

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им.
Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО
заседанием президиума Ученого совета ННГУ
Протокол № 4
от 14 декабря
2021г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)
Арбитражный процесс**

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направление подготовки / специальность
46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

Направленность образовательной программы
Документационное обеспечение управления

Квалификация (степень)
бакалавр

Форма обучения
очная

Нижний Новгород
2022

1. Место и цели дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина «Арбитражный процесс» является обязательной дисциплиной вариативной части профессионального цикла ОПОП по специальности 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», обязательна для изучения в восьмом семестре.

Цели освоения дисциплины:

формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся, получение представления о причинах и основаниях специализации судов, обоснование необходимости дифференциации процессуальных форм в связи с особенностями споров, возникающих в сфере предпринимательских и иных правоотношений экономического характера, обеспечение формирования знаний, выработки навыков самостоятельной работы с нормативными источниками, судебными актами по конкретным делам, умений анализировать и обобщать применение процессуального законодательства на практике.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели.	Знать: нормы и принципы, необходимые для создания положений, инструкции, правил и др. нормативных актов; основы архивного дела; правила работы с документами Уметь: разрабатывать локальные нормативные акты и нормативно – методические документы по работе службы ДОУ; составлять основные положения нормативных и методических документов Владеть: способностью организовать работу службы ДОУ; навыками обеспечения службы ДОУ методической и нормативной документацией; способностью	<i>Задачи, тестовое задание, эссе, доклад-сообщение</i>
	УК-2.2. Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности.	Знать: нормы и принципы, необходимые для создания положений, инструкции, правил и др. нормативных актов; основы архивного дела; правила работы с документами Уметь: разрабатывать локальные нормативные акты и нормативно – методические документы по работе службы ДОУ; составлять основные	<i>Задачи, тестовое задание, эссе, доклад-сообщение</i>

		положения нормативных и методических документов Владеть: способностью организовать работу службы ДОУ; навыками обеспечения службы ДОУ методической и нормативной документацией; способностью	
	УК-2.3. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения.	Знать: нормы и принципы, необходимые для создания положений, инструкции, правил и др. нормативных актов; основы архивного дела; правила работы с документами Уметь: разрабатывать локальные нормативные акты и нормативно – методические документы по работе службы ДОУ; составлять основные положения нормативных и методических документов Владеть: способностью организовать работу службы ДОУ; навыками обеспечения службы ДОУ методической и нормативной документацией; способностью	<i>Задачи, тестовое задание, эссе, доклад-сообщение</i>
	УК-2.4. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.	Знать: нормы и принципы, необходимые для создания положений, инструкции, правил и др. нормативных актов; основы архивного дела; правила работы с документами Уметь: разрабатывать локальные нормативные акты и нормативно – методические документы по работе службы ДОУ; составлять основные положения нормативных и методических документов Владеть: способностью организовать работу службы ДОУ; навыками обеспечения службы ДОУ методической и нормативной документацией; способностью	<i>Контрольная работа, задачи, тестовое задание</i>
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Негативно оценивает проявления коррупции.	<i>Знать:</i> значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни <i>Уметь:</i> идентифицировать и оценивать коррупционное поведение <i>Владеть:</i> навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	<i>Контрольная работа, задачи, тестовое задание</i>
	УК-11.2.	<i>Знать:</i> значение основных правовых	<i>Контрольная</i>

	Демонстрирует неприятие коррупционного поведения.	категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни <i>Уметь:</i> идентифицировать и оценивать коррупционное поведение <i>Владеть:</i> навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	<i>работа, задачи, тестовое задание</i>
--	---	--	---

3. Структура и содержание дисциплины (модуля).

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы, всего 108 часов, из которых 34 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (16 часа занятия лекционного типа, 16 часов занятия семинарского типа (семинары, научно-практические занятия, лабораторные работы и т.п.), в том числе 45 часа - мероприятия текущего контроля успеваемости, 2 часа - мероприятия промежуточной аттестации), 29 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

Содержание дисциплины (модуля)

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)			В том числе												Самостоятельная работа обучающегося, часы		
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них														
				Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия лабораторного типа	Всего											
	Очное	Очно-	Заочное	Очное	Очно-	Заочное	Очное	Очно-	Заочное	Очное	Очно-	Заочное	Очное	Очно-	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное
Раздел 1 Арбитражное процессуальное право как отрасль российского права, его предмет, метод и				1			1									1		

источники. Принципы арбитражного процессуально го права (арбитражного процесса).																		
Раздел 2 Арбитражные суды, их функции и задачи.				1			1									1		
Раздел 3 Подведомстве нность дел арбитражным судам.				1			1									1		
Раздел 4 Подсудность дел арбитражным судам.				1			1									1		
Раздел 5 Правовое положение отдельных участников арбитражного процесса.				1			1									1		
Раздел 6 Представитель ство в арбитражном процессе.																2		
Раздел 7 Доказывание и доказательства в арбитражном процессе				1			1									1		
Раздел 8 Обеспечитель ные меры в арбитражном процессе.																1		
Раздел 9 Судебные расходы.				1			1									1		
Раздел 10 Процессуальн ые сроки. Судебные извещения.																1		

