

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт биологии и биомедицины

УТВЕРЖДЕНО

Решением президиума Ученого совета
ГУ

протокол от
«16» января 2024 г. № 1

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

(вид практики: учебная/ производственная)

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

(тип практики в соответствии с ФГОС ВО/ОС ННГУ)

Направление подготовки/специальность

06.04.01 Биология

(указывается код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль)/специализация образовательной программы

направленность «Нейробиология»

(указывается наименование)

Квалификация

магистр

(указывается наименование квалификации)

Форма обучения

очная

(очная/очно-заочная/заочная)

г. Нижний Новгород

2024 год начала подготовки

1. Цель практики

Целями учебной педагогической практики являются:

- развитие умений и навыков в организации практических и семинарских занятий по выбранным магистерским программам;
- овладение методами в организации самостоятельной работы;
- овладение инновационными методами обучения.

Задачами учебной педагогической практики являются:

1. выработка умения планировать и проводить практические занятия со студентами и школьниками;
2. выработка умения осуществлять руководство по организации учебной работы школьников и исследовательской работы студентов в рамках выполнения курсовой и выпускной квалификационной работы;
3. выработка умения применять фундаментальные биологические знания и знания в области дидактики высшей школы в учебной подготовке студентов.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная педагогическая практика Б2.В.02(У) является практикой части, формируемой участниками образовательных отношений для освоения студентами очной формы обучения. Практика проводится на 2 курсе в 4 семестре, базируется на предыдущих дисциплинах биологической направленности бакалавриата и реализуется в рамках направления подготовки 06.04.01 Биология, направленность (профиль) «Нейробиология».

Вид практики: учебная

Тип практики: педагогическая практика

Способы проведения практики: стационарный – проводится в ННГУ, либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация;

выездной – проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет или профильная организация. Выездная учебная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Форма проведения: учебная педагогическая практика проводится путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Общая трудоемкость практики:

___3___ зачетных единицы

___108___ часов

___2___ недели

Форма организации практики – практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

- осуществление педагогической деятельности;
- планирование, организация, проведение и научно-методическое обеспечение образовательного процесса.

Прохождение практической подготовки предусматривает:

а) Контактную работу:

- лекции, практические занятия – 26 часов,

- КСРИФ (проведение консультаций по расписанию, прием зачета) – 1 час.

б) Иную форму работы студента во время практики – 81 ч. (работа индивидуально и/или в сотрудничестве с членами группы, включающая разработку и проведение занятий и/или экскурсий для школьников, а также осуществление технической поддержки при организации и проведении олимпиад различного уровня).

Для проведения педагогической практики магистрант должен иметь базовые знания в области биологии по выбранному профилю, а также по психологии и педагогике, истории и методологии биологии, иметь представление об инновационных педагогических технологиях. Перед прохождением данного курса магистрант должен освоить все общекультурные компетенции, предусмотренные ОПОП для бакалавра по направлению 06.03.01 Биология. Обучающийся должен понимать современные проблемы биологии и уметь использовать фундаментальные биологические знания в педагогической деятельности. Педагогическая практика предусматривает формирование у магистрантов профессиональных навыков проведения педагогической работы.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики составляет 2 недели, сроки проведения в соответствии с учебными планами.

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	2 курс 4 семестр

Учебная педагогическая практика может проводиться на базе кафедры нейротехнологий, а также на базе образовательных, научно-исследовательских и т.д. учреждений и организаций, соответствующих направлению подготовки обучающихся и имеющих квалифицированные кадры для руководства практикой.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения учебной практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В ходе педагогической практики магистрант приобретает умения планировать и реализовывать педагогические мероприятия (занятия со студентами и учащимися общеобразовательных школ, мероприятия по подготовке и проведению олимпиад, руководство НИР студентов и школьников); приобретает навыки отбора и структурирования учебного материала; учится подбирать методы проведения занятий в соответствии с его целями; совершенствует навыки представления материала в устной, письменной и графической форме для различных контингентов слушателей.

