

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования_
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол № 10 от 02.12.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Направленность образовательной программы

Региональное и муниципальное управление

Форма обучения

очная

г. Нижний Новгород

2025 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.17 Бухгалтерский учет относится к обязательной части образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1: Применяет знания об основных законах и закономерностях функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач УК-10.2: Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-10.3: Использует основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	УК-10.1: Знать сущность метода бухгалтерского учета Уметь применять элементы метода бух-галтерского учета для решения профессиональных задач Владеть навыками интерпретации фи-нансово-экономической информации для реализации элементов метода бухгалтер-ского учета УК-10.2: Знать логическое обоснование двойной записи при отражении на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни экономического субъекта Уметь проводить учетную регистрацию фактов хозяйственной жизни экономиче-ского субъекта Владеть навыками ведения бухгалтер-ского учета и бухгалтерских расчетов УК-10.3: Знать методику учета активов, капитала, обязательств организации, варианты и способы их оценки	Тест Практическое задание Собеседование	Экзамен: Тест Практическое задание Контрольные вопросы

		<p>Уметь составлять учетные регистры (схемы счетов бухгалтерского учета) и проверять тождество данных синтетического и аналитического учета, полноту и достоверность учетной информации в оборотно-сальдовых ведомостях</p> <p>Владеть навыками применения типовых методик формирования учетных и отчетных показателей</p>		
--	--	--	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная
Общая трудоемкость, з.е.	4
Часов по учебному плану	144
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	
- занятия лекционного типа	32
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	32
- КСР	2
самостоятельная работа	42
Промежуточная аттестация	36
	Экзамен

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы	Всего	
	о ф о	о ф о	о ф о	о ф о	о ф о
Тема 1. Хозяйственный учет: виды и роль в управлении экономикой организации	8	2	2	4	4
Тема 2. Общая характеристика бухгалтерского учета	8	2	2	4	4

Тема 3. Объекты бухгалтерского учета	10	4	2	6	4
Тема 4. Предмет и метод бухгалтерского учета	12	4	2	6	6
Тема 5. Бухгалтерский баланс и отчетность	12	4	4	8	4
Тема 6. Бухгалтерские счета и двойная запись	14	4	4	8	6
Тема 7. Основы технологии и организации бухгалтерского учета	8	2	2	4	4
Тема 8. Основы бухгалтерского финансового учета хозяйственных процессов	34	10	14	24	10
Аттестация	36				
КСР	2			2	
Итого	144	32	32	66	42

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Хозяйственный учет: виды и роль в управлении экономикой организации

Возникновение и развитие учета. Виды хозяйственного учета (оперативный, бухгалтерский, статистический и др.) и их характеристика. Учетные измерители (натуральный, трудовой, денежный). Роль и место учета в системе управления. Пользователи учетной информацией.

Тема 2. Общая характеристика бухгалтерского учета

Цель, задачи и общепринятые принципы бухгалтерского учета. Внешние и внутренние пользователи учетно-экономической информации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в соответствии с требованиями Закона "О бухгалтерском учете" № 402-ФЗ. Виды бухгалтерского учета.

Тема 3. Объекты бухгалтерского учета

Состав объектов бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств организации по составу и размещению (активы) и по источникам финансирования (пассивы). Доходы и расходы организаций. Хозяйственные факты и процессы как объекты бухгалтерского учета.

Тема 4. Предмет и метод бухгалтерского учета

Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета. Документирование хозяйственных фактов. Общее понятие о документации в бухгалтерском учете. Определение и виды инвентаризаций. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета. Группировка учетно-экономической информации на бухгалтерских счетах и обобщение в бухгалтерской отчетности.

Тема 5. Бухгалтерский баланс и отчетность

Структура и содержание бухгалтерского баланса. Понятие активов и пассивов. Влияние на валюту бухгалтерского баланса хозяйственных фактов. Виды бухгалтерского баланса. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Структура и содержание отчета о финансовых результатах.

