

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
Факультет социальных наук

УТВЕРЖДЕНО
решением Учёного совета ННГУ
протокол от «31» 05 2023 г. № 6

ПРОГРАММА
Практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направление подготовки
37.03.02 Конфликтология

Направленность образовательной программы
«Социальная конфликтология»

Нижний Новгород
2024

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология.

СОСТАВИТЕЛИ:

Францева Ю.Е., к.пед.н.

Марухин Е.Е.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии ФСН 15.12.2023, протокол № 7

1. Цель практики

Целью практики по получению первичного профессионального опыта является формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачами практики по получению первичного профессионального опыта являются:

- 1) формирование готовности профессионального участия в анализе конфликтов и конфликтных ситуаций, в разработке просветительско-профилактических программ в области предупреждения конфликтов;
- 2) приобретение навыков самостоятельной работы по сбору и анализу теоретической и эмпирической информации для анализа конфликтов и конфликтных ситуаций и в соответствии с выбранной проблемой профилактики конфликтных ситуаций;
- 3) формирование готовности к рефлексии профессиональной деятельности, коммуникационной и поведенческой стратегии, личностного ценностно-смыслового самоопределения в области профессиональной деятельности;
- 4) освоение умений и навыков установления и поддержки профессионально-личностных отношений в работе с коллегами.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Вид практики: производственная

Тип практики: практика по получению первичного профессионального опыта.

Способ проведения: стационарная; выездная.

Форма проведения: дискретная (путем чередования периодов времени для проведения практики и учебного времени для проведения теоретических занятий).

Общая трудоемкость практики составляет:

9 зачетных единиц, 324 часов.

Форма организации практики - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

- переговорный и медиационный;
- просветительско-профилактический;
- консультационный.

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу – лекции – *8 часов*; практические занятия – *56 часов*, в том числе КСР (прием зачета) – *4 часа*;

б) Иные формы работы (работа во взаимодействии с руководителем практики от ННГУ, работа во взаимодействии с руководителем практики от профильной организации, работа во взаимодействии с обучающимися) – *256 часов*.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей НИР, преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность и сроки проведения практики по получению первичного профессионального опыта для всех форм обучения определяются учебным планом и графиком учебного процесса

Продолжительность и сроки проведения практики по получению первичного профессионального опыта для всех форм обучения определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

Сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс, семестр
Очная	2 курс 4 семестр, 3 курс 5 семестр, 3 курс 6 семестр, 4 курс 7 семестр

Практика проводится в форме практической подготовки в профильных организациях и (или) в структурных подразделениях ННГУ – на кафедрах, в лабораториях, специализированных центрах.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения *производственной* практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых.