Раздел 11 Предъявление иска в арбитражном суде.			1		1								1		
Раздел 12 Подготовка дела к судебному разбирательст ву. Примирительн ые процедуры.													1		
Раздел 13 Судебное разбирательст во.			1		1								1		
Раздел 14 Акты арбитражного суда.													1		
Раздел 15 Рассмотрение и разрешение дел, возникающих из административ ных и иных публичных правоотношен ий.			1		1										
Раздел 16 Производство в арбитражных судах по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение.													1		
Раздел 17 Производство в арбитражных судах при рассмотрении дел по корпоративны м спорам и дел			1		1								1		

о защите прав и законных интересов группы лиц.																		
Раздел 18 Упрощенное производство.															2			
Раздел 19 Производство в суде апелляционной инстанции.			1		1										1			
Раздел 20 Производство в суде кассационной инстанции.															2			
Раздел 21 Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора.			1		1										1			
Раздел 22 Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.															1			
Раздел 23 Порядок исполнения актов арбитражных судов.			1		1										1			
Раздел 24 Разрешение экономических споров третейским судом.															1			
Раздел 25 Производство в			1		1										1			

арбитражных судах по делам с участием иностранных лиц. Сотрудничество арбитражных судов различных государств.																	
Раздел 26 Производство по делам о несостоятельности (банкротстве) организаций и граждан.															1		
Раздел 27 Особенности банкротства отдельных категорий должников.				1			1								2		
В т.ч. текущий контроль	2						2										
Контроль – 45 часов Промежуточная аттестация - Экзамен																	

4. Образовательные технологии.

В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в виде аудиторной и самостоятельной работы студентов. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекционных и семинарских занятий. Важнейшей задачей, реализуемой в процессе проведения аудиторных занятий, является формирование компетентностного подхода.

Образовательные технологии, способствующие формированию компетенций: используемые на занятиях лекционного типа:

- лекции-беседы с использованием мультимедийных средств поддержки образовательного процесса;
- лекции с проблемным изложением учебного материала. используемые на занятиях практического типа:
- регламентированная самостоятельная деятельность студентов;
- частично-поисковая деятельность при выполнении методических разработок частей занятия.

Занятия лекционного типа по данной дисциплине составляют 50 процентов от аудиторных занятий.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.

К самостоятельной работе студента относится деятельность, которую он осуществляет без участия преподавателя, но по его заданию, под его руководством и наблюдением.

Самостоятельная работа направлена на подготовку современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию. Самостоятельная работа проводится с целью углубления и расширения теоретических знаний, систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, развитие познавательных способностей и активности (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности), формирование самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

К видам самостоятельной работы студента относится аудиторная и внеаудиторная работа. Аудиторная работа выполняется на учебных занятиях по заданию и под руководством преподавателя. Внеаудиторная работа выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Аудиторная самостоятельная работа студента возможна при использовании активных и интерактивных форм занятий. Традиционная форма предполагает простые ответы студентов на поставленные вопросы и исключает самостоятельную работу, студент просто воспроизводит знания, которые он получил либо от преподавателя в результате пассивного восприятия, либо в результате внеаудиторной самостоятельной работы.

Формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- Изучение понятийного аппарата дисциплины
 - чтение основной и дополнительной литературы, изучение информации, полученной в системе Интернет;
 - конспектирование источников;
 - подготовка сообщений, докладов, рефератов, презентаций, эссе;
 - выполнение творческих работ, учебных проектов, учебно-исследовательских работ
- ;
- самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты и т.д.);
 - самоподготовка к практическим занятиям. На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по содержанию может быть разделена на нижеследующие блоки.

Изучение понятийного аппарата дисциплины

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные в списке литературы.

Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий системы валютного регулирования, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Работа над основной и дополнительной литературой

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания дипломного проекта на выпускном курсе.

Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами..

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

Самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену.

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных менеджеров.

Итоговой формой контроля успеваемости студентов по учебной дисциплине «Арбитражный процесс» является экзамен.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины (семестра). В этом случае подготовка к экзамену будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к экзамену по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) подготовки рефератов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие студента;
- в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к экзамену, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

Основа текущего контроля – вопросы к семинарским занятиям:

Планы семинарских занятий

Тема 1. Арбитражное процессуальное право как отрасль российского права, его предмет, метод и источники. Принципы арбитражного процессуального права (арбитражного процесса).

1. Арбитражно-процессуальное право как отрасль права и как учебная дисциплина. Предмет и метод арбитражно-процессуального права как отрасли права.

2. Источники арбитражно-процессуального права. Арбитражно-процессуальное законодательство. Место и роль судебного прецедента как вспомогательного источника арбитражно-процессуального права современной России.

