

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ

протокол от «30» ноября 2022 г. № 13

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

научно-исследовательская работа

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

Профиль

Цифровые системы учета, анализа и аудита

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная/очно-заочная

Нижегород
2023 год

Программа составлена на основании Образовательного стандарта ННГУ по направлению 38.03.01 «Экономика»

СОСТАВИТЕЛИ:

д.э.н, проф. Мизиковский И.Е.,
к.э.н., доцент Варпаева И.А.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета _____ И.Е. Мизиковский

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института экономики и предпринимательства от «14» ноября 2022 года, протокол № 6.

1. Цель практики

Целью научно-исследовательской работы бакалавров является развитие творческих способностей, выработка умений и навыков научного исследования.

Задачами научно-исследовательской работы являются:

- формирование у студентов целостного представления о научной деятельности;
- выявление специфики научной деятельности;
- обобщение и критический анализ результатов, полученных отечественными и зарубежными учеными, выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования, разработка плана и программы проведения научного исследования;
- проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой;
- развитие навыков работы в условиях выполнения коллективных проектов
- разработка инструментария исследования, сбор, обработка, анализ, оценка и интерпретация полученных результатов исследования

2. Место практики в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская работа бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Цифровые системы учета, анализа и аудита» проводится на 4 курсе на очной форме обучения и на 5 курсе на очно-заочной форме обучения, относится к вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений, входит в раздел «Б2.В.02» (П) «Производственная практика» ООП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Для прохождения практики студент должен освоить весь комплекс дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Цифровые системы учета, анализа и аудита». Прохождение практики необходимо для выполнения бакалаврами выпускной квалификационной работы – бакалаврской работы.

Обучающийся должен владеть навыками самостоятельной научной и исследовательской работы.

Вид практики: производственная

Тип практики: научно-исследовательская работа (НИР)

Способ проведения: **стационарная/выездная**

Форма проведения: дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Общая трудоемкость практики составляет:

3 зачетные единицы

108 часов

2 недели

Форма организации практики - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: сбор, обработка и статистический анализ данных и экономических процессов; подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; разработка и обоснование организационно-управленческих решений.

Прохождение практической подготовки предусматривает:

а) Контактную работу - практические занятия – 2ч,

КСР (проведение консультаций по расписанию, прием зачета) – 1ч .

б) Иную форму работы студента во время практики – 105 ч (работа во взаимодействии научного руководителя от ИЭП ННГУ с обучающимися в процессе прохождения производственной практики (НИР)).

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 2 недели, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	4 курс 8 семестр
очно-заочная	5 курс 9 семестр

Местом проведения практики являются подразделения ННГУ им. Н.И. Лобачевского, а также учреждения и организация, деятельность которых является объектом научных исследований обучающихся.

Научно-исследовательская работа проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя (возможна как форма без прикрепления к конкретной исследуемой организации, так и с прикреплением к конкретной организации).

Базовыми местами осуществления НИР являются экономические, финансовые, производственно-экономические и аналитические службы предприятий (организаций) различных отраслей, сфер и форм собственности:

- промышленные организации;
- организации сферы услуг;
- организации ресторанного и гостиничного бизнеса;
- строительные организации;
- организации транспорта (железнодорожного, водного, автомобильного, воздушного);
- финансовые организации;
- государственные и муниципальные учреждения;
- некоммерческие организации.

Распределение обучающихся по базам практик осуществляется институтом экономики и предпринимательства ННГУ на основе договоров с организациями и предприятиями.

НИР включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций и выполнение индивидуального плана научно-исследовательской работы (Приложение 1).

Научно-исследовательская работа сопровождается тематическими консультациями, проводимыми руководителем индивидуально (коллективно) с обучающимся. Сроки проведения консультаций, а также предоставление подготовленных обучающимся материалов для проверки устанавливаются в индивидуальном задании (плане).

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения *производственной* (НИР) практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление о методах анализа и синтеза информации; развивают навыки самоанализа и самоорганизации; формируют умения и навыки научно-исследовательской работы.

