

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»**

Факультет повышения квалификации и профессиональной переподготовки

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета института
экономики и предпринимательства ННГУ
протокол № 8 от «29» августа 2023г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

«Мастер делового администрирования – Финансовый менеджмент»

Форма обучения

Очно-заочная

Нижегород

Программа практики составлена с учетом профессионального стандарта 08.008 «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 года № N 167н;

- Профессионального стандарта 08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2019 года № N 409н;

- Профессионального стандарта 40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.06.2021 № 397н;

- Профессионального стандарта 08.018 «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года № N 564н;- Профессионального стандарта 40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.06.2021 № 397н;

- Профессионального стандарта 08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 апреля 2018 г. № 239н;

- Профессионального стандарта 08.037 «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 декабря 2018 года № 807н).

- Профессионального стандарта 08.040 «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 года № 764н).

СОСТАВИТЕЛЬ:

Господарчук Г.Г., д.э.н., доцент кафедры финансов и кредита, ИЭП ННГУ,
Кузьминых О.В., ведущий специалист ИЭП ННГУ

Программа одобрена на заседании методической комиссии
Факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки
от «29» августа 2023 года, протокол № 8.

1. Цель практики

Целями производственной практики слушателей дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки является подготовка профессиональных управляющих на основе углубления полученных ранее и приобретения на продвинутом уровне новых знаний об организациях, действующих в современной деловой среде; выработки компетенций по их применению в различных, в том числе, не типичных, деловых ситуациях; формирования способности к управлению в условиях перманентных изменений и неопределенности.

Задачами производственной практики являются:

- Управление финансами на макро- и микроэкономическом уровне.
- Использование современных методов управления финансами для решения стратегических задач.

Разработка стратегии управления финансами на макро- и микроэкономическом уровне.

- Руководство организацией или структурным подразделением организации в любых отраслях бизнеса;
- Внедрение и контроль выполнения корпоративной политики;
- Своевременное внедрение новейших управленческих решений;
- Разработка и реализация операционных стратегий;

- Развитие навыков эффективного лидерства;
- Применение моделей и принципов поведенческой экономики;
- Развитие навыков кросс-культурного менеджмента;
- Разработка и реализация новых продуктов и услуг, выработка инновационных решений.
- Изучение основных бизнес-процессов организации – объекта практики;
- Формирование практических навыков работы в организации, осуществляющей внешнеэкономическую деятельность;
- Сбор необходимого теоретического и практического материала по теме выполняемого исследования;

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к базовой части программы переподготовки. Для успешного прохождения настоящей практики обучающиеся должны освоить следующие дисциплины: «Экономическая безопасность», «Менеджмент», «Маркетинг», «Организационное поведение», «Управление портфелем ценных бумаг», «Налоговое планирование и оптимизация налогообложения», «Стратегии и модели управления сферой финансов», «Стратегический менеджмент», «Риск-менеджмент», «Финансовый менеджмент», «Управление проектами», «Управление персоналом», «Организационное развитие и управление изменениями», «Разработка и принятие управленческих решений», «Финансы», «Экономика предприятия. Ценообразование», «Специальная психологическая подготовка делового человека», «Стратегическое и бизнес-планирование», «МСФО», «Бизнес-психология», «Управление стоимостью бизнеса», «Риторика», «Управление государственными и муниципальными закупками», «Оценка недвижимости и бизнеса», «Эффективное лидерство», «Формирование управленческой команды», «Коучинг для руководителя», «Антистресс. Профилактика и предупреждение синдрома эмоционального выгорания делового человека», «Психологическая безопасность», «Эффективное делегирование полномочий и ответственности», «Интегративная мыслеформа успеха», «Развитие креативного мышления», «Управление производительностью», «Антикризисное финансовое управление», «Анализ финансовой отчетности и финансового состояния компании», «Финансовая психология», «Финансовое планирование и прогнозирование», «Бюджетирование», «Управление стартап-проектами», «Управление оборотным капиталом и денежными потоками», «Управление структурой и стоимостью капитала, финансовым результатом. Дивидендная политика». Знания, умения и навыки, приобретенные при прохождении практики, необходимы для успешного прохождения итоговой аттестации.