3. Основные принципы арбитражно-процессуального права: понятие, значение, квалификация.

Тема 2. Арбитражные суды, их функции и задачи.

1. Место арбитражных судов в судебной системе России.

2. История становления арбитражных судов в Российской Федерации. Основные этапы развития системы арбитражных судов.

3. Общая характеристика основных стадий арбитражного судопроизводства.

4. Система, состав и структура арбитражных судов в России. Функции арбитражных судов. Статус судей арбитражных судов.

5. Задачи арбитражного судопроизводства.

Тема 3. Подведомственность дел арбитражным судам.

1. Понятия подведомственности.

2. Критерии определения подведомственности:

а) субъектный состав участников спора;

б) характер спорного правоотношения.

3. Подведомственность экономических споров и иных дел, возникающих из гражданских правоотношений.

4. Подведомственность экономических споров и других дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.

5. Иные споры, отнесенные к компетенции арбитражного суда.

6. Условия передачи спора на разрешение в третейский суд.

Тема 4. Подсудность дел арбитражным судам.

1. Понятие подсудности и ее отличия от подведомственности.

2. Виды подсудности.

3. Родовая подсудность дел.
4. Территориальная подсудность и ее виды: общая территориальная, альтернативная, исключительная, по связи дел, договорная.

Тема 5. Правовое положение отдельных участников арбитражного процесса.

1. Состав и группы участников арбитражного процесса.
2. Состав арбитражного суда. Полномочия судей арбитражного суда, арбитражных заседателей. Отводы.
3. Понятие лиц, участвующих в деле. Стороны в арбитражном процессе, их права и обязанности.
4. Процессуальное правопреемство. Основания и порядок замены ненадлежащей стороны.
5. Процессуальное соучастие: понятие, виды, основания.
6. Третьи лица и их правовое положение в арбитражном процессе. Виды третьих лиц.
7. Основания участия в деле прокурора.
8. Правовое положение в арбитражном процессе государственных органов, органов местного самоуправления и иных лиц (экспертов, переводчиков, свидетелей). Их права и обязанности.

Тема 6. Представительство в арбитражном процессе.

1. Понятие и цели судебного представительства. Судебный представитель в арбитражном процессе.
2. Виды и основания судебного представительства.
3. Полномочия судебного представителя.
4. Оформление полномочий судебного представителя.

Тема 7. Доказывание и доказательства в арбитражном процессе.

1. Понятие судебного доказывания, его роль в реализации, принципа состязательности.
2. Предмет доказывания, факты, не подлежащие доказыванию.
3. Оценка доказательств: понятие, содержание, виды.
4. Понятие и классификации судебных доказательств. Требования, предъявляемые к судебным доказательствам.
5. Виды средств доказывания.
6. Обеспечение доказательств. Судебные поручения.

Тема 8. Обеспечительные меры в арбитражном процессе.

1. Понятие и виды обеспечительных мер в арбитражном процессе.
2. Основания применения обеспечительных мер арбитражными судами.
3. Форма и порядок рассмотрения заявления об обеспечении иска.
4. Встречное обеспечение. Предварительные обеспечительные меры.
5. Замена одной обеспечительной меры другой. Отмена обеспечения иска и возмещение убытков, причиненных обеспечением иска.
6. Обеспечительные меры арбитражного суда по корпоративным спорам

Тема 9. Судебные расходы. Процессуальные сроки, штрафы и судебные извещения в арбитражном процессе.

1. Понятие и виды судебных расходов.
2. Государственная пошлина:
 - а) определение ее размера, исчисление и уплата;
 - б) освобождение от уплаты, уменьшение размера, отсрочка и рассрочка уплаты;
 - в) порядок возврата.

3. Издержки, связанные с рассмотрением дела.
4. Распределение судебных расходов между лицами, участвующими в деле.

Тема 10. Процессуальные сроки. Судебные извещения.

1. Понятие и виды процессуальных сроков.
2. Исчисление и последствия несоблюдения процессуальных сроков.
3. Основания к приостановлению, восстановлению и продлению процессуальных сроков.
4. Судебные извещения.

Тема 11. Предъявление иска в арбитражном суде.

1. Формы защиты права в арбитражном процессе.
2. Понятие иска. Содержание права на предъявление иска.
3. Отличие искового производства от приказного производства.
4. Форма искового заявления.
5. Основания для оставления искового заявления без движения и возврата.
6. Отзыв на исковое заявление. Встречный иск, условия предъявления и принятия судом. Права истца на изменение исковых требований.

Тема 12. Подготовка дела к судебному разбирательству. Примириительные процедуры.

1. Понятие и значение рассмотрения дела в первой инстанции.
2. Основные этапы рассмотрения дела в суде первой инстанции.
3. Понятие, сущность, значение, цель и задачи стадии подготовки дела к судебному разбирательству.
4. Действия судьи на стадии подготовки гражданского дела к судебному разбирательству.
5. Порядок проведения предварительного судебного заседания.
6. Приостановление производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения. Прекращение производства по делу.
7. Примириительные процедуры. Мирное соглашение.