Таблица 1

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИУК-1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки, аргументирует свои выводы и точку зрения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними ИУК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Определяет свою роль и участников команды в социальном взаимодействии и командной работе, учитывает особенности поведения и интересы других участников, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели ИУК-3.2. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого ИУК-3.4. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия ИУК-4.2. Ведет деловую переписку на русском и (или) иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем ИУК-4.3. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста ИУК-6.3. Оценивает условия рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1. Анализирует особенности взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности ИУК-9.2. Демонстрирует навыки эффективной коммуникации с лицами, имеющими ограниченные возможности ИУК-9.3. Дифференцирует особенности конфликтного поведения в зависимости от инклюзии
ОПК-2. Способен анализировать конфликтные ситуации, применять основные методы, способы и средства получения информации о конфликтах и мирных способах взаимодействия, готовить материалы для экспертных заключений о конфликтогенном потенциале ситуации и субъектов взаимодействия	ИОПК-2.1. Применяет методы диагностики и экспертизы конфликтных ситуаций ИОПК-2.2. Демонстрирует навыки взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи ИОПК-2.3. Систематизирует данные для экспертных заключений о конфликтогенном потенциале ситуации и субъектов взаимодействия
ОПК-3. Способен разрабатывать программы, снижающие уровень конфликтогенности в социальных сообществах, укрепляющие систему безопасности и мирные способы взаимодействия	ИОПК-3.1. Анализирует факторы, влияющие на уровень конфликтогенности в социальных сообществах ИОПК-3.2. Прогнозирует различные модели протекания конфликтов в социальных сообществах ИОПК-3.3. Разрабатывает меры, направленные на укрепление системы безопасности и мирные способы взаимодействия
ОПК-4. Способен реализовывать технологии разрешения межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов, конструирования социально-партнерских отношений	ИОПК-4.1. Анализирует особенности протекания межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов ИОПК-4.2. Демонстрирует навыки конструирования социально-партнерских отношений ИОПК-4.3. Применяет технологии разрешения межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов.
ОПК-5. Способен вести эффективные переговоры и процесс медиации между конфликтующими сторонами	ИОПК-5.1. Анализирует позиции конфликтующих сторон ИОПК-5.2. Демонстрирует понимание возможностей решения задач с помощью эффективных переговоров или процесса медиации
ОПК-6. Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	ИОПК-6.1. Демонстрирует определенный уровень профессиональной рефлексии ИОПК-6.2. Демонстрирует понимание возможности супервизии как метода развития профессиональной рефлексии
ОПК-7. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, соблюдая этические нормы, границы своей компетентности, организационные политики и процедуры	ИОПК-7.1. Анализирует границы своей компетентности с учетом этических норм и правил при выполнении профессиональной деятельности ИОПК-7.2. Демонстрирует навыки дифференцированного анализа организационных политик и процедур управления
ОПК ОС-9. Способен использовать знания психических и психофизиологических механизмов функционирования человека при решении профессиональных задач	ИОПК ОС-9. 1. Анализирует поведение людей с учетом психических и психофизиологических механизмов функционирования человека ИОПК ОС -9.2. Прогнозирует возможности и ограничения функционирования человека в условиях протекания конфликта с учетом индивидуальных особенностей
ПК-1. Способен планировать и осуществлять переговорный процесс в рамках различных видов коммуникации.	ИПК-1.1. Осуществляет подготовку переговорного процесса ИПК-1.2. Конструирует переговорный процесс, применяя различные методы переговоров ИПК-1.3. Осуществляет оценку переговорного процесса

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-2. Способен организовывать и проводить процедуру медиации (без специализации)	ИПК-2.1. Анализирует суть спора в целях применимости процедуры медиации ИПК-2.2. Организует и проводит саму процедуру медиации для конфликтующих сторон, включая разъяснение сути процедуры медиации конфликтующим сторонам ИПК-2.3. Готовит проекты документов, используемых в ходе подготовки, организации, проведении процедуры медиации и по ее завершению
ПК-5. Способен создавать просветительские программы, направленные на снижение уровня конфликтности в обществе, и осуществлять их реализацию	ИПК-5.1. Осознает необходимость просветительской работы, направленной на снижение конфликтного потенциала ИПК-5.2. Осуществляет поиск научно обоснованной информации в соответствии с целями просветительно-профилактической деятельности ИПК-5.3. Осуществляет реализацию программ просветительских мероприятий, направленных на снижение конфликтного потенциала
ПК-6. Способен проводить просветительскую работу для различных социальных групп, направленную на понимание ими механизмов развития конфликтов и освоение способов их предупреждения и конструктивного разрешения	ИПК-6.1. Осуществляет стратегическое планирование просветительно-просветительской работы ИПК-6.2. Организует просветительно-профилактические мероприятия для различных социальных групп, направленные на понимание ими механизмов развития конфликтов и освоение способов их предупреждения и конструктивного разрешения
ПК-9. Способен решать задачи конфликтологического консультирования	ИПК-9.1. Использует приемы саморегуляции в ситуации конфликта ИПК-9.2. Анализирует конфликтный потенциал участников конфликта ИПК-9.3. Участвует в процессе конфликтологического консультирования в соответствии с поставленными перед ним задачами
ПК-10. Способен оказывать первичную психологическую помощь участникам конфликта	ИПК-10.1. Осуществляет психологическую поддержку ИПК-10.2. Проводит первичную консультационную беседу

5. Содержание практики

Конкретное содержание практики, её структура, место проведения определяется видом профессиональной деятельности, к которому преимущественно готовится бакалавр.