Вид практики: производственная

Способ проведения: стационарная

Форма проведения: дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Общая трудоемкость практики составляет:

2,81 зачетных единиц

101 час

3 недели

Перечень примерных видов работ, выполняемых слушателями

- Обеспечение организации работы по формированию и исполнению бюджетов
- Оказание консалтинговых услуг коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, по вопросам совершенствования их финансовой деятельности
- Разработка и реализация стратегических и тактических управленческих решений по объектам профессиональной деятельности;
- Определение и оценка последствий и социальной значимости разрабатываемых управленческих решений;

- Оценка финансовых рисков, принятие управленческих решений с учетом неопределенности внешней среды
- Разработка и реализация решений в области управления финансами организации;
- Оценка и управление инвестиционными проектами организации;
- Организация и проведение аудита и контроля финансового состояния организации;
- Управление процессом управленческого консультирования в организации;
- Определение стратегии и политики в области научно-аналитического обоснования, развития и поддержания системы управления рисками крупных организаций на региональном, национальном и отраслевом уровнях;
- Разработка методологических основ и формирование стандартов стратегического регулирования процесса управления рисками;

Прохождение практической подготовки предусматривает:

а) Контактную работу – 101 час

- Заключительный (контрольный) этап - 1 час (зачет с оценкой)

- Самостоятельная работа слушателей составляет 100 часов.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами (модулями) в процессе обучения.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для написания итоговой аттестационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами (модулями) в процессе обучения.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для написания итоговой аттестационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для слушателей программы переподготовки «Мастер делового администрирования – Финансовый менеджмент» составляет 3 недели (дни), сроки проведения в соответствии с учебными планами: 48-50 недели обучения.

Практика проводится в форме практической подготовки в профильных организациях (ООО «Автозавод «ГАЗ», ПАО «Сбербанк, АО «ОКБМ Африкантов» и др.)

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения производственной практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление о решении профессиональных задач на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления, способность самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной и динамичной среды; учатся самостоятельно выполнять и руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки самоконтроля, стрессоустойчивости, постоянного саморазвития.

Таблица 1

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1. Управлять финансами на макро- и микроэкономическом уровне, использовать современные методы управления финансами для решения стратегических задач; разрабатывать стратегии управления финансами на макро- и микроэкономическом уровне	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предпосылки возникновения концепций и теории финансового менеджмента; - понятие, структуру и этапы стратегического процесса; - понятие стратегии и финансового менеджмента; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методологию исследования в области финансового менеджмента; - применять классические модели стратегического анализа внешней и внутренней среды фирмы; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбором, структурированием и анализом значительного объема слабо структурированных данных и их превращением в информацию, пригодную для принятия решений;
ПК-2. Руководить разработкой краткосрочной и долгосрочной финансовой политики организаций, в том числе финансово-кредитных и их отдельных подразделений, на основе критериев финансово-экономической эффективности.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные концепции и школы стратегий; - структуру финансовых стратегических целей фирмы; - существующие подходы и методы выбора стратегии; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентифицировать материальные и нематериальные ресурсы фирмы; - определять ключевые и корневые компетенции фирмы; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планированием и организацией аналитической работы;
ПК-3. Руководить финансовыми службами и подразделениями организаций различных организационно-правовых форм, в том числе: финансово-кредитных, органов государственной власти и органов местного самоуправления, неправительственных и международных организаций, а также временными творческими коллективами, создаваемыми для разработки финансовых аспектов новых проектных решений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - иерархию стратегий, виды эталонных финансового бизнеса; - методы стратегического финансового анализа внешней среды и позиционирования фирмы; - модели и этапы реализации стратегий и проведения стратегических финансовых изменений; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять сильные и слабые стороны фирмы; - оценивать привлекательность отрасли и ключевые факторы успеха; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведением стратегических сессий;
ПК-4. Обеспечивать организацию работы по формированию и исполнению бюджетов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - иерархию стратегий, виды эталонных стратегий бизнеса; - методы стратегического анализа внешней среды и позиционирования фирмы; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять критические факторы внешнего окружения для отрасли и фирмы; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализом и синтезом полученных результатов;
ПК-5. Оказывать консалтинговые услуги коммерческим и некоммерческим организациям различных	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - влияние факторов макросреды на деловые организации различного профиля деятельности; - методы анализа микроокружения компании

