

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Дзержинский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума ученого совета
ННГУ

Протокол от «14» декабря 2021 г. № 4

**Рабочая программа дисциплины
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧИТЕЛЯ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ**

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

(С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ)

Направленность образовательной программы

НАЧАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Форма обучения

ЗАОЧНАЯ

Год набора: 2022

Дзержинск
2021 год

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.03.03 «Профессиональная деятельность учителя начальных классов» относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленности (профили): Начальное образование. Английский язык.

Дисциплина предназначена для освоения студентами заочной формы - в 2 семестре.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине (дескрипторы компетенции)	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.2 Умеет приобретать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; осуществлять поиск информации по научным проблемам, относящимся к профессиональной области.	Уметь проводить критический анализ, систематизировать информацию для написания учебно-исследовательских работ, составления презентаций, выполнения контрольных заданий по вопросам, раскрывающим основы профессиональной деятельности учителя начальных классов.	Учебно-исследовательские реферативные работы Тестирование Практические задания
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1 Знает способы самообразования и непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы и требований рынка труда.	Знать способы самообразования как основу самосовершенствования в профессиональной области учителя начальных классов	Устный опрос Учебно-исследовательские реферативные работы Тестирование Практические задания
ПКР-5 Способен конструировать содержание образования и реализовывать образовательный процесс в предметной области в соответствии с требованиями ФГОС соответствующего уровня образования, с уровнем развития современной науки и с	ИПКР-5.1 Знает требования ФГОС соответствующего уровня образования к содержанию образования в предметной области, примерные образовательные программы и учебники по преподаваемому предмету, перечень и содержательные характеристики учебной	Знать требования ФГОС НОО для осуществления профессиональной деятельности учителя начальных классов, иметь представление о компетентностной модели профессиональной деятельности учителя начальных классов.	Устный опрос Учебно-исследовательские реферативные работы

учетом возрастных особенностей обучающихся / воспитанников	документации по вопросам организации и реализации образовательного процесса.		
--	--	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Трудоемкость	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость	2 з.е.
часов по учебному плану	72
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа): – занятия лекционного типа – занятия семинарского типа (практические занятия/ лабораторные работы) - КСРИФ	9 4 4 1
самостоятельная работа	59
промежуточная аттестация – зачет	4

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего		в том числе									
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них								Самостоятельная работа обучающегося, часы	
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		Занятия лабораторного типа		Всего			
	Очная	заочная	Очная	заочная	Очная	заочная	Очная	заочная	Очная	заочная	Очная	заочная
Тема 1. История возникновения и становления педагогической профессии	0	9	0	0,5	0	0,5	0	0	0	1	0	8
Тема 2. Значение и особенности педагогической профессии, перспективы ее развития на современном этапе	0	7	0	0,5	0	0,5	0	0	0	1	0	6

Тема 3. Отличительные черты профессиональной педагогической деятельности, основные ее виды, структура	0	8	0	0,5	0	0,5	0	0	0	0	1	0	7
Тема 4. Учитель как субъект педагогической деятельности	0	7	0	0,5	0	0,5	0	0	0	0	1	0	6
Тема 5. Требования ФГОС к профессиональной компетентности педагога	0	9	0	0,5	0	0,5	0	0	0	0	1	0	8
Тема 6. Профессиональная компетентность и педагогическое мастерство	0	9	0	0,5	0	0,5	0	0	0	0	1	0	8
Тема 7. Самовоспитание и самообразование как способы и средства профессионального саморазвития будущего педагога	0	9	0	0,5	0	0,5	0	0	0	0	1	0	8
Тема 8. Сущность и содержание педагогической карьеры, возможности ее построения в современном обществе	0	9	0	0,5	0	0,5	0	0	0	0	1	0	8
КСРИФ	0	1	0		0		0	0	0	0	1	0	
Промежуточная аттестация зачет	–	0	4	0		0		0	0	0		0	
Итого		0	72	0	4	0	4	0	0	0	9	0	59

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Профессиональная деятельность учителя начальных классов» осуществляется в следующих видах:

заполнение рабочей тетради для самостоятельной работы студентов,
 работа с основной и дополнительной литературой,
 учебно-исследовательские реферативные работы,
 написание докладов и эссе,

составление читательского дневника по книгам педагогического содержания (научно-популярная литература, художественные произведения).

Методические рекомендации заполнения рабочей тетради для самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студента требует упорядоченности и системности. С целью соблюдения этих принципов предлагаем вести рабочую тетрадь.

Структура рабочей тетради состоит из основных составляющих самостоятельную работу и должна отражать содержание, форму, характер изучения программной тематики курса.

Рабочая тетрадь не только иллюстрирует, констатирует саму самостоятельную работу студента, но позволяет ему системно накапливать и сохранять для оперативного восстановления знаний в период отчетности, подготовки к зачету.

Форма ведения рабочей тетради может быть разная. С целью наиболее полного, объемного изучения и анализа учебной, обязательной и дополнительной литературы, а также

оперативного использования материала, полученного в ходе работы, предлагается следующая схема-структура тетради:

1. Название темы, над которой Вы работаете.
2. Основные, ведущие вопросы к ее изучению.
3. Содержание работы над темой.
4. Актуальность рассматриваемой проблемы.
5. Краткая библиография вопроса: кем из ученых и в каком направлении изучался, изучается в настоящее время и в каких работах (название работ).
6. Работа с литературными источниками. Составление тезисов, аннотаций, конспектирование материалов, составление плана прочитанного.
7. Ваша точка зрения на рассматриваемые проблемы.
8. Общие выводы.
9. Возникшие вопросы к педагогу.

Работа над основной и дополнительной литературой

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть в процессе обучения, в частности подготовки к занятию, написанию отчетности оценки текущей успеваемости.

Методические рекомендации

Работа с литературой должна сопровождаться записями в той или иной форме (конспект, план, тезисы, аннотация). При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживаетесь и почему.

