

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»**

Институт международных отношений и мировой истории

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума

Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

ПРОГРАММА

Б2.В.02(П) МУЗЕЙНОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(указать вид практики – учебная / производственная / преддипломная)

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(тип практики в соответствии с ОС ННГУ)

Направление подготовки 51.03.01 «Культурология»

(указывается код и наименование направления подготовки/специальности)

Профиль / специализация / магистерская программа

Управление в социокультурной сфере

(указывается наименование)

Квалификация

бакалавриат

(указывается наименование квалификации)

Форма обучения

очная

(очная/очно-заочная/заочная)

Нижний Новгород

2024 год начала подготовки

1. Цель практики

Целью музейной производственной практики бакалавров является закрепление теоретических знаний в области музееведения, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и формирование профессиональных компетенций на оперативном и тактическом уровне, развития знаний, умений, навыков обучающихся в обозначенной сфере.

Задачами музейной производственной практики бакалавров являются:

- формирование у студентов целостного представления о деятельности музеев как о центрах сохранения, изучения и популяризации культурного наследия.
- расширение знаний о типах и профилях музеев, о видах и формах музейной деятельности.
- формирование музейной культуры и профессиональных навыков у студентов как потенциальных организаторов и участников выставок, культурно-образовательных мероприятий, чувства причастности к музейному социуму, ощущения музейного партнерства, интереса и уважения к музейной работе;
- показ музеев в ряду других учреждений культуры – библиотек, театров, современных экспоцентров, арт-галерей, выполняющих функции трансляции социокультурного опыта и сохранения, изучения и популяризации культурного наследия;
- формирование профессиональных компетенций при работе с музейными коллекциями.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности к части, формируемая участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика» ООП по направлению подготовки 51.03.01 «Культурология». Практика обязательна для освоения в 4 семестре.

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения: **стационарная.**

Форма проведения:

- дискретная – путем чередования периодов времени для проведения практики и учебного времени для проведения теоретических занятий

Общая трудоемкость практики составляет:

3 зачетные единицы

108 часов

4 недели

Форма организации практики - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

- изучение и формирование потребностей детей и взрослых в культурно-просветительской деятельности;
- организация культурного пространства;
- разработка и реализация культурно-просветительских программ для различных социальных групп);

Прохождение практической подготовки предусматривает:

а) Контактную работу – лекции (кол-во часов - 2 часа), практические занятия (кол-во часов - 8 часов).

КСР (понимается проведение консультаций по расписанию, прием зачета) – 1 час.

б) Иную форму работы студента во время практики (работа с руководителем от организации, работу в коллективе сотрудников организации, работу в коллективе студентов) – кол-во часов 89

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 4 недели (дни), сроки проведения в соответствии с учебным планом:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	2 курс 4 семестр

Практика проводится в форме практической подготовки проводится на кафедре истории древнего мира и средних веков ИМОМИ ННГУ, в музейных организациях, с которыми ННГУ имеет заключенные договоры.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения производственной практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление о направлениях деятельности музейных учреждений, вырабатывают навыки применять на практике теоретические знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Музееведение», учатся выполнять профессиональные задачи, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки исследовательской, экспозиционно-выставочной, научно-фондовой, культурно-образовательной работы с использованием музейных коллекций.

Таблица 1

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1: Анализирует принципы сбора, отбора и обобщения информации	УК-1.1: знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации уметь: осуществлять сбор, отбор и обобщение информации владеть: навыками сбора, отбора и обобщения информации
	УК-1.2: Использует практический опыт работы с информационными объектами и сетью Интернет, опыт библиографического разыскания, создания научных текстов в профессиональной деятельности	УК-1.2: знать: основы работы с информационными объектами и сетью Интернет, основы библиографического поиска, создания научных текстов уметь: работать с информационными объектами и сетью Интернет, осуществлять библиографический поиск, создавать научные тексты владеть: навыками работы с информационными объектами и сетью Интернет, основы библиографического поиска, создания научных текстов
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1: Использует необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы	УК-2.1: знать: правовые нормы, необходимые для осуществления профессиональной деятельности уметь: использовать правовые нормы в профессиональной деятельности владеть: навыками использования правовых норм в профессиональной деятельности