Таблица 1

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: сущность, значение информации, общие характеристики процессов сбора, передачи и обработки информации, основы защиты информации Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: действующие правовые нормы в профессиональной деятельности; имеющиеся ресурсы и ограничения в профессиональной деятельности Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели; выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Владеть навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; навыками выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: теоретические источники, информационные сервисы, перечень существующих образовательных программ, направленных на освоение желаемых компетенций; собственные профессиональные интересы, личностно-психологические и интеллектуальные способности Уметь: искать дополнительные источники информации; эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать знание о своих ресурсах и их пределах для саморазвития; анализировать итоги собственной деятельности Владеть: методами управления собственным временем; навыками самообразования и саморазвития
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать: экономические основы производства и управления; круг обязанностей в соответствие с поставленными задачами; Уметь: оценивать эффективность использования всех видов ресурсов предприятия; применять на практике знания в области экономики и финансов; Владеть: методикой анализа процессов и явлений, относящихся к области профессиональной деятельности; навыками решения практических задач в профессиональной области
ПК-7. Способен собрать необходимые для научного исследования данные, проанализировать их, подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет, используя отечественные и зарубежные источники информации	Знать: типовые методы сбора, обработки и анализа экономических и сопряженных с ними показателей Уметь: ориентироваться в системе законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих экономические отношения субъектов экономической деятельности в Российской Федерации; представлять результаты экономических расчетов, аналитической и исследовательской работы в виде доклада, презентации, информационного обзора, эссе Владеть: навыками подбора актуальных источников информации (с учетом основных требований информационной безопасности) для подготовки аналитического обзора по теме исследования, в том числе с использованием официальных web-ресурсов; использования актуальной нормативно-правовой базы для осуществления практической деятельности.
ПК-8. Способен на основе описания	Знать: теоретические и эконометрические модели для описания экономических процессов или явлений

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели и содержательно интерпретировать полученные результаты	Уметь обосновать корректность выбора теоретической и/или эконометрической модели с учетом особенностей анализируемого объекта исследования Владеть навыками выполнения работы по анализу и обобщению информации, необходимой для проведения исследования; анализа полученных в процессе моделирования результатов, и проведения их содержательной интерпретации

5. Содержание практики

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Технологическая карта

Таблица 2

№ п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/неделя)
1	Организационный	- проведение организационного собрания - получение индивидуального задания - проведение инструктажа руководителем практики	2
2	Основной	Прохождение практики, выполнение задания *	105
3	Заключительный	сдача зачета по практике (собеседование)	1
	ИТОГО:		108 / 2

*Особенности задания на производственную практику зависят от специфики выбранной темы исследования.

Общие моменты:

Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области.
Обсуждение с научным руководителем целей и задач НИР
Изучение отдельных аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы.
Выявление и формулирование актуальных научных проблем
Выбор темы НИР
Определение предмета и объекта исследования
Разработка плана НИР
Разработка методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов;
Поиск научной информации.
Формирование библиографического списка.
Документирование исследований.

Изучение практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой выпускной квалификационной работы

Выполнение работ по теме научного исследования (статья, доклад на конференции).

Содержание НИР определяется кафедрой, осуществляющей подготовку бакалавра. НИР предполагает осуществление следующих видов работ:

- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках работы над выпускной квалификационной работой (далее - ВКР) бакалавра;
- осуществление научно-исследовательских работ в рамках научной темы кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор и интерпретация эмпирических данных);
- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, осуществляемых на кафедре;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

6. Форма отчетности

По итогам прохождения практики в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет
- индивидуальное задание (Приложение 1)
- рабочий график (план)/совместный рабочий график (план) (Приложение 2,3)
- предписание.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам проверки отчетной документации, выполнения контрольных заданий и собеседования выставляется оценка.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1. Основная учебная литература:

