

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

---

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол № 13 от 30.11.2022 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Правореализационная техника в гражданском обороте

---

Уровень высшего образования

Магистратура

---

Направление подготовки / специальность

40.04.01 - Юриспруденция

---

Направленность образовательной программы

Магистр частного права

---

Форма обучения

очная, заочная

---

г. Нижний Новгород

2023 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 Правореализационная техника в гражданском обороте относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ПК-4: Способен юридически правильно разрешать споры правового характера	<p>ПК-4.1: ПК-4.1. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p> <p>ПК-4.2: ПК-4.2. Выявляет конфликт интересов</p> <p>ПК-4.3: ПК-4.3. Определяет альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых споров</p> <p>ПК-4.4: ПК-4.4. Оказывает правовую помощь организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав</p> <p>ПК-4.5: ПК-4.5. Составляет претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы</p>	<p>ПК-4.1:</p> <p>Знать: системы юридических фактов в области правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, системы доказательств фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в данной сфере</p> <p>Уметь: выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации</p> <p>Владеть: навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих</p> <p>ПК-4.2:</p> <p>Знать: методы установления и выявления сущности и причины конфликта интересов; пути (способы) разрешения конфликтных ситуаций в профессии юриста и при участии юриста;</p>	<p>Коллоквиум</p> <p>Опрос</p> <p>Практическое задание</p> <p>Сообщение на семинарских занятиях</p> <p>Доклад-презентация</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		<p>Уметь: - анализировать, обобщать, воспринимать полученную информацию, толковать и правильно применять правовые нормы; -точно и грамотно выявлять причины конфликта интересов для урегулирования конкретных правовых ситуаций</p> <p>-анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>Владеть: навыками общения с гражданами в соответствии с нормами делового, профессионального и иного социального этикета;</p> <p>- навыками профессионального использования юридических категорий и понятий при проектировании и применении норм права, договорных обязательств;</p> <p>- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p> <p>- навыками сбора, обработки и анализа правовой и фактической информации и правовых отношений, имеющей значение в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-4.3:</p> <p>Знать: материальное и процессуальное законодательство, закрепляющие альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых конфликтов; соответствующие теоретические положения.</p> <p>Уметь: правильно выбирать внесудебные способы</p>		
--	--	---	--	--

		<p>разрешения правовых споров; принимать правильные решения по вопросам разрешения правовых споров альтернативным способом</p> <p>Владеть: навыками разрешения практических ситуаций, связанных с определением формы надлежащей правовой защиты нарушенных прав и законных интересов;</p> <p><b>ПК-4.4:</b> Знать: требования, предъявляемые к юридическим консультациям Уметь: грамотно оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере избранной профессиональной деятельности; решать сложные юридические проблемы (ситуации), адаптироваться в условиях меняющейся правовой реальности, принимать оптимальные управленческие решения Владеть: навыками взаимодействия от имени юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти и правоохранительными органами; - навыками принятия мер защиты прав человека и гражданина</p> <p><b>ПК-4.5:</b> Знать: положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов Уметь: применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы,</p>		
--	--	---	--	--

		<p>порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами</p> <p>Владеть: методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p>		
--	--	---	--	--

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	заочная
<b>Общая трудоемкость, з.е.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
в том числе		
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>		
- занятия лекционного типа	<b>14</b>	<b>4</b>
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	<b>14</b>	<b>12</b>
- КСР	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>самостоятельная работа</b>	<b>79</b>	<b>87</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>0</b> <b>зачёт</b>	<b>4</b> <b>зачёт</b>

#### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабора	Всего	

					торные работы), часы					
	о ф о	з ф о	о ф о	з ф о	о ф о	з ф о	о ф о	з ф о	о ф о	з ф о
Тема 1. Понятие, виды и значение правореализационной техники в гражданском обороте. Понятие гражданского оборота. Гражданский оборот в условиях цифровизации общественных отношений. Понятие и виды юридической техники. Правореализационная техника в гражданском обороте как разновидность юридической техники. Предмет и цель правореализационной техники в гражданском обороте. Виды правореализационной техники в гражданском обороте. Значение правореализационной техники в гражданском обороте.	19	20	2	1	2	2	4	3	15	17
Тема 2. Средства и приемы правореализационной техники в гражданском обороте. Понятие и виды средств правореализационной техники в гражданском обороте. Понятие и виды приемов юридической техники. Правила, средства и приемы правореализационной техники в гражданском обороте. Общесоциальные и доктринальные средства правореализационной техники в гражданском обороте. Средства и приемы юридического выражения воли субъекта правореализационного акта. Средства и приемы словесно-документального изложения правореализационного акта.	20	20	2	1	2	2	4	3	16	17
Тема 3. Правореализационная и правоприменительная юридическая техникаРеализация норм права и применение норм права: понимание и проблемы соотношения. Понятие и виды актов реализации норм права, их особенности и структура. Понятие и виды правоприменительных актов, их особенности и структура. Понятие и основные элементы правореализационной техники. Виды правореализационной техники. Понятие и основные элементы правоприменительной техники. Виды правоприменительной техники. Техничко-юридические средства и приемы правоприменительной техники. Структура и реквизиты правоприменительного документа. Язык и стиль правоприменительного документа..	22	20	2	1	4	2	6	3	16	17
Тема 4. Договорная юридическая техника. Договоры как специфический вид правовых актов. Понятие и виды договоров. Нормативные и индивидуальные договоры. Понятие, признаки и основные элементы договорной юридической техники. Форма, реквизиты и структура договора. Техничко-юридические особенности правовых договоров. Договорная работа, ее субъекты и виды. Основные правила создания правовых договоров. Нормативная регламентация договорной работы.	20	20	2	1	2	2	4	3	16	17
Тема 5. Язык гражданско-правового договора как средство юридической техникиРоль языка в индивидуальном правовом регулировании. Юридический язык и язык права. Язык гражданско-правового договора: понятие и специфика. Понятие, виды и значение юридической терминологии в договоре. Юридические дефиниции. Требования, предъявляемые к юридическим дефинициям. Общие принципы словесной организации юридических высказываний. Юридические требования к тексту гражданско-правового договора. Лингвистические особенности гражданско-правовых договоров. .	22	23	2		4	4	6	4	16	19
Тема 6. Юридическая техника устного договорного регулирования.Юридическая техника устного договорного регулирования – понятие и особенности. Юридический инструментарий устного договорного регулирования. Средства и приемы юридической техники устного договорного регулирования. Выбор договорной конструкции и формы поведения в преддоговорных отношениях.	2	0	2				2	0		

Тема 7. Юридическая техника договора в электронной форме. Договор в электронной форме: понятие и причины появления. Достоинства и недостатки технико-юридической формы традиционных договоров. Достоинства и недостатки технико-юридической формы договоров в электронной форме. Форма, реквизиты и содержание договора в электронной форме. Техничко-юридическое особенности договоров в электронной форме. Значение и перспективы развития договоров в электронной форме.	2	0	2					2	0		
Аттестация	0	4									
КСР	1	1						1	1		
Итого	108	108	14	4	14	12		29	17	79	87

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "-" (-).
- открытый онлайн-курс МООС "-" (-).

Иные учебно-методические материалы: -

#### 5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

##### 5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

##### 5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Коллоквиум) для оценки сформированности компетенции ПК-4

1. Правореализационная техника в гражданском обороте как разновидность юридической техники: понятие и виды
2. Средства правореализационной техники в гражданском обороте.
3. Приемы правореализационной техники в гражданском обороте.
4. Общесоциальные средства правореализационной техники в гражданском обороте.
5. Доктринальные средства правореализационной техники в гражданском обороте.
6. Средства и приемы юридического выражения воли субъекта правореализационного акта.
7. Средства и приемы словесно-документального изложения правореализационного акта.
8. Структура и реквизиты правоприменительного документа.
9. Язык и стиль правоприменительного документа.
10. Форма, реквизиты и структура договора.
11. Техничко-юридическое особенности правовых договоров.
12. Основные правила создания правовых договоров.
13. Язык гражданско-правового договора: понятие и специфика.
14. Понятие, виды и значение юридической терминологии в договоре.
15. Юридические дефиниции: понятие и виды. Юридические дефиниции в правореализационной юридической технике.
16. Требования, предъявляемые к юридическим дефинициям.
17. Юридические требования к тексту гражданско-правового договора.
18. Лингвистические особенности гражданско-правовых договоров.
19. Форма, реквизиты и содержание договора в электронной форме.
20. Техничко-юридическое особенности договоров в электронной форме.

