

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ
от 24.12.2025 г., протокол № 15

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 «ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО
(АССИСТЕНТ ЭКСКУРСОВОДА (ГИДА))»**

Специальность 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

Квалификация выпускника
специалист по туризму и гостеприимству

Очная форма
обучения

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

Автор:
преподаватель отделения СПО

М.А. Сереброва

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена протоколом методической комиссии № 5 от 14.11.2025 г.

Председатель методической комиссии к.э.н., доцент Макарова С.Д.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 «ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО (АССИСТЕНТ ЭКСКУРСОВОДА (ГИДА))»

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее – программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» в части освоения основного вида профессиональной деятельности – освоение профессии рабочего, должности служащего (ассистент экскурсовода (гида)):

ДПК 3.01. Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг.

ДПК 3.02. Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания.

Программа профессионального модуля может быть использована при профессиональной подготовке по специальности «Туризм и гостеприимство» и в дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации и профессиональная переподготовка).

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- информирования экскурсоводов и экскурсантов об экскурсиях, правилах поведения на объекте показа.
- владения профессиональными навыками ведения экскурсии.
- проектировать экскурсию в соответствии с требованиями ГОСТ;
- разработать новые аспекты и адаптировать имеющуюся методику проведения экскурсии

знать:

- сущность экскурсии, ее функции;
- признаки экскурсии, ее классификационные типы;
- основы музееведения в аспекте экскурсионно-выставочной работы;
- последовательность этапов проектирования экскурсии;
- методику проведения экскурсии;
- организацию деятельности экскурсионного учреждения, должностные обязанности экскурсовода.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 231 час., в том числе: максимальной учебной нагрузки – 118 час., учебная практика – 72 час., производственная практика – 36 час.

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 118 час., включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 113 час.;
самостоятельной работы обучающегося – 5 час.;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности – освоение профессии рабочего, должности служащего (ассистент экскурсовода (гида)), в том числе профессиональными (ДПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 7.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 9.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ДПК 3.01	Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг
ДПК 3.02	Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ДПК 3.01	Раздел 1. Освоение должности служащего Ассистент экскурсовода (гида)	73	68	34		5	-		
ДПК 3.02	Раздел 2. История туризма и гостеприимства	50	50	16					
	Учебная практика	72						72	
	Производственная практика	36							36
	Экзамен квалификационный								
	Всего:	231	118	50		5	-	72	36

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: практические задания, контрольные работы, тестирование.

На проведение практических занятий в форме практической подготовки отводится 72 часа.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие: практических умений/навыков: сбор информирования экскурсоводов и экскурсантов об экскурсиях, правилах поведения на объекте показа; владения профессиональными навыками ведения экскурсии; проектировать экскурсию в соответствии с требованиями ГОСТ; разработать новые аспекты и адаптировать имеющуюся методику проведения экскурсии;

- профессиональных компетенций: ДПК 3.01. Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг; ДПК 3.02. Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания.