1. Гражданский кодекс. Комментарии к Гражданскому кодексу РФ.
2. Налоговый кодекс. Части I, II.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный Закон РФ "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ
5. Федеральный Закон РФ "Об акционерных обществах" от 26.12.1995 N 208-ФЗ
6. Федеральный Закон РФ "Об обществах с ограниченной ответственностью" от 08.02.1998 N 14-ФЗ
7. Федеральный закон РФ «О некоммерческих организациях» от 12.01. 1996 г. N 7-ФЗ
8. Положение по бухгалтерскому учету и бухгалтерской отчетности от 29.07.1998 N 34н
9. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и Инструкция по его применению, утвержденный Приказом Минфина РФ
10. Планы счетов казенных, бюджетных и автономных учреждений, утвержденные Приказами Минфина РФ
11. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) и Федеральные стандарты бухгалтерского учета (ФСБУ), Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций госсектора, Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО), Международные стандарты аудита (МСА), утвержденные Приказами Минфина РФ

7.2. Дополнительная учебная, научная и методическая литература:

1. ГОСТ 7.9-95 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу реферат и аннотация

2. ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления

3. ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

4. ГОСТ Р 7.0.12-2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила

5. Едророва В.Н. Общая теория статистики [Электронный ресурс]: учебник / В.Н. Едророва, М.В. Малафеева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Магистр, 2015. – 608 с. Текст : электронный: URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=474554>

6. Зонова, А. В. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах: Учебное пособие / Зонова А.В., Горячих С.П., Ливанова Р.В; Под общ. ред. А.В. Зоновой - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 224 с.: Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/935470>

7. Мизиковский, Е. А. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. пособие / Е. А. Мизиковский, И. Е. Мизиковский. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 624 с. (Бакалавриат). Текст : электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009281>

8. Мандель Б. Р. Мандель, Б. Р. Самостоятельная работа студентов: долгий путь к научному исследованию? [Электронный ресурс] / Б. Р. Мандель. - М.: Вузовский Учебник, 2014. - 25 с. - Текст : электронный. URL: <http://znanium.com/go.php?id=503839>

9. Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум : учебное пособие / Н. Н. Хахонова, И. В. Алексеева, А. В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н. Н. Хахоновой. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 450 с. Текст : электронный: URL: <https://znanium.com/catalog/product/1087995>).

10. Маслова, Т.С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях: учебное пособие // Т.С. Маслова. – М.: Магистр, 2016. – 540с. Текст : электронный: URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=548583>)

11. Мизиковский Е.А., Дружиловская Т.Ю., Дружиловская Э.С. Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России: учебник для вузов. - М. : Магистр : ИНФРА-М, 2017. — 560 с. Текст : электронный: URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=91538723>)

12. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 601 с. Текст : электронный: URL: (<http://znanium.com/catalog/product/535748>).

13. Кругляк, З. И. Налоговый учет и отчетность в современных условиях : учеб. пособие / З.И. Кругляк, М.В. Калининская. — 2-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 352 с. — (Высшее образование: Магистратура. Текст : электронный: URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002126>).

14. Мизиковский, И. Е. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / И. Е. Мизиковский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 144 с. Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1224786> .

15. Воронина Л.И. Аудит: теория и практика : Учебник. 2 : Аудит: теория и практика / Московский финансово-юридический университет. - 4-е изд. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 344 с. - ВО - Магистратура. . Текст : электронный: : URL:<http://znanium.com/go.php?id=1018039>)

16. Мельник, М. В. Комплексный экономический анализ : учебное пособие / М.В. Мельник, А.И. Кривцов, О.В. Лихтарова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 368 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1127687>

17. Овчаров А.О., Овчарова Т.Н. Методология научного исследования : Учебник / Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 304 с. Текст : электронный. URL: <http://znanium.com/go.php?id=1081139>
18. Райзберг, Б. А. Современный экономический словарь / Б.А. Райзберг, Л.Ш. Лозовский, Е.Б. Стародубцева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 512 с. — (Библиотека словарей «ИНФРА-М»). Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1219454>.
19. Сидорова, Е. Ю. Методические рекомендации для прохождения производственной практики : методические указания / Е. Ю. Сидорова, А. В. Алексахин. - Москва : Изд. Дом НИТУ «МИСиС», 2019. - 52 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1283500>.
20. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : Учебное пособие для вузов / Проданова Н. А., Зацаринная Е. И., Кротова Е. А., Лизяева В. В. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2019. - 229 с. - (Высшее образование). Текст : электронный URL: <https://urait.ru/bcode/445351>.