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, по вопросам совершенствования их финансовой деятельности	экономические характеристики отрасли и ключевые факторы успеха; Уметь: - определять критические факторы внешнего окружения для отрасли и фирмы; Владеть: - изменением стиля поведения в зависимости от поставленных целей, задач и контекста;
ПК-6. Оценивать финансовые риски, принимать и обосновывать управленческие решения с учетом неопределенности внешней среды	Знать: - отличие ресурсного подхода от рыночного; - методы анализа внутренней среды, определение зон конкурентного преимущества фирмы; Уметь: - классифицировать и определять приоритетные группы стейкхолдеров; - разрабатывать программы и проекты для реализации стратегии; Владеть: - командной работой и принятием решения в команде;

5. Содержание практики

Конкретное содержание практики, её структура, место проведения определяется видом профессиональной деятельности, к которому преимущественно готовится слушатель.

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Технологическая карта

Таблица 2

/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/неделя)
	Организационный	<ul style="list-style-type: none"> - проведение организационного собрания - получение группового задания - проведение инструктажа руководителем практики 	10/0,25
	Основной (экспериментальный, производственный, технологический)	Изучение особенностей взаимодействия основных и вспомогательных подразделений с отделом маркетинга	12/0,3
		Сбор и систематизация фактического материала для написания выпускной квалификационной работы	11/0,28
		Анализ основных экономических показателей деятельности предприятия и определение уровня его эффективности	11/0,28
		Анализ производственной и	12/0,3

		финансовой деятельности объекта обследования	
		Освоение, обработка и систематизация знаний о коррекционных методах и подходов, обсуждение с руководителем практики	10/0,25
		Обсуждение и подведение итогов проведенных занятий с руководителем практики	11/0,28
		Систематизация и анализ материалов, собранных в процессе прохождения практики	10/0,25
		Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы управления, расчет основных затрат по внедрению нововведений и определение их возможного экономического эффекта	11/0,28
	Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	- формирование отчета - сдача зачета по практике	2/0,17 1/0,17
	ИТОГО:		101/ 2,81

6. Форма отчетности

По итогам прохождения Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет
- индивидуальное задание
- рабочий график(план)/совместный рабочий график (план)
- предписание

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет (или зачет с оценкой).

По результатам проверки отчетной документации выставляется оценка.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная учебная литература:

1. Афоничкин А. И. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Методология : учебник и практикум / А. И. Афоничкин, Л. И. Журова, Д. Г. Михаленко ; под редакцией А. И. Афоничкина. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 217 с. - ISBN 978-5-534-04394-5 : 919.00. - URL: <https://urait.ru/bcode/492373>.
2. Афоничкин А. И. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Финансовая политика предприятия : учебник и практикум / А. И. Афоничкин, Л. И. Журова, Д. Г. Михаленко ; под редакцией А. И. Афоничкина. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 297 с. - ISBN 978-5-534-04396-9 : 1189.00. - URL: <https://urait.ru/bcode/492802>.
3. Лукасевич И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции / Лукасевич И. Я. - 4-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 377 с. - ISBN 978-5-534-03726-5 : 1159.00. - URL: <https://urait.ru/bcode/488925> (дата обращения: 05.01.2022).
4. Финансовый менеджмент: проблемы и решения в 2 ч. Часть 1 : учебник / А. З. Бобылева [и др.]; под редакцией А. З. Бобылевой. - 4-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 508 с. - ISBN 978-5-534-14707-0 : 1909.00. - URL: <https://urait.ru/bcode/490818>.