Таблица 1

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
--	---	--

ПК-3: Способен к преподаванию в общеобразовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, а также к руководству научно-исследовательской работой обучающихся.	ПК-3.1.: Знает теоретические основы и принципы организации учебно-педагогического процесса	- знать: теоретические основы и принципы организации учебно-педагогического процесса при реализации дисциплин биологического профиля;
	ПК-3.2.: Умеет планировать и организовывать учебно-педагогический процесс	- уметь: планировать и организовывать учебно-педагогический процесс при реализации дисциплин биологического профиля;
	ПК-3.3.: Владеет навыками планирования и организации учебно-педагогического процесса	- владеть: навыками планирования и организации учебно-педагогического процесса при реализации дисциплин биологического профиля.
ПК-4: Способен к структурированию и грамотному преобразованию научных знаний в учебный материал, его представлению в устной, письменной и графической формах; владеет методами и приемами составления оценочных материалов	ПК-4.1.: Знает основы структурирования и представления научных знаний в форму учебного материала, типы оценочных материалов и способы их составления	- знать: основы структурирования и представления научных знаний в форму учебного материала, типы оценочных материалов и способы их составления;
	ПК-4.2.: Умеет структурировать научные знания и представлять их в устной, письменной и графической формах для использования в образовательной деятельности	- уметь: структурировать научные знания и представлять их в устной, письменной и графической формах для использования в образовательной деятельности;
	ПК-4.3.: Владеет навыками структурирования научных знаний, подбора наиболее эффективной формы представления учебного материала, адаптации учебно-методических и оценочных средств в зависимости от контингента обучающихся	- владеть: навыками структурирования научных знаний, подбора наиболее эффективной формы представления учебного материала, адаптации учебно-методических и оценочных средств в зависимости от контингента обучающихся

5. Содержание практики

Конкретное содержание практики, её структура, место проведения определяется видом профессиональной деятельности (педагогической), к которому готовится магистрант.

Педагогическая практика магистров организуется в следующих формах (на выбор):

- разработка и проведение практических и семинарских занятий в ходе малых и больших практикумов выбранного профиля;
- освоение инновационных методов проведения учебных занятий со школьниками и студентами;
- подготовка материалов и проведение мероприятий по организации олимпиад и других мероприятий со школьниками;
- руководство (организация) научно-исследовательской работы студентов в рамках выполнения их курсовой и выпускной квалификационной работ.

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный (организационный);
- основной;
- заключительный.

№ п/п	Этап	Содержание	Трудоемкость, часы/нед.
1	Подготовительный (организационный) (входит в ИФ)	- проведение организационного собрания; - проведение инструктажа руководителем практики; - получение индивидуального задания и рабочего графика.	2 ч.
2	Основной (экспериментальный, производственный, технологический, обработка и анализ полученной информации)	Лекция: - принципы организации образовательного процесса в общеобразовательных организациях и образовательных организациях высшего образования. Практические занятия: - посещение практических занятий руководителя практики; - участие в организации и проведение мероприятий со школьниками; - проведение занятий со школьниками и студентами; - участие в работе комиссии по приёму исследовательской практики студентов; - наблюдение за техникой при проведении олимпиад; - консультативная помощь участникам олимпиады в эксплуатации оборудования при выполнении практических заданий олимпиад;	2 ч. 24 ч.
2	Иные формы работы	- изучение научной литературы; - планирование занятий (в т.ч. с использованием инновационных методов обучения); - подготовка к проведению эксперимента для научно-исследовательской работы студента; - подготовка расходных материалов и оборудования при проведении олимпиад; - планирование и подготовка материалов для проведения олимпиад; - проверка правильности выполнения заданий олимпиад; - подготовка доклада и презентации по отчету; - итоговая консультация с руководителем практики, - написание отчета по практике;	79 ч.
3	Заключительный (обработка и анализ полученной информации) (КСИФ)	- защита отчета на заседании кафедры.	1 ч.
	ИТОГО:		108 ч. 2 недели

6. Форма отчетности

По итогам прохождения учебной практики обучающийся предоставляет руководителю практики отчетную документацию:

- индивидуальное задание на практику,
- предписание на практику (если необходимо),
- рабочий график / совместный рабочий график (если необходимо),
- дневник практики (если необходимо),
- письменный отчет.