##### Критерии оценивания (оценочное средство - Коллоквиум)

Оценка	Критерии оценивания
--------	---------------------

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### 5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции ПК-4

1. Понятие гражданского оборота. Гражданский оборот в условиях цифровизации общественных отношений.
2. Правореализационная техника в гражданском обороте как разновидность юридической техники.
3. Виды правореализационной техники в гражданском обороте.
4. Средства правореализационной техники в гражданском обороте.
5. Приемы правореализационной техники в гражданском обороте.
6. Общесоциальные средства правореализационной техники в гражданском обороте.
7. Доктринальные средства правореализационной техники в гражданском обороте.
8. Средства и приемы юридического выражения воли субъекта правореализационного акта.
9. Средства и приемы словесно-документального изложения правореализационного акта.
10. Понятие и виды актов реализации норм права, их особенности и структура.
11. Понятие и виды правоприменительных актов, их особенности и структура.
12. Понятие и основные элементы правореализационной техники.
13. Виды правореализационной техники.
14. Понятие и основные элементы правоприменительной техники.
15. Виды правоприменительной техники.

### Критерии оценивания (оценочное средство - Опрос)



Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### 5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-4

1. Проанализируйте предложенные виды правореализационных и правоприменительных актов. Заполните таблицу.

Основные виды актов реализации права

Наименование	Структурные элементы	Реквизиты	Характеристика стиля изложения	Ключевые слова	Особенности
Доверенность					
Расписка					

Основные виды правоприменительных актов

Наименование	Структурные элементы	Реквизиты	Характеристика стиля изложения	Ключевые слова	Особенности

Приговор суда					
Возражение на кассационную жалобу					

### Критерии оценивания (оценочное средство - Практическое задание)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

#### 5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Сообщение на семинарских занятиях) для оценки сформированности компетенции ПК-4

1. Понятие гражданского оборота. Гражданский оборот в условиях цифровизации общественных отношений.
2. Правореализационная техника в гражданском обороте как разновидность юридической техники.
3. Виды правореализационной техники в гражданском обороте.
4. Средства правореализационной техники в гражданском обороте.
5. Приемы правореализационной техники в гражданском обороте.
6. Общесоциальные средства правореализационной техники в гражданском обороте.
7. Доктринальные средства правореализационной техники в гражданском обороте.
8. Средства и приемы юридического выражения воли субъекта правореализационного акта.
9. Средства и приемы словесно-документального изложения правореализационного акта.
10. Понятие и виды актов реализации норм права, их особенности и структура.

11. Понятие и виды правоприменительных актов, их особенности и структура.
12. Понятие и основные элементы правореализационной техники.
13. Виды правореализационной техники.
14. Понятие и основные элементы правоприменительной техники.
15. Виды правоприменительной техники.

#### **Критерии оценивания (оценочное средство - Сообщение на семинарских занятиях)**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

#### **5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Доклад-презентация) для оценки сформированности компетенции ПК-4**

1. Юридические конструкции: понятие и требования к их построению
2. Место техники устной речи в правоприменительном процессе
3. Структура и реквизиты правореализационного документа
4. Структура и реквизиты правоприменительного документа
5. Договоры как специфический вид правовых актов
6. Форма, реквизиты и структура договора
7. Язык правоприменительных актов
8. Понятие, виды и значение юридической терминологии
9. Юридическая дефиниция: понятие и виды
10. Требования, предъявляемые к юридическим дефинициям
11. Оценочные понятия в правореализационном процессе
12. Оценочные понятия в договорном регулировании
13. Терминология договорного регулирования

- 14.Реквизитные правила и приёмы оформления правоприменительного акта.
- 15.Язык и содержательное наполнение правоприменительного акта.
- 16.Язык права и язык правоприменительных актов: проблемы взаимодействия
- 17.Латинская терминология и фразеология в современных правовых актах
- 18.Юридические требования к тексту гражданско-правового договора
- 19.Лингвистические особенности гражданско-правовых договоров
- 20.Средства и приемы юридической техники устного договорного регулирования

