

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал

Историко-филологический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума ученого совета ННГУ
(протокол от 14.12.2021 г. №4)

Рабочая программа дисциплины

Юридическая техника в гражданском праве

(наименование дисциплины)

Уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

40.03.01 Юриспруденция

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Гражданское право и процесс

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

очная/очно-заочная/заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Арзамас
2022 год

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Юридическая техника в гражданском праве» относится к части ООП направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Гражданское право и процесс, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина предназначена для освоения студентами очной формы обучения в 5 семестре, студентами заочной формы обучения – в 5 семестре, студентами очно-заочной формы обучения в 5 семестре (при условии её выбора студентом).

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине (дескрипторы компетенции)	
ПК-6. Способен вести дела в рамках гражданского и административного судопроизводства	ИПК-6.1. Составляет претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы	Знать: процессуальные документы, сопровождающие судопроизводство в арбитражном процессе Уметь: составлять претензии, отзывы, жалобы и иные процессуальные акты Владеть: способностью вести дела в рамках арбитражного судопроизводства	Тестирование Контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы
	ИПК-6.2. Представляет в суд доказательства, подтверждающие позицию, изложенную в процессуальных документах	Знать: систему доказательств и правовой аргументации, в системе арбитражного судопроизводства Уметь: представлять доказательственную базу в подтверждение позиции суда Владеть: техникой юридической аргументации в рамках арбитражного и гражданского судопроизводства	Тестирование Контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы
	ИПК-6.3. Знает процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях)	Знать: процессуальное законодательство и материалы судебной практики Уметь: применять существующие знания в системе процессуальных действий Владеть: юридической терминологией, навыками подготовки юридических документов на основе всестороннего анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, поиска и изучения правоприменительной практики	Тестирование Контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы
	ИПК-6.4. Определяет подведомственность и подсудность дел гражданского и административного судопроизводства	Знать: содержание понятий подведомственности и подсудности Уметь: определять подведомственность и подсудность дел	Тестирование Контрольные задания Учебно-исследовательские

Тема 2 Общая характеристика юридической техники в гражданском праве	7	9	10	2	2	2	2	2	2									3	5	6
Тема 3. Юридические конструкции и аксиомы в гражданском праве	7	9	10	2	2		2	2										3	5	6
Тема 4. Правовые презумпции и фикции	7	9	10	2	2		2	2										3	5	6
Тема 5. Язык права	7	5	6	2			2											3	5	6
Тема 6. Правотворческая техника	7	5	6	2			2											3	5	6
Тема 7. Правореализационная юридическая техника	7	5	6	2			2											3	5	6
Тема 8. Интерпретационная техника	7	5	6	2			2											3	5	6
Тема 9. Юридическая техника в сфере корпоративного нормотворчества	7	5	6	2			2											3	5	6
Тема 10 Юридическая техника в сфере договорного нормотворчества	8	10	5															8	10	5
В том числе текущий контроль	1	1	1									1	1	1						
Зачет	-	-	4													-	-	4		
ИТОГО	72	72	72	18	8	4	18	8	4			1	1	1	-	-	4	35	55	59

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный управляемый курс «Юридическая техника в гражданском праве» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=10559>), созданный в системе электронного обучения ННГУ <https://e-learning.unn.ru/>.

Самостоятельная работа студентов состоит в проработке теоретического материала, выполнении самостоятельных заданий в конце каждого практического занятия и выполнении вне-аудиторных самостоятельных заданий (домашние задания и дополнительные задания по углубленному изучению разделов дисциплины). К самостоятельной работе студентов относится подготовка к промежуточной аттестации.

Формы самостоятельной работы

- чтение и конспектирование текстов (учебников, первоисточников, дополнительной литературы);
- аналитическая обработка текстов (аннотирование, рецензирование, реферирование, сбор данных для использования в профессиональной деятельности методов научного исследования и др.);
- подготовка сообщений и докладов к выступлению на занятии;
- выполнение контрольных заданий;
- написание учебно-исследовательских реферативных работ.

Методические рекомендации к самостоятельной работе

Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа

Подготовка к занятиям семинарского типа (практическим занятиям) – традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках практического занятия, требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

На практических занятиях рассматриваются наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые, как свидетельствует преподавательская практика, наиболее трудно усваиваются студентами. Готовиться к практическим занятиям необходимо заблаговременно.