Тема 6. Бухгалтерские счета и двойная запись

Система бухгалтерских счетов. Активные и пассивные счета, их структура. Двойная запись на бухгалтерских счетах. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета и бухгалтерские проводки. Синтетический и аналитический учет на счетах. Структура и содержание Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению. Балансовые и забалансовые счета.

Тема 7. Основы технологии и организации бухгалтерского учета

Понятие учетной политики. Допущения и требования к формированию учетной политики. Формы бухгалтерского учета. Учетные регистры, и их классификация. Национальные учетные стандарты (ПБУ и ФСБУ). Понятие о международных стандартах финансовой отчетности (МСФО).

Тема 8. Основы бухгалтерского финансового учета хозяйственных процессов

Задачи учета основных хозяйственных процессов. Бухгалтерский учет вложений во вне-оборотные активы. Бухгалтерский учет денежных средств и финансовых вложений. Бухгалтер-ский учет процесса снабжения. Бухгалтерский учет процесса производства. Состав, классифи-кация и группировка затрат на производство. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Учет выпуска готовой продукции (работ, услуг). Бухгалтерский учет процесса продаж. Учет доходов и расходов от продажи продукции (товаров, работ, услуг). Учет прочих доходов и расходов организаций. Общие правила бухгал-терского учета финансовых результатов

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:
Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

«Бухгалтерский учет-М», <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4150>.

Иные учебно-методические материалы:

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем в течение семест-ра и учитываются при выставлении итоговой оценки за практику и итоговой (экзаменацион-ной) оценки.

Самостоятельная работа студента по дисциплине реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, семинарских (практи-ческих) занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок аудиторных занятий – на консультациях по учебным вопросам, при выполнении заданий и т.д.;
- в Центре информационных ресурсов, дома, в общежитии - при самостоятельном изу-чении дисциплины, выполнении студентом практических заданий и прикладных ситуационных задач, подготовке к тестированию знаний.

Самостоятельное изучение дисциплины строится на систематической основе, т.е.:

- 1) в каждой теме необходимо начинать с освоения лекционного материала и рекомен-дуемой литературы, Интернет-источников, ресурсов справочно-правовых систем;
- 2) затем следует переходить к выполнению заданий для самостоятельной работы, подго-товке к тестированию знаний.

Методические указания по освоению лекционного материала. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. При необходимости – выполнять анализ терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Методические указания по выполнению практических заданий по темам дисциплины приведены в соответствующих разделах электронного курса «Бухгалтерский учет-М» (<https://e->

learning.unn.ru/course/view.php?id=4150).

Выполнение практических заданий основывается на работе с рекомендуемой литературой и конспектом лекций, базами справочно-правовых систем.

В тестовые задания включаются вопросы по всем темам дисциплины в контексте соответствующей учебной программы освоенной до прохождения рубежного контроля. Последовательное решение вопросов теста позволяет составить самостоятельный конспект кратких тезисов содержания изучаемой дисциплины.

Методические указания по выполнению ситуационных заданий и задач по темам дисциплины приведены в соответствующих разделах электронного курса «Бухгалтерский учет - М» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4150>). Решение ситуационных заданий основано на использовании методики бухгалтерского учета, элементов метода бухгалтерского учета и практических действий.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания, которые следует выполнить:

По темам 1-2 приводятся задания на сравнительную характеристику по заданным признакам видов хозяйственного (бухгалтерского) учета.

По темам 3-6 применяются простые ситуационные задачи, выполняемые по приведенным в лекциях алгоритмам решений, для оценки умений пользоваться полученными знаниями.

По темам 7, 8 приводятся комплексные задания в открытой форме, требующие проведения необходимых расчетов, формирования учетных регистров (например, оборотно-сальдовой ведомости) и поэтапного решения задач.

Средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов:

- проведение устных и письменных опросов по вопросам для самоконтроля;
- контрольное тестирование по пройденным темам;
- анализ практических ситуаций, поиск информации по заданию.