По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки. Необходимо вести систематическую работу над литературными источниками. Необходимо изучать не только литературу, рекомендуемую в данных учебно-методических материалах, но и новые, существенно важные издания по курсу, вышедшие в свет после его публикации. При этом следует выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю.

Составление конспектов прочитанной литературы

Конспект – это последовательная фиксация информации, отобранной и обдуманной в процессе чтения.

Конспект-схема – это схематическая запись прочитанного материала.

Методические рекомендации

Ознакомьтесь с текстом, прочитайте предисловие, введение, оглавление, главы и параграфы, выделите информационно значимые места текста.

Составьте план текста - он поможет вам в логике изложения, сгруппировать материал.

1. Составляя план при чтении текста, старайтесь определить суть мыслей и их границы. Эти места в книге отмечайте. Нужным отрывкам дайте заголовки, формулируя соответствующий пункт плана. Затем снова просмотрите прочитанное, чтобы убедиться, правильно ли установлен «поворот» содержания, уточните формулировки.

2. Стремитесь, чтобы заголовки-пункты плана наиболее полно раскрывали мысли автора. Последовательно прочитывая текст, составляйте к нему черновой набросок плана с нужной детализацией.

3. Записи делайте так, чтобы ее легко можно было охватить одним взглядом.

Сделайте библиографическое описание конспектируемого материала. Выделите тезисы и запишите их с последующей аргументацией, подкрепляя примерами и конкретными фактами. Сгруппируйте факты в логической последовательности, дайте название выделенным пунктам.

Изложите каждый вопрос плана. Используйте реферативный способ изложения (например, «Автор считает ...», «раскрывает ...» и т.д.).

Текст автора оформляйте как цитату.

В заключении обобщите текст конспекта, выделите основное содержание проработанного материала, дайте ему оценку.

Оформите конспект: выделите разными цветами наиболее важные места так, чтобы они легко находились взглядом.

Конспект монографии должен отвечать следующим *требованиям*:

- иметь четкую структуру и логику раскрытия последовательно изучаемых вопросов;
- иметь необходимую идейно-теоретическую направленность;
- иметь законченный характер освещения определенной темы (проблемы), тесную связь с предыдущим материалом;
- быть доказательным и аргументированным, содержать достаточное количество ярких и убедительных примеров, фактов, обоснований, доказательств.

Составление тезисов

Тезисы позволяют обобщить изученный материал, выразить его суть в кратких формулировках, помогая раскрыть содержание книги, статьи и доклада. В отличие от цитат тезисы являются кратким изложением основных мыслей доклада или реферата, выписанных непосредственно из текста.

Методические рекомендации

При составлении тезисов не приводите факты и примеры. Сохраняйте в тезисах самобытную форму высказывания, чтобы не потерять документальность и убедительность.

Изучаемый текст читайте неоднократно, разбивая его на отрывки, в каждом из которых выделяйте главное, и на основе главного формулируйте тезисы.

Полезно связывать отдельные тезисы с подлинником текста (делайте ссылки на страницы книги).

По окончании работы над тезисом сверьте их с текстом источника.

Аналитическая обработка текстов

(аннотирование, реферирование, сбор данных для использования в профессиональной деятельности методов научного исследования)

Рекомендуемая схема оценки содержания публикаций других авторов и публикации научно-исследовательских результатов собственных исследований

№	Характеристика ошибки	Есть ошибка	Нет ошибки
<i>Ошибки в характеристиках работы</i>			
1.	Предмет исследования не соответствует названию работы		
2.	Задачи не согласуются с названиями глав		
3.	Задачи не согласуются с выводами		
4.	Не согласованы предмет и объект исследования		
5.	Не согласованы цель и гипотеза исследования		
6.	Во введении методологические характеристики исследования представлены не в полном объеме		
7.	В описании методов исследования не представлены сведения, объясняющие, для чего использован метод		
<i>Ошибки в оформлении текста работы</i>			
1.	Не соблюдаются требования к расположению текста на странице (62-64 знака в строке, 29-30 строк на странице)		
2.	Заголовки располагаются не по центру		

3.	В конце заголовка ставится точка		
4.	Между заголовком и текстом нет пробела в 3 интервала		
5.	Глава начинается не с новой страницы		
6.	Заголовок расположен в конце одной страницы, а текст на другой		
7.	Рубрицируются цифрами параграфы объемом менее 5 страниц		
8.	Нарушены правила использования жирности и вида шрифта		
9.	Между названием главы и названием параграфа нет текста		
10.	Не соблюдается стандартный абзацный отступ (1,25 см)		
11.	Нет единообразия в оформлении перечислений (то с использованием абзацного отступа, то без использования)		
Ошибки в ссылках на авторов			
1.	Инициалы стоят после фамилии		
2.	Ссылки на авторов даны не в хронологическом порядке		
3.	Инициалы автора расположены на одной строке, а фамилия на другой		
4.	Отсутствует год выпуска литературного источника (дана только фамилия автора)		
5.	При использовании цитаты не указан номер страницы источника, на котором эта цитата расположена		
Ошибки в оформлении иллюстраций			
1.	Таблица или рисунок не имеют названия		
2.	Название иллюстрации выполнено с переносом		
3.	В конце названия стоит точка		
4.	Перед цифрой, обозначающей номер таблицы, стоит знак номера		
5.	После номера таблицы стоит точка		
6.	В названии рисунка используются слова, дублирующие изображение, например, «График», «Диаграмма» и т.п.		
7.	В тексте нет ссылки на таблицу или рисунок		
8.	Ссылка на таблицу или рисунок стоит в тексте после таблицы или рисунка		
9.	Название таблицы выполнено не по центру		
10.	Не соблюдается сквозная нумерация рисунков и таблиц		
11.	При переносе таблицы на другую страницу нет ссылки «продолжение таблицы» или дублирования заголовков столбцов и строк		
12.	Количество иллюстраций превышает принятую пропорцию не более 1 иллюстрации на 7 страниц текста		
Ошибки в библиографии			
1.	Неправильное оформление литературного источника (не по ГОСТ Р 7.05-2008)		
2.	Не все источники, представленные в библиографии, имеют место в тексте		
3.	Не все ссылки авторов описаны в библиографии		
4.	Источник не имеет прямого отношения к теме исследования		
5.	Библиография старая		
6.	Библиография составлена не по алфавиту		
7.	В описании источника не указаны страницы		

Подготовка к сообщению или к беседе, устному опросу на занятии

Методические рекомендации

1. При подготовке сообщения, ответа используйте несколько источников литературы по выбранной теме (вопросу), используйте печатные издания и источники электронных библиотек или Интернет-ресурсов.

2. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).

3. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или ответа, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.

4. Напишите основные положения сообщения или ответа в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

5. Перескажите текст сообщения или ответа, корректируя последовательность изложения материала.

6. Подготовленное сообщение может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- полнота и качественность информации по заданной теме;
- свободное владение материалом сообщения или доклада;
- логичность и четкость изложения материала;
- наличие и качество презентационного материала.

Критерии устного ответа студента при опросе на занятии/зачете

Превосходно	Ответ дан в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучаемый отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала.
Отлично	Ответ соответствует изучаемой теме, студент корректно отражает основные принципы и законы, учитывает в докладе особенности современного этапа развития науки, ссылается на авторитетных авторов, использует достоверные источники информации. Студент способен выразить идею ясно, удерживая внимание и интерес слушателя.
Очень хорошо	Ответ дан в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучаемый отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей не принципиального характера
Хорошо	Ответ соответствует изучаемой теме, студент корректно отражает основные принципы и законы, но при ответе не учитывает идеи современных авторов. Студент способен выразить свои идеи, но не может при этом удержать внимание и интерес слушателя.
Удовлетворительно	Ответ соответствует изучаемой теме, но не в полной мере раскрывает ее, студент не ссылается на авторитетных авторов, использует недостоверные источники информации. раскрывает его содержание, не является удобной для восприятия. Студент с трудом выражает свою мысль, сталкивается со сложностями при ответе на дополнительные вопросы
Неудовлетворительно	Ответ не соответствует объявленной теме или не раскрывает ее содержания.
Плохо	Ответ не дан, обучаемый демонстрирует полное незнание материала

Написание учебно-исследовательской реферативной работы

Реферат – краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. При подготовке реферата студент самостоятельно изучает группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях. Цель написания реферата – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таким работам. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения, собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логическим, изложение материала носит проблемно-тематический характер.

Отличие доклада от реферата в том, что он отражает одну точку зрения на проблему, не предполагает ее исследования в сравнении и анализе.

Методические рекомендации по написанию учебно-исследовательской реферативной работы

Сформулируйте тему работы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию. Тематика направлений обычно рекомендуется преподавателем, но в определении конкретной темы студенту следует проявить инициативу.

Основные этапы подготовки учебно-исследовательской реферативной работы:

- выбор темы;
- консультации преподавателя;
- подготовка плана учебно-исследовательской реферативной работы;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста учебно-исследовательской реферативной работы;
- оформление рукописи и предоставление ее преподавателю;
- защита учебно-исследовательской реферативной работы.

Объем реферата должен составлять 15-30 страниц машинописного текста.

При написании реферата следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую, так и практическую стороны проблемы. При обработке полученного материала студент должен: систематизировать его и выдвинуть свои гипотезы с их обоснованием, определить свою позицию по рассматриваемой проблеме, сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования и оформить их в письменном виде.

В процессе выполнения учебно-исследовательской реферативной работы необходимо учитывать следующее:

- во введении должна быть показана цель написания реферата, указаны задачи. Кратко следует коснуться содержания отдельных разделов работы, охарактеризовать в общих чертах основные источники, которые нашли свое отражение в работе.

- в текстовой части рассматриваются основные вопросы реферата.

Основная часть может состоять из двух или более параграфов; в конце каждого параграфа делаются краткие выводы. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Оно также должно быть конкретным и полностью оправданным. При этом важно не просто переписывать первоисточники, а излагать основные позиции по рассматриваемым вопросам.

В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить изученные положения (представить содержание реферата в тезисной форме). После заключения необходимо привести список литературы

Примерный алгоритм действий при написании учебно-исследовательской реферативной работы:

Подготовительный этап работы.

Сформулируйте тему.

Осуществите поиск источников литературы.

Выполните работу с источниками литературы: в каждом источнике выделите: 1)

главное в тексте; 2) основные аргументы; 3) выводы автора. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Проанализируйте, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и отметьте "скрытые" вопросы.

Подготовьте конспект (план) для написания учебно-исследовательской реферативной работы.

II. Создание текста.

Подготовьте текст: осуществите оценку, сравните и найдите отличия, распределите по категориям и т.п.

Общие требования к тексту. С точки зрения связности все тексты делятся на тексты – констатации и тексты – рассуждения. Тексты-констатации содержат результаты ознакомления с предметом и фиксируют устойчивые и несомненные суждения. В текстах-рассуждениях одни мысли извлекаются из других, некоторые ставятся под сомнение, дается им оценка, выдвигаются различные предположения.

Требования к введению. Аргументируйте актуальность исследования, – т.е. выявите практическое и теоретическое значение данного исследования. Констатируйте, что сделано в данной области предшественниками; перечислите положения, которые должны быть обоснованы. Составьте обзор источников, уточните исходные понятий и терминов, сведения о методах исследования, которые будут применены в работе. Сформулируйте цель и задачи реферата.

Подготовьте основную часть реферата. Аргументируя собственную позицию, проанализируйте и оцените позиции различных исследователей: подразделите, изобразите схематически, соберите сведения, резюмируйте, систематизируйте материал, с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

Сделайте заключение. В краткой и сжатой форме изложите полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Предложите дальнейшие перспективы развития темы. Подведите итог проделанной работы.