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Технологическая карта

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/недель)
1	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> - посещение организационного собрания, распределение по рабочим местам - получение комплекта документов, включающего предписание на практику, индивидуальное задание, (совместный) рабочий график (план) проведения практики - ознакомление с учебно-методической и нормативной правовой документацией, обеспечивающей прохождение практики; - планирование реализации практического обучения 	50 часов

2	Основной	<ul style="list-style-type: none"> - прохождение инструктажа по месту практики по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, а также обсуждение специфики выполняемой работы в период практики - ежедневное выполнение практической работы, заполнение отчета по практике - консультации с руководителями практики 	250 часов
3	Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> - предъявление обучающимся результатов работы по практике (отчет по практике) и комплекта документов, включающего предписание на практику, индивидуальное задание, (совместный) рабочий график (план) проведения практики - оценка результатов прохождения практики 	24 часа
	ИТОГО:		324 часов

Задания на практику по получению первичного профессионального опыта.

Задачи	Задания	Код компетенции
Задача 1. Теоретическая и практическая подготовка к осуществлению профессиональной деятельности	Собрать и рассмотреть на основе учебной и специальной литературы аналитический материал о содержании профессиональной деятельности конфликтолога.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-9;
	Изучить особенности клиентов конфликтолога	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-9;
	Изучить материалы учебной и специальной литературы условия формирования конфликтологической компетентности у клиентов конфликтолога и самого конфликтолога.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-9;
	Изучить ключевые методы психодиагностики, используемые в профессиональной деятельности конфликтолога.	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-ОС-9;
Задача 2. Организация деятельности во время практики	Организовать свою деятельность для эффективного выполнения работы на практике.	ПК-2; ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-9; ПК-10
	Освоить для применения на практике психологические методы и процедуры.	ПК-2; ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-9; ПК-10
Задача 3. Приобщение к профессиональной деятельности конфликтолога	Разработать социальный проект по оценке уровня конфликтогенности, мероприятия, направленные на снижение и профилактику конфликтологического потенциал	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-9;
	Применить на практике психодиагностические методики, проанализировать полученные с помощью их данные.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-9;
	Описать возможности реализации и управления социальным проектом по оценке уровня конфликтогенности клиента конфликтолога	ПК-2; ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-9; ПК-10
	Провести изучение психологических качеств или состояний человека.	ПК-2; ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-9; ПК-10
	Провести анализ свойств личности и(или) психических состояний, а также факторов на них влияющие.	ПК-2; ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-9; ПК-10
Задача 4. Составление и представление отчетных документов по практике.	Написать отчет по практике в соответствии с требованиями.	ПК-2; ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-9; ПК-10
	Представить в отчете результаты практики в соответствии с требованиями.	ПК-2; ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-9; ПК-10
	Подготовить доклад по результатам практики и выступить с ним.	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-ОС-9;

6. Форма отчетности

По итогам прохождения производственной практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет;
- индивидуальное задание (бланк представлен в Приложении);
- Предписание на практик (бланк представлен в Приложении, прикрепляется к отчету, если практика проходит в профильной организации);
- другие документы (при необходимости).

Формой промежуточной аттестации по практике является:

- 5 семестр - зачёт с оценкой;
- 5 семестр - зачёт с оценкой;
- 6 семестр - зачёт с оценкой;
- 7 семестр - зачёт с оценкой.

По результатам проверки отчётной документации, выполнения контрольных заданий и собеседования выставляется итоговая оценка.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная учебная литература:

