

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от
«02» декабря 2024 г. № 10

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность образовательной программы

Магистерская программа «Управление развитием бизнеса»

Форма обучения

(очная, заочная)

Нижний Новгород

2025 год

Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.04.02. – «Менеджмент»

СОСТАВИТЕЛЬ:

ученая степень, ученое звание, должность, ФИО

к.э.н., доцент Кулагова И.А.

Заведующий кафедрой _____ / ФИО Яшин С.Н.

1. Цель практики

Целями учебной практики магистрантов является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и формирование профессиональных компетенций на оперативном и тактическом уровне развития знаний, умений, навыков будущих специалистов.

Задачами учебной практики являются:

- общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления предприятия, организации;
- изучение организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений;
- изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала;
- изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации;
- изучение нормативных документов по вопросам управления в организации;
- осмысление содержания профессии менеджера, ее особенностей и отличий от профессий других специалистов;
- закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится для студентов, обучающихся по направлению «Менеджмент», магистерская программа «Управление развитием бизнеса». Прохождение учебной практики базируется на компетенциях (знаниях, умениях), полученных студентами при изучении предшествующих практике дисциплин как базовой и вариативной частей учебного плана, так и дисциплин по выбору.

Вид практики: учебная (ознакомительная практика).

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения: стационарная, выездная

Форма проведения: дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Общая трудоемкость практики составляет:

3 зачетных единиц

108 часов

2 недели

Форма организации практики - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

- найти информацию об истории успешного развития зарубежного бизнеса (предприятия);
- рассмотреть этапы развития предприятия, основные стратегии;
- проанализировать эволюцию развития предприятия в зависимости от исторической и экономической ситуации в стране;
- определить ключевые факторы успеха и конкурентные преимущества предприятия.
- рассмотреть возможность применения зарубежного опыта в современных российских условиях.

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

Прохождение практической подготовки предусматривает:

а) Контактную работу - практические занятия- 2 часа,

КСР (понимается проведение консультаций по расписанию, прием зачета) – 1 час

б) Иную форму работы студента во время практики (работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации, во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения производственной практики)– 105 часов

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 2 недели (дни), сроки проведения в соответствии с учебными планами: 1 курс 2 семестр

Практика проводится в форме практической подготовки в структурных подразделениях ННГУ - *кафедрах*.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения учебной практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление о развитии предприятия, принадлежности его к отраслям промышленности, об организационной структуре, о видах выпускаемой продукции (работ, услуг), ее

номенклатуре и ассортимента, о перспективах развития; учатся выполнять анализ динамики экономических показателей, сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений и применять на практике, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы.

Таблица 1

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>- знать: принципы формирования внутренней среды организации; принципы взаимодействия организации с внешней средой; законы устройства организации</p> <p>- уметь: понимать достигнутое и видеть перспективы развития</p> <p>- владеть: методами поиска и оценки стратегических решений</p>
ПК-1 Способность проводить самостоятельные исследования, связанные с решением вопросов методического обеспечения, поддержания и координации процесса управления	<p>- знать: проблемные ситуации, касающиеся современных тенденций развития организации</p> <p>- уметь: работать с нормативными документами, регулирующими деятельность объекта исследования; организовывать и проводить прикладное исследование; критически воспринимать информацию из различных источников</p> <p>- владеть: методами поиска и оценки оптимальных решений, прогнозировать результат навыками интерпретации результатов исследования; навыками составления программы исследования</p>
ПК- 2. Способность обобщать и представлять результаты проведенного исследования вопросов методического обеспечения, поддержания и координации процесса управления в виде научного отчета, статьи или доклада	<p>- знать: формы и методы составления научного отчета, статьи, доклада</p> <p>- уметь: выбирать правильную форму представления результатов исследования</p> <p>- владеть: навыками составления текста для публичного выступления; навыками ведения дискуссии; навыками подготовки презентации результатов исследования; грамотной письменной и устной речью</p>

5. Содержание практики

1.История развития бизнеса.

- найти информацию об истории успешного развития зарубежного бизнеса (предприятия);
- рассмотреть этапы развития предприятия, основные стратегии;
- проанализировать эволюцию развития предприятия в зависимости от исторической и экономической ситуации в стране;
- определить ключевые факторы успеха и конкурентные преимущества предприятия.