Тема 13. Судебное разбирательство.

1. Судебное разбирательство: понятие, сущность, соотношение с другими стадиями арбитражного процесса.
2. Роль председательствующего в судебном заседании. Порядок в судебном заседании. Меры, принимаемые к нарушителям порядка.
3. Части судебного заседания.
4. Временная остановка судебного заседания.
5. Протокол судебного заседания.

Тема 14. Акты арбитражного суда.

1. Понятие акта арбитражного суда. Виды актов арбитражного суда.
2. Определения арбитражного суда: назначение, порядок вынесения и вступления в законную силу.
3. Решения арбитражного суда: понятие, правовое значение, сущность, форма, структура.
4. Требования, предъявляемые к решению суда. Исправление недостатков судебного решения вынесшим его судом.
5. Постановления арбитражного суда: понятие, сущность, правовое значение.

Тема 15. Рассмотрение и разрешение дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.

1. Категории дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений, рассматриваемых арбитражным судом.
2. Порядок рассмотрения дел об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.
3. Порядок рассмотрения дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц.
4. Порядок рассмотрения дел о привлечении к административной ответственности.
5. Порядок рассмотрения дел об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности.
6. Порядок рассмотрения дел о взыскании обязательных платежей и санкций.

Тема 16. Производство в арбитражных судах по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение.

1. Порядок рассмотрения дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
2. Виды фактов, устанавливаемых арбитражными судами. Право на обращение в арбитражный суд с заявлением об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
3. Порядок судебного разбирательства по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение.

Тема 17. Производство в арбитражных судах при рассмотрении дел по корпоративным спорам и дел о защите прав и законных интересов группы лиц.

1. Категории дел, рассматриваемых в порядке статьи 225¹ Арбитражного процессуального кодекса.
2. Порядок рассмотрения дел по корпоративным спорам.
3. Рассмотрение дел о понуждении юридического лица создавать общее собрание участников. Рассмотрение дел по спорам о возмещении убытков, причиненных юридическому лицу.

Тема 18. Упрощенное производство.

1. Рассмотрение дел арбитражным судом в порядке упрощенного производства: понятие, назначение.
2. Категории дел, рассматриваемых в порядке упрощенного производства.
3. Особенности рассмотрения дел в порядке упрощенного производства. Особенности принимаемого решения.

Тема 19. Производство в суде апелляционной инстанции.

1. Понятие апелляционного разбирательства. Задачи апелляционной инстанции.
2. Право на подачу апелляционной жалобы. Срок и порядок апелляционного обжалования.
3. Порядок проверки законности и обоснованности решений (определений), не вступивших в законную силу в судебном заседании.
4. Полномочия суда апелляционной инстанции.
5. Основания для пересмотра судебного акта в порядке апелляции. Оформление результатов проверки.

Тема 20. Производство в суде кассационной инстанции.

1. Кассационная проверка законности судебных актов арбитражного суда, вступившего в законную силу. Сущность данной стадии.
2. Право на подачу кассационной жалобы. Срок и порядок обжалования.
3. Полномочия суда кассационной инстанции.
4. Основания для пересмотра судебного акта в порядке кассации. Судебные акты, принимаемые кассационной инстанцией по итогам проверки правильности применения норм материального и процессуального права.
5. Особенности рассмотрения кассационной жалобы, представления в Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации.

Тема 21. Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора.

1. Круг лиц, имеющих право подавать надзорные жалобы (представления) на решения и постановления арбитражных судов. Приостановление исполнения решения (постановления).
2. Орган, осуществляющий проверку судебного акта в порядке надзора. Порядок рассмотрения дела.
3. Полномочия суда надзорной инстанции.
4. Основания для пересмотра судебного акта.

Тема 22. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

1. Понятие новых или вновь открывшихся обстоятельств. Сущность данной стадии.
2. Основания для пересмотра решения по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
3. Порядок подачи заявления о пересмотре решения по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Форма заявления.
4. Принятие заявления к рассмотрению и основания его возврата.
5. Процессуальный порядок рассмотрения заявлений. Оформление результатов пересмотра.

Тема 23. Порядок исполнения актов арбитражных судов.

1. Федеральный закон «Об исполнительном производстве», его характеристика.
2. Производство по исполнению решений - заключительная стадия арбитражного процесса: понятие, сущность, назначение.
3. Органы, осуществляющие исполнение актов, вынесенных арбитражными судами.
4. Стороны в исполнительном процессе.
5. Исполнительный лист как исполнительный документ.
6. Возбуждение исполнительного производства.
7. Полномочия арбитражного суда в стадии исполнения судебных актов.

Тема 24. Разрешение экономических споров третейскими судами.