При выполнении всех форм самостоятельной работы студент допускается к промежуточной аттестации (итоговому контролю по дисциплине) - ЭКЗАМЕНУ (проводится в форме устного собеседования по билетам либо итогового тестирования знаний, умений и навыков (при дистанционном обучении) по итогам 3-го семестра.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в пункте Фонда оценочных средств

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-10:

1. Амортизация основных средств относится на:

1. финансовый результат;

2. себестоимость продукции;
3. собственный капитал;
4. денежные средства.

2. К способам группировки учетной информации относятся:

1. Погашение стоимости активов;
2. Бухгалтерские счета и двойная запись;
3. Способы применения системы учетных регистров;
4. Приемы обработки информации согласно законодательству РФ.

3. Объекты, не имеющие материально-вещественной структуры, учитываются в составе:

1. нематериальных активов;
2. основных средств;
3. товаров;
4. материалов.

4. Основные средства организации это:

1. предметы труда;
2. средства труда;
3. продукты труда;
4. денежные средства.

5. Доходы и расходы от обычной деятельности учитываются на счете:

1. 90 «Продажи»;
2. 91 «Прочие доходы и расходы»;
3. 97 «Расходы будущих периодов»;
4. 99 «Прибыли и убытки».

6. В рабочий план счетов организации включаются:

1. синтетические счета, используемые организацией;
2. субсчета, открываемые к синтетическим счетам, исходя из особенностей деятельности организации;
3. полный перечень синтетических и аналитических счетов (включая субсчета).

7. Арендованные основные средства, находящиеся в организации:

1. в учете не отражаются;
2. учитываются на балансовом счете 01;
3. учитываются на забалансовом счете 001;
4. учитываются на балансовом счете 03.

8. Бухгалтерская запись: Д-т 20, К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» означает:

1. Начисление рабочим основного производства заработной платы;
2. Удержание налога на доходы с физических лиц из заработной платы работников;
3. Выплату заработной платы рабочим основного производства из кассы предприятия.

9. Бухгалтерская проводка: Д-т 75 «Расчеты с учредителями», К-т 80 оформляется:

1. после государственной регистрации организации;
2. после внесения вкладов учредителями;
3. после оформления документов.

10. В пассиве бухгалтерского баланса не отражаются:

1. долгосрочные кредиты и займы;
2. доходы будущих периодов;
3. резервы предстоящих расходов;
4. амортизация основных средств.

11. К функциям бухгалтерского учета относятся:

1. аналитическая и контрольная;
2. аналитическая и функция обратной связи;
3. контрольная, аналитическая, информационная;
4. все вышеперечисленные.

12. Активы организации – это:

1. источники хозяйственных средств;
2. финансовые результаты деятельности;
3. имущество организации;
4. доходы организации.

13. Все доходы и расходы организаций в целях бухгалтерского учета делятся на:

1. Три группы: текущие, операционные, внереализационные.
2. Четыре группы: от обычной деятельности, операционные, внереализационные, чрезвычайные.
3. Две группы: от обычной деятельности и прочие.

14. К нематериальным активам относятся следующие объекты:

1. Отдельные квартиры в объектах жилого фонда;
2. Деловые качества персонала организации;
3. Исключительные права на изобретения;
4. Здание и сооружения.

15. Бухгалтерская запись: Д-т 70, К-т 50 означает:

1. Начисление рабочим основного производства заработной платы.
2. Удержание налога на доходы с физических лиц из заработной платы работников.
3. Выплату заработной платы рабочим основного производства из кассы предприятия.

16. В отчете о финансовых результатах приводятся показатели:

1. активов и пассивов;
2. доходов и расходов;
3. капитала и обязательств.

17. Способом стоимостного измерения учетной информации является:

1. Бухгалтерский баланс;
2. Бухгалтерские счета и двойная запись.
3. Калькуляция;
4. Документация.

18. Объекты бухгалтерского учета, предназначенные для перепродажи, учитываются:

1. на счете 04 «Нематериальные активы»;
2. на счете 41 «Товары»;
3. на счете 10 «Материалы»;
4. на счете 43 «Готовая продукция».