1. Иванова, Е. Н. Конфликтологическое консультирование : учеб. пособие / Иванова Е. Н. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2012. - 151 с.
2. Коновалов А.Ю. Школьная служба примирения и восстановительная культура взаимоотношений: практическое руководство/под общей редакцией Л.М. Карнозовой Издание второе, доработанное. – М.: МОО Центр «Судебно-правовая реформа», 2014. – 306 с.
3. Распопова, Н.И. Медиация: учебное пособие для вузов / Н. И. Распопова. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 222 с. - (Высшее образование). - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/4773>.
4. Зеленков, М. Ю. Конфликтология [Электронный ресурс]: Учебник / М. Ю. Зеленков. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 324 с. - ISBN 978-5-394-01918-0. - Доступ через znanium.com
5. Управление проектами: Учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 208 с.: 60х90 1/16. - (Учебники для программы MBA). ISBN 978-5-16-002337-3 (Доступ через znanium.com)
6. Управление проектами: Учебное пособие / М.В. Романова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Высшее образование). ISBN 978-5-8199-0308-7. (Доступ через znanium.com)
7. Зеленков, М. Ю. Конфликтология [Электронный ресурс]: Учебник / М. Ю. Зеленков. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 324 с. - ISBN 978-5-394-01918-0. - Доступ через znanium.com
8. Каменская, В. Г. Психология конфликта. Психологическая защита и мотивации в структуре конфликта : учебное пособие для вузов / В. Г. Каменская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05670-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493555> .
9. Кашапов, М. М. Психология конфликта : учебник и практикум для вузов / М. М. Кашапов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07133-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491240>.

10. Леонов, Н. И. Конфликтология: общая и прикладная : учебник и практикум для вузов / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09672-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494142>.
11. Леонов, Н. И. Психология конфликта: методы изучения конфликтов и конфликтного поведения : учебник для вузов / Н. И. Леонов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12570-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487709>.
12. Охременко, И. В. Конфликтология : учебное пособие для вузов / И. В. Охременко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05147-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492907>.
13. Распопова, Н. И. Медиация : учебное пособие для вузов / Н. И. Распопова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14347-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496878>.
14. Управление проектами: Учебное пособие / М.В. Романова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Высшее образование). ISBN 978-5-8199-0308-7. (Доступ через znanium.com)
15. Управление проектами: Учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 208 с.: 60х90 1/16. - (Учебники для программы MBA). ISBN 978-5-16-002337-3 (Доступ через znanium.com)
16. Хасан, Б. И. Конструктивная психология конфликта : учебное пособие для вузов / Б. И. Хасан. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 204 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06474-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492415>.
17. Чернова, Г. Р. Конфликтология : учебное пособие для вузов / Г. Р. Чернова, М. В. Сергеева, А. А. Беляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08423-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494414>.

7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература:

1. Аллахвердова О. В., Карпенко А. Д. Методическое пособие для посредников-медиаторов. — СПб., 2005. — 107 с.
2. Белинская, А. Б. Педагогическая конфликтология: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Белинская. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 206 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс).
3. Емельянов, С. М. Конфликтология: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. М. Емельянов. — 4-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018 — 322 с.
4. Леонов, Н. И. Конфликтология: общая и прикладная: учебник и практикум для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Н. И. Леонов. — 4-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 395 с. — (Серия: Бакалавр. Специалист. Магистр).
5. Маврин О.В. Технологии урегулирования конфликтов (медиация как эффективный метод разрешения конфликтов): учебное пособие / О.В. Маврин. — Казань: Изд-во Казан. ун-та, 2014. — 96 с.
6. Минкина Н. И. Медиация как альтернативный способ урегулирования конфликтов: монография / Н. И. Минкина. — М.; Берлин: Директ-Медиа, 2017. — 158 с.
7. Пронина Е.В., Попова (Смолик) С.Ю. Психологические основы медиации: новый способ решения проблем /Серия: Технологии работы с молодежью. — Владимир: Изд-во ВлГУ, 2016. — 84 с.