3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала и практические занятия обучающихся	Объем, акад.час. / в том числе в форме практической подготовки, акад. час.
1	2	3
МДК.03.01 Освоение должности служащего (Ассистент экскурсовода (гида))		72
Раздел 1. Профессия гид-экскурсовод		12
Тема 1.1. Знакомство с профессией	<p>Содержание Особенности профессии гид-экскурсовод, характер и содержание работы, необходимые навыки, личные и деловые качества для работы, должностные обязанности, плюсы и минусы работы. Права экскурсовода. Ответственность экскурсовода. Престиж профессии. Пути повышения экскурсоводческого мастерства</p>	2
	<p>Практические занятия Деловая игра: подбор сотрудника для экскурсионного бюро</p>	2
Тема 1.2. Основы экскурсоведения	<p>Содержание История развития экскурсоведения в России. Первые экскурсии в России. Понятие «экскурсия». Функции экскурсии. Классификации экскурсоведения. Показ как элемент экскурсии, виды показа. Последовательность в показе. Основные требования к рассказу. Задачи рассказа на экскурсии. Пять уровней взаимодействия в экскурсии показа и рассказа.</p>	4
	<p>Практические занятия Привести примеры использования современных технологий в экскурсионной сфере на примере региона: пример экскурсии и краткое описание ее программы, особенности инноваций в рассмотренном примере; работа мобильного приложения/электронного гида-путеводителя/виртуального гида (на выбор)</p>	4
Раздел 2. Требования охраны труда и техники безопасности		14
Тема 2.1. Правовые основы экскурсионной деятельности	<p>Содержание Порядок осуществления экскурсионной деятельности. Нормативно-законодательные акты в области туристской и экскурсионной деятельности. Порядок осуществления экскурсионной деятельности. Взаимоотношения экскурсовода и турфирмы. Взаимоотношения экскурсанта и турфирмы. Взаимоотношения экскурсовода и экскурсанта.</p>	4
	<p>Практические занятия Аттестация экскурсоводов. Аккредитация экскурсоводов. Должностные обязанности экскурсовода. Профессиональный стандарт</p>	4
Тема 2.2. Техника безопасности в работе с экскурсантами	<p>Содержание Нормативные и регламентирующие документы. Инструкции по охране труда и технике безопасности в организации экскурсионного обслуживания. Порядок действий в чрезвычайных ситуациях.</p>	2
	<p>Практические занятия Решение ситуационных задач</p>	4

Раздел 3. Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг		16
Тема 3.1. Разработка экскурсионных программ	Содержание Технология разработки экскурсии. Этапы подготовки экскурсии: определение цели и задачи экскурсии; выбор темы; отбор и изучение экскурсионных объектов; отбор литературы	4
	Практические занятия Подобрать наглядные примеры на следующие приемы показа: прием предварительного осмотра, прием панорамного показа, прием зрительной реконструкции, прием зрительной аналогии, прием переключения внимания, методический прием движения.	2
Тема 3.2. Краеведение. Памятники истории и культуры Нижегородской области	Содержание Достопримечательности Нижегородского региона.	4
	Практические занятия Подготовка докладов по достопримечательностям региона	6
Раздел 4. Техника и технология музейного экскурсоведения		10
Тема 4.1. Особенности музейной экскурсии	Содержание Место проведения музейных экскурсий. Музейная среда и экспозиционные решения. Зрительный ряд музейной экскурсии. Типы экспозиции. Цвет и свет зала, интерьер.	4
	Самостоятельная работа Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной литературе) по теме	2
Тема 4.2. Методика проведения экскурсии по музею или культурному центру	Содержание Методика проведения экскурсии по музею или культурному центру. Техника осмотра, показа и изучения экспозиции музея или культурного центра. Работа с музеями, выставками и театрами. Работа экскурсовода с картиной, вещью, витриной.	2
	Самостоятельная работа Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной литературе) по теме	2
Раздел 5. Профессиональное мастерство экскурсовода		20
Тема 5.1. Речевой этикет в деятельности экскурсовода	Содержание Этикет как важная часть общечеловеческой культуры. Главное правило этикета. История развития этикета с древнейших времён до наших дней. Человеколюбие и вежливость – основа содержания этикета. Необходимость соблюдения в обществе норм этикета. Знание современного этикета – важнейшее условие подготовки и деятельности экскурсовода.	4
	Практические занятия Особенности речевого этикета в русском языке	4
Тема 5.2. Ораторское искусство и актерское мастерство в работе экскурсовода	Содержание Особенности общения с участниками экскурсионного процесса. Виды аудитории. Целевые группы. Особенности работы с иностранной аудиторией. Готовность оратора к диалогу, умение предупреждать конфликты и отвечать на вопросы.	2
	Практические занятия Понятие речевой ситуации. Диалоги по ситуациям.	4
Тема 5.3. Конфликтные ситуации и кризисы внимания, способы их преодоления	Содержание Понятие «внимание», «память». Кризисы внимания и пути их преодоления. Понятие и функции конфликта Непредвиденные ситуации и сложности в работе экскурсовода. Предотвращение и решение конфликтных ситуаций с экскурсионными группами.	2