19. Порядок проведения инвентаризаций, за исключением обязательных, определяется:

1. главным бухгалтером;
2. руководителем организации;
3. заведующий складом.

20. В пассиве бухгалтерского баланса отражаются:

1. долгосрочные кредиты и займы;
2. краткосрочные финансовые вложения;
3. денежные средства;
4. основные средства.

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Обучающийся идеально владеет материалом и демонстрирует наличие актуальных дополнительных знаний по поставленным вопросам,

Оценка	Критерии оценивания
	аргументация собственной позиции
отлично	Высокий уровень подготовки, знание основного материала по вопросу, наличие собственных рассуждений
очень хорошо	Знание основного материала по вопросу с несущественными неточностями в изложении материала и/или ответах на дополнительные вопросы
хорошо	В целом хорошая подготовка с заметными ошибками или недочетами
удовлетворительно	Минимально достаточный уровень подготовки
неудовлетворительно	Подготовка недостаточная и требует дополнительного изучения материала
плохо	Обучающийся не знает/не дает ответа на поставленный вопрос

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции УК-10:

Задание 1. На основании приведенных данных об имуществе, капитале и обязательствах организации ООО «Стройдеталь» по состоянию на 31 декабря 20_ г. (табл. 1) произвести группировку объектов бухгалтерского учета по составу и размещению и по источникам их формирования. Результаты представить в виде таблиц (см. табл. 2, 3).

Исходные данные об имуществе, капитале и обязательствах ООО «Стройдеталь»

№ п/п	Виды хозяйственных средств и источников их формирования	Сумма, руб.
1.	Здание цеха	156 000
2.	Топливо	2 178
3.	Здание склада	80 000
4.	Уставный капитал	1240 000
5.	Резервный капитал	450 000
6.	Земельный участок	500 000
7.	Нераспределенная прибыль	98 000

8.	Незавершенное строительство	850 000
9.	Долгосрочный кредит банка	15 000
10.	Полученный беспроцентный заем сроком погашения в течении 12 месяцев	10 000
11.	Тара	801
12.	Краска масляная	2 800
13.	Задолженность бюджету по налогам	2 500
14.	Денежные средства в кассе организации	220
15.	Гвозди	125
16.	Задолженность персоналу по оплате труда	1 800
17.	Задолженность прочим кредиторам	3 010
18.	Денежные средства на валютном счете	4 500
19.	Задолженность учредителям по выплате дивидендов	22 000
20.	Денежные средства на расчетном счете	75 000
21.	Займы, предоставленные организациям на срок более 12 месяцев	3800
22.	Аванс, выданный подрядчику	12 000
23.	Краткосрочные ценные бумаги	611
24.	Задолженность покупателя за продукцию	10 216
25.	Обои бумажные	4 783
26.	Клей обойный	1 476
27.	Исключительное авторское право на компьютерную обучающую программу	137 004
28.	Бордюр бумажный	796

Задание 2. Определить влияние приведенных хозяйственных операций на бухгалтерский баланс ООО «Стройдеталь».

Перечень хозяйственных операций за январь

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Начислен налог на прибыль организации	859
1.	Выдано под отчет Сидорову М.А. на командировочные расходы	220
1.	Отпущены со склада гвозди	125
1.	Отражена задолженность поставщику за приобретенные материалы	900
1.	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	8 000
1.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед бюджетом по налогам	2 500
1.	На расчетный счет организации поступил аванс от покупателя	2 000
1.	Наличными денежными средствами погашена задолженность покупателем	5 216

Задание 3. Составить журнал регистрации хозяйственных операций по приведенным выше хозяйственным операциям, проставить корреспонденцию счетов бухгалтерского учета по каждой хозяйственной операции.

Задание 4. Определить типы хозяйственных операций и их влияние на валюту бухгалтерского баланса.