Подготовка к семинарским (практическим) занятиям включает в себя:

- обязательное ознакомление с планом практического занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- изучение дополнительной литературы по теме практического занятия с обязательным конспектированием материала, который понадобится при обсуждении на семинаре.

Помните, что необходимо:

- выписать основные термины и запомнить их дефиниции;
- записывать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросы, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- иметь продуманные и аргументировано обоснованные формулировки собственной позиции по каждому вопросу плана практического занятия;
- обращаться за консультацией к преподавателю при возникновении затруднений в освоении материала практической работы.

Выступление на практических занятиях должно удовлетворять следующим требованиям: в выступлении излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы.

Большую помощь при подготовке к занятиям может оказать изучение публикаций в научных журналах, а также специальные Интернет-ресурсы по тематике дисциплины, указанные п. 6 настоящей рабочей программы дисциплины

Методические рекомендации по работе с литературой

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть в процессе обучения, в частности подготовки к занятию, написанию отчетности оценки текущей успеваемости.

Работа с литературой должна сопровождаться записями в той или иной форме (конспект, план, тезисы, аннотация). При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживаетесь и почему.

По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки. Необходимо вести систематическую работу над литературными источниками. Необходимо изучать не только литературу, рекомендуемую в данных учебно-методических материалах, но и новые, существенно важные издания по курсу, вышедшие в свет после его публикации. При этом следует выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю.

Подготовка к сообщению, устному опросу на занятии

Методические рекомендации

1. При подготовке сообщения, ответа используйте несколько источников литературы по

выбранной теме (вопросу), используйте печатные издания и источники электронных библиотек или Интернет-ресурсов.

2. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).

3. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или ответа, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.

4. Напишите основные положения сообщения или ответа в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

5. Перескажите текст сообщения или ответа, корректируя последовательность изложения материала.

6. Подготовленное сообщение может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- полнота и качественность информации по заданной теме;
- свободное владение материалом сообщения или доклада;
- логичность и четкость изложения материала;
- наличие и качество презентационного материала.

Написание реферата

Реферат – краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. При подготовке реферата студент самостоятельно изучает группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях. Цель написания реферата – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таковым работам. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения, собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логическим, изложение материала носит проблемно-тематический характер.

Методические рекомендации

Сформулируйте тему работы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию. Тематика направлений обычно рекомендуется преподавателем, но в определении конкретной темы студенту следует проявить инициативу.

Основные этапы подготовки реферата:

- выбор темы;
- консультации преподавателя;
- подготовка плана реферата;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста реферата;
- оформление рукописи и предоставление ее преподавателю;
- защита реферата.

Объем реферата должен составлять 15-30 страниц машинописного текста.

При написании реферата следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую, так и практическую стороны проблемы. При обработке полученного материала студент должен: систематизировать его и выдвинуть свои гипотезы с их обоснованием, определить свою позицию по рассматриваемой проблеме, сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования и оформить их в письменном виде.

В процессе выполнения реферата необходимо учитывать следующее:

• во введении на одной странице должна быть показана цель написания реферата, указаны задачи. Кратко следует коснуться содержания отдельных разделов работы, охарактеризовать в общих чертах основные источники, которые нашли свое отражение в работе.

- в текстовой части рассматриваются основные вопросы реферата.

Основная часть может состоять из двух или более параграфов; в конце каждого параграфа делаются краткие выводы. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Оно также должно быть конкретным и полностью оправданным. При этом важно не просто переписывать первоисточники, а излагать основные позиции по рассматриваемым вопросам.

В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить изученные положения (представить содержание реферата в тезисной форме). После заключения необходимо привести список литературы

Примерный алгоритм действий при написании реферата:

1. Подберите и изучите основные источники по теме (как правило, при разработке реферата или доклада используется не менее 8-15 различных источников).
2. Составьте библиографию.
3. Разработайте план реферата или доклада исходя из имеющейся информации.
4. Обработайте и систематизируйте подобранную информацию по теме.
5. Отредактируйте текст реферата или доклад с использованием компьютерных технологий.
6. Подготовьте публичное выступление по материалам реферата или доклада, желательно подготовить презентацию, иллюстрирующую основные положения работы.