8. Фишер Р., Юри У. Путь к согласию, или переговоры без поражения / Пер. с англ. А. Гореловой; Предисл. В. А. Кременюка. — М.: Наука, 1992. — 158 с.
9. Юферова М. А., Коряковцева О. А., Бугайчук Т. В., Стрелова А. И. Медиация в образовании: учебно-методическое пособие / М. А. Юферова, О. А. Коряковцева, Т. В. Бугайчук, А. И. Стрелова. — Ярославль: РИО ЯГПУ, 2018. — 67 с.
10. Емельянов, С.М. Управление конфликтами в организации: учебник и практикум для академического бакалавриата / С.М. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 261 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02855-3. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>
11. Иванычева Т.А., Иванычев П.С. Современные технологии управления на основе социальных проектов// Академический вестник. 2013. № 2 (24). С. 300-307. Доступ через <http://elibrary.ru/>
12. Андросов М.А. Роль оценки и мониторинга в управлении проектом// Достижения вузовской науки. 2015. № 15. С. 110-117. Доступ через <http://elibrary.ru/>
13. Авдулова, Т. П. Психология подросткового возраста : учебник и практикум для вузов / Т. П. Авдулова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 394 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9438-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489312>.
14. Андросов М.А. Роль оценки и мониторинга в управлении проектом// Достижения вузовской науки. 2015. № 15. С. 110-117. Доступ через <http://elibrary.ru/>
15. Гулевич, О. А. Психология межгрупповых отношений : учебник для вузов / О. А. Гулевич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10719-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492790>.
16. Емельянов, С. М. Управление конфликтами в организации : учебник и практикум для вузов / С. М. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07226-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492357>.
17. Иванычева Т.А., Иванычев П.С. Современные технологии управления на основе социальных проектов// Академический вестник. 2013. № 2 (24). С. 300-307. Доступ через <http://elibrary.ru/>
18. Новопашина, Л. А. Конфликт-менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Новопашина, Б. И. Хасан, Т. И. Юстус. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14448-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496837>.
19. Руденский, Е. В. Психология ненормативного развития личности : учебное пособие для вузов / Е. В. Руденский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07970-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493755>.

7.3 Ресурсы сети Интернет.

1. http://ipras.ru/cntnt/rus/institut_p/psihologic.html - Психологический журнал
2. <http://npsyj.ru/> - Национальный психологический журнал
3. <http://psychologyinrussia.com/> - журнал Психология в России
4. <http://msupsyj.ru/> - журнал Вестник Московского университета. Серия 14. Психология
5. <https://psy-journal.hse.ru/> - журнал Психология. Журнал высшей школы экономики
6. <https://orgpsyjournal.hse.ru/> - журнал Организационная психология
7. <http://lko.ru/> - журнал Личность. Культура. Общество

Электронные библиотеки:

<https://www.biblio-online.ru>
<http://www.studentlibrary.ru>

8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

9. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики обучающийся составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой.

Проверка отчетов по производственной практике и проведение промежуточной аттестации по ним проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения обучающимся практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, на основе представленного отчета.

10.1. Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Наименование оценочного средства
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИУК-1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки, аргументирует свои выводы и точку зрения	Отчет по практике
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними ИУК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Отчет по практике
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Определяет свою роль и участников команды в социальном взаимодействии и командной работе, учитывает особенности поведения и интересы других участников, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели ИУК-3.2. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого ИУК-3.4. Соблюдает нормы и установленные правила	Отчет по практике

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Наименование оценочного средства
	командной работы; несет личную ответственность за результат	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия ИУК-4.2. Ведет деловую переписку на русском и (или) иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем ИУК-4.3. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.	Отчет по практике
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста ИУК-6.3. Оценивает условия рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	Отчет по практике
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1. Анализирует особенности взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности ИУК-9.2. Демонстрирует навыки эффективной коммуникации с лицами, имеющими ограниченные возможности ИУК-9.3. Дифференцирует особенности конфликтного поведения в зависимости от инклюзии	Отчет по практике
ОПК-2. Способен анализировать конфликтные ситуации, применять основные методы, способы и средства получения информации о конфликтах и мирных способах взаимодействия, готовить материалы для экспертных заключений о конфликтогенном потенциале ситуации и субъектов взаимодействия	ИОПК-2.1. Применяет методы диагностики и экспертизы конфликтных ситуаций ИОПК-2.2. Демонстрирует навыки взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи ИОПК-2.3. Систематизирует данные для экспертных заключений о конфликтогенном потенциале ситуации и субъектов взаимодействия	Отчет по практике
ОПК-3. Способен разрабатывать программы, снижающие уровень конфликтогенности в социальных сообществах, укрепляющие систему безопасности и мирные способы взаимодействия	ИОПК-3.1. Анализирует факторы, влияющие на уровень конфликтогенности в социальных сообществах ИОПК-3.2. Прогнозирует различные модели протекания конфликтов в социальных сообществах ИОПК-3.3. Разрабатывает меры, направленные на укрепление системы безопасности и мирные способы взаимодействия	Отчет по практике
ОПК-4. Способен реализовывать технологии разрешения межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов, конструирования социально-партнерских отношений	ИОПК-4.1. Анализирует особенности протекания межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов ИОПК-4.2. Демонстрирует навыки конструирования социально-партнерских отношений ИОПК-4.3. Применяет технологии разрешения межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов.	Отчет по практике
ОПК-5. Способен вести эффективные переговоры и процесс медиации между конфликтующими сторонами	ИОПК-5.1. Анализирует позиции конфликтующих сторон ИОПК-5.2. Демонстрирует понимание возможностей решения задач с помощью эффективных переговоров или процесса медиации	Отчет по практике