7.3 Ресурсы сети Интернет

1. База научных статей Национального бюро экономических исследований (NBER) . [Электронный ресурс] (<http://www.nber.org/>). Свободный доступ
2. Информационная система Росстата [Электронный ресурс]; база содержит материалы по государственной статистике в Российской Федерации. – Режим доступа: www.gks.ru . Свободный доступ
3. Информационная система Всемирной Торговой Организации [Электронный ресурс]; база содержит материалы по экономике и финансам. – Режим доступа: www.wto.org. Свободный доступ
4. Информационная система агентства «Росбизнесконсалтинг» [Электронный ресурс]; база содержит материалы по экономике Российской Федерации. – Режим доступа: www.rbc.ru. Свободный доступ
5. Справочно-правовая система Консультант плюс [Электронный ресурс]; база содержит все нормативно-правую информацию. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>. Свободный доступ
6. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]; база содержит все нормативно-правую информацию. . – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>. Свободный доступ
7. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]; база содержит финансовые материалы по субъектам РФ. – Режим доступа: <http://minfin.ru/>. Свободный доступ
8. Сайт «Бюджетная система РФ» [Электронный ресурс] www.budjetrf.ru. Свободный доступ
9. Сайт Министерства РФ по налогам и сборам [Электронный ресурс] — www.nalog.ru. Свободный доступ
10. www.petrograd.biz/blank_1_5.php. [Электронный ресурс] . база содержит бланки статистической отчетности. Свободный доступ
11. Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации [Электронный ресурс]. www.sch.gov.ru. Свободный доступ
12. Официальный сайт Федерального казначейства Российской Федерации [Электронный ресурс]. <http://www.roskazna.ru> . Свободный доступ
13. Интернет-ресурс для бухгалтеров. БУХ.1С. Новости законодательства, бухгалтерский и налоговый учет, МСФО, анализ бухгалтерской информации, предоставление отчетности, программные продукты 1С, решения различных хозяйственных задач. [Электронный ресурс]. buh.ru. Свободный доступ

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Производственная (научно-исследовательская работа) практика проводится с использованием традиционных и информационных образовательных технологий, применяются также технологии развития критического мышления и проектного обучения.

Технология традиционного обучения при помощи наглядных, словесных и практических методов обучения применяется как стандартная консультация во время проведения организационного собрания по практике.

При проведении защиты отчета по практике к бакалавру применяется технология проектного обучения — гибкая модель организации учебного процесса в высшей школе, ориентированная на творческую самостоятельность личности в процессе решения проблемы с обязательной презентацией результата. Методы обучения в данной технологии применяются следующие: решение проблемной (производственной) ситуации или задачи, презентационный метод.

При прохождении производственной практики применяется программное обеспечение: операционные системы (например, Windows), Microsoft Office, правовые порталы Гарант, Консультант+.

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база ИЭП включает аудитории с компьютерной техникой, имеющей возможность подключения к сети "Интернет" и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Требуемое программное обеспечение: MS Windows , Microsoft Office, Kaspersky Endpoint Security, правовые порталы Гарант, Консультант+.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам)¹ («Консультант студента», «Лань», «Znanium», «Юрайт») и к электронной информационно-образовательной среде организации (portal.unn.ru). Данные электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации (в библиотеке ИЭП ННГУ), так и вне ее.