1. Виды третейских судов, действующих в Российской Федерации. Правовое положение третейских судов. Образование третейских судов и их состав. Третейское разбирательство.
2. Условия передачи спора, вытекающего из гражданского правоотношения на разрешение третейского суда.
3. Принципы взаимоотношения третейских и арбитражных судов.
4. Решение третейского суда. Проверка законности и обоснованности решений. Порядок исполнения решения третейского суда.
5. Производство в арбитражных судах по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

6. Производство по делам, связанным с выполнением арбитражными судами функций содействия в отношении третейского суда.

Тема 25. Производство в арбитражных судах по делам с участием иностранных лиц. Сотрудничество арбитражных судов различных государств.

1. Процессуальные права иностранных лиц. Компетенция арбитражных судов в Российской Федерации по делам с участием иностранных лиц.
2. Правовые основы сотрудничества и взаимопомощи арбитражных судов. Судебный иммунитет.
3. Особенности рассмотрения дел с участием иностранных лиц или иностранного государства.
4. Решения иностранных судов, их признание и исполнение. Производство по делам о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных судов.

Тема 26. Производство по делам о несостоятельности (банкротстве) организаций и граждан.

1. Краткая характеристика Закона РФ "О несостоятельности (банкротстве)".
2. Подведомственность и подсудность дел о банкротстве.
3. Круг лиц, имеющих право подать заявление о признании должника банкротом. Лица, участвующие в деле о несостоятельности (банкротстве).
4. Основания для возврата заявления о признании должника банкротом.
5. Подготовка дела к слушанию. Действия суда и лиц, участвующих в деле на данном этапе.
6. Сроки рассмотрения дела. Полномочия суда по результатам рассмотрения дела.
7. Порядок рассмотрения заявлений арбитражных управляющих и жалоб кредиторов.
8. Процедуры, применяемые в деле о несостоятельности (банкротстве).

Тема 27. Особенности банкротства отдельных категорий должников.

1. Особенности банкротства градообразующих организаций.
2. Банкротство сельскохозяйственных организаций.
3. Банкротство финансовых организаций. Банкротство кредитных организаций.
4. Банкротство стратегических предприятий и организаций.
5. Банкротство субъектов естественных монополий.
6. Банкротство застройщиков. Особенности банкротства участника клиринга и клиента участника клиринга.
7. Банкротство гражданина. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей. Особенности банкротства крестьянского (фермерского) хозяйства.

6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

6.1. Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования:

УК-2: Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворителен	удовлетворителен	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно

		бно	о				ходно
<i>Знать:</i> базовую терминологию; основы экономики, способствующие развитию общей культуры и социализации личности, приверженности к этическим ценностям; понимать причинно-следственные связи	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<i>Уметь:</i> показывать понимание прочитанного и прослу	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить	При решении стандартных задач не продемонстрированы	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с	Продемонстрированы все основные умения, ..

<p>шанног о материа ла, собира ть, анализи ровать, классиф ицирова ть и система тизирова ть научну ю информ ацию; использ овать получен ные знания для выработ ки жизненн ой стратегии и решени я организа ционн ых задач; использ овать знания основ экономи ки при решени и социаль</p>	<p>наличие умений вследстви е отказа обучающ егося от ответа</p>	<p>основные умения. Имели место грубые ошибки.</p>	<p>негрубым и ошибками . Выполнен ы все задания но не в полном объеме.</p>	<p>задачи с негрубыми ошибками. Выполнен ы все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами .</p>	<p>задачи . Выполнен ы все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами .</p>	<p>отдельным и несуществе ннымнедоч етами, выполнены все задания в полном объеме.</p>	<p>Решен ы все основн ые задачи. Выпол нены все задани я, в полном Объем е без недоче тов</p>
---	--	---	--	--	--	---	--

ных и профессиональных задач							
<i>Владеть:</i> навыкам и поиска профессиональной информации, реферирования и аннотирования текстов, оформления своих мыслей в виде монолога и диалогического высказывания	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий	0 – 20 %	20 – 50 %	50 – 70 %	70-80 %	80 – 90 %	90 – 99 %	100%

УК-11: Способность к самоорганизации и самообразованию.

Индикаторы компет	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовле	удовлетв	хорошо	очень	отлично	