Критерии результатов работы для самопроверки:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата или доклада предъявляемым требованиям.

Подготовка к контрольным работам

Контрольные работы являются одним из обязательных видов самостоятельной работы студентов. Целью контрольных работ является выработка умений и навыков самостоятельной работы; формирование навыков работы со специальной литературой и умения применять свои знания к конкретным ситуациям.

Методические рекомендации

1. Внимательно прочитайте материал по конспектам, составленным на учебных занятиях.
2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
3. Если вопрос вынесен на самостоятельное изучение, постарайтесь разобраться с непонятным, в частности, с новыми терминами.
4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике.
5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
6. Заучите «рабочие определения» основных понятий, законов.
7. Освоив теоретический материал, приступайте к выполнению заданий.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Зачет проводится в традиционной форме (ответ на вопросы экзаменационного билета).

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь требованиями, конспектировать важные для решения учебных задач источники, обращаться к преподавателю за консультацией по неувоенным вопросам.

Для подготовки к сдаче зачета необходимо первоначально прочитать лекционный материал, а также соответствующие разделы рекомендуемых изданий. Лучшим вариантом является

тот, при котором при подготовке используется несколько источников информации. Это способствует разностороннему восприятию каждой конкретной темы дисциплины.

В обобщённом варианте подготовка к сдаче зачета включает в себя:

- просмотр программы учебной дисциплины, перечня вопросов к зачету;
- подбор рекомендованных преподавателем источников (учебников, нормативных правовых актов, дополнительной литературы и т.д.),
- использование конспектов лекций, материалов занятий и их изучение;
- консультирование у преподавателя.

Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу
адреса доступа к документам:

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

Шкала оценки сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
Зачтено	Отлично	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Хорошо	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент готов самостоятельно решать только различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Удовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует в целом требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент способен решать лишь минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
Не зачтено	Неудовлетво-	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций не соответ-

	нительно	ствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент не готов решать профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
--	----------	---

Шкала оценивания сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
<u>Знания</u>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем требованиям программы подготовки, без ошибок.
<u>Умения</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
<u>Навыки</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.

5.2 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Критерии оценки тестирования

Оценка «отлично» 80 – 100 % правильных ответов;

Оценка «хорошо» 60 – 79 % правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» 40 – 59% правильных ответов.

Оценка «неудовлетворительно» менее 40 % правильных ответов.

Критерии устного ответа студента при опросе на зачёте

Оценка «зачтено» – ответ полный и правильный на основании изученной теории; теоретический материал и решение поставленных задач изложены в необходимой логической последовательности, грамотный научный язык; ответ самостоятельный. Могут быть допущены две-три незначительные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «не зачтено» – ответ обнаруживает непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые не могут быть исправлены при наводящих вопросах преподавателя.

Критерии оценки учебно-исследовательских реферативных работ

Оценка «отлично» – реферативная работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, в докладе отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов.

Оценка «хорошо» – реферативная работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на до-

полнительные вопросы преподавателя и студентов (при докладе), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации.

Оценка «удовлетворительно» – реферативная работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы в докладе путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ.

Оценка «неудовлетворительно» – реферативная работа не раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы не может дать понятный и аргументированный ответ.

Критерии оценивания выполнения контрольных заданий

Оценка «отлично» выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который дал полный правильный ответ с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера.

Оценка «удовлетворительно» может выставляться студенту, недостаточно чётко и полно выполнившему поставленное задание, показавшему неполные знания, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию.

Оценка «неудовлетворительно» может выставляться студенту, допустившему серьезные ошибки при ответе на вопросы, продемонстрировавшему неумение сформулировать свою позицию.