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики в форме практической подготовки бакалавр составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта,

¹ Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ННГУ им. Н.И. Лобачевского. Режим доступа: <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/Web>

освоении универсальных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание (Приложение 1) и рабочий график (план) / совместный рабочий график (план) (Приложение 2,3).

Проверка отчетов по практике и проведение промежуточной аттестации по ним проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения бакалавром практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

10.1. Паспорт фонда оценочных средств по научно-исследовательской работе в форме практической подготовки

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
УК-1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: сущность, значение информации, общие характеристики процессов сбора, передачи и обработки информации, основы защиты информации Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях	Отчет, собеседование
УК-2	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: действующие правовые нормы в профессиональной деятельности; имеющиеся ресурсы и ограничения в профессиональной деятельности Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели; выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Владеть навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; навыками выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Отчет, собеседование
УК-6	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: теоретические источники, информационные сервисы, перечень существующих образовательных программ, направленных на освоение желаемых компетенций; собственные профессиональные интересы, личностно-психологические и интеллектуальные способности Уметь: искать дополнительные источники информации; эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать знание о своих ресурсах и их пределах для саморазвития; анализировать итоги собственной деятельности Владеть: методами управления собственным временем; навыками самообразования и саморазвития	Отчет, собеседование
УК-10	УК-10. Способен принимать	Знать: экономические основы производства и управления; круг обязанностей в соответствии с поставленными задачами;	Отчет, собеседование

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
	обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Уметь: оценивать эффективность использования всех видов ресурсов предприятия; применять на практике знания в области экономики и финансов; Владеть: методикой анализа процессов и явлений, относящихся к области профессиональной деятельности; навыками решения практических задач в профессиональной области	ание
ПК-7	ПК-7. Способен собрать необходимые для научного исследования данные, проанализировать их, подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет, используя отечественные и зарубежные источники информации	Знать: типовые методы сбора, обработки и анализа экономических и сопряженных с ними показателей; Уметь: ориентироваться в системе законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих экономические отношения субъектов экономической деятельности в Российской Федерации; представлять результаты экономических расчетов, аналитической и исследовательской работы в виде доклада, презентации, информационного обзора, эссе; Владеть: навыками подбора актуальных источников информации (с учетом основных требований информационной безопасности) для подготовки аналитического обзора по теме исследования, в том числе с использованием официальных web-ресурсов; использования актуальной нормативно-правовой базы для осуществления практической деятельности.	Отчет, собеседование
ПК-8	ПК-8. Способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знать: теоретические и эконометрические модели для описания экономических процессов или явлений; Уметь обосновать корректность выбора теоретической и/или эконометрической модели с учетом особенностей анализируемого объекта исследования. Владеть навыками выполнения работы по анализу и обобщению информации, необходимой для проведения исследования; анализа полученных в процессе моделирования результатов, и проведения их содержательной интерпретации	Отчет, собеседование

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Мотивация (личностное отношение)	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительный	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
				выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	все поставленные задачи на высоком уровне качества	нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность, инициативность, исполнительность).

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования

10.2 Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.2.1. Требования к отчету по практике

НИР завершается подготовкой и защитой отчета. Отчет составляется в формате Microsoft Word, и представляется в сброшюрованном виде вместе с другими документами. Текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный. Поля должны оставляться по всем четырем сторонам листа: слева 25 мм, справа не менее 10 мм, сверху не менее 20 мм и снизу не менее 25 мм, абзац – 1,25 см.

Объем отчета должен составлять около 20 страниц.

Отчет о прохождении научно-исследовательской практики содержит:

- введение,
- содержание,
- основную часть,
- заключение,
- список источников,
- приложения.

В содержании последовательно перечисляются «введение», заголовки глав (разделов), параграфов, «заключение», «список источников», приложения, указывают номера страниц, на которых они помещены. Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в виде заголовка (симметрично тексту).

Во введении формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе прохождения практики и отражает в отчете.

