

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт международных отношений и мировой истории

---

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ННГУ  
протокол № 10 от 02.12.2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Открытые данные организации в сети Интернет

---

Уровень высшего образования  
Бакалавриат

---

Направление подготовки / специальность  
46.03.02 - Документоведение и архивоведение

---

Направленность образовательной программы  
Документационное обеспечение управления

---

Форма обучения  
очная

---

г. Нижний Новгород

2025 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.24 Открытые данные организации в сети Интернет относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

| Формируемые компетенции<br>(код, содержание компетенции)   | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции   |   | Наименование оценочного средства        |   |
|--|---|---|---|---|
|  | Индикатор достижения компетенции<br>(код, содержание индикатора)  | Результаты обучения по дисциплине   | Для текущего контроля успеваемости      | Для промежуточной аттестации            |
| УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | <p>УК-5.1: Применяет основные категории философии к анализу мировоззренческой специфики различных культурных сообществ</p> <p>УК-5.2: Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p> <p>УК-5.3: Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях</p> <p>УК-5.4: Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> <p>УК-5.5: Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано</p> | <p>УК-5.1:<br/>Самостоятельная работа по темам курса предусматривает чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы, поиск и изучение тематических сайтов в сети Интернет, поиск и изучение дополнительной литературы и учебно-методических пособий в электронном каталоге ФБ ННГУ.</p> <p>УК-5.2:<br/>Знать, как быть толерантным в отношении социальных и культурных различий, уважительным и бережным по отношению к историческому наследию и культурным традициям.<br/>Уметь быть толерантным в отношении социальных и культурных различий, уважительным и бережным по отношению к историческому наследию и культурным традициям.<br/>Владеть навыками быть толерантным в отношении социальных и культурных различий, уважительным и бережным по отношению к историческому наследию и культурным традициям.</p> | <p>Практическое задание</p> <p>Тест</p> | <p>Экзамен:<br/>Контрольные вопросы</p> |

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  | <p><i>обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</i></p> | <p><i>культурным традициям.</i></p> <p><i>УК-5.3:</i><br/> <i>Знать, как находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях.</i><br/> <i>Уметь находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях.</i><br/> <i>Владеть навыками поиска и использования необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях.</i></p> <p><i>УК-5.4:</i><br/> <i>Знать, как проявить в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.</i><br/> <i>Уметь проявить в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.</i><br/> <i>Владеть навыками проявления в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям</i></p> |  |  |
|--|---|--|--|--|

|   |   |   |                                      |   |
|---|---|---|--------------------------------------|---|
|   |   | <p>различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.</p> <p>УК-5.5:<br/>Знает, как аргументированно обсудить вопросы открытых данных организаций с точки зрения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера.<br/>Умеет аргументированно обсудить вопросы открытых данных организаций с точки зрения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера.<br/>Владеет навыками аргументированного обсуждения вопросов открытых данных организаций с точки зрения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера.</p> |                                      |   |
| <p>ПК-4: Способен осуществлять свою профессиональную деятельность по документационному обеспечению управления организаций, государственных органов, органов местного самоуправления на основе норм российского законодательства</p> | <p>ПК-4.1: Работает со специализированными правовыми базами данных в целях организации и совершенствования деятельности в сфере документационного обеспечения управления организации</p> <p>ПК-4.2: Актуализирует с учетом развития правовой базы РФ по документационному обеспечению управления локальные нормативные акты по документационному обеспечению управления в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях различных</p> | <p>ПК-4.1:<br/>Знает, как работать со специализированными базами данных (БД), содержащих открытую информацию о деятельности организации и размещенных в сети Интернет, с тем чтобы совершенствовать деятельность в сфере документационного обеспечения управления организации.<br/>Умеет работать со специализированными базами данных (БД), содержащих открытую информацию о деятельности организации и размещенных в сети Интернет, с тем чтобы совершенствовать деятельность в сфере</p>   | <p>Практическое задание<br/>Тест</p> | <p>Экзамен:<br/>Контрольные вопросы</p> |