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и для контроля формирования компетенции

Примерная тематика учебно-исследовательских реферативных работ для оценки сформированности компетенции ПК-6

1. Понятие юридической техники.
2. Юридическая техника и юридическая технология.
3. Юридическая техника и законодательная техника.
4. Теория юридической техники и общая теория права.
5. Место теории юридической техники в системе юридических наук.
6. Предмет и структура юридической техники.
7. Методология теории юридической техники.
8. Юридические конструкции: понятие, виды.
9. Презумпции в праве.
10. Юридические презумпции как прием юридической техники.
11. Фикции в праве.
12. Юридические фикции как прием юридической техники.
13. Правоустановительная техника.
14. Правореализация: социологический и формально-юридический аспекты.
15. Законотворчество и иные формы правоустановления государства.
16. Правовое регулирование и правовое воздействие.
17. Сфера правового регулирования.
18. Правовые акты: понятие, виды.
19. Нормативные правовые акты: понятие, виды.
20. Юридическая техника подзаконного (ведомственного) нормотворчества в Российской Федерации.
21. Правовое регулирование законодательной деятельности в России.
22. Нормативные акты, содержащие технические нормы.

23. Язык правовых документов.
24. Техничко-юридические правила действия юридических норм во времени.
25. Ретроспективное действие закона.
26. Формы правореализации.
27. Место правоприменения в юридической практике.
28. Интерпретационные правовые акты.

Примерные варианты практических контрольных заданий для оценки сформированности компетенции ПК-6

Задание 1. Определите подведомственность следующих споров:

- а) по требованию ИМНС РФ к Саркисяну о взыскании налога на имущество, переходящее в порядке дарения;
- б) по требованию акционерного общества «Нефтегазстрой» к строительной фирме обязать заключить договор подряда в соответствии с условиями предварительного договора;
- в) по требованию Свердловской железной дороги к казенному предприятию о взыскании пени за просрочку оплаты дорожных тарифов за перевозку грузов;
- г) по требованию органов Федерального казначейства к ЗАО «Промкомплекс» об обратном взыскании 100 тыс. руб., выделенных предприятию из федерального бюджета для выполнения договора поставки для республиканских нужд, но израсходованных не по целевому назначению;
- д) по требованию товарищества «Стандарт-инвест» к компании «Оникс» об обращении взыскания на имущество должника, поскольку акцептованные «Ониксом» платежные требования истца не исполняются банком из-за отсутствия денежных средств на счете плательщика.

Задание 2. Определите подведомственность следующих споров:

- а) по требованию торговой компании «Авант» к компании «Витязь» о незаконном использовании товарного знака истца;
- б) по требованию коммерческого банка «Столичный» к Российскому агентству по патентам и товарным знакам о задержке регистрации товарного знака;
- в) по требованию жилищно-строительного кооператива к строительной организации о взыскании платы за пользование электроэнергией в соответствии с договором на отпуск электроэнергии;
- г) по требованию предпринимателя Гордеева к газете «Наш город» о защите деловой репутации.

Задание 3. В обеспечение исполнения обязательства по платежам между ОАО «Мединформ» и банком «Восход» последний получил вексель на сумму 1 млн. руб. К установленному сроку платежа «Мединформ» акцептовал вексель, однако фактической его оплаты так и не произвел. Перед банком встал вопрос о взыскании задолженности по вексельному обязательству. Банк обратился в суд общей юрисдикции с заявлением о выдаче судебного приказа, однако судья отказал в принятии данного заявления, ссылаясь на то обстоятельство, что сторонами данного обязательства являются юридические лица.

Оцените правильность решения вопроса о подведомственности дела.

Задание 4. В процессе рассмотрения арбитражным судом дела по иску о взыскании убытков ОАО «Уралстрой» к предпринимателю В.Н. Коневу ответчик умер. Супруга умершего заявила ходатайство о прекращении производства по делу ввиду того, что она не имеет статуса предпринимателя и соответственно не может выступать в качестве участника арбитражного процесса. Поэтому дело стало не подведомственным арбитражному суду.

Разрешите данное ходатайство.

Вариант. В процессе рассмотрения дела арбитражным судом закончился срок действия свидетельства о государственной регистрации ответчика в качестве предпринимателя.

Изменится ли в этом случае подведомственность?

Задание 5. Товарищество «Логоваз» обратилось с иском в арбитражный суд к государственному предприятию дачного обслуживания о понуждении исполнить обязательство в натуре, предусмотренное договором по передаче в аренду дачи. В процессе рассмотрения дела вы-

яснилось, что спорная дача была ранее сдана в аренду с правом выкупа Серебровскому, который заявил ходатайство в арбитражный суд о неправомерности данного процесса и нарушении его прав как арендатора. «Логоваз» заявил ходатайство о привлечении в процесс Серебровского в качестве третьего лица без самостоятельных требований. Серебровский же по совету своего адвоката решил обратиться с иском к государственному предприятию дачного обслуживания об обязанности заключить договор на выкуп арендуемого имущества.