5. Финансовый менеджмент: проблемы и решения в 2 ч. Часть 2 : учебник / А. З. Бобылева [и др.] ; под редакцией А. З. Бобылевой. - 4-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 291 с. - ISBN 978-5-534-14718-6 : 1169.00. - URL: <https://urait.ru/bcode/490819> .
6. Лукасевич И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы / Лукасевич И. Я. - 4-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 304 с. - ISBN 978-5-534-03727-2 : 959.00. - URL: <https://urait.ru/bcode/492680> (дата обращения: 05.01.2022).
7. Екимова К. В. Финансовый менеджмент : учебник / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. - Москва : Юрайт, 2022. - 381 с. - ISBN 978-5-534-03698-5 : 1189.00. - URL: <https://urait.ru/bcode/507801> .
8. Финансовый менеджмент : учебник / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк. - 4-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 456 с. - ISBN 978-5-9916-4395-5 : 1399.00. - URL: <https://urait.ru/bcode/507804> .
9. Погодина Т. В. Финансовый менеджмент / Погодина Т. В. - Москва : Юрайт, 2022. - 351 с. - ISBN 978-5-534-03375-5 : 869.00. - URL: <https://urait.ru/bcode/489484> .
10. Синицкая Н. Я. Финансовый менеджмент / Синицкая Н. Я. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 196 с. - ISBN 978-5-534-07778-0 : 669.00. - URL: <https://urait.ru/bcode/490867> .

7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература:

1. Казакова Н. А. Современный стратегический анализ / Казакова Н. А. - 3-е изд.; пер. и доп. - Москва: Юрайт, 2022. - 469 с. - ISBN 978-5-534-11138-5: 1409.00. - URL: <https://urait.ru/bcode/489287>.
2. Молчанова О. П. Стратегический менеджмент некоммерческих организаций / Молчанова О. П. - Москва: Юрайт, 2022. - 261 с. - ISBN 978-5-534-00757-2: 839.00. - URL: <https://urait.ru/bcode/489790>.
3. Красильников С. А. Менеджмент. Управление холдингом / Красильников С. А., Красильников А. С.; под ред. Красильникова С.А. - Москва: Юрайт, 2022. - 169 с. - ISBN 978-5-9916-8751-5: 599.00. - URL: <https://urait.ru/bcode/491151>.
4. Гапоненко А. Л. Менеджмент: учебник / А. Л. Гапоненко [и др.]; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. - Москва: Юрайт, 2022. - 365 с. - ISBN 978-5-534-14954-8: 1419.00. - URL: <https://urait.ru/bcode/507881>.
5. Розанова Н. М. Конкурентные стратегии современной фирмы / Розанова Н. М. - Москва: Юрайт, 2022. - 343 с. - ISBN 978-5-534-05140-7: 1069.00. - URL: <https://urait.ru/bcode/490362>.
6. Мальцева С. В. Инновационный менеджмент: учебник / С. В. Мальцева; ответственный редактор С. В. Мальцева. - Москва: Юрайт, 2022. - 527 с. ISBN 978-5-534-15607-2: 1589.00. - URL: <https://urait.ru/bcode/509174>.
7. Белолипец И.А. Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование: учебное пособие / Белолипец И.А.; Лукина И.И.; Кабирова А.С.; Чувилин Д.В. - Москва: Прометей, 2021. - 192 с. - ISBN 978-5-00172-195-6. - URL: <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=807936&idb=0>
8. Сильвестров Сергей Николаевич. Стратегическое планирование в государственном секторе экономики: Монография / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации; Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации; Нижегородский государственный технический университет им. Р.А. Алексеева; Министерство экономического развития Российской Федерации; Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук; Институт философии Российской академии наук; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 344 с. - ISBN 978-5-16-016105-1. - ISBN 978-5-16-108474-8. - URL: <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=769614&idb=0>

9. Толстолесова Л.А. Стратегии и современная модель управления в сфере денежно-кредитных отношений/учебное пособие для вузов/Л.А. Толстолесова. - 2-е изд. испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 155 с. - ISBN 978-5-534-03639-8. - URL: <https://urait.ru/book/strategii-i-sovremennaya-model-upravleniya-v-sfere-denezhno-kreditnyh-otnosheniy-470989>.

9. Григорьева Т. И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз: учебник / Т. И. Григорьева. - 3-е изд.; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 486 с. - ISBN 978-5-534-02323-7: 1479.00. - URL: <https://urait.ru/bcode/488588>.