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Наименование оценочного средства
ОПК-6. Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	ИОПК-6.1. Демонстрирует определенный уровень профессиональной рефлексии ИОПК-6.2. Демонстрирует понимание возможности супервизии как метода развития профессиональной рефлексии	Отчет по практике
ОПК-7. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, соблюдая этические нормы, границы своей компетентности, организационные политики и процедуры	ИОПК-7.1. Анализирует границы своей компетентности с учетом этических норм и правил при выполнении профессиональной деятельности ИОПК-7.2. Демонстрирует навыки дифференцированного анализа организационных политик и процедур управления	Отчет по практике
ОПК ОС-9. Способен использовать знания психических и психофизиологических механизмов функционирования человека при решении профессиональных задач	ИОПК ОС-9. 1. Анализирует поведение людей с учетом психических и психофизиологических механизмов функционирования человека ИОПК ОС -9.2. Прогнозирует возможности и ограничения функционирования человека в условиях протекания конфликта с учетом индивидуальных особенностей	Отчет по практике
ПК-1. Способен планировать и осуществлять переговорный процесс в рамках различных видов коммуникации.	ИПК-1.1. Осуществляет подготовку переговорного процесса ИПК-1.2. Конструирует переговорный процесс, применяя различные методы переговоров ИПК-1.3. Осуществляет оценку переговорного процесса	Отчет по практике
ПК-2. Способен организовывать и проводить процедуру медиации (без специализации)	ИПК-2.1. Анализирует суть спора в целях применимости процедуры медиации ИПК-2.2. Организует и проводит саму процедуру медиации для конфликтующих сторон, включая разъяснение сути процедуры медиации конфликтующим сторонам ИПК-2.3. Готовит проекты документов, используемых в ходе подготовки, организации, проведении процедуры медиации и по ее завершению	Отчет по практике
ПК-5. Способен создавать просветительские программы, направленные на снижение уровня конфликтности в обществе, и осуществлять их реализацию	ИПК-5.1. Осознает необходимость просветительской работы, направленной на снижение конфликтного потенциала ИПК-5.2. Осуществляет поиск научно обоснованной информации в соответствии с целями просветительско-профилактической деятельности ИПК-5.3. Осуществляет реализацию программ просветительских мероприятий, направленных на снижение конфликтного потенциала	Отчет по практике
ПК-6. Способен проводить просветительскую работу для различных социальных групп, направленную на понимание ими механизмов развития конфликтов и освоение способов их предупреждения и конструктивного разрешения	ИПК-6.1. Осуществляет стратегическое планирование просветительско-просветительской работы ИПК-6.2. Организует просветительско-профилактические мероприятия для различных социальных групп, направленные на понимание ими механизмов развития конфликтов и освоение способов их предупреждения и конструктивного разрешения	Отчет по практике
ПК-9. Способен решать задачи конфликтологического консультирования	ИПК-9.1. Использует приемы саморегуляции в ситуации конфликта ИПК-9.2. Анализирует конфликтный потенциал участников конфликта ИПК-9.3. Участвует в процессе конфликтологического консультирования в соответствии с поставленными перед ним задачами	Отчет по практике
ПК-10. Способен оказывать первичную психологическую помощь участникам конфликта	ИПК-10.1. Осуществляет психологическую поддержку ИПК-10.2. Проводит первичную консультационную беседу	Отчет по практике

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Мотивация	Полное отсутствие	Учебная активность	Учебная активность	Учебная активность	Учебная	Учебная активность	Учебная активность и

(личностное отношение)	учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристики сформированности компетенции	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений.