Определите подведомственность требования Серебровского и разрешите иные процессуальные вопросы, возникшие по данной ситуации.

Примерные тестовые задания для оценки сформированности компетенции ПК-6

1. Основоположник учения о юридической технике

- a) И. Бентам
- b) Р. Йеринг
- c) Ш. Монтескьё
- d) +Ф. Бэкон

1. Само понятие «юридическая техника» впервые сформулировал ...

- a) Шарль Луи Монтескье
- b) Иеремия Бентам
- c) +Рудольф Йеринг
- d) Фрэнсис Бэкон

2. Юридические документы ...

- a) издаются на основании юридических фактов
- b) содержатся только на бумажном носителе
- c) +издаются на основании нормы права
- d) +издаются в пределах компетенции соответствующих органов или должностных лиц либо правоспособности граждан и организаций
- e) +должны быть составлены с соблюдением правил юридической техники
- f) сами по себе не порождают правовые последствия

3. Содержательные правила – это ...

- a) правила подготовки и принятия правовых актов
- b) оформление реквизитов правовых актов, позволяющих его идентифицировать
- c) точность и ясность, доступность для понимания правовых актов
- d) придание юридическим документам структурности
- e) соблюдение логических правил как в построении общего плана работы, так и при выполнении отдельных её этапов позволяет достичь намеченной цели в процессе осуществления юристом профессиональной деятельности
- f) +правила, позволяющие соотнести выполнение юридических действий с реальной обстановкой, в которой приходится работать юристу

4. Общие логические правила

Точность

- a) Доступность для понимания не только теми, кому непосредственно правовой акт адресован, но и теми, в отношении кого осуществляется превентивное, воспитательное воздействие
- b) +Отсутствие противоречий между юридическими документами (частями документа)
- c) +Согласованность различных правовых документов (частей правового документа)
- d) +Единообразное понимание терминов
- e) Ясность, простота, понятность текста правового документа
- f) Обеспечение соответствия правовых документов принципам и нормам международного права
- g) +Убедительность правовых документов
- h) +Последовательность мыслительных операций, используемых при построении правовых актов
- i) Однородность правового регулирования

5. Реквизиты правового документа ...

- a) +признаки, необходимые для идентификации правового документа и его учёта
- b) снижают качество документа и эффективность правового регулирования
- c) +отражают официальный характер правового документа
- d) +отличают правовой документ от множества других документов
- e) необходимы для обеспечения эффективного усвоения правовой информации её адресатами
- f) затрудняют определение степени важности документа

6. Содержательные правила юридической техники

- a) Отсутствие противоречий между юридическими документами (частями документа)
- b) +Обеспечение соответствия правовых документов принципам и нормам международного права
- c) +Выбор правовой формы
- d) +Правильный выбор отрасли права
- e) Согласованность различных правовых документов (частей правового документа)
- f) Единообразное понимание терминов
- g) +Однородность правового регулирования
- h) +Нахождение общественного отношения в сфере правового регулирования

7. Понятия «юридический акт» и «юридический документ» ...

- a) тождественны
- b) +не тождественны, т.к. юридический акт включает в себя как документы, так и действия
- c) не тождественны, т.к. юридический акт – это действие, а юридический документ – это письменная форма выражения юридического акта

8. Юридическая техника – это ...

- a) материальная отрасль права
- b) процессуальная отрасль права
- c) система практических навыков подготовки и принятия правовых актов и их систематизации
- d) +отрасль знаний о приёмах, способах и методах ведения юридической работы и создания в её процессе различных юридических документов
- e) +составная часть науки теории государства и права

9. Языковые правила юридической техники

- a) Простота
- b) +Точность
- c) +Краткость
- d) +Доступность
- e) Понятность
- f) Достоверность
- g) Демократичность
- h) +Ясность
- i) +Отсутствие пафосности, декларативности