енции		творител ьно	орительн о		хорошо		превос ходно
Знать: содержа ние процесс ов самоорг анизаци и и самообр азовани я, их особенн остей и техноло гий реализа ции, исходя из целей соверше нства ния професс иональн ой деятель ности.	Отсутств ие знаний теоретиче ского материала . Невозмож ность оценить полноту знаний вследстви е отказа обучающ егося от ответа	Уровень знаний ниже минималь ных требовани й. Имели место грубые ошибки.	Минимал ьно допустим ый уровень знаний. Допущен о много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответств ующем программе подготовки . Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответств ующем программе подготовки . Допущено несколько несуществе нных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответств ующем программе подготовки , без ошибок.	Уровен ь знаний в объеме , превы шающе м програ мму подгот овки.
Уметь: планиро вать цели и устанав ливать приорит еты при выборе способо в приняти я решени й с	Отсутств ие минималь ных умений . Невозмож ность оценить наличие умений вследстви е отказа обучающ егося от	При решении стандартн ых задач не продемон стрирован ы основные умения. Имели место грубые	Продемон стрирован ы основные умения. Решены типовые задачи с негрубым и ошибками . Выполнен ы все задания	Продемонс трированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнен ы все задания, в полном	Продемонс трированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнен ы все задания, в полном объеме, но некоторые	Продемонс трированы все основные умения,ре шены все основные задачи с отдельным и несуществе ннымнедоч етами, выполнены все задания	Проде монстр ирован ы все основн ые умения ,. Решен ы все основн ые задачи. Выпол нены

учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности	ответа	ошибки.	но не в полном объеме.	объеме, но некоторые с недочетами.	с недочетами.	в полном объеме.	все задания, в полном объеме без недочетов
Владеть : приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности.	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Шкала оценок по проценту правильно выполненных	0 – 20 %	20 – 50 %	50 – 70 %	70-80 %	80 – 90 %	90 – 99 %	100%

контроль ных заданий							
----------------------------	--	--	--	--	--	--	--

6.2. Описание шкал оценивания

Для промежуточной аттестации по дисциплине «Финансовое право» используется традиционная форма – экзамен.

Пятибальная система	Семибальная система	Критерии оценивания
Отлично (5)	Превосходно	Очень высокий уровень подготовки. Изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно. Полно отражена относящаяся к вопросу нормативная правовая база. Нормативные правовые документы представлены в органической связи с содержанием вопроса.

		Студент способен отстаивать свою позицию.
	Отлично	Превосходная подготовка с очень незначительными погрешностями.
Хорошо (4)	Очень хорошо	Подготовка, уровень которой существенно выше среднего с некоторыми ошибками.
	Хорошо	В целом хорошая подготовка с рядом заметных ошибок.
Удовлетворительно (3)	Удовлетворительно	Подготовка, удовлетворяющая минимальным требованиям, со значительными ошибками. Студент знает основные положения, предусмотренные Программой курса и содержащиеся в базовом учебнике, но не умеет толковать и применять основополагающие нормативные акты, предусмотренные программой при анализе конкретных жизненных ситуаций, связанных с профилем, изучаемой дисциплины; не знает практику применения документов правового характера по аспектам изучаемой дисциплины.
Неудовлетворительно (2)	Неудовлетворительно	Необходима дополнительная подготовка для успешного прохождения экзамена. Студент не владеет знаниями основных положений, предусмотренных Программой курса и содержащихся в базовом учебнике; не знает основополагающие нормативные акты, предусмотренные программами и не умеет толковать и применять их при анализе конкретных жизненных ситуаций, связанных с профилем, изучаемой дисциплины; не может юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, связанные с проблематикой учебной дисциплины.
	Плохо	Подготовка совершенно недостаточная.

6.3. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний, умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- реферат;
- собеседование;
- тест.

Характеристика оценочного средства «Реферат»

Общие сведения об оценочном средстве

Для более глубокого освоения теоретического материала в формировании необходимых компетенций обучающимся в ходе самостоятельной работы рекомендована подготовка реферата. Реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Тема может быть выбрана обучающимся из предложенного списка, либо согласована с преподавателем. Работа носит описательный характер и направлена на развитие аналитических способностей и умения студента работать с источниками.

Требования к работе:

Объем – 15-20 страниц, 14 шрифт, 1,5 интервал. Структура работы включает в себя введение, основную часть, заключение, список использованной литературы.

Реферат оценивается по четырехбалльной шкале:

«отлично»	Содержание реферата соответствует теме, информация изложена четко и логично, является достоверной, содержит элементы сравнительного анализа.
«хорошо»	Содержание соответствует теме, информация, в целом, изложена четко и логично, является достоверной, не содержит элементы сравнительного анализа и носит описательный характер.
«удовлетворительно»	Тема раскрыта поверхностно; обучающийся испытывает небольшие затруднения по выполнению задания.
«неудовлетворительно»	Тема не раскрыта; работа соответствует заданию менее, чем на 1/3.

Характеристика оценочного средства «Собеседование»

Общие сведения об оценочном средстве

Собеседование используется для контроля знаний студентов в качестве проверки результатов освоения вопросов учебной дисциплины. Уровень овладения компетенциями определяется по итогам выполнения работ. Для проверки знаний используются вопросы для промежуточной аттестации (зачета).

