

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
Институт международных отношений и мировой истории

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

ПРОГРАММА

Б2.О.03(П) ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью
Профиль/специализация/магистерская программа:
«Медиаменеджмент в политике и бизнесе»

Квалификация:
магистр

Форма обучения:
очная

Нижегород

2023 год

Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью».

СОСТАВИТЕЛЬ: доктор филос. наук, профессор Фортунатов Антон Николаевич

(подпись)

Заведующий кафедрой _____

Рыхтик М.И.

Программа одобрена на заседании методической комиссии

_____ факультета/института

от _____ года, протокол № _____.

1.Цель практики

Целью преддипломной практики является приобретение студентами реального практического опыта, навыков самостоятельной работы необходимых им в дальнейшей профессиональной деятельности, а также закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в учреждениях высшего профессионального образования.

Задачами практики являются:

- систематизация и обобщение полученного в ходе обучения теоретического и практического материала;
- организация и самостоятельный выбор направления исследований в области актуальной научной проблемы
- демонстрация навыков креативного, творческого и научного мышления, их сочетание;
- раскрытие современных смыслов сферы рекламы и связей с общественностью в контексте общественного развития и гуманистического потенциала общества
- подготовка магистерской диссертации, подтверждение квалификационного уровня «магистр».

Нет заголовка к пункту 2!

(В этом пункте указывается, на каком этапе обучения проводится практика, на содержании каких дисциплин она базируется, в рамках какого направления подготовки реализуется).

Данная учебная дисциплина относится к обязательной части Блока 2. Практика. Осваивается во 2 4 семестре 2 года обучения. Содержание дисциплины направлено на развитие навыков и компетенций, связанных с анализом и интерпретацией полученных магистрами в ходе обучения данных.

Вид практики: учебная по плану учебная?

Тип практики: преддипломная

Способ проведения: стационарная

Форма проведения:

Дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Общая трудоемкость практики составляет:

6 зачетных единиц

216 часов

4 недели

Форма организации практики - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

- Аналитическая: сбор и анализ материала в ходе предыдущих практик и в ходе специальных посещений учреждения/медиа, на базе которого происходит работа

- Административно-практическая: получение консультаций и экспертизы проделанной работы как со стороны производственных практиков, так и со стороны руководителя практики в вузе.

- Системно-производственная: систематизация полученных результатов в ходе исследования проблемы, лежащей в основе диссертационной работы и отработка их в практических условиях.

- Проектно-ориентированная: формулирование креативного, эвристического потенциала работы, прогнозирование перспектив и долгосрочных результатов на практике после проведенного исследования.
- Сравнительно-аналитическая: использование существующего научно-теоретического потенциала, соответствующего выбранной теме и проблеме.

Прохождение **практической подготовки** предусматривает:

а) Контактную работу - практические занятия – 16 часов

КСР (проведение консультаций по расписанию, прием зачета) – 1 час

б) Иную форму работы студента во время практики – *взаимодействие с работодателем-руководителем практики от профильной организации в момент подготовки практической части работы, а также самостоятельная работа – 199 часов.*

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 4 недели, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения очная	2 Курс (2 семестр) 4 семестр
----------------------	--

Практика проводится **в форме практической подготовки** в профильных организациях:

- Союз журналистов России (Нижегородский филиал)
- Нижегородская редакция «Российской газеты».
- ВГТРК «Нижний Новгород».
- АНО «Общественное телевидение России»
- кафедра «Теории политики и коммуникации» ИМОМИ ННГУ

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения *преддипломной* практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление о принципах преддипломной работы в сфере связей с общественностью; учатся выполнять аналитические и проектные задания и применять на практике навыки, усвоенные в течение **1 семестра** **только в одном семестре?** обучения, работать самостоятельно и в команде.

Таблица 1

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики

<p>УК-1 Системное и критическое мышление. Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>Знания: Общенаучных подходов к интерпретации сложных социально-экономических и политических проблем Умения: Определять стратегические направления, влияющие на развитие конкретной информационной ситуации. Навыки: Использования современных методик отбора и интерпретации информации.</p>
<p>УК-4 Коммуникация. Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе, на иностранных языках для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Знания</p> <p>Новые тенденции в развитии технологий современного информационного социального взаимодействия</p> <p>Умения</p> <p>Эффективно использовать модели и технологии коммуникации для достижения поставленных коммуникативных целей</p> <p>Навыки</p> <p>Обеспечивать обратную связь с партнером по коммуникации, учитывать изменения коммуникативной ситуации</p>
<p>УК-5 Межкультурное взаимодействие Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знания</p> <p>Особенностей коммуникативной культуры представителей различных этносов/культур</p> <p>Умения: создавать позитивную атмосферу сотрудничества, аргументировать поставленные цели.</p> <p>Навык: Толерантного поведения, коммуникативной открытости</p>
<p>ОПК-4 Аудитория. Способность анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты</p>	<p>Знания</p> <p>Технологий и принципов организации изучения аудитории</p> <p>Умения</p> <p>Использовать научно обоснованные подходы при оценке медиатекстов с точки зрения их соответствия ожиданиям и потребностям аудитории (общества).</p> <p>Навыки</p> <p>Интерактивного взаимодействия с аудиторией для обеспечения эффективной коммуникации.</p>
<p>ОПК-5 Медиакоммуникационная система. Способность для принятия</p>	<p>Знания: Алгоритмов принятия решений в сложных коммуникативных ситуациях Умения:</p>

профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиаммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	Использовать новейшие методики оценки эффективности коммуникативного продукта/модели Навыки: Сопоставления различных уровней информации, относящихся к исследуемой коммуникативной проблеме
---	--

5. Содержание практики

Прохождение преддипломной практики осуществляется в соответствии со следующими этапами.