2. Возможность применения успешного опыта

В этом разделе необходимо рассмотреть возможность применения зарубежного опыта в современных российских условиях:

- особенности ведения бизнеса;
- налоговая политика;
- платежеспособный спрос;
- другие экономические и социальные факторы.

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов:

- организационный;
- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Технологическая карта

Таблица 2

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/неделя)
1	Организационный	<ul style="list-style-type: none"> - проведение организационного собрания - получение группового задания - проведение инструктажа руководителем практики - разъяснение научным руководителем практики от Университета порядка и особенностей выполнения вопросов, обозначенных в индивидуальном задании; - доведение до магистрантов критериев оценивания результатов прохождения практики; - доведение до магистрантов требований по оформлению отчета по практике. 	3
3.	Подготовительный	<p>Общее ознакомление с предприятием:</p> <ul style="list-style-type: none"> - краткая история возникновения и развития предприятия, - принадлежность его к отраслям промышленности, - организационная структура, - виды выпускаемой продукции (работ, услуг), ее номенклатура и ассортимент; общий технический уровень производства, - перспективы развития. 	36
2	Основной (экспериментальный, производственный, технологический)	<ul style="list-style-type: none"> - оценка условий и показателей деятельности предприятия, - анализ динамики экономических показателей, 	67

		- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений, - описание выполненного исследования и полученных результатов, - подготовка и оформление отчета о практике.	
3	Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	- формирование отчета - сдача зачета по практике	2
	ИТОГО:		108 / 2 недели

6. Форма отчетности

По итогам прохождения учебной практики в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет
- индивидуальное задание
- совместный рабочий график (план)

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет (зачет с оценкой).

По результатам проверки отчетной документации, выполнения контрольных заданий и собеседования выставляется оценка.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная учебная литература:

1. Кукушкина В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учеб.пособие / В.В. Кукушкина. — М. :ИНФРА-М, 2017. — 264с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=767830>
2. Менеджмент: учебная и производственная практики: Уч. пос./В.И.Звонников, А.Е.Черницов, В.В.Двоеглазов и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 168 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=472507>
3. Орлова А. В. Менеджмент. Национальные модели менеджмента. Методы управления. Организация как объект управления: практическое пособие / Орлова А. В. - Гомель : ГГУ имени Ф. Скорины, 2022. - 44 с. - Книга из коллекции ГГУ имени Ф. Скорины - Экономика и менеджмент. - ISBN 978-985-577-844-9., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=863327&idb=0>

7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература:

6. Фаррахов А.Г. Теория менеджмента: История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: учебное пособие.- Москва: Инфра_М, 2018
<http://znanium.com/read?id=369984>

7. Коротков Э. М. Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018.
8. Латфуллин Г., Никитин А., Серебрянников С.С. Теория менеджмента: Учебник для вузов. 3-е изд. Стандарт третьего поколения. — СПб.:Питер, 2019
9. Менеджмент: управление организационными системами: учеб. пособие/ П.В. Шеметов, Л.Е. Никифорова, С.В. Петухова. — 7-е изд., стер. — М.: Издательство «Омега-Л», 2014
10. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. 3-е издание: Пер.с англ. - М.: ООО «И.Д. Вильямс», 2019
11. Удалов Ф.Е., Алехина О.Ф., Гапонова О.С. Основы менеджмента: Учебное пособие для бакалавров. Н. Новгород: Изд-во ННГУ, 2013

7.3 Ресурсы сети Интернет.

Журнал: <http://www.top-manager.ru/>

2. Библиотека рыночной экономики: <http://www.cemi.rssi.ru/mei/libr.htm>
3. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/>
4. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>
5. Электронная библиотека: <http://www.bibliotekar.ru/ekonomika.htm>
6. Административно-управленческий портал: <http://www.aup.ru/>
7. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал <http://www.eup.ru/>
8. Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gks.ru/>
9. Сайт о менеджменте качества: <http://quality.eup.ru/>
10. Корпоративный менеджмент: <http://www.cfin.ru/>
11. Официальный сайт Российской государственной библиотеки: <http://www.rsl.ru/>
12. Официальный сайт компании Консультант-плюс: <http://www.consultant.ru/>
13. Информационно-правовой портал компании Гарант: <http://www.garant.ru/>
14. Официальный сайт компании HeadHunter: <http://www.hh.ru/>
15. Официальный сайт компании HR-менеджмент: <http://www.hrm.ru/>
16. Сайт сообщества HR-менеджеров: <http://www.hr-portal.ru/>
17. Сайт журнала управление персоналом: www.top-personal.ru/

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных

1. Текстовый редактор MS Word
2. Электронные таблицы MS Excel

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Материально-техническое обеспечение практики достаточное для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Учебно-научные подразделения Университета обеспечивают рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики студент составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план).

