раскрывать содержание темы. При этом приветствуются практические примеры, необходима официальная статистическая информация, отражающая ситуацию по данной тематике как в России так и за рубежом, а не только теоретический материал.

### 4. Заключение:

В заключении должны содержаться основные выводы по изученному в работе материалу (можно выводы по параграфам работы).

### 5. Список литературы:

Список литературы должен быть не менее 15 источников за последние 3-5 лет, должны быть не только учебники, но и журнальные статьи, нормативные правовые акты в обязательном порядке, а также материалы судебной практики.

Если в работе упоминаются нормативные и законодательные акты, то они ставятся в список литературы в первую очередь, остальной список литературы оформляется в алфавитном порядке.

Структура списка использованной литературы:

#### 1. Действующие нормативные правовые акты по юридической силе:

- Конституция РФ;
- Международные и иностранные действующие нормативные правовые акты;
- Федеральные конституционные законы (ФКЗ);
- Федеральные законы, в том числе кодифицированные нормативные правовые акты;
- Законы субъектов РФ;
- Действующие подзаконные нормативные правовые акты;
- Нормативные правовые акты, утратившие юридическую силу;
- Правоприменительные акты;
- Акты официального делопроизводства;
- Монографии, научные статьи;
- Учебная и учебно-методическая литература;
- Диссертации и авторефераты;
- Интернет-ресурсы с указанием даты обращения.

#### 6. Требования по оформлению:

- Номера страниц проставляются внизу справа, либо внизу в середине листа, на титульном листе и в оглавлении номер не ставится
- Титульный лист (см. приложение 1)
- Шрифт, приближенный к №14 Times New Roman.
- Интервал 1,5.
- Абзацный отступ 1,25.
- Выравнивание основного текста работы по ширине (кроме названий глав и параграфов. Названия глав и параграфов – выравнивание по центру, без точек).
- Формат листа: сверху-снизу 2 см, слева 3 см, справа 1 см.
- Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
- Ссылки на цитируемые источники оформляются постранично. Их нумерация может быть

постраничной или сквозной. Постраничные подстрочные ссылки делаются автоматически, шрифтом 10 или 12, интервал одинарный, выравнивание по ширине.

— Работа пишется в объеме не менее 25-30 страниц.

Рекомендуемая оригинальность работы в системе антиплагиат.вуз должна составлять не менее 30%.

### Приложение 3. Оформление списка литературы

#### Список использованной литературы

##### Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102027595> (дата обращения: 20.10.2024). – Текст: электронный.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (ред. от // Собрание законодательства РФ. –1994. – №32. – Ст. 152.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (часть первая) от 30.12. 2001 № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 52. – Ст. 13.15.
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 207.
5. Федеральный закон от 18.03.2019 №27-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» // Собрание законодательства РФ. – 2019. – №11. – Ст. 13.15.
6. Указ Президента РФ от 5.12.2016 №646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2016. – №49. – Ст. 25.

##### Нормативные правовые акты, утратившие юридическую силу

7. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации от 9 сентября 2000 г. № Пр-1895 // Парламентская газета. – 2000. – № 187. – ст. 3-5

##### Правоприменительные акты

8. Решение по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении Останкинского районного суда от 10 ноября 2022 года по делу № 12-4605/2022. – URL: <https://mos-gorsud.ru/rs/ostankinskij/cases/docs/content/dd077800-60fd-11ed-ab67-1b12466c19e7> (дата обращения: 19.02.2025)

## Монографии, научные статьи

9. Анатомия человеческой деструктивности [Текст] / Эрих Фромм; [пер. с нем. Э. М. Телятниковой]. - Москва: АСТ, 2016. – С. 618
10. Баранников, Д. Н. Современные подходы к обеспечению информационной безопасности детей / Д. Н. Баранников, И. А. Русецкая // Вестник РГГУ, 2024. – С. 65-79.
11. Барей, Н. С. Ответственность за правонарушения в сфере установленных требований распространения среди детей информационной продукции, содержащей информацию, причиняющую вред их здоровью и (или) развитию / Н. С. Барей // Право и правопорядок: вопросы теории и практики: Сборник научных трудов / Хабаровск: Дальневосточный государственный университет путей сообщения. - 2018. – С. 19-25.
12. Баскакова, Е. С. О защите детей от вредоносной информации в цифровой экономике / Е. С. Баскакова, Т. Е. Давыдова, Е. А. Авдеева // Цифровая и отраслевая экономика. – 2024. – № 2(34). – С. 32-40.
- Учебная и учебно-методическая литература
13. Морозов, Л. П. Потребительское право: использование специальных знаний при разрешении споров о защите прав потребителей: учебное пособие / Л. П. Морозов. – Чебоксары: Салика, 2004. – 115 с.
14. Французский язык в сфере юриспруденции: учебно-методическое пособие / И. С. Голованова, Ю. Д. Ермакова, Л. В. Капустина [и др.]. – Самара: Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2019. – 54 с.
15. Иванов, И. И. Название учебника / И. И. Иванов. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 123-6-567-11110-1. — Текст электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476053> (дата обращения: 19.02.2025).

## Диссертации и авторефераты

16. Автор, И.И. Заглавие. [Текст]: дис. ... канд. юр. наук: 07.00.02: защищена 25.01.12: утв. 25.05.12 / Автор Иван Иванович. - М., 2012. - 220 с. - Библиогр.: с.202-213. - 04200201565.
17. Шалаев, В. К. Научно-методические основы нормативного регулирования промышленной безопасности (на примере химически опасных производственных объектов) [Текст]: автореф. дис. ... д-ра техн.наук: 05.26.03 / Шалаев Валерий Константинович; Науч.-техн. центр по безопасности в пром-сти Госгортехнадзора России. - М., 2004. - 46 с. : ил. - Библиогр. : с. 43-46.

## Интернет ресурсы

18. ВЦИОМ. Новости: Фейк-ньюс – и как с ними бороться? // URL: <https://wciom.ru/analytical-reviews/analiticheskii-obzor/feik-njus-i-kak-s-nimi-borotsja> (дата обращения: 19.02.2025). – Текст: электронный.

## Критерии оценивания (оценочное средство - Курсовая работа)

Оценка	Критерии оценивания
--------	---------------------

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Гриненко А. В. Правоохранительные органы Российской Федерации / Гриненко А. В. - 6-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 298 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489008> (дата обращения: 05.01.2022). - ISBN 978-5-534-13342-4 : 939.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=785890&idb=0>.
2. Правоохранительные органы России : Учебник для вузов / под общ. ред. Божьева В.П., Гаврилова Б.Я. - 6-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 296 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-05933-5. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=764675&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Вилкова Т. Ю. Судостроительство и правоохранительные органы : учебник и практикум / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 351 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/490367> (дата обращения:

14.08.2022). - ISBN 978-5-534-12314-2 : 1379.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=817677&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Справочная правовая система КонсультантПлюс / <https://www.consultant.ru/>

#### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 40.05.04 - Судебная и прокурорская деятельность.

Автор(ы): Кочергин Владимир Михайлович.

Заведующий кафедрой: Биюшкина Надежда Иосифовна, доктор юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 13.12.2021 г., протокол № 4.