Составьте список использованной литературы. Названия книг в списке расположите по алфавиту с указанием выходных данных использованных источников.

III. Подготовьте устное сообщение по теме учебно-исследовательской реферативной работы.

Реферат должен быть выполнен на стандартных листах (формат А4). Текст реферата должен отличаться лаконичностью, четкостью, убедительностью формулировок и отсутствием второстепенной информации. Рекомендуемый средний объем текста реферата составляет 12 – 16 тыс. печатных знаков.

Критерии результатов работы для самопроверки:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления учебно-исследовательской реферативной работы предъявляемым требованиям.

Критерии оценки учебно-исследовательских реферативных работ

<i>оценка</i>	Использование литературных источников	Правильность и полнота выполнения задания	Полнота отражения информации	Структурированность материала	Правильность оформления текста
зачтено	При написании использован широкий спектр	Полностью, грамотно выполнено	Студентом проведено качественное	Работа хорошо структурирована. Все тезисы и	Работа выполнена в соответствии

	источников, имеющих отношение к теме, как печатных, так и электронных. Литература тщательно проанализирована, ссылки правильно оформлены.	задания, отражена вся требуемая информация. Работы сданы в указанный срок или досрочно.	теоретическое исследование по теме. Однако текст эссе содержит не только данные анализа, но и представлена точка зрения студента.	аргументы носят развернутый характер, приводятся примеры.	со всеми техническими требованиями: соблюдены шрифты, интервалы, поля и абзацы, пронумерованы страницы, важные идеи выделены курсивом и др.
не зачтено	При написании использованы источники, не имеющие отношение к теме. Студент использует, в основном, учебники и учебные пособия, не уделяя внимания периодическим изданиям. Нет авторских выводов, ссылки оформлены с грубыми ошибками.	Выполнены не все задания, не соблюдены сроки. Не учтены замечания преподавателя	Студентом не проведено теоретическое исследование, представленный материал носит описательный характер и состоит из заимствований из литературы.	Работа не структурирована. Путаница в последовательности изложения материала.	Работа оформлена с отклонениями от технических требований: неправильно оформлены сноски, текст представлен сплошным стилем без разбиения на абзацы; много орфографических и синтаксических ошибок; не проставлены переносы, не применено выравнивание по ширине.

Написание докладов, эссе

Доклады, по сути своей, близки к рефератам, однако их область существенно уже. Подготовка доклада позволяет основательно изучить интересующий вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем или выбранную студентом. Роль этой формы самостоятельной работы особенно важна при формировании компетенций, предполагающих приобретение основ знаний предметной области, формирования мировоззрения.

Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Структура эссе

1. Титульный лист.

1. *Введение* – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?».

2. *Основная часть* – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому, большое значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один абзац должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах абзаца ограничить себя рассмотрением одной главной мысли. Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

3. *Заключение* – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами

Формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Качество работы оценивается по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

В целом при написании письменных работ следует обратить внимание на следующие рекомендации:

1. Выбор темы письменной работы. Тема письменной работы выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

2. Планирование написания письменной работы. План написания письменной работы

должен начинаться с выбора и формулировки проблемы, далее следует сбор и изучение исходного материала, поиск литературы и анализ собранного материала. В заключении работа оформляется письменно, как правило, в электронном виде и на бумажном носителе.

3. Обсуждение работы (на занятии, в студенческом научном обществе, на конференции и т.п.).

Критерии оценки эссе

1. **Оценка «превосходно»** – задание выполнено полностью, содержание отражает полно и точно все аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно; высказывание логично; средства логической связи использованы правильно, текст правильно разделён на абзацы; используемый словарный запас соответствует уровню сложности задания; практически нет нарушений в использовании лексики; используемые грамматические средства соответствуют уровню сложности задания, нарушений нет.

2. **Оценка «отлично»** – задание выполнено полностью, содержание отражает полно и точно все аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно; высказывание логично; средства логической связи использованы правильно, текст правильно разделён на абзацы; используемый словарный запас соответствует уровню сложности задания; практически нет нарушений в использовании лексики; используемые грамматические средства соответствуют уровню сложности задания, нарушений практически нет (допускаются 1-2 не повторяющиеся грамматические ошибки).

3. **Оценка «хорошо»** – задание выполнено в основном: но 1-2 аспекта содержания, указанные в задании, раскрыты не полностью или неточно; стилевое оформление речи в основном правильно (допускается 2-3 нарушения); Высказывание в основном логично (имеются 1-2 логические ошибки) или имеются 1-2 недостатка при использовании средств логической связи, в тексте имеются 3-4 грамматических ошибки или не более одной орфографической или пунктуационной ошибки.

4. **Оценка «удовлетворительно»** – задание выполнено не полностью: в содержании не раскрыты 1-2 аспекта или 3-4 аспекта содержания раскрыты неполно или неточно; имеются ошибки в стилевом оформлении речи; в высказывании имеются 3-4 логические ошибки или имеются 3-4 ошибки в использовании средств логической связи; используемый словарный запас не вполне соответствует уровню сложности задания, в тексте имеются 4 лексические, 2-4 орфографические или пунктуационные или 5-7 грамматических ошибок.

5. **Оценка «неудовлетворительно»** – задание не выполнено: в содержании не раскрыты 3 и более аспектов, или все аспекты раскрыты неполно или неточно, или ответ не соответствует требуемому объёму, или более 30% ответа имеет непродуктивный характер; в высказывании имеются 5 и более логических ошибок, или имеются 5 и более ошибок в использовании средств логической связи, в тексте имеются 5 и более орфографических или пунктуационных ошибок, 8 и более грамматических ошибок, 5 и более лексических ошибок.

6. **Оценка «плохо»** – задание не выполнено: в содержании не раскрыты 5 и более аспектов, или все аспекты раскрыты неполно или неточно, или ответ не соответствует требуемому объёму, или более 50% ответа имеет непродуктивный характер.

Методические рекомендации по подготовке презентаций

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них.

Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

1. Первый слайд – это титульный слайд, на котором представлены: сверху полное наименование ОУ, логотип ОУ; название работы по центру; ФИО автора и ФИО руководителя (при наличии) после названия работы справа. Снизу слайда указывается населенный пункт, дата разработки. На последнем слайде указываются источники, список литературы, глоссарий и т.д.

2. Объем презентации не должен быть менее 8-10 слайдов и не более 20 слайдов. Зрительный ряд из большого числа слайдов вызывает утомление, отвлекает от сути рассматриваемой темы.

3. Использовать единый стиль оформления. На слайдах поля не менее 1 см с каждой стороны. «Светлый текст на темном фоне» или «темный текст на светлом фоне». Допускаемый размер шрифта – не менее 20 пт., рекомендуемый размер шрифта ≥ 24 пт.

4. Каждый из слайдов должен содержать «личное клеймо» студента, создавшего данную презентацию (ФИО, группа, и т.д.).

Оформление слайдов:

Соблюдать единый стиль оформления

Избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.

Фон

Для фона предпочтительны холодные тона

Использование цвета

При использовании цветов нужно учитывать особенностей восприятия цветов человеком:

– стимулирующие (теплые) цвета способствуют возбуждению и действуют как раздражители (в порядке убывания интенсивности воздействия): красный, оранжевый, желтый;

– дезинтегрирующие (холодные) цвета успокаивают, вызывают сонное состояние (в том же порядке): фиолетовый, синий, голубой, сине-зеленый; зеленый;

– нейтральные цвета: светло-розовый, серо-голубой, желто-зеленый, коричневый;

– сочетание двух цветов – цвета знака и цвета фона – существенно влияет на зрительный комфорт, причем некоторые пары цветов не только утомляют зрение, но и могут привести к стрессу (например, зеленые буквы на красном фоне);

– наиболее хорошо воспринимаемые сочетания цветов шрифта и фона: белый на темно-синем, лимонно-желтый на пурпурном, черный на белом, желтый на синем.

На одном слайде рекомендуется использовать не более трех базовых цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.

Для фона и текста необходимо использовать контрастные цвета: текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.

Презентацию рекомендуется заканчивать черным слайдом.

Анимационные эффекты

Использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.

Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами: они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации:

Всегда планируйте свою презентацию на бумаге. Учитывайте ее цели, содержание, знайте свою аудиторию.

Не помещайте весь свой устный текст на слайд. Помните правило: не более 5-6 строчек на слайде, не более 6-7 слов в строчке.

Использовать короткие слова и предложения.

Минимизировать количество предлогов, наречий, прилагательных.

Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

Вся вербальная информация должна тщательно проверяться на отсутствие орфографических, грамматических и стилистических ошибок.

Если на слайде дается перечень нескольких пунктов, рекомендуется оформлять их маркерами или нумеровать.

Фразы в этих пунктах должны иметь параллельные грамматические структуры (один и тот же тип предложения, одно и то же время, число и залог глагола).

Расположение информации на странице

Предпочтительно горизонтальное расположение информации.

Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Длину строчек на каждом слайде желательно делать одинаковой.

Шрифты

Для заголовков – не менее 24.

Для информации – не менее 18.

Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.

Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Используйте простой шрифт типа Times New Roman или Arial. Они рекомендуются как наиболее оптимальные.

Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Лучше воспринимается выделение жирным шрифтом или вторым из основных цветов слайда.

Избегайте тире и дефисов в тексте. Не переносите слова на другую строчку. Это прерывает восприятие информации.

Не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

Объём информации

Не стоит заполнять один слайд слишком большим объёмом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.

Виды слайдов

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:

- с текстом;
- с таблицами;
- с диаграммами.

Критерии оценивания презентации

<i>Создание слайдов</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
Использование дополнительных эффектов Power Point (смена слайдов, звук, графики)	5
Достаточное количество слайдов (не менее 10)	10
Титульный лист с информационным заголовком	5
Заключительный слайд	5
Содержание	
Наличие иллюстраций (графики, табл. и т.д.)	5
Информация представлена с научной точки зрения, основана на объективных данных	10
Выводы, обоснованы, базируются на доказательной базе	10
Организация	
Текст хорошо написан и сформулирован, структурирован, изложение доступное и ясное	5
Информация изложена грамотно	10
Слайды представлены в логической последовательности	5
Оформление презентации, дизайн	5
Общие баллы	75
Итоговая оценка	

Методические рекомендации для составления читательского дневника

Читательский дневник - это тетрадь, в которую студенты записывают свои отзывы о прочитанных книгах. С точки зрения преподавателя читательский дневник – это интегративное дидактическое средство развития, обучения и воспитания, с точки зрения студента – это ещё одна возможность реализовать свой творческий потенциал.

Методические рекомендации

При работе над составлением читательского дневника реализуются принципы: проблемности, самостоятельности, творческого подхода.

Реализация принципа проблемности предполагает, что знания студентами усваиваются в результате их собственной поисковой деятельности. Полученные самостоятельные выводы становятся убеждениями человека, формируют его нравственную, духовную сущность.

Принцип самостоятельности реализуется в праве каждого студента при выборе произведений для изучения, в праве на выражение собственной позиции при анализе произведений.

Принцип творческого подхода предполагает проявление креативных способностей в выражении индивидуальной позиции при анализе литературных источников, оформлении читательского дневника, структурировании и комплектовании содержания читательского дневника.