Задание 5. На основании приведенных данных об имуществе и источниках его формирования ООО «Стройдеталь» составить бухгалтерский баланс организации на бланке типовой формы, заполнив среднюю графу показателей (на 31 декабря предыдущего года). Юридический адрес ООО «Стройдеталь» - г. Н.Новгород, ул. Гордеевская, д. 58, Идентификационный номер (ИНН) – 5256078191, вид деятельности – производство.

Критерии оценивания (оценочное средство - Практическое задание)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно,

Оценка	Критерии оценивания
	показывает глубокое знание основного и дополнительного материала
отлично	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала
очень хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей не принципиального характера
хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности не принципиального характера, но обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы
удовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала
неудовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий
плохо	Задание не выполнено, обучающийся демонстрирует полное незнание материала

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-10:

1. Виды хозяйственного учёта, их развитие и сравнительный анализ.
2. Назовите виды хозяйственного учета. Что собой представляет оперативный (оперативно-технический) учет? Приведите примеры.
3. Дайте определение бухгалтерскому учету. Что означает «взаимосвязанная регистрация хозяйственных фактов»? Что значит «документальный учет всех хозяйственных операций»?
4. Объяснить, что означают характеристики «сплошной и непрерывный» бухгалтерский учет?
5. Сравнительный анализ финансового и управленческого учёта.
6. Что считать предметом бухгалтерского учета?
7. Что собой представляет метод бухгалтерского учета, и какие он включает элементы?
8. Принципы бухгалтерского учёта в российской и зарубежной практике.

9. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта, характеристика основных законодательных и нормативных документов, применение их в практике деятельности бухгалтера.
10. Федеральный закон №402 «О бухгалтерском учёте»: структура и регулирование бухгалтерского учёта.
11. Характеристика стандартов бухгалтерского учёта в российской и международной практике.
12. Какие интересы и цели преследуют различные группы пользователей бухгалтерской информацией? Назовите пользователей учётно-экономической информацией и определите круг их интересов.
13. План счетов бухгалтерского учёта: определение и принципы построения.
14. Особенности построения плана счетов бухгалтерского учёта в российской и международной учётной практике.
15. Возникновение и развитие двойной записи в учёте.
16. Каковы цели и задачи экономического анализа?
17. Какова роль экономического анализа в системе управления финансово – хозяйственной деятельностью организации?
18. Что составляет предмет экономического анализа ?
19. Дайте характеристику различных видов экономического анализа.
20. В чем проявляется взаимосвязь финансового и управленческого анализа ?
21. В чем заключается сущность анализа финансовой отчетности ?
22. Какие требования предъявляются к информации, содержащейся в формах бухгалтерской финансовой отчетности ?
23. Какую информацию содержит бухгалтерский баланс ?
24. С какой целью проводится вертикальный анализ бухгалтерского баланса?
25. С какой целью проводится горизонтальный анализ бухгалтерского баланса ?
26. Какая форма бухгалтерской финансовой отчетности содержит информацию о доходах и расходах организации ?

Критерии оценивания (оценочное средство - Собеседование)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Обучающийся идеально владеет материалом и демонстрирует наличие актуальных дополнительных знаний по поставленным вопросам, аргументация собственной позиции
отлично	Высокий уровень подготовки, знание основного материала по вопросу, наличие собственных рассуждений
очень хорошо	Знание основного материала по вопросу с несущественными неточностями в изложении материала и/или ответах на дополнительные вопросы
хорошо	В целом хорошая подготовка с заметными ошибками или недочетами
удовлетворительно	Минимально достаточный уровень подготовки
неудовлетворительно	Подготовка недостаточная и требует дополнительного изучения материала

Оценка	Критерии оценивания
плохо	Обучающийся не знает/не дает ответа на поставленный вопрос

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

	ответа		и недочетами	недочетами		недочетов	
--	--------	--	-----------------	------------	--	-----------	--

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-10

1. Амортизация основных средств относится на:

1. финансовый результат;
2. себестоимость продукции;
3. собственный капитал;
4. денежные средства.