Формой аттестации по практике является зачёт, который выставляется по результатам проверки отчетной документации и защиты отчета на кафедре. Отчет по практике защищается публично в течение 1 недели после окончания практики.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1. Основная литература:

1. Шве́ц И.М., Левина Л.М., Мари́ко В.В., Грудзи́нская Е.Ю. Современные педагогические технологии в контексте ФГОС третьего поколения: Методическое пособие для преподавателей вузов. [Электронный ресурс]/ И.М. Шве́ц, Л.М. Левина, В.В. Мари́ко, Е.Ю. Грудзи́нская. Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2010. 126 с. – Режим доступа: <http://www.unn.ru/books/resources.html> (Фонд электронных публикаций ННГУ – рег. № 359. 11.12 от 29.04.2011).

2. Шве́ц И.М. Дидактика высшей школы: Учебно-методическое пособие. Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского госуниверситета, 2014. 149 с. [Электронный ресурс]. – Дата обращения 21.09.2017. Режим доступа: http://www.unn.ru/books/met_files/didaktika.pdf (Фонд электронных публикаций ННГУ – рег. № 807.14.01 от 10.11.2014).

7.2. Дополнительная литература:

1. Любимов А.К., Борисова И.И., Грудзи́нская Е.Ю., Левина Л.М., Мари́ко В.В., Шве́ц И.М. Внедрение проектно-ориентированных методов в практику обучения в высшей школе. Методическое пособие. Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2010. – Режим доступа: http://www.unn.ru/books/met_files/ПОМО_final.pdf. (Фонд электронных публикаций ННГУ – рег. № 998.15.07 от 06.07.2015).

2. Шве́ц И.М., Романова Е.Б., Веселов А.П. и др. Исследовательский проект: подготовка, оформление, презентация: учебное пособие. Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского госуниверситета, 2010. 125 с. Режим доступа: www.unn.ru/pages/e-library/methodmaterial/2010/77.pdf.

3. Дятлова К.Д. Олимпиады ННГУ по биологии: поучительно, интересно, полезно (готовимся к олимпиадам): Учебно-методическое пособие для школьников. Режим доступа: http://www.unn.ru/books/met_files/МО.doc. (Фонд электронных публикаций ННГУ – рег. № 1094.15.01 от 23.12.2015).

7.3. Электронные образовательные ресурсы(Интернет-ресурсы):

1. ЭБС «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/>,
2. ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://znanium.com/>,
3. ЭБС «Юрайт» <https://www.biblio-online.ru/>,
4. Научная электронная библиотека «E-library.ru» <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Для подготовки и демонстрации презентаций используются программы Windows и MS Office. Для обработки фотографий используются бесплатные компьютерные программы с открытым исходным кодом ImageJ (<http://imagej.net>),

В качестве интернет-ресурсов используются:

- научная электронная библиотека с возможностью полнотекстового доступа к периодическим изданиям eLIBRARY <http://www.elibrary.ru>;
- поисковая система библиографической научной информации <http://www.maik.ru>;
- сайты издательств Elsevier (<https://www.elsevier.com>), Springer (<http://link.springer.com>), Wiley (<http://onlinelibrary.wiley.com>), Taylor & Francis (<http://taylorandfrancis.com>) с возможностью полнотекстового доступа к периодическим изданиям;
- сайты научных журналов;
- базы данных открытого доступа Web of Science (<http://apps.webofknowledge.com>), Scopus (<https://www.scopus.com>);
- сайты с информацией о научных мероприятиях <http://konferencii.ru>, <http://sessiann.ru>, http://umnik.fasie.ru/nizhny_novgorod/news, <http://www.rfbr.ru/rffi/ru>, <https://grants.extech.ru>.

- специализированные сети ученых для сотрудничества в различных областях исследований (<https://www.researchgate.net/>; <http://molbiol.ru/>).

9. Материально-техническое обеспечение практики

При проведении учебной педагогической практики используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, находящиеся в распоряжении Института биологии и биомедицины (ИББМ). Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

10. Оценочные средства и методики их применения

Контроль качества усвоения студентами содержания практики осуществляется в виде зачета. В зависимости от выбранной формы проведения педагогической практики магистранту необходимо предоставить:

- отчёт о проведённых занятиях малого или большого практикума по профилю обучения;
- отчёт о защите проекта учебного занятия с использованием инновационных методов обучения;
- отчёт о проведенных мероприятиях со школьниками;
- отчёт об осуществленном руководстве научно-исследовательской работой студента или школьника.