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2: Анализирует практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, в шефской или волонтерской деятельности, опыт распределения ролей в условиях командного взаимодействия	УК-3.2: знать: основы социализации личности и социального взаимодействия; основы командной работы, шефской и волонтерской деятельности. уметь: формулировать социализации личности и социального взаимодействия; анализировать практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, в шефской или волонтерской деятельности. владеть: навыками применения различных приемов и способов социализации личности и социального взаимодействия; навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия.
	УК-4.1: Анализирует литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка УК-4.2: Применяет практический опыт составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной.	знать: литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка; уметь: анализировать литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке; владеть: навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке; знать: способы и методики составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках. уметь: переводить тексты с иностранного языка на родной. владеть: навыками применения практического опыта составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и иностранных языках.

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК -5.1: применяет основные категории философии к анализу мировоззренческой специфики различных культурных сообществ	<p>знать: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации; этические и межкультурные нормы.</p> <p>уметь: анализировать основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации; вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий.</p> <p>владеть: навыками применения основных категорий философии, законов исторического развития, основ межкультурной коммуникации; навыками ведения коммуникации с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм.</p>
	УК-5.2: демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям	<p>знать: о зависимости культурных норм от традиций различных социальных групп;</p> <p>уметь: проявлять в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира;</p> <p>владеть культурой диалога, навыками дискуссионной формы обсуждения проблемы</p>
	УК-5.3: Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях	<p>знать культурные особенности и традиции различных социальных групп; этапы исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения;</p> <p>уметь находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;</p>

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>владеть навыками личной и массовой коммуникации, способностью к компромиссу и диалогу, уважительному принятию национальных, религиозных, культурных и мировоззренческих особенностей различных народов и сообществ; навыками внимательного, объективного и цельного анализа поступающей общественно-политической информации, проверки различных мнений, позиций и высказываний на достоверность, непротиворечивость</p>
	<p>УК-5.4: Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p>	<p>знать фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе; особенности современной политической организации российского общества. уметь адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; владеть навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>
	<p>УК-5.5: Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>	<p>знать фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации; уметь аргументировать выбор своих ценностных ориентиров и гражданской позиции; владеть навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; навыками самостоятельного критического мышления</p>
ПК-9: Способен использовать знания о	ПК-9.1: применяет знания о культуре и	знать: основы социокультурной деятельности в организационно-управленческой работе

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
культуре и социокультурной деятельности в организационно-управленческой работе	социокультурной деятельности в организационно-управленческой работе	уметь: применять знания о культуре и социокультурной деятельности в профессиональной сфере владеть: навыками применения знаний о культуре и социокультурной деятельности в организационно-управленческой работе
	ПК-9.2: формулирует этические нормы организационной и управленческой деятельности	знать: основы этических норм организационной и управленческой деятельности; уметь: формулировать этические нормы организационной и управленческой деятельности; владеть: навыками применения этических норм организационной и управленческой деятельности
ПК-10: Способен применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, находить и принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях и способностью нести за них ответственность	ПК-10.1: анализирует теоретические основы управления в социокультурной сфере	знать: теоретические основы управления в социокультурной сфере уметь: анализировать теоретические основы управления в социокультурной сфере владеть: навыками применения теоретических основ управления в социокультурной сфере
	ПК-10.2: применяет навыки координации и контроля процессов в сфере профессиональной деятельности	знать: основы координации и контроля процессов в сфере профессиональной деятельности уметь: контролировать и координировать процессы в сфере профессиональной деятельности владеть: навыками координации и контроля процессов в сфере профессиональной деятельности

5. Содержание практики

Конкретное содержание практики, её структура, место проведения определяется видом профессиональной деятельности, к которому преимущественно готовится бакалавр.