2. К способам группировки учетной информации относятся:

1. Погашение стоимости активов;
2. Бухгалтерские счета и двойная запись;
3. Способы применения системы учетных регистров;
4. Приемы обработки информации согласно законодательству РФ.

3. Объекты, не имеющие материально-вещественной структуры, учитываются в составе:

1. нематериальных активов;
2. основных средств;
3. товаров;
4. материалов.

4. Основные средства организации это:

1. предметы труда;
2. средства труда;
3. продукты труда;
4. денежные средства.

5. Доходы и расходы от обычной деятельности учитываются на счете:

1. 90 «Продажи»;
2. 91 «Прочие доходы и расходы»;
3. 97 «Расходы будущих периодов»;
4. 99 «Прибыли и убытки».

6. В рабочий план счетов организации включаются:

1. синтетические счета, используемые организацией;
2. субсчета, открываемые к синтетическим счетам, исходя из особенностей деятельности организации;
3. полный перечень синтетических и аналитических счетов (включая субсчета).

7. Арендованные основные средства, находящиеся в организации:

1. в учете не отражаются;
2. учитываются на балансовом счете 01;
3. учитываются на забалансовом счете 001;
4. учитываются на балансовом счете 03.

8. Бухгалтерская запись: Д-т 20, К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» означает:

1. Начисление рабочим основного производства заработной платы;
2. Удержание налога на доходы с физических лиц из заработной платы работников;
3. Выплату заработной платы рабочим основного производства из кассы предприятия.

9. Бухгалтерская проводка: Д-т 75 «Расчеты с учредителями», К-т 80 оформляется:

1. после государственной регистрации организации;
2. после внесения вкладов учредителями;
3. после оформления документов.

10. В пассиве бухгалтерского баланса не отражаются:

1. долгосрочные кредиты и займы;
2. доходы будущих периодов;
3. резервы предстоящих расходов;
4. амортизация основных средств.

11. К функциям бухгалтерского учета относятся:

1. аналитическая и контрольная;
2. аналитическая и функция обратной связи;
3. контрольная, аналитическая, информационная;
4. все вышеперечисленные.

12. Активы организации – это:

1. источники хозяйственных средств;
2. финансовые результаты деятельности;
3. имущество организации;
4. доходы организации.

13. Все доходы и расходы организаций в целях бухгалтерского учета делятся на:

1. Три группы: текущие, операционные, внереализационные.
2. Четыре группы: от обычной деятельности, операционные, внереализационные, чрезвычайные.
3. Две группы: от обычной деятельности и прочие.

14. К нематериальным активам относятся следующие объекты:

1. Отдельные квартиры в объектах жилого фонда;
2. Деловые качества персонала организации;
3. Исключительные права на изобретения;
4. Здание и сооружения.

15. Бухгалтерская запись: Д-т 70, К-т 50 означает:

1. Начисление рабочим основного производства заработной платы.
2. Удержание налога на доходы с физических лиц из заработной платы работников.
3. Выплату заработной платы рабочим основного производства из кассы предприятия.

16. В отчете о финансовых результатах приводятся показатели:

1. активов и пассивов;
2. доходов и расходов;
3. капитала и обязательств.

17. Способом стоимостного измерения учетной информации является:

1. Бухгалтерский баланс;
2. Бухгалтерские счета и двойная запись.
3. Калькуляция;
4. Документация.

18. Объекты бухгалтерского учета, предназначенные для перепродажи, учитываются:

1. на счете 04 «Нематериальные активы»;
2. на счете 41 «Товары»;
3. на счете 10 «Материалы»;
4. на счете 43 «Готовая продукция».

19. Порядок проведения инвентаризаций, за исключением обязательных, определяется:

1. главным бухгалтером;
2. руководителем организации;
3. заведующий складом.

20. В пассиве бухгалтерского баланса отражаются:

1. долгосрочные кредиты и займы;
2. краткосрочные финансовые вложения;
3. денежные средства;
4. основные средства.