Формой отчета является устный доклад с презентацией (на усмотрение руководителя практики) продолжительностью до 7 мин на заседании кафедры с ответами на вопросы руководителя практики. По результатам практики и защиты отчета выставляется зачет.

При защите отчета учитываются следующие основные критерии, характеризующие этапы формирования компетенций ПК-3, ПК-4:

- уровень теоретических знаний (подразумевается не только формальное воспроизведение информации, но и понимание сути проведенной педагогической работы со студентами и школьниками);
- умение использовать теоретические знания и современные компьютерные технологии при анализе и представлении результатов практики;
- собственный вклад в каждый из этапов проведения практики, степень вовлеченности в работу коллектива (если работа выполнялась в коллективе);
- качество изложения материала, т.е. обоснованность, четкость, логичность ответа, а также его полнота;
- способность устанавливать внутри- и межпредметные связи;
- оригинальность мышления, увлеченность, инициативность, творческий подход к решению педагогических задач.

Паспорт фонда оценочных средств по практике

<i>Формируемые компетенции</i> (код, содержание компетенции)	<i>Планируемые результаты обучения по практике, в соответствии с индикатором достижения компетенции</i>		<i>Наименование оценочного средства</i>	
	<i>Индикатор достижения компетенции</i> (код, содержание индикатора)	<i>Результаты обучения по дисциплине</i>	<i>Для текущего контроля успеваемости</i>	<i>Для промежуточной аттестации</i>

ПК-3: Способен к преподаванию в общеобразовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, а также к руководству научно-исследовательской работой обучающегося	ПК-3.1.: Знает теоретические основы и принципы организации учебно-педагогического процесса	- знать: теоретические основы и принципы организации учебно-педагогического процесса при реализации дисциплин биологического профиля; - уметь: планировать и организовывать учебно-педагогический процесс при реализации дисциплин биологического профиля; - владеть: навыками планирования и организации учебно-педагогического процесса при реализации дисциплин биологического профиля.	Собеседование с руководителем практики	Собеседование на защите отчёта Доклад с презентацией Письменный отчёт
	ПК-3.2.: Умеет планировать и организовывать учебно-педагогический процесс			
	ПК-3.3.: Владеет навыками планирования и организации учебно-педагогического процесса			
ПК-4: Способен к структурированию и грамотному преобразованию научных знаний в учебный материал, его представлению в устной, письменной и графической формах; владеет методами и приемами составления оценочных материалов	ПК-4.1.: Знает основы структурирования и представления научных знаний в форму учебного материала, типы оценочных материалов и способы их составления	- знать: основы структурирования и представления научных знаний в форму учебного материала, типы оценочных материалов и способы их составления; - уметь: структурировать научные знания и представлять их в устной, письменной и графической формах для использования в образовательной деятельности; - владеть: навыками структурирования научных знаний, подбора наиболее эффективной формы представления учебного материала, адаптации учебно-методических и оценочных средств в зависимости от контингента обучающихся	Собеседование с руководителем практики	Собеседование на защите отчёта Доклад с презентацией Письменный отчёт
	ПК-4.2.: Умеет структурировать научные знания и представлять их в устной, письменной и графической формах для использования в образовательной деятельности			
	ПК-4.3.: Владеет: - навыками структурирования научных знаний, подбора наиболее эффективной формы представления учебного материала, адаптации учебно-методических и оценочных средств в зависимости от контингента обучающихся			

10.1. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора)	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				

[illegible]