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Технологическая карта

Таблица 2

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/неделя)
1	Организационный	<ul style="list-style-type: none"> - проведение организационного собрания - получение группового задания - проведение инструктажа руководителем практики 	4 часа
2	Основной (экспериментальный, производственный, технологический)	<ul style="list-style-type: none"> - работа в музейных учреждениях: - посещение занятий (в форме практикумов и экскурсий) в музеях, на которых закрепляются полученные теоретические знания; - выполнение индивидуальных заданий, связанных с деятельностью музея, выступающего в качестве базы практики; -самостоятельная работа обучающихся направлена на выполнение практических заданий и сбор материала для последующей обработки и систематизации в рамках индивидуальных отчётов 	90 часов
3	Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	<ul style="list-style-type: none"> - формирование отчета - сдача зачета по практике 	14 часов
	ИТОГО:		108__ / _2 недели__

6. Форма отчетности

По итогам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет
- индивидуальное задание
- рабочий график(план)/совместный рабочий график (план)
- предписание

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам проверки отчетной документации, выполнения контрольных заданий и собеседования выставляется зачет с оценкой.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная учебная литература:

1. Юренева, Т. Ю. Музееведение : учебник для высшей школы / Юренева Т. Ю. - Москва : Академический Проект, 2020. - 560 с. ("Gaudeamus") - ISBN 978-5-8291-2582-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829125820.html> (дата обращения: 02.06.2022). - Режим доступа : по подписке.
2. Менеджмент в сфере культуры и искусства: Учебное пособие / М.П. Переверзев, Т.В. Косцов; Под ред. М.П. Переверзева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 192 с. // Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=414040>

7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература:

1. Экскурсионная деятельность в индустрии гостеприимства: Учеб. пос. для вузов / Ю.Б.Башин, А.В.Зайцев, Л.В.Баумгартен и др.; Под общ. ред. проф. Ю.Б.Башина - М.: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 204с // Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=420317>
2. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма: Учебник / Баранов А. С., Бисько И. А.; Под ред. Богданова Е. И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 383 с. // Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519575>
3. История русской материальной культуры: Учебное пособие/Л.В.Беловинский - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с. // Режим доступа:<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513916>

7.3 Ресурсы сети Интернет.

1. Федеральный закон от 25.06.2002 N73-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации». -Электронный ресурс. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37318/
2. Федеральный закон "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" от 26.05.1996 N 54-ФЗ (последняя редакция) – Электронный ресурс. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10496/

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных

Программное обеспечение

Для проведения производственной практики может использоваться следующее программное обеспечение:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов производственной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MS Office и др.) необходимых для: систематизации, обработки данных, оформления отчетности и т.д.
- Университетская информационная система России (УИС)

- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Электронно-библиотечная системы: – ЭБС "Лань" <http://www.lib.unn.ru/er/lanj.html>
- ЭБС "Юрайт" <http://www.lib.unn.ru/er/jurait.html>
- ЭБС "Консультант студента" <http://www.lib.unn.ru/er/studentlibrary.html>
- ЭБС "Znanium.com" <http://www.lib.unn.ru/er/znanium.html>

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Материально-техническая база обеспечивается организацией, где студенты проходят ознакомительную практику.

Для работы с документированной информацией практиканту необходимо наличие помещения, оснащенного спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным): доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, иным информационным ресурсам; аудитории (кабинеты), оборудованные для проведения занятий.

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики бакалавр составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом студент предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание.