А. Подготовительный этап.

Создается предварительный план диссертационной работы, уточняются цели и задачи, подбирается основная научная литература. Строится план будущих теоретических и практических работ, наблюдений и исследований. Обсуждается возможность и необходимость использования технических средств. Формируется понимание объекта и предмета исследования. Проводятся индивидуальные консультации с научным руководителем и с руководителем преддипломной практики.

Итогом подготовительного этапа становится четкое задание магистранту на практику, а также план работы

Б. Исследовательский этап.

В ходе этапа осуществляется сбор и структурирование необходимой научной и эмпирической информации, позволяющей строить гипотезы и проводить модельные расчеты развития данной проблемы/объекта/ситуации/явления. Выявляются критические показатели развития данного научного проекта (сравнительный анализ, экспертная оценка, выявление закономерностей). Проводится дополнительный сбор теоретического и эмпирического материала в связи с корректировкой задачи и проблемы.

Итогом исследовательского материала становится научная статья, оформленная в строгом соответствии с ГОСТом, в которой указываются все необходимые элементы научного исследования (цели, задачи, гипотеза, объект, предмет, исследованность темы).

В. Заключительный этап

Подразумевает выработку дальнейшей тактики окончательной подготовки дипломной работы, выявление наиболее перспективных направлений более углубленного изучения темы и проблемы

Технологическая карта

Таблица 2

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов)
1	Организационный	<ul style="list-style-type: none"> - проведение организационного собрания - получение индивидуального задания - проведение инструктажа руководителем практики 	2
		Консультации с руководителем практики, научным руководителем магистранта, руководителем от профильной организации и т.п.	2

2	Основной	<ul style="list-style-type: none"> - получить инструктаж по технике безопасности в организации-базе практики; - изучить организационно-правовую форму и штатную структуру организации (компании, учреждении), функциональное предназначение и содержание работы основных структурных подразделений; - ознакомиться с особенностями функционирования организации, принять участие в работе организации; - осуществить сбор информационных материалов и эмпирических данных для выпускной квалификационной работы - оформление результатов исследования, подготовка отчета/статьи 	211
3	Заключительный <i>(обработка и анализ полученной информации)</i>	- сдача зачета по практике на основе отчета и статьи	1
	ИТОГО:		216 (4 недели)

6. Форма отчетности

По итогам прохождения практики **практики в форме практической подготовки** обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет
- индивидуальное задание
- рабочий график (план) /совместный рабочий график (план)/
- предписание
- дневник практики

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) по итогам практики проводится на основании собеседования, оформленного отчета и отзыва руководителя (в предписании). По итогам положительной аттестации студенту выставляется дифференцированная оценка (превосходно, отлично, очень хорошо, хорошо, удовлетворительно).

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная учебная литература

"Коммуникационные кампании [Электронный ресурс] : Учебное пособие для студентов вузов / А. Н. Чумиков. - М. : Аспект Пресс, 2014. - (Серия "Современные технологии PR. Мастер-класс")." - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707496.html>

Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд: Учеб. пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] / Чумиков А.Н. - М. : Аспект Пресс, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708196.html>

Правовые основы коммуникации: в рекламе, связях с общественностью, журналистике: учебное пособие [Электронный ресурс] / Шарков Ф.И., Захарова В.И. - М. : Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392199228.html>

Связи с общественностью. Составление документов: Теория и практика [Электронный ресурс]: Учеб. пособие для студентов вузов / В. В. Данилина, М. В. Луканина, Л. В. Минаева и др.; Под ред. Л. В. Минаевой. 2-е изд., доп. и перераб. - М. : Аспект Пресс, 2012." - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706420.html>

7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература

Интегрированные коммуникации: Массовые коммуникации и медиапланирование [Электронный ресурс] / Шарков Ф. И. – М.: Дашков и К, 2012. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394011856.html>

Информационный консалтинг: Теория и практика консультирования [Электронный ресурс] / Блюмин А. М. - М. : Дашков и К, 2013. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394018978.html>

Коммуникология: коммуникационный консалтинг [Электронный ресурс] / Шарков Ф.И. - М. : Дашков и К, 2010. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394007774.html>

Минаева Л.В. Внутрикorporативные связи с общественностью. Теория и практика: Учеб. пособие для студентов вузов / Л. В. Минаева. - М.: Аспект Пресс, 2010. -287 с - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756705850.html>

Связи с общественностью: Теория, практика, коммуникационные стратегии [Электронный ресурс]: Учеб. пособие для студентов вузов / Под ред. В. М. Горохова, Т. Э. Гринберг. - М.: Аспект Пресс, 2011. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756705980.html>

7.3 Ресурсы сети Интернет.