Зачет с оценкой

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает ошибки при выполнении индивидуального задания. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики.
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.

10.2 Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.2.1. Требования к отчету по практике

Основное содержание портфолио должно быть изложено не более чем на 30 машинописных страницах.

Структурными элементами отчета являются:

- Титульный лист;
- Оглавление;
- Основная часть;
- Список используемой литературы;
- Приложения.

Титульный лист (образец титульного листа представлен в Приложении 2).

Оглавление с обозначением номеров страниц.

Основная часть состоит из нескольких разделов, включая общие выводы по итогам практики. Количество разделов и их содержание определяются видом и типом практики.

Список используемой литературы, просмотренной в процессе практики и

использованной для написания отчета, может также включаться в общую структуру отчета. Оформляется по стандартным библиографическим требованиям.

Приложения включают в себя документы, использовавшиеся обучающимся в процессе практики, или материалы, которые он исследовал. Каждое приложение начинается с новой страницы. В правом верхнем углу листа пишется Приложение 1 и т.д.

При написании отчета по практике необходимо соблюдать следующие правила оформления:

Отчет предоставляется в печатном виде, печатается на принтере на одной стороне листа белой односторонней бумаги формата А4, обратная сторона остается чистой. Стандартный текст печатается через полуторный интервал, шрифт Times New Roman, 14-й кегль, поля: слева – 3 см, справа 1,5 см, сверху и снизу – 2 см. Все листы должны быть пронумерованы. Все страницы отчета нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы, на титульном листе нумерация не ставится. Номера страниц начинают проставлять с оглавления, начиная с цифры 2, вверху листа по центру.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатаются прописными буквами и располагаются по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются.

Цифровой материал выполняется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее.

Нумерация рисунков допускается сквозная по всему отчету. Необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Ссылки на литературу можно оформлять одним из двух способов:

1. в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страниц;
2. подстрочные ссылки, которые располагаются внизу страницы под чертой.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Отчет должен быть выставлен в личном кабинете студента на portal.unn.ru при завершении практики.

10.2.2. Задания для промежуточной аттестации

Задания для оценки сформированности компетенций УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-9; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-ОС-9; ПК-2; ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-9; ПК-10

Задание 1: Провести структурный анализ и анализ динамики конфликта (конфликтной ситуации), предложенного преподавателем кейса, в соответствии с изученными способами анализа конфликта (конфликтных ситуаций) Задание выполняется мини-группой по 3-4 человека.

Задание 2: Провести структурный анализ и анализ динамики двух конфликта (конфликтных ситуаций), предложенных преподавателем кейсов, в соответствии с изученными способами анализа конфликта (конфликтных ситуаций). Задание выполняется индивидуально.

Задание 3: Разработать просветительно-профилактическую программу (в соответствии с выбранной конфликтологической проблемой). Описать предполагаемый

порядок работы в рамках этой программы с конкретной конфликтологической проблемой, включая определение проблемы, детерминант и обоснования метода работы с ней. Задание выполняется в мини-группах.

Задание 4: Провести анализ групповой работы при выполнении практических заданий.

Задание 5.

«Общая характеристика учреждения, в котором проходит практика»

- Полное название учреждения (в скобках указывается сокращенное название);
- Адрес учреждения;
- Ведомственная принадлежность учреждения;
- Руководитель учреждения (ФИО полностью);
- Руководитель практики в учреждении (ФИО полностью и должность);
- Цель, задачи и виды деятельности учреждения;
- Территория действия учреждения;
- Режим работы учреждения;
- Клиенты учреждения;
- Виды услуг, предоставляемых учреждением;
- Организационная структура учреждения (перечень отделений и краткая характеристика их деятельности);
- Характеристика структурного подразделения, в котором студент проходит практику;
- Численность и должностной состав сотрудников подразделения.