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Обучающийся идеально владеет материалом и демонстрирует наличие актуальных дополнительных знаний по поставленным вопросам, аргументация собственной позиции
отлично	Высокий уровень подготовки, знание основного материала по вопросу, наличие собственных рассуждений
очень хорошо	Знание основного материала по вопросу с несущественными неточностями в изложении материала и/или ответах на дополнительные вопросы
хорошо	В целом хорошая подготовка с заметными ошибками или недочетами
удовлетворительно	Минимально достаточный уровень подготовки
неудовлетворительно	Подготовка недостаточная и требует дополнительного изучения материала

Оценка	Критерии оценивания
плохо	Обучающийся не знает/не дает ответа на поставленный вопрос

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции УК-10

Хозяйственный учет: виды и роль в управлении экономикой организации.

- вопросы для самоконтроля;
- оформление сравнительной таблицы.

2. Общая характеристика бухгалтерского учета.

- вопросы для самоконтроля;
- оформление сравнительной таблицы.

3. Объекты бухгалтерского учета.

- вопросы для самоконтроля;
- решение задач по группировке хозяйственных средств ООО «Весна»;
- контрольная работа по классификации хозяйственных средств ООО «Звезда» по составу и размещению и по источникам формирования;
- тестирование.

4. Предмет и метод бухгалтерского учета.

- вопросы для самоконтроля;
- оформление первичных учетных документов по кассовым операциям (№ 3.1), по расчетам с поставщиками (№ 3.2), по командировке (№ 3.3), по результатам инвентаризации (№ 3.4);
- тестирование.

5. Бухгалтерский баланс и отчетность.

- балансовое обобщение данных ОАО «Трест» (№ 4.5) и ООО «Альфа» (№ 4.6). - вопросы для самоконтроля;
- решение задач: составить бухгалтерский баланс ОАО «Луч»; ОАО «Станкостроитель» в тыс. руб. Определить тип операций и изменений бухгалтерского баланса.
- тестирование.

6. Бухгалтерские счета и двойная запись.

- вопросы для самоконтроля;
- решение задач по открытию бухгалтерских счетов; оформлению журнала регистрации хозяйственных операций и составлению бухгалтерских проводок;
- тестирование.

7. Основы технологии и организации бухгалтерского учета.

- вопросы для самоконтроля;
- конспектирование ПБУ 1/2008 "Учетная политика организаций";

- решение задач на хронологическую и систематическую запись в бухгалтерском учете обувной фабрики; оформления учетных регистров аналитического и синтетического учета ООО «Инструменты».

8. Основы бухгалтерского финансового учета хозяйственных процессов.

- вопросы для самоконтроля;
- решение задач по основным хозяйственным процессам с оформлением журнала хозяйственных операций, бухгалтерских проводок и расчетов;
- тестирование
- контрольная работа.

Критерии оценивания (оценочное средство - Практическое задание)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала
отлично	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала
очень хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей не принципиального характера
хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности не принципиального характера, но обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы
удовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала
неудовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий.
плохо	Задание не выполнено, обучающийся демонстрирует полное незнание материала