**Вопросы к зачету
для оценки сформированности компетенции ПК-6**

№	Вопрос	Код формируемой компетенции (индикатора)
1.	Основные подходы к юридической технике в мировой науке.	ПК-6
2.	Соотношение понятий «юридическая техника» и «законодательная техника». Виды юридической техники: плюрализм мнений.	ПК-6
3.	Юридическая практика, юридическая тактика, юридическая технология, юридическая стратегия и юридическая техника: соотношение понятий.	ПК-6
4.	Развитие доктрины юридической техники в мировой науке.	ПК-6
5.	Проблемы понимания законодательства. «Широкое» понимание	ПК-6

	и «узкое».	
6.	Понятие и виды правовых актов. Нормативный правовой акт, правоприменительный и интерпретационный акт: понятие, признаки.	ПК-6
7.	Закон как разновидность нормативного правового акта: понятие, признаки. Виды федеральных законов. Принцип верховенства закона. Закон субъекта Российской Федерации.	ПК-6
8.	Подзаконные акты. Указы и распоряжения Президента РФ. Правовые акты глав субъектов РФ, администраций субъектов РФ. Правительственные акты Ведомственные акты. Локальные акты. Проблемы подзаконного правотворчества.	ПК-6
9.	Соотношение нормативных и правоприменительных актов.	ПК-6
10.	Требования к языку правового акта.	ПК-6
11.	Общелингвистические правила.	ПК-6
12.	Синтаксические требования.	ПК-6
13.	Терминологические правила.	ПК-6
14.	Классификация терминов. Основные требования, предъявляемые к терминологии.	ПК-6
15.	Правовая презумпция. Правовая фикция. Юридическая преюдиция. Правовая аксиома.	ПК-6
16.	Требования к логике правового акта.	ПК-6
17.	Требования к стилю правового акта.	ПК-6
18.	Структурные единицы актов. Заголовок, преамбула, приложение, ссылки, сноски, примечания.	ПК-6
19.	Требования, предъявляемые к реквизитам, правовых актов.	ПК-6
20.	Понятие, характер и объект законодательной техники. Структура законодательной техники.	ПК-6
21.	Понятие правотворчества, его соотношение с нормотворчеством, законотворчеством, правообразованием.	ПК-6
22.	Виды правотворчества и их особенности.	ПК-6
23.	Принципы правотворчества в современной России, их значение для юридической техники.	ПК-6
24.	Правотворческий процесс и его стадии. Требования к правотворческой процедуре.	ПК-6
25.	Экспертиза нормативного правового акта. Принципы правовой экспертизы. Методика правовой экспертизы.	ПК-6
26.	Модельные законы и их виды.	ПК-6
27.	Правотворческие ошибки и их виды.	ПК-6
28.	Тенденции и проблемы развития федерального законодательства в современной России.	ПК-6
29.	Факторы, влияющие на правотворческий процесс. Объективное и субъективное в праве.	ПК-6
30.	Региональное правотворчество, его особенности.	ПК-6
31.	Проблемы и тенденции развития правотворчества в субъектах Российской Федерации.	ПК-6
32.	Техника опубликования нормативных правовых актов.	ПК-6
33.	Правоприменительные акты, их признаки.	ПК-6
34.	Признаки правотворчества.	ПК-6
35.	Правоприменительная деятельность, понятие и виды.	ПК-6
36.	Юридические коллизии, их виды.	ПК-6
37.	Судебные акты и техника их составления. Структура судебных актов. Язык изложения.	ПК-6

38.	Правила толкования норм права.	ПК-6
39.	Понятие, объекты, субъекты систематизации. Цель, значение и принципы систематизации законодательства.	ПК-6
40.	Кодификация и общие правила ее проведения.	ПК-6
41.	Консолидация: понятие и общие правила ее проведения.	ПК-6
42.	Инкорпорация: понятие, субъекты, общие правила.	ПК-6
43.	Учет правовых актов, способы учета и их значение.	ПК-6
44.	Научные подходы к пониманию толкования. Значение, необходимость и причины толкования.	ПК-6
45.	Способы толкования норм права.	ПК-6
46.	Субъекты интерпретационной деятельности, значение результатов их толкования.	ПК-6
47.	Судебное толкование, научные подходы, значение и особенность.	ПК-6
48.	Развитие представлений о качестве и эффективности законодательства в истории мировой политико-правовой мысли.	ПК-6
49.	Понятие и критерии качества закона.	ПК-6
50.	Понятие эффективности норм права. Соотношение эффективности и социальной ценности, полезности, экономичности норм права.	ПК-6
51.	Виды эффективности правовых норм.	ПК-6
52.	Факторы, снижающие эффективность норм права. Юридические коллизии.	ПК-6
53.	Пробелы в праве, их виды и способы устранения и преодоления.	ПК-6
54.	Правовой нигилизм и идеализм как психологические факторы снижения эффективности норм права. Деформация правосознания.	ПК-6
55.	Практика прямого правотворчества в современном мире.	ПК-6