	Практические занятия Решение ситуационных задач	4
МДК.03.02 История туризма и гостеприимства		50
Раздел 1. Введение в историю туризма и гостеприимства		6
Тема 1.1. Объект и предмет изучения истории туризма и гостеприимства	Содержание Цель и задачи дисциплины. Услуги гостеприимства в структуре туристского обслуживания. Периодизация истории туризма и гостеприимства.	2
	Практические занятия - Изучение работы Ф. Ницше «О пользе и вреде истории для жизни»	4
Раздел 2. Основные этапы развития истории туризма и гостеприимства		29
Тема 2.1. Исторические предпосылки возникновения и развития туризма. Путешествия античности. Услуги гостеприимства античности	Содержание Территориальные перемещения в древнем мире. Путешествия в странах Древнего Востока (Шумер, Вавилон, Ассирия). Система гостеприимства в Древней Греции и Древнем Риме.	2
	Практические занятия - подготовка доклада «Геродот и его вклад в развитие туризма»	4
Тема 2.2. Особенности развития туризма и гостеприимства в эпоху средневековья	Содержание Крестовые походы и их роль в развитии туризма. Формирование паломнического туризма. Сети дорог и местами для ночлега в Индии и Китае.	2
	Практические занятия - Подготовка доклада «Этнокультурные открытия Марко Поло», «Торговые пути восточных славян»	6
Тема 2.3. Эпоха великих географических открытий	Содержание Христофор Колумб и открытие Америки. Васко де Гама и морской путь в Индию. Кругосветное путешествие Магеллана. Экспедиция Э. Кортеса в Мексику.	2
	Практические занятия Подготовка доклада «Географические открытия русских путешественников 15-17 в.», «Значение великих географических открытий и их влияние на жизнь и быт средневековых европейцев»	6
Тема 2.4. Развитие туризма и гостеприимства в новое время	Содержание Совершенствование средств транспорта, сферы гостеприимства в странах Западной Европы в 17-19 веках. Крупнейшие курорты мира. Зарождение туристских организаций. Томас Кук. Строительство высококлассных гостиниц.	2
	Практические занятия Подготовка доклада «Лидеры гостиничного дела США: Э. Статлер, К. Хилтон»	4
Тема 2.5. Развитие туризма и гостеприимства в XX – XXI вв.	Содержание Первая мировая война и ее влияние на развитие туризма. Формирование потребительской культуры. Гостиничные и ресторанные цепи.	2

	Процессы глобализации в туризме	
	Практические занятия Проработка учебного материала по темам	4
Раздел 3. Зарождение и развитие российского туризма и гостеприимства		12
Тема 3.1. Особенности развития туризма и гостеприимства в России в средние века и новое время	Содержание Традиции путешествий Древней Руси. Ямские станции на трактах, гостинные и постоялые дворы. Первые путеводители по Петербургу и Москве. Зарождение организованного туризма. Рынок элитного выездного туризма.	2
	Практические занятия Проработка учебного материала по темам	4
Тема 3.2. Развитие туризма и гостеприимства России в советский и постсоветский период	Содержание Изменение системы туризма после революции 1917 г. Характер, содержание и формы советского туризма. Специфика сервиса советской гостиницы.	2
	Практические занятия Проблемы и перспективы развития современного туризма и гостеприимства в России	4
		117
Учебная практика 1. Нижегородский край в древности 1.1. Наш край в древности. Первые сведения из истории края 1.2. Основание Нижнего Новгорода 1.3. Великое Нижегородско-Суздальское княжество (1341-1392) 1.4. Наш край в составе Московского государства 1.5. Нижегородский кремль 2. Нижегородский край в 17-19 веках. 2.1. Великое дело К. Минина и Д. Пожарского 2.2. Церковная реформа. Никон и Аввакум. 2.3. Нижний Новгород – Карман России 2.4. Нижегородская интеллигенция, наука и образование 3. Нижегородский край в советский и постсоветский период 3.1. Нижегородский край в советский и постсоветский период. 3.1. Нижегородский край в современный период.		72
		72
Производственная практика Разработка экскурсионного проекта с последующей его презентацией. Задания для выполнения презентации индивидуальны. Студент выбирает тему будущей экскурсии из предложенных, либо формулирует ее самостоятельно и согласует с преподавателем. Текст экскурсионной презентации должен быть набран и отпечатан на компьютере. Экскурсионный проект должен включать: титульный лист, оглавление, индивидуальный текст экскурсии (вступительное слово, основная часть, заключение, логические переходы), схему маршрута, перечень наглядных пособий, входящих в портфель экскурсовода, технологическую карту экскурсии и список использованных источников.		36