7.3 Ресурсы сети Интернет.

1. Банк России [Электронный ресурс]; база содержит материалы по финансам и кредиту в Российской Федерации. – Режим доступа: <http://cbr.ru>, свободный

2. Информационная система Росстата [Электронный ресурс]; база содержит материалы по государственной статистике в Российской Федерации. – Режим доступа: www.gks.ru

3. Информационная система Всемирной Торговой Организации [Электронный ресурс]; база содержит материалы по экономике и финансам. – Режим доступа: www.wto.org

4. Информационная система агентства «Росбизнесконсалтинг» [Электронный ресурс]; база содержит материалы экономики Российской Федерации. – Режим доступа: www.rbc.ru

5. ММВБ/MICEX [Электронный ресурс] / Информационно-справочный портал фондовой биржи ММВБ; база содержит данные по ценным бумагам российских эмитентов. – Режим доступа: <http://www.micex.ru/markets/state/today>, свободный.

6. Фондовая биржа «Российская Торговая Система» [Электронный ресурс]; база содержит материалы о ценных бумагах. – Режим доступа: <http://www.rts.ru/index.cfm?id=10047>, свободный

7. Информационная система Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]; база содержит материалы по экономике и финансам. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>, свободный.

8. Информационная система ООО «Информационное агентство «Банки.ру» [Электронный ресурс]; база содержит материалы по экономике и финансам. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>, свободный.

9. Информационная система государственной корпорации Банк развития и внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]; база содержит материалы по экономике и финансам. – Режим доступа: <http://www.veb.ru>, свободный.

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Ноутбук, компьютер, электронные устройство связи,

Подключение к сети Internet

Программы MicrosoftWord,, Microsoft PowerPoint

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики в форме практической подготовки слушатель составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом слушатель предоставляет оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план)/совместный рабочий график (план).

Проверка отчётов по учебным, производственным практикам и проведение промежуточной аттестации по ним проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения слушателем практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

10.1. Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

п/п	К од компет енции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
	П К1	Управлять финансами на макро- и микроэкономическом уровне, использовать современные методы управления финансами для решения стратегических задач; разрабатывать стратегии управления финансами на макро- и микроэкономическом уровне	Слушатель знает предпосылки возникновения концепций и теории финансового менеджмента; понятие, структуру и этапы стратегического процесса; понятие стратегии и финансового менеджмента	Практические задания, вопросы к собеседованию
			Умеет применять методологию исследования в области финансового менеджмента; применять классические модели стратегического анализа внешней и внутренней среды фирмы;	Практические задания, вопросы к собеседованию
			Владеет проведением стратегических сессий; анализом и синтезом полученных результатов;	Практические задания, вопросы к собеседованию
	П К 2	Руководить разработкой краткосрочной и долгосрочной финансовой политики организаций, в том числе финансово-кредитных и их отдельных подразделений, на основе критериев финансово-экономической эффективности.	Слушатель знает основные концепции и школы стратегий; структуру стратегических целей фирмы;	Практические задания, вопросы к собеседованию
			Умеет идентифицировать материальные и нематериальные ресурсы фирмы; определять ключевые и корневые компетенции фирмы;	Практические задания, вопросы к собеседованию
			Владеет планированием и организацией финансовой	Практические задания, вопросы к собеседованию