Проверка отчетов по учебным, производственным (в том числе преддипломным) практикам и проведение промежуточной аттестации по ним проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения бакалавром практических навыков работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

10.1. Паспорт фонда оценочных средств по музейной практике (в форме практической подготовки) (наименование практики)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по практике, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля	Для промежуточно

	компетенции (код, содержание индикатора)		успеваемости	й аттестации
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1: Анализирует принципы сбора, отбора и обобщения информации	УК-1.1: знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации уметь: осуществлять сбор, отбор и обобщение информации владеть: навыками сбора, отбора и обобщения информации	Собеседовани е	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
	УК-1.2: Использует практический опыт работы с информационными объектами и сетью Интернет, опыт библиографическог о разыскания, создания научных текстов в профессиональной деятельности	УК-1.2: знать: основы работы с информационными объектами и сетью Интернет, основы библиографическог о поиска, создания научных текстов уметь: работать с информационными объектами и сетью Интернет, осуществлять библиографический поиск, создавать научные тексты владеть: навыками работы с информационными объектами и сетью Интернет, основы библиографическог о поиска, создания научных текстов	Собеседовани е	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся	УК-2.1: Использует необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы	УК-2.1: знать: правовые нормы, необходимые для осуществления профессиональной деятельности уметь: использовать правовые нормы в профессиональной	Собеседовани е	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование

ресурсов и ограничений		деятельности владеть: навыками использования правовых норм в профессиональной деятельности		
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2: Анализирует практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, в шефской или волонтерской деятельности, опыт распределения ролей в условиях командного взаимодействия	УК-3.2: знать: основы социализации личности и социального взаимодействия; основы командной работы, шефской и волонтерской деятельности. уметь: формулировать социализации личности и социального взаимодействия; анализировать практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, в шефской или волонтерской деятельности. владеть: навыками применения различных приемов и способов социализации личности и социального взаимодействия; навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия.	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном	УК-4.1: Анализирует литературную форму государственного языка, основы устной и письменной	знать: литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование

языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка	иностранном языке, функциональные стили родного языка; уметь: анализировать литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке; владеть: навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке;		
	УК-4.2: Применяет практический опыт составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной.	знать: способы и методики составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках. уметь: переводить тексты с иностранного языка на родной. владеть: навыками применения практического опыта составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и иностранном языках.	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском	УК -5.1: применяет основные категории философии к анализу мировоззренческой специфики различных культурных	знать: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации; этические и межкультурные	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование

контекстах.	сообществ	<p>нормы.</p> <p>уметь: анализировать основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации; вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий.</p> <p>владеть: навыками применения основных категорий философии, законов исторического развития, основ межкультурной коммуникации; навыками ведения коммуникации с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм.</p>		
	<p>УК-5.2:</p> <p>демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p>	<p>знать: о зависимости культурных норм от традиций различных социальных групп;</p> <p>уметь: проявлять в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического</p>	Собеседование	<p>Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование</p>

	развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира; владеть культурой диалога, навыками дискуссионной формы обсуждения проблемы		
УК-5.3: Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях	знать культурные особенности и традиции различных социальных групп; этапы исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения; уметь находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; владеть навыками личной и массовой коммуникации, способностью к компромиссу и диалогу, уважительному принятию национальных, религиозных, культурных и мировоззренческих особенностей различных народов	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование

		и сообществ; навыками внимательного, объективного и цельного анализа поступающей общественно- политической информации, проверки различных мнений, позиций и высказываний на достоверность, непротиворечивость		
	УК-5.5: Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого , общественного и личностного характера	знать фундаментальные ценностные принципы русской цивилизации; уметь аргументировать выбор своих ценностных ориентиров и гражданской позиции; владеть навыками аргументированно о обсуждения и решения проблем мировоззренческого , общественного и личностного характера; навыками самостоятельного критического мышления	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
ПК-9: Способен использовать знания о культуре и социокультурно й деятельности в организационно- управленческой работе	ПК-9.1: применяет знания о культуре и социокультурной деятельности в организационно- управленческой работе	знать: основы социокультурной деятельности в организационно- управленческой работе уметь: применять знания о культуре и социокультурной деятельности в профессиональной сфере	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование

		владеть: навыками применения знаний о культуре и социокультурной деятельности в организационно-управленческой работе		
	ПК-9.2: формулирует этические нормы организационной и управленческой деятельности	знать: основы этических норм организационной и управленческой деятельности; уметь: формулировать этические нормы организационной и управленческой деятельности; владеть: навыками применения этических норм организационной и управленческой деятельности	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
ПК-10: Способен применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, находить и принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях и способностью нести за них ответственность	ПК-10.1: анализирует теоретические основы управления в социокультурной сфере	знать: теоретические основы управления в социокультурной сфере уметь: анализировать теоретические основы управления в социокультурной сфере владеть: навыками применения теоретических основ управления в социокультурной сфере	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
	ПК-10.2: применяет навыки координации и контроля процессов в сфере профессиональной деятельности	знать: основы координации и контроля процессов в сфере профессиональной деятельности уметь: контролировать и координировать процессы в сфере	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование

		профессиональной деятельности владеть: навыками координации и контроля процессов в сфере профессиональной деятельности		
--	--	--	--	--

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме,	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным и недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов

			объеме	но некоторые с недочетами			
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Мотивация (личностное отношение)	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных)	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений,	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений,	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в

	х) задач. Требуется повторное обучение	(профессиональн ых) задач. Требуется повторное обучение	навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональ ных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональ ных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональ ных) задач	полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональн ых) задач	полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональ ных) задач
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений.

Основными критериями оценки являются:

- добросовестность и качество выполнения функциональных обязанностей, своевременное выполнение всех поручений;
- самостоятельность;
- творческая активность;
- доброжелательность, корректность в поведении;
- аккуратность и четкость ведения документации;
- отсутствие замечаний.

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ПК-9, ПК-10. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования.

10.4. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.4.1. Требования к отчету по практике

Отчёт отражает все формы работ, поставленные задачи и характеризуются основные результаты;

Отчет студента о прохождении практики содержит следующие компоненты:

1. Характеристика организации, где проходила практика:
 - 1.1. История музея (основные этапы)
 - 1.2. Структура музейной коллекции и ее специфика
 - 1.3. Источники пополнения музейных фондов
 - 1.4. Популяризация исторического и культурного наследия
 - 1.5. Анализ сайта музея
2. описание видов деятельности подразделения, в котором работал практикант;
3. перечисление и подробное описание задач, которые решал студент во время практики;
4. если студент принимал участие в нескольких видах деятельности, необходимо описать функционал в каждом из направлений/проекте;
5. оценка собственных достижений практиканта.

К отчету могут быть приложены материалы, подготовленные студентом во время практики (например, презентация виртуальной экскурсии по музею или его подразделениям). Если контент, в создании которого принимал участие студент, был опубликован в сети Интернет, то необходимо указать ссылку на опубликованный материал/статью/контент.

В качестве дополнительного документа может рассматриваться отзыв организации, где студенты проходили практику. Отзыв от организации может содержать указание сроков пребывания практиканта, его профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность; здесь же высказываются замечания и пожелания, выставляется оценка по 7-балльной шкале. Отзыв должен быть подписан руководителем / куратором практиканта.

10.4.2. Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания

Текущий контроль проводится во время контактной работы и представляет собой контроль хода выполнения индивидуального задания.

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-1:

1. Изучение музейных предметов: атрибуция и научная экспертиза музейных предметов.
2. Музейные каталоги и их системы. Каталоги на электронных носителях и возможности работы с ними.
3. Задачи научно-исследовательской работы музея.

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-2:

1. Проблема сохранения культурного наследия и музеев.

2. Учет фондов музея и учетная документация: прием и регистрация предметов, научная инвентаризация, нанесение учетных обозначений, выдача предметов, учет движения фондов. Регистрационные учетные документы.
3. Музейный фонд РФ.