е отношение)	активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	проявляютс я на среднем уровне, демонстри руется готовность выполнять поставленн ые задачи на среднем уровне качества	проявляютс я на уровне выше среднего, демонстри руется готовность выполнять большинств о поставленн ых задач на высоком уровне качества	проявляютс я на высоком уровне, демонстри руется готовность выполнять все поставленн ые задачи на высоком уровне качества	проявляютс я на очень высоком уровне, демонстри руется готовность выполнять нестандартн ые дополнител ьные задачи на высоком уровне качества
Характери стика сформирова нности компетенц ий	Компетенц ия не сформирова на. Отсутству ют знания, умения, навыки, необходим ые для решения практическ их (профессио нальных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирован а. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессио нальных) задач. Требуется повторное обучение	Сформирова нность компетенци и соответствуе т минимальны м требованиям . Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практически х (профессио нальных) задач, но требуется дополнитель ная практика по большинств у практически х задач	Сформирова нность компетенци и в целом соответству ет требования м, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практическ их (профессио нальных) задач, но требуется отработка дополнител ьных практическ их навыков	Сформирова нность компетенци и в целом соответству ет требования м. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартны х практически х (профессио нальных) задач	Сформирова нность компетенци и полностью соответству ет требования м. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практическ их (профессио нальных) задач	Сформирова нность компетенци и превышает стандартны е требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практически х (профессио нальных) задач
Уровень сформиро ванности компетенц ий	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

10.2. Критерии итоговой оценки результатов практики

Промежуточный контроль качества усвоения студентами содержания дисциплины проводится в виде зачета, на котором определяется:

- уровень усвоения студентами основного учебного материала по педагогической практике;
- уровень понимания студентами изученного материала;
- способности студентов использовать полученные знания для решения конкретных задач.

Зачет проводится в устной форме в виде публичной защиты отчёта по практике. Защита представляет собой устный доклад или устный доклад с презентацией (на усмотрение руководителя практики), последующее собеседование с руководителем практики проводится в форме вопросов, на которые студент должен дать краткий ответ. Письменный отчет по практике предоставляется в течение 1 недели после прохождения практики.

Критерии оценивания результатов прохождения практики, характеризующих этапы формирования компетенций ПК-3, ПК-4 представлены в таблице 3.

Таблица 3

Оценка	Уровень подготовки
зачтено	магистрант выполнил предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решал профессиональные задачи, продемонстрировал компетентность в вопросах методологии и технологии разработки и реализации учебных проектов, овладел коммуникативными и организаторскими умениями; сдал отчетные документы и материалы вовремя; показал хорошую работу в период прохождения практики, которая оценена руководителем практики не ниже <i>“удовлетворительно”</i> .
не зачтено	магистрант не полностью или некачественно выполнил программу практики; допускал существенные недочеты в решении образовательных и развивающих задач, нарушал трудовую дисциплину; не обнаружил умения взаимодействовать с коллегами и студентами; магистрант не готов к публичной защите отчета на заседании кафедры, т.к. не выполнил задание на практику, отсутствуют отчетные документы и материалы; работа в период прохождения практики оценена руководителем на <i>“неудовлетворительно”</i> .

10.3. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Знания, умения и навыки компетенций ПК-3, 4 как результаты обучения оцениваются руководителем практики в ходе:

- разработки и защиты проекта учебного занятия с использованием инновационных методов обучения;
- проведения магистрантом учебных занятий со студентами по выбранному спецкурсу большого или малого практикума;
- руководства (планирования и реализации) научно-исследовательской работой студента или школьника;
- участия магистрантов в областном туре олимпиады ННГУ «Будущие исследователи – будущее науки», где они являются соорганизаторами, подготавливают материалы для олимпиады, проверяют теоретический тур или проводят различные мероприятия для школьников.

При проведении магистрантом учебных занятий со студентами по выбранной дисциплине руководителем практики оценивается дидактическая составляющая занятия (-ий): подбор содержания, методов и средств обучения, стиль изложения, стиль общения с аудиторией и т.д.

Текущий контроль проводится руководителем практики во время контактной работы и представляет собой контроль хода выполнения индивидуального задания.

10.3.1. Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-3:

Вопрос 1. Поясните специфику взаимодействий в системах «учитель-школьник» и «преподаватель-студент».

Вопрос 2. Назовите приемы лекторского мастерства, применяемые Вами в педагогической деятельности.

Вопрос 3. Каковы роль самостоятельной познавательной деятельности субъектов образования на занятии и характеристика ее эффективности?

Вопрос 4. Предоставьте краткий анализ целесообразности и эффективности применяемых Вами видов деятельности в образовательном процессе

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-4:

Вопрос 1. Назовите применяемые Вами способы структурирования и предъявления учебного материала для проведения занятий (для работы со школьниками).

Вопрос 2. Проведите анализ деятельности обучаемых на занятии: их активность, интерес, внимание.