			работы;	
	П К 3	Руководить финансовыми службами и подразделениями организаций различных организационно-правовых форм, в том числе: финансово-кредитных, органов государственной власти и органов местного самоуправления, неправительственных и международных организаций, а также временными творческими коллективами, создаваемыми для разработки финансовых аспектов новых проектных решений	Знает иерархию стратегий, виды эталонных стратегий бизнеса; методы стратегического анализа внешней среды и позиционирования фирмы;	Практические задания, вопросы к собеседованию
			Умеет определять сильные и слабые стороны фирмы; оценивать привлекательность отрасли и ключевые факторы успеха;	Практические задания, вопросы к собеседованию
			Владеет сбором, структурированием и анализом значительного объема слабо структурированных и их превращением в информацию, пригодную для принятия решений;	Практические задания, вопросы к собеседованию
4	П К 4	Обеспечивать организацию работы по формированию и исполнению бюджетов	Знает влияние факторов макросреды на деловые организации различного профиля деятельности; методы анализа микроокружения компании: экономические характеристики отрасли и ключевые факторы успеха	Практические задания, вопросы к собеседованию
			Умеет определять критические факторы внешнего окружения для отрасли и фирмы; классифицировать и определять приоритетные группы стейкхолдеров;	Практические задания, вопросы к собеседованию
			Владеет планированием и организацией аналитической работы; изменением стиля поведения в зависимости от поставленных целей, задач и контекста;	Практические задания, вопросы к собеседованию
5	П К 5	Оказывать консалтинговые услуги коммерческим и некоммерческим организациям	Знает отличие ресурсного подхода от рыночного; методы анализа внутренней среды, определение зон	Практические задания, вопросы к собеседованию

		различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, по вопросам совершенствования их финансовой деятельности	конкурентного преимущества фирмы;	
			Умеет разрабатывать программы и проекты для реализации стратегии; разрабатывать, внедрять и реализовывать стратегию развития системы внутреннего контроля в практику работы экономического субъекта;	Практические задания, вопросы к собеседованию
			Владеет проведением стратегических сессий; применять на практике коммуникативные технологии; способностью содержательно интерпретировать полученные результаты анализа при решении управленческих и финансовых задач на основе современных технологий сбора данных;	Практические задания, вопросы к собеседованию
6	П К 6	Оценивать финансовые риски, принимать и обосновывать управленческие решения с учетом неопределенности внешней среды	Знает существующие подходы и методы выбора стратегии; модели и этапы реализации стратегий и проведения стратегических изменений	Практические задания, вопросы к собеседованию
			Умеет навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта а также потребности в ресурсах; разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту;	Практические задания, вопросы к собеседованию
			Владеет анализом и синтезом полученных результатов; методами и способами делового общения;	Практические задания, вопросы к собеседованию

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными и недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов

				недочетами			
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Мотивация (личностное отношение)	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний,	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в

	повторное обучение	(профессиональн ых) задач. Требуется повторное обучение	целом достаточно для решения практических (профессионал ьных) задач, но требуется дополнительна я практика по большинству практических задач	умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессионал ьных) задач, но требуется отработка дополнительны х практических навыков	мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессионал ьных) задач	полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональн ых) задач	полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональ ных) задач
Уровен ь сформиро- ванности компетенци й	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения, обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность, умение правильно выбрать диагностический или коррекционный маршрут и пр.).

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования.

10.2 . Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.2.1. Требования к отчету по практике

Отчет по практике должен быть структурирован следующим образом:

Титульный лист

Оглавление

Общая часть в которой слушатель указывает цель и задачи прохождения практики, описание структуры организации, основные направления деятельности организации и функции подразделения, в котором проходила практика, описание проекта, по которому студент проводил исследование согласно индивидуальному заданию, описание содержания и результатов работы, выполненной во время практики, основные выводы по результатам прохождения практики, а также иные сведения по практике), заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии).

Заключение, в котором формулируются основные выводы о проделанной работе.

Список использованных источников и литературы.

Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных и периодических изданий, используемых слушателем для выполнения программы практики.

Отчет по практике может включать в себя копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных слушателем в период прохождения практики.

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение **следующие документы:**

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- **договор о практической подготовке при проведении практики;**
- индивидуальное задание на практику;
- отзыв-характеристику руководителя по практической подготовке от ФПК и ПП;
- отзыв руководителя по практической подготовке от профильной организации, **заверенный печатью организации;**
- совместный рабочий график (план) проведения практики.

Требования к оформлению отчета.

Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы. Оптимальным по объему считается отчет на 10-15 страницах машинописного текста (**без приложений**).

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, Times New Roman, размер шрифта – 14. Насыщенность букв и знаков должна быть равной в пределах строки, страницы и всей работы. Абзацный отступ равен 5 печатным знакам (1,25 см).

Каждая структурная часть Отчета начинается с новой страницы.