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-3:

1. Какие принципы, методы и приёмы используются специалистами при проектировании музейных экспозиций
2. Методы и принципы построения экспозиций.
3. Содержание основных этапов учёта музейных предметов.

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-4:

1. Рекламно-издательская деятельность музея.
2. Тексты в экспозиции. Правила составления текстов для музейной экспозиции.
3. Тематическая экскурсионная программа музея

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-5:

1. Экспозиционные материалы: подлинники, новоделы, муляжи, тексты, этикетки, аннотации в экспозиции.
2. Классификация предметов материальной культуры.
3. Типы выставок в музее. Новые тенденции в проектировании экспозиций.

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-9:

1. Что такое музейный предмет? Каковы его свойства и особенности?
2. Классификация предметов материальной культуры.
3. Назовите способы и формы комплектования фондов музея.

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-10:

1. Рекламно-издательская деятельность музея
2. Этапы работы над экспозицией: научная концепция, тематическая структура, расширенная тематическая структура, тематико-экспозиционный план.
3. Основные структурные подразделения их роль и функции в организации работы музея.

Критерии оценивания (оценочное средство - Собеседование)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	<p>1. студент корректно отражает тему вопроса, ссылается на авторитетных авторов, использует достоверные источники информации, аргументировано отстаивает свою точку зрения.</p> <p>2. изложение материала логично, грамотно, без ошибок;</p> <p>3. свободное владение профессиональной терминологией;</p> <p>4. умение высказывать и обосновать свои суждения; ответ логичен и обоснован, студент отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более двух неточностей не принципиального характера</p> <p>5. ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный</p> <p>6. студент излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не может доказательно обосновать свои суждения;</p>
не зачтено	<p>1. в ответе студента проявляется незнание основного материала учебной программы, не может применять знания для выполнения задания;</p> <p>2. студент отказывается отвечать на вопрос</p>

10.4.3. Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания

Типовые задания (оценочное средство - Отчет) для оценки сформированности компетенции УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ПК-9, ПК-10:

Требования к отчету по практике

По окончании практики студент обязан представить руководителю практики от университета письменный отчет о практике:

1. Отчет по учебной практике пишется на заключительном этапе практики.
2. Отражает содержание всех видов деятельности практиканта в строгом соответствии с программой практики.
3. Отражает формы работы с руководителем практики и руководителем от профильной организации (консультации, собеседования, интерактивное общение и др.).

4. Соответствует культуре оформления отчетных документов. Объем отчета о прохождении практики должен составлять до 10 машинописных страниц (без приложений), набранных 14 шрифтом Times New Roman через 1,0 интервала.

В отчете должна содержаться информация об учреждении, где студент проходил практику, его целях, задачах, организационной структуре. Помимо этого, в отчет следует включить описание подразделения, в котором студент проходил практику, должностные обязанности студента, и его личный вклад в деятельность организации. Поощряется приведение конкретных примеров и иллюстраций работы студента в организации.

Отчет студента о прохождении практики содержит следующие компоненты:

1. Характеристика организации, где проходила практика:
 - 1.1. История музея (основные этапы)
 - 1.2. Структура музейной коллекции и ее специфика
 - 1.3. Источники пополнения музейных фондов
 - 1.4. Популяризация исторического и культурного наследия
 - 1.5. Анализ сайта музея
2. описание видов деятельности подразделения, в котором работал практикант;
3. перечисление и подробное описание задач, которые решал студент во время практики;
4. если студент принимал участие в нескольких видах деятельности, необходимо описать функционал в каждом из направлений/проекте;
5. оценка собственных достижений практиканта.

К отчету могут быть приложены материалы, подготовленные студентом во время практики (например, презентация музея, экскурсии по музею / галереи или его подразделениям). В качестве дополнительного документа может рассматриваться отзыв организации, где студенты проходили практику. Отзыв от организации может содержать указание сроков пребывания практиканта, его профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность; здесь же высказываются замечания и пожелания, выставляется оценка по 5-балльной шкале. Отзыв должен быть подписан руководителем / куратором практиканта.