Задание 6: Разработать просветительско-профилактическую программу, направленную на снижение уровня конфликтности. Описать предполагаемый порядок работы в рамках этой программы с конкретной конфликтологической проблемой, включая определение проблемы, детерминант и обоснования метода работы с ней. Задание выполняется в мини-группах.

«Социальные программы и проекты, направленные на снижение уровня конфликтности в социальных сообществах и укрепление системы безопасности и мирных способов взаимодействия»

Выберете и опишите социальную программу или проект, реализуемую(ый) в настоящий момент профильной организацией, которая(ый) направлен(а) на снижение уровня конфликтности в социальных сообществах и укрепление системы безопасности и мирных способов взаимодействия.

Разработайте социальный проект, который будет направлен на снижение уровня конфликтности в социальных сообществах и укрепление системы безопасности и мирных способов взаимодействия, а также отвечать нуждам той профильной организации, в которой проходит практика.

Составление текстового описания проекта строится с учетом следующей схемы:

Название проекта	
Актуальность проекта (В чем суть проблемы, которую Вы хотите решить? Почему ей надо заниматься?)	
Адресность (целевая аудитория проекта) (На кого нацелен Ваш проект. Опишите целевую аудиторию проекта)	
Цель и задачи проекта	

Ожидаемые результаты проекта Чего Вы хотите достичь при реализации проекта?	
Сроки реализации проекта В течении какого времени будет реализован проект	
План проекта Какова последовательность Ваших действий при подготовке и реализации проекта? Представить план-график реализации проекта.	
Риски проекта С какими рисками вы можете столкнуться при подготовке и реализации проекта и как их можно предотвратить или смягчить?	
Ресурсное обеспечение проекта Какие ресурсы необходимо привлечь для реализации проекта?	
Бюджет проекта Сколько средств необходимо для реализации проекта. Смета расходов.	
Источники финансирования проекта За счет привлечения чьих средств вы хотите реализовать свой проект?. Как будут привлекаться средства?	
Оценка эффективности проекта На основании каких критериев Вы сможете судить, что проект реализован?	
Управление проектом Представьте схему управления проектом	

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

(Практику по получению первичного профессионального опыта)

указывается вид и тип практики

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс _____

Факультет социальных наук

Форма обучения очная

Направление подготовки 37.03.02 Конфликтология

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от ННГУ

_____ подпись

_____ И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Обучающийся

_____ подпись

_____ И.О. Фамилия

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»

Факультет социальных наук

Кафедра социальной безопасности и гуманитарных технологий

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(практике по получению первичного профессионального опыта)

студента __ курса бакалавриата очной формы обучения

направления подготовки 37.03.02 Конфликтология

Фамилия Имя Отчество

Руководитель практики:

ФИО, ученая степень,
должность (если имеются)

Нижний Новгород

Год

Приложение 3. Бланк предписания на практику

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского

Гагарина пр-т, д. 23, Н. Новгород, 603950, телефон: 462-30-36

Кафедра _____

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____

(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)

_____ факультет/институт/филиал

_____ курс направление подготовки/специальность _____

направляется для прохождения _____ практики
(указать вид и тип)

В _____
(указать место прохождения практики – профильную организацию / подразделение Университета)

Начало практики _____ 20__ г. Окончание практики _____ 20__ г.

Декан факультета _____
(подпись)

Р.В. Голубин
(инициалы, фамилия)

Дата выдачи « _____ » _____ 201__ г

МП

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Приступил к практике

Окончил практику

« ____ » _____ 201__ г.

« ____ » _____ 201__ г.

(Подпись руководителя практики, печать структурного
подразделения ННГУ или профильной организации)

(Подпись руководителя практики, печать структурного
подразделения ННГУ или профильной организации)

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(Заполняется руководителем практики от профильной организации в случае
прохождения практики в профильной организации)

Оценка руководителя практики от профильной
организации _____

прописью

должность

подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____

МП

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от ННГУ)

Оценка руководителя практики от ННГУ _____

прописью

должность

подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:

(прописью)
« ____ » _____ г.

(подпись руководителя практики от ННГУ)