Параметры оценочного средства

Предел длительности контроля	10 минут
Критерии оценки:	
Отлично	Высокий уровень подготовки, которой существенно выше среднего, возможно, с очень незначительными погрешностями
Хорошо	В целом хорошая подготовка с рядом заметных ошибок
Удовлетворительно	Подготовка, удовлетворяющая минимальным требованиям
Неудовлетворительно	Необходима дополнительная подготовка для успешного прохождения испытания

Характеристика оценочного средства «Тест»

Общие сведения об оценочном средстве

Тест является одним из средств текущего контроля в освоении учебного модуля. Он используется для проверки и оценки знаний обучающихся по освоенному материалу, а также умений применять полученные знания для решения поставленных задач.

Тест проводится в часы аудиторной самостоятельной работы обучающихся. Данный вид оценочного средства осуществляется письменно. Во время проведения теста оценивается способность обучающихся правильно ответить на поставленный вопрос, умение применять полученные в ходе лекций и семинаров знания и умения. Максимальное количество баллов, которые может получить обучающийся за тест, равно 5 баллам.

Параметры оценочного средства

Предел длительности контроля	5 минут
Предлагаемое количество вопросов	5
Критерии оценки:	
«отлично»	90-100% правильных ответов
«хорошо»	70-89% правильных ответов
«удовлетворительно»	50-69% правильных ответов
«неудовлетворительно»	менее 50% правильных ответов

6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции.

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины:

1. История становления арбитражных судов в Российской Федерации
2. Понятие арбитражных судов и их система
3. Арбитражный процесс: понятие, арбитражно-процессуальная форма
4. Стадии арбитражного процесса
5. Виды судопроизводства в арбитражном процессе, сравнительная характеристика
6. Арбитражное процессуальное право: понятие, предмет, метод
7. Источники арбитражного процессуального права
8. Понятие и значение принципов арбитражного процессуального права, их классификации
9. Подведомственность споров арбитражному суду: понятие, критерии подведомственности
10. Виды подведомственности дел арбитражным судам
11. Подсудность споров арбитражному суду: понятие и виды
12. Участники арбитражного процесса: понятие, классификация
13. Арбитражный суд как участник арбитражного процесса, арбитражные заседатели. Порядок заявления и разрешения отводов. Реализация принципа сочетания единоличного и коллегиального начал в арбитражном судопроизводстве
14. Стороны в арбитражном процессе. Процессуальные права и обязанности сторон. Замена ненадлежащего ответчика. Процессуальное соучастие.
15. Процессуальное правопреемство. Реализация принципов состязательности и процессуального равенства сторон в арбитражном судопроизводстве
16. Понятие и классификация третьих лиц в арбитражном процессе
17. Основания и формы участия прокурора в арбитражном процессе. Процессуальные права и обязанности прокурора в арбитражном процессе

18. Участие в арбитражном процессе государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов
19. Представительство в арбитражном процессе. Понятие и виды представительства
20. Понятие и элементы судебного доказывания
21. Распределение бремени доказывания и доказательственные презумпции
22. Факты, не подлежащие доказыванию
23. Понятие судебных доказательств, их свойства
24. Классификации судебных доказательств
25. Объяснения сторон и третьих лиц
26. Письменные доказательства
27. Вещественные доказательства
28. Экспертиза в арбитражном процессе
29. Показания свидетелей
30. Обеспечительные меры в арбитражном процессе: понятие, значение, виды. Предварительные обеспечительные меры. Встречное обеспечение
31. Понятие и виды судебных расходов. Порядок распределения судебных расходов между лицами, участвующими в деле
32. Понятие и виды процессуальных сроков, их течение
33. Судебные штрафы. Судебные извещения и вызовы
34. Предпосылки права на иск: право на предъявление иска, право на удовлетворение иска
35. Понятие иска. Элементы и виды исков
36. Содержание и форма искового заявления
37. Основания для оставления искового заявления без движения. Возвращение искового заявления
38. Принятие искового заявления и возбуждение производства по делу. Правовая природа отзыва на исковое заявление. Порядок предъявления встречного искового заявления
39. Примирительные процедуры: понятие, назначение. Мировое соглашение
40. Подготовка дела к судебному разбирательству
41. Предварительное судебное заседание: цели и задачи
42. Судебное разбирательство как основная стадия арбитражного процесса
43. Основные этапы судебного заседания
44. Отложение дела. Приостановление производства по делу
45. Окончание производства по делу без вынесения судебного решения
46. Протокол судебного заседания
47. Понятие, сущность и значение судебного решения
48. Содержание судебного решения
49. Требования, предъявляемые к судебному решению. Законная сила судебного решения
50. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом
51. Понятие и виды определений суда первой инстанции
52. Понятие судебного приказа и основания для его вынесения
53. Порядок вынесения, отмены или выдачи судебного приказа
54. Производство в арбитражном суде по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений
55. Рассмотрение дел об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами
56. Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными властными полномочиями, должностных лиц
57. Рассмотрение дел об административных правонарушениях
58. Рассмотрение дел о взыскании обязательных платежей и санкций