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-1:

Задание: в устном собеседовании раскройте содержание следующих вопросов, ответы на которые подготовлены в ходе прохождения практической подготовки на базе музея:

Вопрос 1. Описание музейного предмета (из коллекции/экспозиции музея, где студент проходил практическую подготовку).

Вопрос 2. Структуру фондов музея и описать ее.

Вопрос 3. Роль музея в истории города.

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-2:

Задание: в устном собеседовании раскройте содержание следующих вопросов, ответы на которые подготовлены в ходе прохождения практической подготовки на базе музея:

- Вопрос 1. В чем разница между музейным предметом и предметом музейного значения?
- Вопрос 2. Раскройте содержание основных этапов учёта музейных предметов.
- Вопрос 3. Проблема сохранения культурного наследия и музеев

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-3:

Задание: в устном собеседовании раскройте содержание следующих вопросов, ответы на которые подготовлены в ходе прохождения практической подготовки на базе музея:

Вопрос 1. Популяризация музейных коллекций.

Вопрос 2. Музей в современном образовании.

Вопрос 3. Базовые формы культурно-образовательной деятельности музея.

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-4:

Задание: в устном собеседовании раскройте содержание следующих вопросов, ответы на которые подготовлены в ходе прохождения практической подготовки на базе музея:

Вопрос 1. Экскурсионная деятельность в музее.

Вопрос 2. Выставочная работа музея.

Вопрос 3. Основные направления научно-исследовательской работы в музее.

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-5:

Задание: в устном собеседовании раскройте содержание следующих вопросов, ответы на которые подготовлены в ходе прохождения практической подготовки на базе музея:

Вопрос 1. Музейный предмет в экспозиции. Музейный предмет и его свойства.

Вопрос 2. Какие принципы, методы и приёмы используются специалистами при проектировании музейных экспозиций? Как они раскрываются на практике?

Вопрос 3. Новые тенденции в проектировании экспозиций: их отражение в работе музея (где студент проходил практическую подготовку).

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-9:

Задание: в устном собеседовании раскройте содержание следующих вопросов, ответы на которые подготовлены в ходе прохождения практической подготовки на базе музея:

Задание 1. Использование информационных технологий на примере музея, где студент проходил практическую подготовку.

Задание 2. Тематическая структура и методы построения экспозиций музея.

Задание 3. Презентация, посвященная описанию коллекции (или экспозиции) того или иного музея (либо её части, раздела - если коллекция обширна).

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-10:

Задание: в устном собеседовании раскройте содержание следующих вопросов, ответы на которые подготовлены в ходе прохождения практической подготовки на базе музея:

Задание 1. Сформулируйте предложения (рекомендации) для музея в области развития культурно-образовательной деятельности.

Задание 2. Сформулируйте предложения (рекомендации) для музея в области развития экспозиционной работы.

Задание 3. Проанализируйте ход практической подготовки на базе музея и сформулировать предложения (рекомендации) в данной области.

Критерии оценивания (оценочное средство - Собеседование)

Оценка	Критерии оценивания
Превосходно	ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала
Отлично	ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала
Очень хорошо	ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более двух неточностей не принципиального характера
Хорошо	ответ логичен и обоснован, допущены неточности не принципиального характера, но обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы
Удовлетворительно	обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала
Неудовлетворительно	обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий.
Плохо	обучающийся демонстрирует полное незнание материала

Программа составлена на основании образовательного стандарта ННГУ по направлению 51.03.01 – «Культурология», профиль «Управление в социокультурной сфере».

Автор: к.и.н., Н.В. Кузина

Заведующий кафедрой: д. и. н. А.В. Махлаюк

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института международных отношений и мировой истории от «29» ноября 2023 года, протокол № 15.