#### Критерии оценивания (оценочное средство - Доклад-презентация)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

#### 5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

##### Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатор достижения компет	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			

ений)							
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	<b>удовлетворитель</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена

	<b>но</b>	дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### 5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации

#### 5.3.1 Типовые задания, выносимые на промежуточную аттестацию:

##### Оценочное средство - Контрольные вопросы

##### Зачёт

##### Критерии оценивания (Контрольные вопросы - Зачёт)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно»

#### Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции ПК-4 (Способен юридически правильно разрешать споры правового характера)

1. Понятие гражданского оборота. Гражданский оборот в условиях цифровизации общественных отношений.
2. Правореализационная техника в гражданском обороте как разновидность юридической техники.
3. Виды правореализационной техники в гражданском обороте.
4. Средства правореализационной техники в гражданском обороте.
5. Приемы правореализационной техники в гражданском обороте.
6. Общесоциальные средства правореализационной техники в гражданском обороте.
7. Доктринальные средства правореализационной техники в гражданском обороте.
8. Средства и приемы юридического выражения воли субъекта правореализационного акта.
9. Средства и приемы словесно-документального изложения правореализационного акта.
10. Понятие и виды актов реализации норм права, их особенности и структура.
11. Понятие и виды правоприменительных актов, их особенности и структура.
12. Понятие и основные элементы правореализационной техники.
13. Виды правореализационной техники.
14. Понятие и основные элементы правоприменительной техники.
15. Виды правоприменительной техники.
16. Техничко-юридические средства и приемы правоприменительной техники.
17. Структура и реквизиты правоприменительного документа.
18. Язык и стиль правоприменительного документа.
19. Договоры как специфический вид правовых актов.

20. Понятие и виды договоров. Нормативные и индивидуальные договоры.
21. Понятие и элементы договорной юридической техники.
22. Форма, реквизиты и структура договора.
23. Техничко-юридическое особенности правовых договоров.
24. Основные правила создания правовых договоров.
25. Нормативная правовая регламентация договорной работы.
26. Язык гражданско-правового договора: понятие и специфика.
27. Понятие, виды и значение юридической терминологии в договоре.
28. Юридические дефиниции: понятие и виды. Юридические дефиниции в правореализационной юридической технике.
29. Требования, предъявляемые к юридическим дефинициям.
30. Юридические требования к тексту гражданско-правового договора.
31. Лингвистические особенности гражданско-правовых договоров.
32. Юридическая техника устного договорного регулирования – понятие и особенности.
33. Юридический инструментарий устного договорного регулирования.
34. Средства и приемы юридической техники устного договорного регулирования.
35. Договор в электронной форме: понятие и причины появления.
36. Достоинства и недостатки технико-юридической формы традиционных договоров.
37. Достоинства и недостатки технико-юридической формы договоров в электронной форме.
38. Форма, реквизиты и содержание договора в электронной форме.
39. Техничко-юридическое особенности договоров в электронной форме.
40. Значение и перспективы развития договоров в электронной форме.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

Основная литература:

1. Баранов В.М. Юридическая техника : учебник / Баранов В.М. - Москва : Проспект, 2021. - 648 с. - ISBN 978-5-392-34005-7., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=839025&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Бялт В. С. Документационное обеспечение управления. Юридическая техника : учебное пособие / В. С. Бялт. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 103 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-08233-3. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=840616&idb=0>.
2. Кашанина Татьяна Васильевна. Юридическая техника в сфере частного права (Корпоративное и договорное нормотворчество) : Учебное пособие / Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2016. - 288 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-91768-018-7. - ISBN 978-5-16-101660-2. - ISBN 978-5-16-010027-2., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=742272&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. ЭБС «Консультант Студента» <http://www.studentlibrary.ru>
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. ЭБС «Юрайт» <http://biblio-online.ru>
4. ЭБС Znanium.com [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. Электронная библиотека диссертаций РГБ <http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog>
6. СПС Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

7. СПС Гарант <http://www.garant.ru/>

8. <https://e-learning.unn.ru/enrol/index.php?id=5626>

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению 40.04.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Купцова Ольга Борисовна, кандидат юридических наук, доцент.

Заведующий кафедрой: Романовская Вера Борисовна, доктор юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 28.11.2022, протокол № 3.