Проверка отчётов по учебной практике и проведение промежуточной аттестации по ней проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

10.1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике (в форме практической подготовки)

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
1	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	знать: принципы формирования внутренней среды организации; принципы взаимодействия организации с внешней средой; законы устройства организации	Собеседование
			- уметь: понимать достигнутое и видеть перспективы развития	
			- владеть: методами поиска и оценки стратегических решений	
2	ПК-1	Способность проводить самостоятельные исследования, связанные с решением вопросов методического обеспечения, поддержания и координации процесса	- знать: проблемные ситуации, касающиеся современных тенденций развития организации	Собеседование
			- уметь: работать с нормативными документами, регулирующими деятельность объекта исследования;	

		управления	<p>организовывать и проводить прикладное исследование; критически воспринимать информацию из различных источников</p> <p>- владеть: методами поиска и оценки оптимальных решений, прогнозировать результат навыками интерпретации результатов исследования; навыками составления программы исследования</p>	
3	ПК- 2	Способность обобщать и представлять результаты проведенного исследования вопросов методического обеспечения, поддержания и координации процесса управления в виде научного отчета, статьи или доклада	<p>- знать: формы и методы составления научного отчета, статьи, доклада</p> <p>- уметь: выбирать правильную форму представления результатов исследования</p> <p>- владеть: навыками составления текста для публичного выступления; навыками ведения дискуссии; навыками подготовки презентации результатов исследования; грамотной письменной и устной речью</p>	Доклад, сообщение

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными и недочетами, выполнены все задания в	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов

			в полном объеме	полном объеме, но некоторые с недочетами	недочетами	полном объеме.	
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Мотивация (личностное отношение)	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний,	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний,	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и

	(профессиональны х) задач. Требуется повторное обучение	практических (профессиональн ых) задач. Требуется повторное обучение	умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессионал ьных) задач, но требуется дополнительна я практика по большинству практических задач	Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессионал ьных) задач, но требуется отработка дополнительны х практических навыков	умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессионал ьных) задач	мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональн ых) задач	мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональ ных) задач
Уровень сформиро- ванности компетенци й	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность).

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков (УК-1, ПК-1, ПК-2). Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики.
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования.

10.2. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.2.1. Требования к отчету по практике

Отчет должен быть представлен в виде распечатанной презентации, сделанной в PowerPoint.

Основные требования подготовки и оформления презентаций изложены в Приложении Г.

Материал в отчете представляется в следующей последовательности:

- предписание;
- титульный лист (Приложение А);
- индивидуальное задание (Приложение Б);
- совместный рабочий график (Приложение В);
- содержание отчета. _____

Отчет выполняется на компьютере с одной стороны листа А4 и подшивается в скоросшиватель.

Задания для оценки сформированности компетенции УК-1

- анализ налоговой политики;
- анализ платежеспособного спроса;
- анализ других экономических и социальных факторов.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-1

- найти информацию об истории успешного развития зарубежного бизнеса (предприятия);
- рассмотреть этапы развития предприятия, основные стратегии;
- проанализировать эволюцию развития предприятия в зависимости от исторической и экономической ситуации в стране;
- определить ключевые факторы успеха и конкурентные преимущества предприятия.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-2

- составить краткий доклад по общим вопросам проведенного исследования и обсуждение полученных результатов

10.2.2. Вопросы к собеседованию (устным опросам) по практике

№	Вопрос	Код компетенции (согласно РПП)
1.	Дайте определение правил ведения дискуссии	ПК-2

2.	Дайте краткий анализ по общим вопросам проведенного исследования	ПК-1
3.	Какие виды нормативных документов использовались при исследовании?	УК-1
4.	Какие формы статистической и бухгалтерской отчетности использовались Вами?	УК-1

Приложение А

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им.Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»**

Институт экономики и предпринимательства

Кафедра менеджмента и государственного управления

**Отчет по практике по получению первичных
профессиональных умений и навыков**

Выполнил студент

группы 35189-М-УБа

заочного отделения

Кузьмин С.В.