Приложение 1

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА МУЗЕЙНУЮ ПРАКТИКУ

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс _____

Факультет/филиал/институт _____

Форма обучения _____

Направление подготовки/специальность _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Дата выдачи задания ____

Руководитель практики
от ННГУ

подпись

И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации
(при прохождении практики в
профильной организации)

подпись

И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Обучающийся

подпись

И.О. Фамилия

Приложение 2.

Рабочий график (план) проведения практики

(для проведения практики в Университете)

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Факультет/филиал/институт: _____

Направление подготовки/специальность: _____

Курс: _____

Место прохождения практики _____

*(наименование базы практики – структурного
подразделения ННГУ)*

Руководитель практики от ННГУ _____

*(Ф.И.О.,
должность)*

Вид и тип практики: _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____ .

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики

Руководитель практики от ННГУ _____

(Ф.И.О., подпись)

Совместный рабочий график (план) проведения практики
(для проведения практики в Профильной организации)

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Факультет/институт/филиал: _____

Направление подготовки/специальность: _____

Курс: _____

База практики _____

(наименование базы практики – Профильной организации)

Руководитель практики от ННГУ _____

(Ф.И.О.,
должность)

Руководитель практики от Профильной организации _____

(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____ .

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ _____

(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от Профильной организации _____

(Ф.И.О., подпись)

Приложение 3.

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского

Гагарина пр-т, д. 23, Н. Новгород, 603950, телефон: 462-30-36

Кафедра _____

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____

(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)

ИМОМИ _____ факультет/институт/филиал

_____ курс направление подготовки/специальность _____

направляется для прохождения _____

в _____

*(указать место прохождения практики – профильную организацию / подразделение
Университета)*

Начало практики _____ 20__ г. Окончание практики _____ 20__ г.

Декан факультета/директор филиала, _____

института _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата выдачи « _____ » _____ 20__ г

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Приступил к практике

« ____ » _____ 20__ г.

*(Подпись руководителя практики,
печать структурного
подразделения ННГУ или профильной
организации)*

Окончил практику

« ____ » _____ 20__ г.

*(Подпись руководителя практики,
печать структурного
подразделения ННГУ или профильной
организации)*

\

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(Заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации)

Оценка руководителя практики от профильной
организации _____
прописью

должность

подпись

И.О. Фамилия

« _____ » _____

МП

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от ННГУ)

Оценка руководителя практики от ННГУ _____
прописью

должность

подпись

И.О. Фамилия

« _____ » _____

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:

(прописью)

(подпись руководителя практики от ННГУ)

« _____ » _____ Г.

Приложение 4.

ЖУРНАЛ

регистрации предписаний на практику

№ п/ п	ФИО обучающегося	№ предписания на практику	Пакет документов на практику (предписание, индивидуальное задание, рабочий график (план) получен:	С приказом о направлении на практику ознакомлен:
1			<i>подпись обучающегося</i>	<i>подпись обучающегося</i>
2			<i>подпись обучающегося</i>	<i>подпись обучающегося</i>
3			<i>подпись обучающегося</i>	<i>подпись обучающегося</i>
4			<i>подпись обучающегося</i>	<i>подпись обучающегося</i>
5			<i>подпись обучающегося</i>	<i>подпись обучающегося</i>
6			<i>подпись обучающегося</i>	<i>подпись обучающегося</i>
7			<i>подпись обучающегося</i>	<i>подпись обучающегося</i>
8			<i>подпись обучающегося</i>	<i>подпись обучающегося</i>
9			<i>подпись обучающегося</i>	<i>подпись обучающегося</i>
10			<i>подпись обучающегося</i>	<i>подпись обучающегося</i>

11			<i>подпись обучаю- щегося</i>	<i>подпись обучаю- щегося</i>
12			<i>подпись обучаю- щегося</i>	<i>подпись обучаю- щегося</i>

Приложение 5. Титульный лист Отчёта

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Институт международных отношений и мировой истории

Отчёт по музейной практике

Выполнил (а): _____

Место прохождения практики:

Нижний Новгород _____