Вопрос 3. Проведите анализ деятельности обучаемых на занятии: взаимодействие, результативность.

Вопрос 4. Предоставьте краткий анализ разнообразия педагогических методов, используемых Вами на занятии (школьном мероприятии), их комплексность, эффективность.

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Обучающийся владеет знаниями предмета в полном объеме программы практики, достаточно глубоко осмысливает её задачи; самостоятельно работает, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать материал, выделять в нем главное.
не зачтено	Обучающийся даёт неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, допускает грубые ошибки в ответе, демонстрирует непонимание сущности излагаемых вопросов; даёт неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.

Требования к оформлению отчёта по практике

Письменный отчет по практике должен содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) основная часть;
- 5) заключение;
- 6) список использованных источников;
- 7) приложения.

Письменный отчёт должен быть оформлен согласно следующим документам:

- ГОСТ 2.105-95. Общие требования к текстовым документам.
- ГОСТ 7.82-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.
- ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка.

- ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе.

Объем отчета должен составлять не более 10-15 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – одинарный, левое поле – 3 см, правое – 1.5 см, верхнее и нижнее – 2 см, отступ – 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Во **введении** должны быть отражены:

- цель, задачи (в соответствии с индивидуальным заданием), место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В **основную часть отчета** необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание методик, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- описание выполненной работы согласно индивидуальному заданию на практику;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики и возможные пути решения возникших проблем.

Заключение должно содержать:

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики (если есть);
- предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

Список использованных источников формируется в алфавитном порядке.

Требования к докладу и презентации

Время доклада – 5-7 минут. Желательно свободное изложение доклада без зачитывания печатного текста. Во время доклада приветствуется обращение к слайдам презентации.

Презентация готовится по усмотрению руководителя практики. Презентация должна иметь фон слайдов светлый, шрифт темный контрастный Times New Roman, кегль 16-20. Презентация должна содержать титульный лист, актуальность работы, цель, задачи, материалы и методы, результаты, выводы. Презентация должна быть хорошо иллюстрирована рисунками, схемами и таблицами. Все рисунки, схемы и таблицы должны иметь названия, подписи и расшифровки подписей. Презентация должна быть логически согласована с докладом. Дизайн презентации может содержать эмблемы ННГУ.

Шкала оценивания письменного отчёта по практике

Шкала оценивания письменного отчёта по практике

Составляющие отчёта	Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий	Оценка
Введение (отражает актуальность исследования, цель практики, задачи, объект и предмет исследования, сроки и место прохождения практики в строгом соответствии с индивидуальным заданием на	Составляющие введения четко сформулированы	превосходно
	Составляющие введения четко сформулированы	отлично
	Составляющие введения сформулированы достаточно корректно	очень хорошо
	Составляющие введения сформулированы достаточно корректно, допущены незначительные отклонения от индивидуального задания	хорошо
	Составляющие введения сформулированы нечетко или не вполне соответствуют индивидуальному заданию	удовлетвори-те-льно