Основная часть отчета о НИР содержит

1) реферативный обзор по одному или нескольким исследовательским вопросам выпускной квалификационной работы. Обзор должен быть основан на анализе отечественных и иностранных литературных источников (монографии, статьи в периодической печати, электронные базы данных, архивы, аналитические обзоры, законодательно-нормативные акты). В обзоре должны быть сделаны ссылки и приложен библиографический список, оформленный в соответствии с ГОСТ.

2) разработку основных направлений научного исследования по теме выпускной квалификационной работы.

- обоснование темы научного исследования и ее актуальности;
- характеристика темы исследования: научная новизна, практическая и теоретическая значимость;
- методы исследования, которые предполагается использовать.
- характеристика разработанной или используемой автором методики исследования.

Данные должны быть структурированы, представлены в виде таблиц, рисунков с необходимыми пояснениями.

В заключении необходимо представить основные выводы, полученные в ходе исследования, описать ограничения и перспективы продолжения темы исследования.

Список использованных литературных источников, оформляется в соответствии с ГОСТ, в следующей последовательности:

- законодательные и нормативные акты РФ;
- учебная литература;
- специальные периодические издания;
- интернет ресурсы.

Приложениями могут выступать: бухгалтерская (финансовая) отчетность; налоговая отчетность; статистическая отчетность; учетная документация; локальные регламенты экономических субъектов.

Страницы отчета нумеруют сквозной нумерацией по всему тексту (первой страницей является титульный лист, второй – содержание, на титульном листе номер страницы не ставят). Номер проставляется арабскими цифрами без точки в правом верхнем углу листа. Схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах (книжных или альбомных), включаются в общую нумерацию страниц

Список источников и приложения необходимо включать в сквозную нумерацию страниц. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте отчета, например, расчеты с персоналом оформляются первичными учетными документами, представленными в Приложении 7. Помимо нумерации самих страниц, Приложения нумеруются в верхнем правом углу листа в соответствии с порядком ссылок на них в тексте отчета, таким образом: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Иллюстративный материал (рисунки, графики, схемы, диаграммы) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы, рисунки, графики, схемы, диаграммы и т.п. должны быть ссылки в тексте отчета, например, «...см. табл. 1», «... классификация дебиторской задолженности представлена на схеме 2».

Рисунки (графики, схемы, диаграммы) нумеруются арабскими цифрами по порядку в пределах всего отчета или в пределах главы (раздела). Все они должны иметь названия, которое располагается по центру страницы, например, «Рисунок 1. Организационная структура бухгалтерского аппарата»; на следующую страницу не переносятся.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблица должна иметь заголовок, который выполняют строчными буквами (кроме первой прописной) и помещают над таблицей посередине. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами по порядку в пределах всего отчета или в пределах главы (раздела). Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица ...» с указанием номера таблицы, например: «Таблица 2.1 или Таблица 2.». Надпись «Таблица ...» пишут выше заголовка. Если строки таблицы выходят за формат листа, таблицу делят на части, которые переносят на другие листы. В каждой части такой таблицы должна быть повторена головная строка («шапка» таблицы). Слово «Таблица», заголовок и порядковый номер таблицы указывают один раз над первой частью таблицы, над последующими частями пишут «Продолжение табл. 2.1», «Окончание табл. 2.1»). Графу «№ п/п» в таблицу можно не включать - при необходимости нумерации показателей порядковые номера указывают перед их наименованием.

10.2.2. Задания для промежуточной аттестации

Задания для оценки сформированности компетенций УК-1, УК-2, ПК-7

- составить план научного исследования (план выпускной квалификационной работы);
- постановка целей исследования, формулировка основных задач исследования;
- выбрать актуальные нормативно-правовые, научные и методические источники;
- выполнить библиографический поиск источников по теме ВКР, определить методы исследования.