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации, принята 12 декабря 1993 г.
2. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод от 04.11.50г. // Собрание законодательства РФ. 2001. № 2. Ст. 163.
3. Гражданский кодекс РФ. Часть I. Принят 21 октября 1994 г. // www.consultant.ru/popular/gkrf4
4. Гражданский кодекс РФ. Часть II. Принят 22 декабря 1995 г. // www.consultant.ru/popular/gkrf4
5. Гражданский кодекс РФ. Часть III. Принят 1 ноября 2001 г. // www.consultant.ru/popular/gkrf4
6. Гражданский кодекс. Часть IV. Принят 24 ноября 2006 г. // www.consultant.ru/popular/gkrf4
7. Конвенция по вопросам гражданского процесса (Гаага, 1 марта 1954 г.) / Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ 1996г. № 12
8. Гражданский процессуальный Кодекс РФ // СЗ РФ.2002. № 46. Ст.4532

Постановления судебных органов

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20 января 2003 г. N 2 "О некоторых вопросах, возникших в связи с принятием и введением в действие Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации" Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации, март 2003 г. №3.
2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 октября 2003 г. N 5 "О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и

международных договоров Российской Федерации" / Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации, декабрь 2003 г. №12.

3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31 октября 1995 г. N 8 "О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия" / Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации 1996 г. № 2

а) основная литература:

1. Баранов В. М. Юридическая техника : учебник для бакалавриата и специалитета / В. М. Баранов [и др.] ; под ред. В. М. Баранова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 493 с. [и др.] <https://urait.ru/viewer/67DF856E-8F98-434A-B26E-5CBDA0D021C0/yuridicheskaya-tehnika#page/1>
2. Бялт В. С. Документационное обеспечение управления. Юридическая техника : учебное пособие для СПО / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 103 с. <https://urait.ru/viewer/078FCC53-D514-4CFE-9A5D-C80DECC9CE63/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-yuridicheskaya-tehnika#page/1>

б) дополнительная литература

1. Кашанина Т. В. Юридическая техника: Учебник / Т.В. Кашанина. - 2-е изд., пересмотр. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 496 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=491346>
2. Шкатулла В. И. Юридическая техника: Учебник / Краснов Ю.К., Надвикова В.В., Шкатулла В.И. - М.:Юстицинформ, 2014. - 536 с.
3. Лебедев М. Ю. Гражданский процесс: учебник для бакалавров. – М. Юрайт, 2012. (10 экз)

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.garant.ru>
2. «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.
4. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.
5. Фундаментальная библиотека ННГУ www.lib.unn.ru/
6. Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: lib.arz.unn.ru
7. Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://mooc.unn.ru/>
8. Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации» <https://online.edu.ru/public/promo>

г) дополнительно рекомендуемые интернет-ресурсы в версиях режима свободного доступа

<http://www.kodeks.ru/> информационно-правовая система «Кодекс»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук, проектор, экран.

Компьютерный класс. Помещения для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа дисциплины **Юридическая техника в гражданском праве** составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования (ОС ННГУ) бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ ННГУ от 21.06.2021 г. №349-ОД).

Автор(ы):

Д.ф.н., профессор

Корнев Г. П.

Рецензент (ы):

к.ю.н., доцент

Сперанская Ю. С.

Программа одобрена на заседании кафедры истории, обществознания и права от 17.11.2021 года, протокол № 10

Зав. кафедрой, д.и.н., доцент

Панов А.Р.

Председатель УМК

историко-филологического факультета

к.и.н., доцент

Зотов С.А.

П.6. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Федосеева Т.А.