5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-10

1. Возникновение и развитие учета.
2. Виды хозяйственного учета и их характеристика.
3. Роль и место учета в системе управления организации.
4. Измерители, применяемые в учете.
5. Цель, задачи и принципы бухгалтерского учета.
6. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
7. Сравнение бухгалтерского финансового и управленческого учета.
8. Пользователи бухгалтерской информацией и сфера их интересов.
9. Определение и состав объектов бухгалтерского учета.
10. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.
11. Классификация хозяйственных средств и по источникам образования.
12. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.
13. Доходы и расходы как объекты бухгалтерского учета.
14. Хозяйственные факты и процессы как объекты бухгалтерского учета.
15. Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета.
16. Документирование хозяйственных операций. Классификация бухгалтерских документов.
17. Виды, порядок проведения и оценка результатов инвентаризации.
18. Сущность и значение стоимостного измерения. Виды оценки объектов учета.
19. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
20. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Схемы активных и пассивных счетов.
21. Двойная запись на бухгалтерских счетах.
22. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерские проводки.
23. Синтетический и аналитический учет на счетах. Понятие о субсчетах.
24. План счетов бухгалтерского учета: назначение и содержание.
25. Классификация бухгалтерских счетов.
26. Правила учета на забалансовых счетах.
27. Понятие о формах бухгалтерского учета.
28. Учетные регистры и их классификация.
29. Балансовое обобщение учетно-экономической информации.
30. Типы хозяйственных операций и их влияние на валюту бухгалтерского баланса.
31. Итоговое обобщение финансовой информации в формах бухгалтерской отчетности.
32. Содержание учетной политики организаций.
33. Учет вложений во внеоборотные активы.
34. Учет приобретения и заготовления материальных запасов.
35. Состав и классификация затрат организаций.
36. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).
37. Учет выпуска готовой продукции (работ, услуг).
38. Учет доходов и расходов от продажи продукции (товаров, работ, услуг).
39. Учет прочих доходов и расходов организаций.

Общие правила бухгалтерского учета финансовых результатов

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Обучающийся идеально владеет материалом и демонстрирует наличие актуальных дополнительных знаний по поставленным вопросам, аргументация собственной позиции
отлично	Высокий уровень подготовки, знание основного материала по вопросу, наличие собственных рассуждений
очень хорошо	Знание основного материала по вопросу с несущественными неточностями в изложении материала и/или ответах на дополнительные вопросы
хорошо	В целом хорошая подготовка с заметными ошибками или недочетами
удовлетворительно	Минимально достаточный уровень подготовки
неудовлетворительно	Подготовка недостаточная и требует дополнительного изучения материала
плохо	Обучающийся не знает/не дает ответа на поставленный вопрос

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

- Мизиковский Ефим Абрамович (Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского). Бухгалтерский финансовый учет 3-е из : Учебник / Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского. - 3. - Москва : Издательство "Магистр", 2024. - 656 с. - ВО - Магистратура. - ISBN 978-5-9776-0559-5. - ISBN 978-5-16-112033-0. - ISBN 978-5-16-019371-7., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=890533&idb=0>.
- Мизиковский Игорь Ефимович. Теория бухгалтерского учета : Учебник для сред. проф. образования; Учебник / Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского; Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского. - 2-е изд. - Москва : Издательство "Магистр", 2020. - 384 с. - Среднее профессиональное образование. - ISBN 978-5-9776-0088-0. - ISBN 978-5-16-102309-9. - ISBN 978-5-16-101661-9., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=631114&idb=0>.

Дополнительная литература:

- Бухгалтерский учет : Учебник; Учебник / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации; Московский государственный гуманитарно-экономический университет. - 3. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 591 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-016279-9. - ISBN 978-5-16-108590-5., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=834513&idb=0>.

2. Бухгалтерский учет : Учебник; Учебник / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации; Московский государственный гуманитарно-экономический университет. - 3. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 591 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-016279-9. - ISBN 978-5-16-108590-5., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=834513&idb=0>.
3. Сигидов Юрий Иванович. Теория бухгалтерского учета : Учебное пособие / Кубанский государственный аграрный университет им. И.Т. Трубилина. - 3. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 326 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-009143-3. - ISBN 978-5-16-100436-4., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=832780&idb=0>.
4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : Учебник / Кубанский государственный аграрный университет им. И.Т. Трубилина. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 340 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-011881-9. - ISBN 978-5-16-104361-5., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=837197&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/>. Свободный доступ
2. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>. Свободный доступ
3. Официальный сайт Минфина РФ <http://www.minfin.ru/>. Свободный доступ

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление.

Автор(ы): Лаврентьева Марина Анатольевна, кандидат экономических наук.

Заведующий кафедрой: Мизиковский Игорь Ефимович, доктор экономических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 12.11.2024, протокол № №5.