Задания для оценки сформированности компетенций УК-10, ПК-7, ПК-8

- изучить современные направления теоретических и прикладных научных исследований в области финансов/ бухгалтерского учета/аудита и контроля;

- изучить основные общенаучные термины и понятия, относящиеся к научным исследованиям, нормативным документам в выбранной области;
- изучить теоретические источники в соответствии с темой ВКР бакалавра и поставленной проблемой;
- исследовать степень разработанности проблематики, обобщить и изложить теорию вопроса и методологию исследования в соответствующей предметной области

Задания для оценки сформированности УК-2, УК-6, ПК-8

- сформулировать актуальность и практическую значимость научной задачи, обосновать целесообразность её решения;
- провести анализ состояния и степени изученности проблемы;
- сделать выводы и разработать рекомендации;
- интерпретировать полученные результаты в описательном и иллюстративном оформлении.

Конкретные задания для промежуточной аттестации определяются руководителем практики от ИЭП ННГУ в индивидуальном задании обучающегося.

10.2.3. Вопросы к собеседованию (устным опросам) по практике

№	Вопросы	Код компетенции согласно РПП
1	Какой иллюстративный материал используется для представления результатов расчетов?	ПК-7, ПК-8
2	Какие теоретические (эконометрические) модели используются для анализа и интерпретации полученных результатов?	ПК-8
3	Какие управленческие решения предложены на основе результатов расчетов?	УК-2, УК-10
4	Какие программные (технические) средства и информационные технологии используются для решения поставленных в ходе практики исследовательских задач?	УК-1, УК-2
5	В какой мере решение поставленных в ходе практики задач опиралось на групповые методы работы?	УК-6
6	Какие информационные технологии и программные средства использовались для решения задач?	УК-2, ПК-8
7	Какие задания были выполнены в ходе прохождения НИР?	УК-2, УК-10
8	Обосновать выбор темы исследования	УК-10
9	Какие коммуникативные навыки студента разрабатывались в ходе реализованного в ходе практики проекта?	УК-6
10	Какие статистические источники используются для сравнительного анализа финансово-экономических показателей?	УК-1, УК-2
11	Основные направления научных исследований в изучаемой области	ПК-7

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И.
Лобачевского»**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ РАБОТУ

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Факультет/институт/филиал: Институт экономики и предпринимательства

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Курс: _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
ННГУ

подпись

И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации (при
прохождении практики в
профильной организации)

подпись

И.О. Фамилия

МП

Ознакомлен:

Обучающийся

подпись

И.О. Фамилия

Рабочий график (план) проведения практики (для проведения практики в Университете)

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Факультет/институт/филиал: Институт экономики и предпринимательства

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Курс: _____

Место прохождения практики _____

(наименование базы практики – структурного подразделения ННГУ)

Руководитель практики от ННГУ _____

Фамилия И.О., должность

Вид и тип практики: производственная, научно-исследовательская работа (НИР)

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)
	Проведение организационного собрания. Получение индивидуального задания. Определение целей, задач и требований к выполнению практики. Проведение инструктажа руководителем практики
	Определение целей, задач и требований к выполнению практики. Изучение специальной литературы и Интернет-источников Составление и согласование плана работы. Сбор и анализ необходимой документации. Выполнение индивидуального задания
	Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике

Руководитель практики от ННГУ _____

(Ф.И.О., подпись)

Приложение 3

Совместный рабочий график (план) проведения практики (для проведения практики в Профильной организации)

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Факультет/институт/филиал: Институт экономики и предпринимательства

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Курс: _____

База практики _____
(наименование базы практики – Профильной организации)

Руководитель практики от ННГУ _____
Фамилия И.О., должность

Руководитель практики от Профильной организации _____
(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: производственная, научно-исследовательская работа (НИР)

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от Профильной организации _____
МП (Ф.И.О., подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Н.И.ЛОБАЧЕВСКОГО

Институт экономики и предпринимательства

Кафедра бухгалтерского учета

**ОТЧЕТ
ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ**

Выполнил(-а):
студент(ка)___ курса
_____ группы
Направления 38.03.01 Экономика

Фамилия. И.О.

Проверил:

Фамилия И.О.,
должность, звание, уч.степень

Нижний Новгород
202_