При работе с читательским дневником необходимо обращать внимание на его оформление. Так как структурированное, тщательно продуманное оформление позволит студенту с наибольшей эффективностью использовать его содержание. Читательский дневник может служить справочным пособием, средством самовоспитания, средством общения. На и практических занятиях студент может использовать свой читательский дневник для иллюстрации ответа примерами из прочитанных произведений. Читательский дневник рекомендуется оформлять в общей тетради с толстыми корочками. В него могут включаться различные задания при работе с научно-методической литературой, художественными произведениями, письмами классиков российской и зарубежной педагогики, произведениями, имеющими воспитательное значение. Примерный список произведений предлагается студентам курирующим преподавателем. Однако произведение для оформления в читательском дневнике студент может выбрать и самостоятельно. Оформление произведения начинается с краткой биографической справки об авторе (указываются годы жизни, портрет, основные этапы жизненного пути). Затем, представляется список основных педагогических произведений автора. Основная часть включает: название произведения, перечисление действующих героев, описание сюжета произведения, анализ наиболее значимых эпизодов. Отдельно выписываются яркие цитаты, высказывания, афоризмы, взятые из текста произведения. Выписанные цитаты впоследствии обсуждаются на практических занятиях, выявляется их педагогическая значимость, мораль. Приветствуется сопровождение текста рисунками, выполненными самим студентом. Читательские дневники также включают различные стихотворения об учителях, педагогическом труде, о школе, которые студенты учат наизусть, а также элементы фольклора: различные пословицы, поговорки, высказывания выдающихся людей о педагогической деятельности. Материал читательских дневников используется на занятиях для написания различных эссе педагогического содержания, как материал для разыгрывания педагогических ситуаций, для обогащения речи студента различными цитатами, высказываниями выдающихся людей, народным фольклором. Он может быть использован в заданиях занимательного характера в виде кроссвордов по мотивам какого-либо произведения или на знание этапов жизненного пути выдающегося педагога, его педагогического наследия.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Профессиональная деятельность учителя начальных классов», созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru>.

Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу

1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ высшего образования в ННГУ (Приказ от 13.05.21 № 241-ОД);
2. Положение о фонде оценочных средств, (Приказ от 10.06.2015 №247-ОД);

3. Положение об электронной информационно-образовательной среде ННГУ (Приказ от 20.11.2019 №601-ОД);

4. Положение о порядке организации и освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) в ННГУ (Приказ от 19.09.2017 № 427-ОД);

5. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов: учебно-метод. пособие/Е.И. Яковлева, А.В. Крымов, П.Ю. Иванов, Ю.В. Родионова, Е.В. Себина. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2018. – 62 с.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	Не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка	Уровень подготовки
--------	--------------------

зачтено	Превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно»
	Отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	Очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	Хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	Удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	Неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	Плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1 Контрольные вопросы

Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (к зачету)

№	Вопрос	Код формируемой компетенции
1.	Возникновение и становление педагогической профессии.	УК-1
2.	Особенности педагогической профессии.	ПКР-5
3.	Гуманистическая функция педагогической профессии.	УК-1
4.	Коллективный характер педагогической деятельности.	УК-6
5.	Творческая природа труда педагога.	УК-6
6.	Перспективы развития педагогической профессии.	УК-6
7.	Специфика условий труда и деятельности педагога на селе.	УК-6
8.	Сущность педагогической деятельности.	УК-1

9.	Основные виды педагогической деятельности.	ПКР-5
10.	Структура педагогической деятельности.	УК-6
11.	Функции педагогической деятельности.	ПКР-5
12.	Учитель как субъект педагогической деятельности, его социальная и профессиональная позиции.	УК-6
13.	Профессионально обусловленные требования к личности педагога. Профессиограмма педагога.	УК-6
14.	Нравственные характеристики личности педагога.	УК-6
15.	Общая и профессионально-педагогическая культура педагога: сущность, специфика, взаимосвязь.	УК-6
16.	Понятие о профессиональной компетентности педагога.	ПКР-5
17.	Структура профессиональной компетентности педагога.	ПКР-5
18.	Содержание теоретической готовности педагога к профессиональной деятельности.	ПКР-5
19.	Содержание практической готовности педагога к профессиональной деятельности.	УК-6
20.	Профессиональная компетентность и педагогическое мастерство. Уровни педагогического мастерства.	УК-6
21.	Педагогическая техника: понятие, содержание.	ПКР-5
22.	Мотивы выбора педагогической профессии и мотивация педагогической деятельности.	УК-6
23.	Личность ребёнка как объект и субъект педагогических воздействий.	ПКР-5
24.	Педагогический такт.	ПКР-5
25.	Этика и эстетика педагогического труда.	ПКР-5
26.	Самовоспитание и самообразование как способы и средства профессионального саморазвития будущего педагога.	УК-6
27.	Источники самообразования.	УК-6
28.	Сущность и содержание педагогической карьеры, возможности её построения в современном обществе.	УК-6
29.	Сущность педагогического общения.	ПКР-5
30.	Функции и средства педагогического общения.	ПКР-5
31.	Стили общения и педагогического руководства.	ПКР-5
32.	Выдающийся мастер педагогического труда А.С.Макаренко.	УК-1
33.	Выдающийся мастер педагогического труда В.А.Сухомлинский.	УК-1
34.	Выдающийся мастер педагогического труда К.Д.Ушинский.	УК-1

5.2.2. Типовые вопросы для собеседования (устного опроса) для оценки сформированности компетенций УК-6, ПКР-5

Типовые вопросы для собеседования (устного опроса)

для оценки сформированности компетенции УК-6

1. Подтвердите, что педагог (учитель, наставник, воспитатель) — понятие, обладающее прямым и метафорическим смыслом. Используйте для этого факты своего жизненного опыта, произведения литературы, искусства.
2. Что является содержанием педагогической деятельности? Почему?
3. Почему педагогическая деятельность есть одна из существенных основ человеческого бытия? В чем ее универсальный характер?
4. Докажите, что человеческая жизнь невозможна без феноменов учитель — ученик, учительство — ученичество.
5. Почему с появлением письменности возросло значение педагогической деятельности?
6. Подберите из сборников пословиц и поговорок разных народов такие, которые свидетельствуют о том, что в общественном сознании людей с древних времен утвердилось представление о высоком предназначении учителя и педагогической деятельности.
7. Чем отличается профессиональная педагогическая деятельность от непрофессиональной?