практику)	Часть составляющих введения отсутствует или не соответствует индивидуальному заданию	неудовлетворительно
	Отчёт не предоставлен	плохо
Основная часть отчёта (отражает описание организации работы в процессе практики; описание методик, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики; описание выполненной работы согласно индивидуальному заданию на практику; указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики и возможные пути решения возникших проблем (если были).	Составляющие основной части представлены на высоком уровне: логично, структурировано и полно	превосходно
	Составляющие основной части представлены логично, структурировано и полно	отлично
	Составляющие основной части представлены достаточно логично, структурировано и полно	очень хорошо
	Допущены незначительные неточности, ошибки в содержании, логике изложения, неточности формулировок	хорошо
	Составляющие основной части представлены недостаточно логично, структурировано и полно; допущены неточности, ошибки в содержании, логике изложения, неточности формулировок	удовлетворительно
	Составляющие основной части представлены фрагментарно, не логично, допущены грубые ошибки в содержании, логике изложения, формулировках	неудовлетворительно
	Отчёт не предоставлен	плохо
Заключение (отражает достаточность и обоснованность выводов, описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных студентом в период практики; предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики (если требуются)	выводы, логично вытекающие из содержания основной части, полностью достаточны и обоснованы; полно описаны компетенции, приобретенные в период практики; обучающимся сделаны предложения и рекомендации по теме исследования	превосходно
	выводы, логично вытекающие из содержания основной части, достаточны и обоснованы; полностью описаны компетенции, приобретенные в период практики; обучающимся сделаны предложения и рекомендации по теме исследования	отлично
	выводы, логично вытекающие из содержания основной части, достаточны и обоснованы; описаны компетенции, приобретенные в период практики	очень хорошо
	выводы, логично вытекающие из содержания основной части, достаточно обоснованы; описаны компетенции, приобретенные в период практики	хорошо
	Выводы и предложения не достаточно обоснованы, компетенции описаны не полностью	удовлетворительно
	Выводы и предложения не обоснованы и бездоказательны, компетенции, приобретённые в период практики, не описаны	неудовлетворительно
	Отчёт не предоставлен	плохо
Список литературы (представлены различные литературные, периодические, нормативные и другие источники и материалы, в т.ч. иностранные, в количестве не менее 30)	Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета, использована иностранная литература, количество источников более чем достаточное	превосходно
	Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета, использована иностранная литература, количество источников достаточное	отлично
	Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета, использована иностранная литература, количество источников достаточное	очень хорошо
	Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета, использована иностранная литература, присутствуют незначительные нарушения оформления и цитирования литературы	хорошо
	Представлен список литературы, отражающий не все разделы отчета, использована иностранная литература, присутствуют нарушения оформления и цитирования литературы	удовлетворительно

	Не представлен список литературы, или присутствуют значительные нарушения оформления и цитирования литературы, иностранных источников не цитируется	неудовлетворительно
	Отчёт не предоставлен	плохо
Оформление отчета (соответствие предъявляемым требованиям к оформлению отчётной документации по практике)	Полностью выполнено в соответствии с требованиями к оформлению отчётной документации по практике	превосходно
	Полностью выполнено в соответствии с требованиями к оформлению отчётной документации по практике	отлично
	Выполнено в соответствии с требованиями к оформлению отчётной документации по практике, допущены незначительные отклонения	очень хорошо
	В целом выполнено в соответствии с требованиями к оформлению отчётной документации по практике, допущены незначительные отклонения	хорошо
	Выполнено с нарушением требований к оформлению отчётной документации по практике	удовлетворительно
	Выполнено с грубыми нарушениями требований к оформлению отчётной документации по практике; отчет содержит пунктуационные, орфографические и синтаксические ошибки	неудовлетворительно
	Отчёт не предоставлен	плохо

Критерии оценки доклада и презентации

№ п/п	Составляющие презентации и доклад	Критерии	Оценка (в баллах)
1	Структура	- наличие титульного слайда и слайда с выводами; - количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов);	1-5
2	Наглядность	- иллюстрации хорошего качества, с четким изображением; - текст презентации легко читается; - используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.);	1-5
3	Дизайн и настройка	- оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания; - для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления;	1-2
4	содержание	- отражает основные этапы исследования (проблема, цель, задачи, методы исследования, ход работы, полученные результаты, выводы); - содержит полную, понятную информацию по теме работы; - правила пунктуации и орфографии соблюдены	1-5
5	доклад	- выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; - выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; - выступающий точно укладывается в рамки регламента (5-7 минут).	1-5
Максимальный балл			22

Шкала для оценки доклада и презентации

Баллы за доклад и презентацию	Оценка
22	«превосходно»
20-21	«отлично»
16-19	«очень хорошо»

11-15	«хорошо»
5-10	«удовлетворительно»
< 5	«неудовлетворительно»
Доклад и презентация не подготовлены	«плохо»

Обучающемуся выставляется зачёт за учебную педагогическую практику на основании совокупности оценок за составляющие отчёта: оценка руководителя практики от кафедры и руководителя от базы практики (если есть) в предписании на практику, письменный отчет, доклад и презентацию на публичной защите отчёта на заседании кафедры.

Программа составлена на основании Образовательного стандарта ННГУ по направлению подготовки 06.04.01 «Биология»

Автор (ы): к.б.н., Смирнова Т.А.

Заведующий кафедрой: Казанцев В.Б.

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института биологии и биомедицины от 05.12.2023 года, протокол № 2