|  |  |  |                                      |   |
|--|--|--|--------------------------------------|---|
|  | <p>организационно-правовых форм и форм собственности</p>   | <p>документационного обеспечения управления организации.</p> <p>Владеет навыками работы со специализированными базами данных (БД), содержащих открытую информацию о деятельности организации и размещенных в сети Интернет, с тем чтобы совершенствовать деятельность в сфере документационного обеспечения управления организации.</p> <p>ПК-4.2:<br/>Знает, как актуализировать локальные нормативные акты по ДООУ в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности. Умеет актуализировать локальные нормативные акты по ДООУ в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности. Владеет навыками актуализации локальных нормативных актов по ДООУ в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях различных.</p> |                                      |   |
| <p>ПК-5: Способен применять знания о современных информационных технологиях для эффективного использования систем электронного документооборота в организациях, государственных органах и органах местного</p> | <p>ПК-5.1: Организует работу по переводу в электронный вид документов и документированной информации, создаваемой в организации<br/>ПК-5.2: Работает с источниками информации в системах электронного документооборота, подбирать, систематизировать и</p> | <p>ПК-5.1:<br/>Знает, как работать с открытыми источниками информации в системах электронного документооборота организации.<br/>Умеет работать с открытыми источниками информации в системах электронного документооборота</p>   | <p>Практическое задание<br/>Тест</p> | <p>Экзамен:<br/>Контрольные вопросы</p> |

|                       |  |   |  |  |
|-----------------------|--|---|--|--|
| <p>самоуправления</p> | <p>классифицировать документы в соответствии с заданными критериями<br/> ПК-5.3: Работает с электронными базами данных и системами электронного документооборота организации</p> | <p>организации.<br/> Владеет навыками работы с открытыми источниками информации в системах электронного документооборота организации.</p> <p>ПК-5.2:<br/> Знает, как работать с открытыми источниками информации в системах электронного документооборота и классифицировать документы в соответствии с заданными критериями.<br/> Умеет работать с открытыми источниками информации в системах электронного документооборота и классифицировать документы в соответствии с заданными критериями.<br/> Владеет навыками работы с открытыми источниками информации в системах электронного документооборота и классифицировать документы в соответствии с заданными критериями.</p> <p>ПК-5.3:<br/> Знает, как работать с электронными базами данных и системами электронного документооборота.<br/> Умеет работать с электронными базами данных и системами электронного документооборота.<br/> Владеет навыками работы с электронными базами данных и системами электронного документооборота.</p> |  |  |
|-----------------------|--|---|--|--|

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

|  |                             |
|--|-----------------------------|
|  | <b>очная</b>                |
| <b>Общая трудоемкость, з.е.</b>  | <b>4</b>                    |
| <b>Часов по учебному плану</b>   | <b>144</b>                  |
| в том числе  |                             |
| <b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>                           |                             |
| - занятия лекционного типа   | <b>16</b>                   |
| - занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы) | <b>16</b>                   |
| - КСР  | <b>2</b>                    |
| <b>самостоятельная работа</b>  | <b>74</b>                   |
| <b>Промежуточная аттестация</b>  | <b>36</b><br><b>Экзамен</b> |

### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

| Наименование разделов и тем дисциплины                                    | Всего (часы) | в том числе  |  |             |   |
|---|--------------|--|--|-------------|---|
|   |              | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них |  |             | Самостоятельная работа обучающегося, часы |
|   |              | Занятия лекционного типа   | Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы | Всего       |   |
| 0<br>Ф<br>0   | 0<br>Ф<br>0  | 0<br>Ф<br>0  | 0<br>Ф<br>0  | 0<br>Ф<br>0 |   |
| Тема 1. Введение в открытые данные и их значение для организации          | 9            | 1  | 1  | 2           | 7   |
| Тема 2. Правовые аспекты открытых данных и их использование               | 10           | 1  | 1  | 2           | 8   |
| Тема 3. Стандарты и форматы открытых данных                               | 10           | 1  | 1  | 2           | 8   |
| Тема 4. Методы сбора и обработки открытых данных                          | 10           | 1  | 1  | 2           | 8   |
| Тема 5. Классификация и каталогизация открытых данных                     | 12           | 2  | 2  | 4           | 8   |
| Тема 6. Визуализация и анализ открытых данных                             | 12           | 2  | 2  | 4           | 8   |
| Тема 7. Защита и безопасность открытых данных                             | 12           | 2  | 2  | 4           | 8   |
| Тема 8. Использование открытых данных для принятия управленческих решений | 11           | 2  | 2  | 4           | 7   |
| Тема 9. Роль открытых данных в повышении прозрачности организации         | 10           | 2  | 2  | 4           | 6   |
| Тема 10. Глобальные тренды в области открытых данных.                     | 10           | 2  | 2  | 4           | 6   |
| Аттестация  | 36           |  |  |             |   |
| КСР   | 2            |  |  | 2           |   |
| <b>Итого</b>  | <b>144</b>   | <b>16</b>  | <b>16</b>  | <b>34</b>   | <b>74</b>                                 |

#### Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Введение в открытые данные и их значение для организации (Понятие и характеристики открытых данных. Преимущества использования открытых данных для бизнеса и общества. Примеры

успешного внедрения открытых данных в организациях)

Тема 2. Правовые аспекты открытых данных и их использование (Законодательство и нормативные акты в сфере открытых данных. Лицензирование и авторские права на открытые данные. Ответственность при публикации и использовании открытых данных)

Тема 3. Стандарты и форматы открытых данных (Международные и национальные стандарты открытых данных. Популярные форматы представления данных: CSV, JSON, XML. Выбор формата данных для различных задач)

Тема 4. Методы сбора и обработки открытых данных (Источники открытых данных и способы их получения. Инструменты и технологии для сбора данных. Очистка и предварительная обработка открытых данных)

Тема 5. Классификация и каталогизация открытых данных (Принципы классификации открытых данных. Создание и ведение каталогов данных. Метаданные и их роль в управлении открытыми данными)

Тема 6. Визуализация и анализ открытых данных (Методы визуализации данных для различных аудиторий. Инструменты анализа открытых данных. Применение аналитики для выявления инсайтов)

Тема 7. Защита и безопасность открытых данных (Риски, связанные с публикацией открытых данных. Методы обеспечения безопасности и анонимизации данных. Политики доступа и контроля за использованием данных)

Тема 8. Использование открытых данных для принятия управленческих решений (Интеграция открытых данных в процессы управления. Примеры использования данных для оптимизации деятельности. Оценка эффективности решений на основе открытых данных)

Тема 9. Роль открытых данных в повышении прозрачности организации (Открытые данные как инструмент общественного контроля. Повышение доверия к организации через открытость. Публичная отчетность и взаимодействие с заинтересованными сторонами)

Тема 10. Глобальные тренды в области открытых данных (Развитие открытых данных на международном уровне. Влияние открытых данных на инновации и экономику. Роль общества в формировании политики открытых данных)

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

не имеется, .

Иные учебно-методические материалы:

Инструкция по выполнению практического задания

Внимательно ознакомьтесь с условием задания. Определите основные этапы выполнения работы. Используйте соответствующие теоретические знания для решения поставленной практической задачи. Подготовьте отчет, отражающий ход выполнения задания, обоснование выбранных решений и полученные результаты. Представьте отчет преподавателю в установленный срок.

Инструкция по выполнению тестов

Внимательно прочитайте все инструкции к тесту перед началом работы.

Убедитесь, что понимаете формат заданий и правила выполнения. Ответьте на все вопросы теста, следуя порядку их расположения. Не пропускайте задания — каждый вопрос важен для итоговой оценки. Выбирайте только один вариант ответа для каждого вопроса, если не указано иное. Отмечайте выбранный ответ внимательно, чтобы избежать случайных ошибок. Проверьте свои ответы перед завершением теста. Убедитесь, что все вопросы имеют ответы и исправьте возможные ошибки. Завершите тест, нажав на кнопку "Отправить". Дождитесь подтверждения о том, что ваши ответы успешно отправлены.

Инструкция по подготовке ответа на экзаменационный билет в форме контрольных вопросов. Внимательно прочитайте вопрос билета. Убедитесь, что полностью понимаете его суть. Составьте краткий план ответа. Выделите основные понятия, ключевые определения и логическую структуру изложения. Используйте подготовленные знания и материалы, подкрепляя теорию примерами. Приводите четкие объяснения. Структурируйте ответ логично и последовательно. Начинайте с введения (краткое определение темы), затем раскрывайте основные положения, завершайте выводами или оценкой значимости темы. Проверьте полноту и ясность ответа, а также соблюдение времени подготовки. Убедитесь, что ответ раскрывает все аспекты вопросов, не содержит лишней информации и изложен грамотно. При необходимости уточните непонятные моменты у преподавателя.