Типовые вопросы для собеседования (устного опроса) для оценки сформированности компетенции ПКР-5

1. Сконструируйте педагогические ситуации и объясните выбранный стиль общения.
2. Смоделируйте систему воспитания А.С.Макаренки.
3. Назовите элементы готовности педагога к профессиональной деятельности.
4. Современные подходы в обучении и воспитании младших школьников.
5. Педагогические технологии в области начального образования.
6. Теоретические основы создания предметно-развивающей среды в кабинете начальных классов.
7. Индивидуализация и дифференциация обучения: специфика организации и методического обеспечения образовательного процесса педагогические технологии в начальном образовании:
 - Технологии развивающего обучения.
 - Технология УДЕ.
 - Технологии проблемного обучения.
 - Информационно-коммуникационные технологии в начальной школе.
 - Технологии дифференцированного обучения;
 - Технологии индивидуализации обучения.
 - Технологии учебного сотрудничества
 - Метод проектов как педагогическая технология

5.2.3. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенций УК-1

Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенций УК-1

1. Факторы обусловившие возникновение педагогической профессии:

- 1) передача предшествующими поколениями накопленного опыта детям;
- 2) совершенствование орудий труда
- 3) разделение труда
- 4) возникновение письменности
- 5) появление школ
- 6) все перечисленные.

2. Количество этапов истории становления педагогической профессии равно

- 1) одному
- 2) двум
- 3) трём
- 4) четырём
- 5) пяти
- 6) этапы не выделяются.

3. Допрофессиональный этап становления педагогической профессии связан с эпохой:

- 1) постиндустриального общества
- 2) индустриального общества
- 3) первобытности
- 4) рабовладения.

4. Вид трудовой деятельности, являющийся источником существования специально подготовленных в педагогических учебных заведениях людей, содержанием, целью которой является создание условий для становления и развития личности другого человека, управление процессом его разностороннего развития педагогическими средствами в специально организованных образовательных формах называется:

- 1) педагогической работой
- 2) педагогической профессией
- 3) педагогической специализацией
- 4) педагогической специальностью
- 5) моделью педагогической деятельности.

5. К какому типу профессий по Е.А. Климову принадлежит педагогическая профессия?

- 1) "человек - природа"
- 2) "человек – техника"
- 3) "человек – человек"
- 4) "человек – знаковая система"
- 5) "человек – художественный образ".

6. Вербальный - это:

- 1) сигнал, включённый в метод обмена информацией, использующий слова и выражения некоторого произвольного языка.
- 2) отношение к чему-либо
- 3) потребность что-то делать
- 4) способность к общению.

7. К внешним компонентам профессионально-педагогической деятельности относятся:

- 1) цель
- 2) субъект;
- 3) объект
- 4) содержание
- 5) способы и средства
- 6)

для оценки сформированности компетенций УК-6

1. Педагогическая техника - это:

- 1) совокупность средств и приемов, применяемых педагогом и способствующих гармоническому единству внутреннего содержания его педагогической деятельности
- 2) владение необходимым количеством знаний, умений и навыков, определяющих сформированность педагогической деятельности
- 3) педагогически целесообразное использование технических средств обучения
- 4) владение компьютером.

2. Педагогическая деятельность характеризуется:

- 1) как мастерство;
- 2) как искусство;
- 3) как единство мастерства и искусства
- 4) как владение педагогической техникой.

3. Управление своим развитием осуществляется в процессе:

- 1)самообразования
- 2)самообучения
- 3)саморазвития
- 4)самовоспитания.

4. Требование к личности педагога

- 1) профессиональная компетентность;
- 2) профессионально-педагогическая познавательная активность;
- 3) хороший семьянин;
- 4) конформизм;
- 5) интересный собеседник;
- 6) равнодушие.

5 Компетентность профессиональная –

- 1) знание и владение профессиональной терминологией,
- 2) готовность к профессиональной деятельности,
- 3) способности и умения эффективно действовать в рамках своей профессии и квалификации,

6. Требования, предъявляемые к современному учителю, условно можно подразделить на три группы:

- 1) качества, определяющие профессиональную компетентность, свойства личности, качества, определяющие индивидуальный стиль профессионализма
- 2) деловые качества, педагогические убеждения, педагогическое мастерство
- 3) свойства личности, деловые качества, педагогические умения

7. Содержание теоретической готовности педагога предполагает наличие у него комплекса сформированных умений интегрированного характера. Это умения

- 1) организаторские, конструктивные и дедуктивные, коммуникативные
- 2) аналитические, прогностические, проективные, рефлексивные
- 3) прогностические; конструктивные, информационные, коммуникативные

5.2.4. Темы учебно-исследовательских реферативных работ

Примерные темы учебно-исследовательских реферативных работ для оценки сформированности компетенции УК-1

1. Классики педагогики о профессии учителя.
2. Современные проблемы образования.
3. История становления педагогической профессии.
4. Образовательная политика в современной России
5. Система педагогического образования в России.

Примерные темы учебно-исследовательских реферативных работ для оценки сформированности компетенции УК-6

1. Профессиональная деятельность учителя начальных классов
2. Педагогическое мастерство.
3. Педагогическое общение.
4. Профессиональное становление педагога
5. Новые педагогические специальности.

Примерные темы учебно-исследовательских реферативных работ для оценки сформированности компетенции ПКР-5

1. Технология проектирования педагогического процесса.
2. Этапы педагогического проектирования: моделирование, проектирование, конструирование.
3. Планирование как результат конструирования педагогического процесса.
4. Программно-методическое обеспечение учебной деятельности: алгоритм разработки и оформления рабочей программы.
5. Вербальные и невербальные средства как способы реализации педагогического мастерства.