59. Рассмотрение дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение
60. Рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок
61. Рассмотрение дел по корпоративным спорам
62. Рассмотрение дел о защите прав и законных интересов группы лиц
63. Рассмотрение дел в порядке упрощенного производства
64. Основные системы пересмотра судебных актов в арбитражном процессе
65. Порядок возбуждения апелляционного производства
66. Порядок рассмотрения гражданских дел в суде апелляционной инстанции
67. Полномочия апелляционной инстанции
68. Основания к отмене судебного постановления в суде второй инстанции
69. Порядок возбуждения кассационного производства
70. Порядок рассмотрения в суде кассационной инстанции
71. Полномочия кассационной инстанции
72. Основания к отмене судебного постановления в суде кассационной инстанции
73. Кассационное производство Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации (вторая кассация)
74. Порядок возбуждения надзорного производства
75. Порядок рассмотрения в суде надзорной инстанции
76. Полномочия суда надзорной инстанции
77. Основания к отмене судебных постановлений в порядке надзора
78. Основания для пересмотра вступивших в законную силу судебных постановлений по новым или вновь открывшимся обстоятельствам
79. Сущность и значение стадии исполнения судебных постановлений. Исполнительные документы.
80. Субъекты исполнительного производства
81. Разрешение экономических споров третейским судом
82. Производство по делам о несостоятельности (банкротстве) организаций и граждан. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства) организаций и граждан
83. Право на обращение в арбитражный суд по делам о несостоятельности (банкротстве)
84. Особенности разбирательства дел о банкротстве в арбитражном суде.
85. Процедуры, применяемые в деле о несостоятельности (банкротстве)
86. Особенности банкротства кредитных организаций
87. Особенности банкротства застройщиков
88. Особенности банкротства гражданина

6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания.

Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ», утвержденное приказом ректора ННГУ от 13.02.2014 г. №55-ОД.

Положение о фонде оценочных средств, утвержденное приказом ректора ННГУ от 10.06.2015 г. №247-ОД.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Арбитражный процесс / Коршунов Н.М., Лабыгин А.Н., Мареев Ю.Л., - 2-е изд. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 728 с. Адрес доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=883985>

2. Арбитражный процесс: Учебное пособие / Под ред. Алексей П.В., - 6-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. - 431 с. Адрес доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=872510>
3. Ярков, В.В. Арбитражный процесс: учебник [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Infotropic Media, 2014. — 848 с. — Адрес доступа: <https://e.lanbook.com/book/58141>

б) дополнительная литература:

1. "Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ. Адрес доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37800/
2. Образцы исковых заявлений в арбитражный суд: учебно-практическое пособие / М. Б. Смоленский, В. С. Казельникова. - Москва : Проспект, 2014. - 216 с. Адрес доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392131983.html>
3. Традиционные и нетрадиционные средства доказывания в гражданском и арбитражном процессе: монография. - Москва : Проспект, 2014. - 616 с. Адрес доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392134281.html>
4. Курс доказательственного права: Гражданский процесс. Арбитражный процесс / Под ред. М.А. Фокиной. - М.: Статут, 2014. - 496 с.: 60х90 1/16. (переплет). Адрес доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=478461>
5. Алексей, П. В. Арбитражный процесс [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / П. В. Алексей; под ред. П. В. Алексия, Н. Д. Эриашвили. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2012. - 367 с. Адрес доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=396271>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Сайт Верховного Суда РФ: www.supcourt.ru
2. Сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ: www.cdep.ru
3. Картотека арбитражных дел: kad.arbitr.ru
4. Общероссийская база судебных решений: www.rospravosudie.com
5. Справочно-правовая система «Гарант»: www.garant.ru
6. Справочно-правовая система «Консультант плюс»: www.consultant.ru
7. Общероссийский правовой портал: www.pravo.ru
8. Социальная сеть для юристов: www.zakon.ru
9. Электронная база диссертаций Российской Государственной Библиотеки <http://diss.rsl.ru/>
10. Электронно-библиотечная система ННГУ им.Н.И.Лобачевского: znanium.com
11. Электронно-библиотечная система ННГУ им.Н.И.Лобачевского: book.ru
12. Электронно-библиотечная система ННГУ им.Н.И.Лобачевского: e.lanbook.com
13. Электронно-библиотечная система ННГУ им.Н.И.Лобачевского: studentlibrary.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Дисциплина «Арбитражный процесс» обеспечена необходимой материальной базой. Для проведения лекций по данной дисциплине имеется лекционная, оснащённая мультимедийным оборудованием. Также имеются в необходимом количестве аудитории для проведения семинарских занятий». Они также оснащены мультимедийным оборудованием.

Имеются два компьютерных класса, по 15 компьютеров каждый, все компьютеры имеют базу «Консультант Плюс» и снабжены выходом в интернет.

Автор (ы): Сперанская Ю.С

Рецензент (ы): -

Заведующий кафедрой: Сизимова О.Б

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ и одобрена на заседании методической комиссии Юридического факультета от 13.12.2021 года, протокол №4.