## **5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

### **5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:**

#### **5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции УК-5:**

##### **УК-5.1**

Тема 1. Введение в открытые данные и их значение для организации.

Задание 1. Изучите примеры использования открытых данных в разных странах и подготовьте краткий доклад о том, как культурные и исторические особенности влияют на подходы к открытости данных.

Приведите не менее двух примеров из разных культурных контекстов.

Задание 2. Проведите интервью с представителем организации (реальной или на основе кейса) о значении открытых данных для их деятельности. Проанализируйте, как открытые данные способствуют развитию этических и социальных аспектов в работе организации.

##### **УК-5.2**

Тема 2. Правовые аспекты открытых данных и их использование.

Задание 1. Сравните законодательные основы работы с открытыми данными в России и одной из зарубежных стран. Подготовьте таблицу сходств и различий с комментариями по культурным и этическим аспектам.

Задание 2. Проанализируйте этические дилеммы, возникающие при публикации открытых данных, и предложите способы их разрешения с учетом межкультурных различий.

##### **УК-5.3**

Тема 3. Стандарты и форматы открытых данных.

Задание 1. Исследуйте стандарты открытых данных, принятые в разных странах, и подготовьте

сравнительный обзор. Особое внимание уделите тому, как стандарты отражают культурные и исторические особенности общества.

Задание 2. Найдите примеры использования различных форматов открытых данных (CSV, JSON, XML) в международных проектах. Проанализируйте, как выбор формата влияет на доступность и восприятие информации в разных культурах.

#### **УК-5.4**

Тема 4. Методы сбора и обработки открытых данных.

Задание 1. Составьте план сбора открытых данных по одной из общественно значимых тем (например, здравоохранение, образование) в двух странах с разными культурными традициями. Отрадите в плане возможные культурные и этические барьеры.

Задание 2. Проведите анализ открытых данных, собранных из различных источников, и опишите, как культурные особенности влияют на методы обработки и интерпретации информации.

#### **УК-5.5**

Тема 5. Классификация и каталогизация открытых данных.

Задание 1. Изучите подходы к классификации открытых данных в разных странах и подготовьте презентацию о том, как исторические и культурные традиции влияют на структуру каталогов данных.

Задание 2. Создайте небольшой каталог открытых данных по выбранной теме, учитывая межкультурные различия в терминологии и классификации информации.

### **5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-4:**

#### **ПК-4.1**

Тема 6. Визуализация и анализ открытых данных.

Задание 1. Используя открытые данные, подготовьте инфографику для отчета государственного органа, соблюдая требования российского законодательства по защите информации. Объясните, какие правовые аспекты были учтены при подготовке визуализации.

Задание 2. Проведите анализ открытых данных с помощью специализированных программ и составьте заключение для руководства организации, учитывая нормы конфиденциальности и правомерности использования информации.

#### **ПК-4.2**

Тема 7. Защита и безопасность открытых данных.

Задание 1. Разработайте инструкцию по обеспечению безопасности открытых данных для сотрудников организации, основываясь на требованиях российского законодательства. Обоснуйте выбранные меры защиты.

Задание 2. Проанализируйте реальный или гипотетический случай утечки открытых данных и подготовьте рекомендации по предотвращению подобных инцидентов с учетом правовых норм

### **5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-5:**

#### **ПК-5.1**

Тема 8. Использование открытых данных для принятия управленческих решений.

Задание 1. Сформулируйте управленческую задачу и предложите, как использование открытых данных может повысить эффективность ее решения с помощью современных информационных технологий.

Подготовьте краткий план внедрения.

Задание 2. Используя электронную систему документооборота, разработайте пример интеграции открытых данных в процесс принятия решений в организации и опишите ожидаемые результаты.

## ПК-5.2

Тема 9. Роль открытых данных в повышении прозрачности организации.

Задание 1. Проведите аудит открытых данных на сайте выбранной организации и подготовьте рекомендации по повышению прозрачности с использованием современных ИТ-решений.