<p>Темы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Природные ресурсы Нижегородского края. 2. Научный потенциал Нижнего Новгорода. 3. Обычаи и традиции Нижнего Новгорода. 4. Возможности экстремального и активного отдыха в Нижегородской области. 5. Развитие музейного дела в Нижнем Новгороде. 6. История одной или нескольких улиц Нижнего Новгорода. 7. Места жизни и творчества известных людей Нижнего Новгорода. 8. Направления и стили в искусстве Нижнего Новгорода. 9. По местам известных событий Нижнего Новгорода. 10. Деревянная архитектура Нижнего Новгорода. 11. Нижний Новгород - многоконфессиональный город. 12. Обзорная экскурсия по Нижнему Новгороду. 13. История возникновения Нижнего Новгорода. 14. Театральная жизнь Нижнего Новгорода. 15. Любимые места отдыха жителей и гостей Нижнего Новгорода. 16. Предприятия Нижнего Новгорода. 17. Парки и сады Нижнего Новгорода. 18. Легенды и предания о Нижнем Новгороде 	
	36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для обучающихся по данному модулю имеются в наличии: учебный кабинет «Турагентской и туроператорской деятельности», оборудованные мультимедийными средствами обучения; компьютерные классы, где имеется возможность выхода в Интернет; присутствует полный комплект лицензионного обеспечения, необходимый для работы компьютерных программ.

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных и тренинговых кабинетов, в т.ч. кабинета информатики, оснащенного специализированными компьютерными программами, используемыми в деятельности туристских предприятий.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: специализированные компьютерные программы, используемые в деятельности туристских предприятий.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для обучающихся-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для обучающихся с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Обучающимся с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства : учебник для среднего профессионального образования / Л. Г. Березовая. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17448-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584839>

2. Долженко, Г. П. История туризма и гостеприимства : учебник для среднего профессионального образования / Г. П. Долженко, Ю. С. Путрик, А. И. Черевкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10974-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586970>

3. Экскурсионная деятельность в индустрии гостеприимства : учебное пособие для вузов / под общ. ред. проф. Ю. Б. Башина. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 204 с. - ISBN 978-5-9558-0209-1. // Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=355980>

Дополнительная литература

1. Баранов, А. С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма : учебник / А.С. Баранов, И.А. Бисько ; под ред. Е.И. Богданова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 383 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013931-9. // Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=365616>

Нормативно-правовые документы

1. ГОСТ 32612-2014 «Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования»
2. ГОСТ Р 54601-2011 «Туристские услуги. Безопасность активных видов туризма. Общие положения»
3. ГОСТ Р 54604-2011 «Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования»

Справочно-библиографическая литература

1. Справочно-правовая система «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Периодические издания

1. Индустрия туризма: возможности, приоритеты, проблемы и перспективы // Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=53304
2. Сервис PLUS // Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=26228
3. Современные проблемы сервиса и туризма // Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1514654>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение модуля проходит в виде лекционной и практической работы обучающихся.

Образовательные технологии, способствующие формированию компетенций, *используемые на занятиях лекционного типа:*

- лекции-беседы с использованием мультимедийных средств поддержки образовательного процесса;
- лекции с проблемным изложением учебного материала, *используемые на занятиях практического типа:*
- регламентированная самостоятельная деятельность обучающихся;
- частично-поисковая деятельность при выполнении методических разработок частей занятия;
- решение проблемных ситуаций для реализации технологии коллективной мыслительной деятельности.

Лекции с использованием мультимедийных средств. Предусмотрены выездные занятия в гостиничные предприятия, встречи с руководителями и специалистами.

Используемые виды образовательных технологий:

1. Работа в команде – совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

2. Контекстное обучение – мотивация обучающихся к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.

3. Обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности обучающегося за счет ассоциации и собственного опыта с предметом изучения.

На лекциях раскрываются следующие основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу: организация работы службы приема и размещения, службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, службы питания, службы продаж и бронирования.

На практических занятиях более подробно изучается программный материал в целях отработки практических умений и навыков и усвоения тем МДК.

Изучение понятийного аппарата дисциплины

Вся система индивидуальной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные в списке литературы.

Углубленное изучение тем

Особое место отводится самостоятельной проработке обучающимися отдельных разделов и вопросов в целях более углубленного изучения дисциплины. Такой подход вырабатывает у обучающихся инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Работа над основной и дополнительной литературой

Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от обучающегося активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Обучающийся должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения обучающийся определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания дипломного проекта на выпускном курсе.

Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изученными дисциплинами: «Технология и организация туристской деятельности», «Основы управления персоналом», «Документационное обеспечение управления».

На собеседовании обучающийся должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) подготовить краткое выступление по каждому из вопросов для самопроверки по изученной теме.

При презентации материала на практическом занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом

выступления следует считать его подготовку в формате Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы обучающегося.

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости обучающихся и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных специалистов туристской индустрии.

Итоговой формой контроля успеваемости обучающихся по модулю является квалификационный экзамен.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа обучающегося в течение всего периода изучения модуля. В этом случае подготовка к экзамену будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале обучения рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к экзамену по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение обучающимися существа того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- в) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого обучающегося, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к экзамену, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

При изучении модуля обучающиеся пишут курсовую работу, что позволяет более глубоко изучить материал.

Формой итогового контроля знаний обучающихся по модулю является квалификационный экзамен, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения практических задач.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников гостиничных предприятий, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее) и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, имеют дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует выше указанной области профессиональной деятельности, не реже

1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональном стандарте.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата ¹	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
<p>ДПК 3.01 Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг</p>	<p>Иметь практический опыт: Учета и контроля количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг Обеспечения туристов (экскурсантов) информационными материалами Оказания помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов «портфеля экскурсовода» Контроля за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии Оказания помощи экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов (экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты показа</p> <p>Уметь: Использовать документы информационно-справочного характера, необходимые для оказания экскурсионных услуг. Налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро Соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии</p> <p>Знать: Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела. Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские). Туристский потенциал населенного пункта (района). Теоретические основы экскурсионной деятельности Этика и культура межличностного общения Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации</p>	<p>Практические задания, тестирование, собеседование, выполнение отчета по практике.</p>
<p>ДПК 3.02 Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного</p>	<p>Иметь практический опыт: Выполнения поручений экскурсовода информационно-справочного, технического и организационного характера Оказания помощи экскурсоводу (гиду) при организации встречи туристов (экскурсантов) в месте сбора экскурсии</p>	

¹ Оценивание компетенций, составляющих вид деятельности, подразумевает констатацию способности обучающихся применять знания и умения, осуществлять необходимые действия на

обслуживания	<p>Оказания помощи экскурсоводу (гиду) при сопровождении туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных / спортивных мероприятий, средствам размещения</p> <p>Оказания помощи туристам (экскурсантам) с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Осуществления взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро</p> <p>Информирования туристов (экскурсантов) о противоэпидемических мерах</p> <p>Организации, при необходимости, вызова служб экстренной помощи</p>	
	<p>Уметь:</p> <p>Выполнять типовые задания экскурсовода (гида) при сопровождении туристов (экскурсантов) Налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро</p> <p>Соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии</p>	
	<p>Знать:</p> <p>Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела.</p> <p>Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские).</p> <p>Туристский потенциал населенного пункта (района).</p> <p>Теоретические основы экскурсионной деятельности</p> <p>Этика и культура межличностного общения</p> <p>Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации</p>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Выбор и применение способов решения профессиональных задач в области турагентской деятельности, демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Готовностью действовать в стандартных и нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Применять средства информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	

<p>ОК 6. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.</p>	
<p>ОК 7. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p>	
<p>ОК 9. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей, проявления гражданско-патриотической позиции</p>	