(подпись)

Руководитель по практике

Доцент, к.э.н.

Русакова Т.Ю.

(подпись)

Нижний Новгород, 2025

Приложение Б

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Студента (студентки) _____

Факультет/институт/филиал Институт экономики и предпринимательства

Форма обучения _____

Направление/ магистерская программа _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

- найти информацию об истории успешного развития зарубежного бизнеса (предприятия);
- рассмотреть этапы развития предприятия, основные стратегии;
- проанализировать эволюцию развития предприятия в зависимости от исторической и экономической ситуации в стране;
- определить ключевые факторы успеха и конкурентные преимущества предприятия.
- рассмотреть возможность применения зарубежного опыта в современных российских условиях

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики
от института _____

подпись

И.О.Фамилия руководителя

Ознакомлен

Студент _____

подпись

И.О.Фамилия студента

Приложение В

Совместный рабочий график (план) проведения практики

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Факультет/институт/филиал: _____

Направление подготовки/специальность: _____

Курс: _____

База практики _____

(наименование базы практики – Профильной организации)

Руководитель практики от ННГУ _____

Руководитель практики от Профильной организации _____

(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)
1	Подготовительный этап. Ознакомление с местом проведения практики, правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. и инструктаж по технике безопасности.
2	Производственный этап. Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала.
3	Аналитический этап. Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение предписания по практике с отзывом руководителя от практики
4	Отчетный этап. Сдача отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя практики от университета.

Руководитель практики от ННГУ _____

(подпись)

Руководитель практики

от профильной организации _____

(подпись)

И.О.Фамилия руководителя

ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ И ОФОРМЛЕНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

**На слайдах должны быть
только тезисы, ключевые
фразы и графические
иллюстрации**

**Тезисы должны быть
краткими и по делу,
только основные идеи**

**Использовать на слайде блоки с
разнотипной информацией
(текст, графики, диаграммы,
таблицы, рисунки),
дополняющей друг друга.**

**Количество
слайдов должно
быть не более 20**

**Не заполняйте
слайд большим
количеством
информации**

**Минимизировать
количество
предлогов,
наречий,
прилагательных**

**Самую важную
информацию
размещать в центре
слайда**

Примерный порядок слайдов

**1 слайд –
Титульный
(название работы,
автор,
руководитель)**

**2 слайд –
Вводная часть
(проблема,
актуальность ,
новизна)**

**3 слайд – Цели и
задачи работы;**

**4-...n слайд –
Основная часть**

**n+1 слайд –
Заключение
(выводы);**

**n+2 слайд – Список
использованных
источников;**

**n+3 слайд –
Спасибо за внимание!**

Использование шрифтов

**Рекомендуется
использовать
шрифты с
засечками
(Georgia, Palatino,
Times New Roman)**

**Размер шрифта:
24-54 пункта
(заголовок), 18-36
пунктов
(обычный текст)**

**Не рекомендуется
использовать более 2-3
типов шрифта;
Основной текст должен
быть отформатирован по
ширине, на схемах – по
центру**

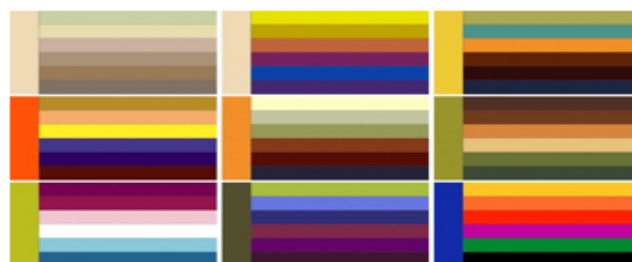
Правила выбора цветовой гаммы

Подумайте, кто ваша аудитория, и выберите цвета, которые больше соответствуют ей

Не использовать красный фон!

Школьники, студенты – яркие цвета, преподаватели или бизнесмены – сдержанные

Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать



Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, иметь названия

Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда

Соотношение текст-картинки – 2/3 (текста меньше, чем картинок)

Анимация используется только в случае необходимости