Задание 2. Разработайте проект по внедрению открытых данных для общественного контроля деятельности организации, используя электронные платформы и инструменты обратной связи.

## ПК-5.3

Тема 10. Глобальные тренды в области открытых данных.

Задание 1. Проанализируйте современные мировые тренды в области открытых данных и подготовьте доклад о возможностях их применения для развития электронного документооборота в российских организациях.

Задание 2. Разработайте концепцию внедрения инновационных решений на основе открытых данных для повышения эффективности работы государственных органов с применением современных информационных технологий.

### Критерии оценивания (оценочное средство - Практическое задание)

| Оценка     | Критерии оценивания  |
|------------|--|
| зачтено    | Задание выполнено полностью в соответствии с инструкцией. Продемонстрировано умение применять теоретические знания для решения практических вопросов. Решение соответствует поставленной задаче и требованиям дисциплины. Все этапы выполнения задания описаны последовательно и логично. Приведены аргументированные выводы и объяснения выбранных решений. Отчет оформлен грамотно, структура ясна и логична. Соблюдены сроки выполнения задания.          |
| не зачтено | Задание выполнено частично или с существенными ошибками. Теоретические знания применены неправильно или не применены вовсе. Решение не соответствует поставленной задаче или требованиям дисциплины. В отчете отсутствует описание этапов выполнения задания или объяснения выбранных решений. Аргументация и выводы неубедительны или отсутствуют. Отчет оформлен небрежно, нарушена структура. Нарушены сроки выполнения задания без уважительной причины. |

### 5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-5:

#### Тестовые задания по оценке сформированности компетенции УК-5:

1. Какое из следующих утверждений НЕ является характеристикой открытых данных?
  1. Доступность для всех пользователей.
  2. Возможность коммерческого использования.
  3. Ограничение на модификацию данных.
  4. Отсутствие платы за доступ.
2. Какой из следующих нормативных актов регулирует использование открытых данных в России?

1. Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".
  1. Гражданский кодекс РФ.
  2. Трудовой кодекс РФ.
  3. Налоговый кодекс РФ.
3. Какие преимущества открытые данные предоставляют для бизнеса?
1. Снижение затрат на сбор информации.
  1. Увеличение прозрачности процессов.
  2. Ограничение доступа конкурентов.
  3. Улучшение качества принимаемых решений.
4. Какие лицензии могут применяться для открытых данных?
1. Creative Commons.
  1. GNU General Public License.
  2. MIT License.
  3. Apache License.
5. Установите последовательность этапов внедрения открытых данных в организации:
1. Анализ потребностей в данных.
  1. Разработка политики открытых данных.
  2. Публикация данных на платформе.
  3. Оценка эффективности использования данных.
6. Установите последовательность действий при публикации открытых данных:
1. Проверка данных на соответствие законодательству.
  1. Выбор лицензии для данных.
  2. Подготовка данных к публикации.
  3. Размещение данных на платформе.
7. Установите соответствие между примерами и их описаниями: А) Открытые данные в здравоохранении. Б) Открытые данные в образовании. В) Открытые данные в транспорте.
1. Позволяют оптимизировать маршруты общественного транспорта.
  1. Способствуют повышению качества медицинских услуг.
  2. Улучшают доступ к образовательным ресурсам.
8. Установите соответствие между терминами и их значениями: А) Открытые данные. Б) Большие данные. В) Персональные данные.

1. Информация, относящаяся к конкретному лицу.
1. Данные, доступные для свободного использования.
2. Объемные и сложные наборы данных.
9. Какие социальные выгоды могут быть достигнуты благодаря использованию открытых данных?
10. Какие этические аспекты необходимо учитывать при публикации открытых данных?