5.2.5. Типовые практические задания для оценки сформированности компетенции УК-1. УК-6

Типовые практические задания для оценки сформированности компетенции УК-1

Задание. Изобразите схематично взаимосвязь понятий:

- а) Профессия, специализация, специальность.
- б) Профиль, направление подготовки, квалификация

Задание. А.С.Макаренко считал, что педагог должен уметь играть. Проанализируйте свои школьные воспоминания, выделите в них сюжеты «Игра педагога (учителя, воспитателя, классного руководителя)». С какой целью «играл» педагог? Сделайте вывод о целесообразности такого поведения педагога.

Задание. В педагогическом общении возникает множество незапланированных коммуникативных, порой конфликтных ситуаций, разрешение которых требует использования комплекса умений и прежде всего умения управлять своими эмоциями и поведением. Ниже приведена педагогическая ситуация. Попробуйте разрешить эту ситуацию. Для этого:

- А) проанализируйте ситуацию (оцените позиции учителя и учащихся, мотивы их поступков, поведения);
- Б) определите цель, возможные способы ваших действий;
- В) аргументируйте наиболее оптимальный, на Ваш взгляд, вариант решения проблемы.

Борис Петрович пришёл работать в ту самую школу, где он учился. Дети встретили нового учителя с любопытством. Он был весел, молод. Улыбчив. Детям учитель понравился. С волнением начал учитель свой первый урок. Говорил пылко, с увлечением. В классе было тихо. «Всё идёт замечательно», - прояснилось в голове учителя. И вдруг раздалось тоненькое, злорадное: «Ку-ку!» - «Кто это?» - изумился Борис Петрович. «Кукушка» смолкла, но через некоторое время закуковала в другом конце класса. И так несколько раз.

Как должен поступить учитель, чтобы урок не был сорван и чтобы «кукушка» перестала «куковать»?

Задание. Подготовьте рецензию статьи, отражающей какую-либо проблему профессионального становления современного учителя, (например: падение престижности профессии, старение педагогических кадров, сокращение свободного времени учителя, не всегда позитивное отношение в обществе к учителю)

Задание. Подготовьте рецензию статьи, отражающей какую-либо проблему профессионального становления современного учителя, (например: падение престижности профессии, старение педагогических кадров, сокращение свободного времени учителя, не всегда позитивное отношение в обществе к учителю)

Типовые практические задания для оценки сформированности компетенции УК-6

Задание. Составьте модель современного педагога, наполнив содержанием следующие компоненты:

- личностные и профессиональные качества педагога;
- ключевые компетенции педагога;
- методический инструментарий педагога;
- профессиональные обязанности;
- профессиональные ценности и позиции;
- возможности профессионального роста.

Задание. Спроектируйте профессиограмму учителя, соответствующую вашему профилю подготовки.

Задание. Законспектируйте требования государственного образовательного стандарта к компетентности учителя по блокам: общекультурный блок, психолого-педагогический блок и профессионально-предметный блок.

Задание. Из текстов художественной, публицистической, мемуарной литературы подберите отрывки, иллюстрирующие или доказывающие необходимость педагогу иметь те или иные блоки профессионально-значимых качеств личности.

Задание. Назовите профессиональные компетенции, необходимые для реализации трудовых функций «воспитательная деятельность» и «развивающая деятельность».

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. *Блинов, В. И.* Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08088-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472373>
2. *Кузнецов, В. В.* Введение в профессионально-педагогическую специальность : учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07426-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470665>
3. *Общепсихологический практикум : учебник для академического бакалавриата / В. В. Рубцов [и др.].* — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 675 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3516-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426164>

б) дополнительная литература:

1. *Герbart, И. Ф.* Педагогика. Избранные труды / И. Ф. Герbart ; переводчик А. П. Поливанова ; под редакцией Г. П. Вейсберга. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 213 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-09312-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456128>
2. *Педагогическая риторика. Практикум : учебное пособие для вузов / под редакцией Т. И. Зиновьевой.* — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07523-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469147>
3. *Профессиональная педагогика в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общей редакцией В. И. Блинова.* — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00153-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471526>
4. *Профессиональная педагогика в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общей редакцией В. И. Блинова.* — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00151-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472372>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: http://www.elibrary.ru/project_risc.asp

Scopus: реферативно-библиографическая база научных публикаций и цитирования. Адрес доступа: <http://www.scopus.com>

Web of Science Core Collection: реферативно-библиографическая база данных научного цитирования (аналитическая и цитатная база данных журнальных статей). Адрес доступа: <http://isiknowledge.com>

Свободно распространяемое программное обеспечение:

программное обеспечение LibreOffice;

программное обеспечение Yandex Browser;

Электронные библиотечные системы и библиотеки:

Электронная библиотечная система "Юрайт" <http://www.urait.ru/ebs>

Фундаментальная библиотека ННГУ www.lib.unn.ru/

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

При освоении дисциплины программы бакалавриата используются специальные помещения:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционных типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью, техническими средствами обучения (переносное мультимедийное оборудование, проектор, экран), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий;

-помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с подключение к сети Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Специальные условия организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация обучения по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья при наличии таких обучающихся путем создания специальных условий для получения образования.

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

В соответствии с Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утв. Минобрнауки РФ 08.04.2014 АК-44/05вн при изучении дисциплины предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При освоении дисциплины используются различные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности обучающихся для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. Форма проведения промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей. По личной просьбе обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, изложенной в форме письменного заявления, по дисциплине предусматриваются:

- замена устного ответа на письменный ответ при сдаче зачета;

- увеличение продолжительности времени на подготовку к ответу на зачете;
- при подведении результатов промежуточной аттестации студентов выставляется максимальное количество баллов за посещаемость аудиторных занятий.

Программа дисциплины **Профессиональная деятельность учителя начальных классов** составлена в соответствии с ОС ННГУ 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) (Приказ от 21.06.2021 г. № 349-ОД).

Автор(ы):

к.п.н., доцент Кабанова Л.А.

Толчина М.С.

Заведующий кафедрой гуманитарно-правовых дисциплин к.ю.н., доц. Царев Е.В.

Программа одобрена Методической комиссией Дзержинского филиала ННГУ
от 03.12.2021 года, протокол № 7