### **5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-4:**

#### **Тестовые задания по оценке сформированности компетенции ПК-4:**

1. Какой формат данных наиболее подходит для хранения и передачи структурированных данных, которые должны быть легко читаемы как человеком, так и машиной?
  1. CSV
  2. JSON
  3. XML
  4. TXT
2. Какой из перечисленных стандартов открытых данных является международным?
  1. ГОСТ Р 7.0.97-2016
  1. ISO 19115
  2. ФЗ-8
  3. ГОСТ Р 7.0.8-2013
3. Какие из перечисленных форматов данных поддерживают вложенные структуры?
  1. CSV
  1. JSON
  2. XML
  3. TXT
4. Какие из перечисленных инструментов используются для сбора открытых данных?
  1. Web Scraping
  1. API
  2. Excel
  3. SQL
5. Установите правильную последовательность этапов обработки открытых данных:
  1. Сбор данных
  1. Очистка данных

2. Анализ данных
3. Визуализация данных
6. Установите правильную последовательность шагов при очистке данных:
  1. Удаление дубликатов
  1. Заполнение пропущенных значений
  2. Проверка на корректность данных
  3. Нормализация данных
7. Установите соответствие между форматом данных и его основным назначением: А) CSV Б) JSON В) XML
  1. Хранение и передача данных с иерархической структурой
  1. Хранение табличных данных
  2. Хранение текстовых данных
8. Установите соответствие между инструментом и его назначением: А) BeautifulSoup Б) Pandas В) Scrapy
  1. Анализ и обработка данных
  1. Парсинг веб-страниц
  2. Сбор данных с веб-сайтов
9. Какие преимущества и недостатки имеет формат JSON по сравнению с XML?
10. Какие проблемы могут возникнуть при сборе открытых данных и как их можно решить?

### **5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-5:**

#### **Тестовые задания по оценке сформированности компетенции ПК-5:**

1. Какая из перечисленных характеристик НЕ относится к принципам классификации открытых данных?
  1. Уникальность
  2. Доступность
  3. Конфиденциальность
  4. Структурированность
2. Какой из перечисленных методов НЕ используется для анонимизации данных?
  1. Генерализация
  1. Шифрование
  2. Удаление идентификаторов
  3. Агрегация

3. Какие из перечисленных инструментов используются для анализа открытых данных?
  1. Tableau
  1. Excel
  2. Google Analytics
  3. Power BI
4. Какие из перечисленных методов используются для визуализации данных?
  1. Линейные графики
  1. Круговые диаграммы
  2. Текстовые отчеты
  3. Карты
5. Установите правильную последовательность этапов создания каталога данных:
  1. Определение структуры каталога
  1. Сбор и подготовка данных
  2. Публикация данных
  3. Ведение и обновление каталога
6. Установите правильную последовательность этапов публичной отчетности:
  1. Сбор данных
  1. Анализ данных
  2. Подготовка отчета
  3. Публикация отчета
7. Установите соответствие между методами визуализации данных и их описаниями: А) Гистограмма Б) Тепловая карта В) Диаграмма рассеяния
  1. Отображает распределение данных по категориям
  1. Показывает плотность данных с помощью цветов
  2. Используется для выявления корреляции между переменными
8. Установите соответствие между рисками публикации открытых данных и методами их минимизации: А) Утечка конфиденциальной информации Б) Неправильная интерпретация данных В) Злоупотребление данными
  1. Анонимизация данных
  1. Обучение пользователей
  2. Ограничение доступа
9. Какие риски связаны с публикацией открытых данных и как их можно минимизировать?

10. Как открытые данные способствуют повышению прозрачности организации?

### Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

| Оценка     | Критерии оценивания   |
|------------|---|
| зачтено    | Минимально допустимый уровень знаний: Студент продемонстрировал понимание основных тем и концепций, охватываемых тестом. Ошибки: Допущено несколько негрубых ошибок, которые не влияют на общее понимание материала. Грубые ошибки отсутствуют. Правильные ответы: Студент правильно ответил на большинство вопросов, хотя и не на все. Время выполнения: Тест выполнен в установленный срок, с соблюдением всех инструкций.  |
| не зачтено | Уровень знаний: Уровень знаний ниже минимальных требований. Ответы на вопросы не содержат необходимых ключевых моментов. Ошибки: Имеются грубые ошибки, которые существенно искажают понимание темы. Правильные ответы: Студент ответил на недостаточное количество вопросов правильно, что указывает на недостаточное понимание материала. Время выполнения: Тест выполнен с нарушением установленных сроков или инструкций. |

### 5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

#### Шкала оценивания сформированности компетенций

| Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций) | плохо   | неудовлетворительно  | удовлетворительно   | хорошо   | очень хорошо  | отлично   | превосходно  |
|--|---|--|---|--|---|---|--|
|  | не зачтено  |  |   | зачтено  |   |   |  |
| <u>Знания</u>  | Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки                          | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок                                      | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок              | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок       | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.                | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.   |
| <u>Умения</u>  | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа              | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки | Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельным и несущест | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов |

|               |  |   |  |  |  |  |   |
|---------------|--|---|--|--|--|--|---|
|               |  |   | не в полном объеме   | в полном объеме, но некоторые с недочетами   | некоторые с недочетами   | енными недочетам и, выполнены все задания в полном объеме                        |   |
| <u>Навыки</u> | Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов | Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов | Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач |

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

| Оценка     |                            | Уровень подготовки   |
|------------|----------------------------|--|
| зачтено    | <b>превосходно</b>         | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой |
|            | <b>отлично</b>             | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».  |
|            | <b>очень хорошо</b>        | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»  |
|            | <b>хорошо</b>              | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».   |
|            | <b>удовлетворительно</b>   | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»                                     |
| не зачтено | <b>неудовлетворительно</b> | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».   |
|            | <b>плохо</b>               | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»  |

**5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:**

**5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-5**

1. Правовые аспекты открытых данных и их использование в организации.
2. Технические аспекты открытых данных: стандарты, форматы, протоколы.

3. Открытые государственные реестры и базы данных: доступ, использование, проблемы и перспективы.

### 5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-4

1. Использование открытых данных в документоведческой деятельности: поиск, анализ, классификация и систематизация.

2. Защита персональных данных в открытых данных: правовые аспекты, обработка и хранение.

3. Открытые данные и гражданское участие: роль открытых данных в принятии решений и оценке деятельности организаций.

### 5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-5

1. Открытые данные и бизнес: использование открытых данных в маркетинге, исследованиях рынка и прогнозировании.

2. Роль открытых данных в повышении прозрачности организации.

3. Характеристика сайтов открытых данных.

### Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

| Оценка              | Критерии оценивания  |
|---------------------|--|
| превосходно         | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой. |
| отлично             | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично».  |
| очень хорошо        | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо».  |
| хорошо              | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо».  |
| удовлетворительно   | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно».                                      |
| неудовлетворительно | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо».   |
| плохо               | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо».   |

| Оценка | Критерии оценивания |
|--------|---------------------|
|        |                     |

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Гумерова Гюзель Исаевна. Электронное правительство : учебник для вузов / Г. И. Гумерова, Э. Ш. Шаймиева. - 7-е изд. - Москва : Юрайт, 2025. - 289 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-20865-8. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=923712&idb=0>.
2. Сидорова Александра. Электронное правительство : учебник и практикум для вузов / А. А. Сидорова. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2025. - 234 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-17144-0. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=922173&idb=0>.
3. Кабашов Сергей Юрьевич. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения : Учебное пособие / Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 320 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-006835-0. - ISBN 978-5-16-101559-9., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=739516&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Эгамов Альберт Исмаилович. Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле : учебно-методическое пособие / А. И. Эгамов, О. В. Приставченко ; ННГУ им. Н. И. Лобачевского. - Нижний Новгород : Изд-во ННГУ, 2017. - 40 с. - Текст : электронный., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=823513&idb=0>.
2. Сидорова Александра Александровна. Электронное правительство : Учебник и практикум для вузов / Сидорова А. А. - Москва : Юрайт, 2021. - 166 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916-9307-3. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=766046&idb=0>.
3. Кабашов Сергей Юрьевич. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения : Учебное пособие / Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 320 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-006835-0. - ISBN 978-5-16-101559-9., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=739516&idb=0>.
4. Киселева Л.С. Цифровое общество : справочник / Киселева Л.С.; Семенова А.А. - Москва : Проспект, 2021. - 152 с. - ISBN 978-5-392-34071-2., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=839040&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Операционная система Windows (текущая версия);
2. Интернет-браузер Opera, Yandex или Safari (текущая версия);
3. Текстовый редактор MS Word или его аналог (текущая версия).

#### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 46.03.02 - Документоведение и архивоведение.

Автор(ы): Акашева Анна Анатольевна, кандидат исторических наук.

Рецензент(ы): Баранова Наталья Васильевна.

Заведующий кафедрой: Миронос Алексей Андреевич, доктор исторических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 25.11.2024, протокол № № 6.