Портал специалистов по рекламе, маркетингу, PR [электронный ресурс] // www.sostav.ru

Сайт Российской Ассоциации по Связям с Общественностью (РАСО) [электронный ресурс] // www.raso.ru

Сайт специалистов в области рекламы и связей с общественностью [электронный ресурс] // www.advertology.ru

АКАР (Ассоциация коммуникационных Агентств России) [электронный ресурс] <http://www.akarussia.ru/>

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Сеть «Интернет»

Электронно-библиотечная системы:

ЭБС "Консультант студента" <http://www.lib.unn.ru/er/studentlibrary.html>

ЭБС "Лань" <http://www.lib.unn.ru/er/lanj.html>

ЭБС "Юрайт" <http://www.lib.unn.ru/er/jurait.html>

ЭБС "Znaniyum.com" <http://www.lib.unn.ru/er/znaniyum.html>

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной

работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ. Демонстрационное оборудование для презентаций на аудиторных занятиях.

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущий контроль прохождения практики представляет собой контроль хода выполнения индивидуального задания, проводится во время консультаций с руководителем практики от ННГУ, научным руководителем или руководителем от организации.

Контроль необходим для определения и устранения недостатков, возникающих при выполнении программы преддипломной практики. Оперативный контроль за прохождением практики осуществляет руководитель практики, а также научный руководитель магистранта.

Контроль и оценка прохождения практики включает проверку отчета и остаточных знаний.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения магистрантом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

10.1 Паспорт фонда оценочных средств по преддипломной практике (в форме практической подготовки)

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
УК-1	Системное и критическое мышление. Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знания: Общенаучных подходов к интерпретации сложных социально-экономических и политических проблем Умения: Определять стратегические направления, влияющие на развитие конкретной информационной ситуации. Навыки: Использования современных методик отбора и интерпретации информации.	Устное представление результатов работы на зачете
УК-4	Коммуникация. Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе, на иностранных	Знания Новые тенденции в развитии технологий современного информационного социального взаимодействия	Устное представление результатов работы на зачете

	языках для академического и профессионального взаимодействия	<p>Умения</p> <p>Эффективно использовать модели и технологии коммуникации для достижения поставленных коммуникативных целей</p> <p>Навыки</p> <p>Обеспечивать обратную связь с партнером по коммуникации, учитывать изменения коммуникативной ситуации</p>	
УК-5	Межкультурное взаимодействие Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>Знания</p> <p>Особенностей коммуникативной культуры представителей различных этносов/культур</p> <p>Умения: создавать позитивную атмосферу сотрудничества, аргументировать поставленные цели.</p> <p>Навык: Толерантного поведения, коммуникативной открытости</p>	<i>Отчет</i>
ОПК-4	Аудитория. Способность анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникативные продукты	<p>Знания</p> <p>Технологий и принципов организации изучения аудитории</p> <p>Умения</p> <p>Использовать научно обоснованные подходы при оценке медиатекстов с точки зрения их соответствия ожиданиям и потребностям аудитории (общества).</p> <p>Навыки</p> <p>Интерактивного взаимодействия с аудиторией для обеспечения эффективной коммуникации.</p>	<i>Отчет</i>
ОПК-5	Медиакоммуникационная система. Способность для принятия профессиональных решений анализировать	<p>Знания:</p> <p>Алгоритмов принятия решений в сложных коммуникативных ситуациях</p> <p>Умения:</p> <p>Использовать новейшие методики</p>	Устное представление результатов работы на зачете

	<p>актуальные тенденции развития медиаммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p>	<p>оценки эффективности коммуникативного продукта/модели</p> <p>Навыки:</p> <p>Сопоставления различных уровней информации, относящихся к исследуемой коммуникативной проблеме</p>	
--	--	---	--

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Мотивация(личностное отношение)	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристики сформированности компетенции	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики **в форме практической подготовки** являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений.

Основными критериями оценки являются:

- Содержание отзыва научного руководителя;
- Степень соответствия содержания деятельности профессиональным задачам (на основе отчета практики);
- Полнота отчетной документации и ее соответствие указанным требованиям

Оценка	Уровень подготовки
«превосходно»	обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и инновационными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общекультурных компетенций.
«отлично»	обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общекультурных компетенций.
«очень хорошо»	обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.
«хорошо»	обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил заметные ошибки или недочеты при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике
«удовлетворительно»	обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.
«неудовлетворительно»	обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

«плохо»	Полное отсутствие знаний у обучающегося, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию. Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики.
---------	---

10.2 Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.2.1. Требования к отчету по практике

Отчет о прохождении преддипломной практики состоит из разделов, соответствующих содержанию индивидуального задания на практику от руководителя ВКР. Каждый раздел отчета должен содержать сведения о выполненной работе, приобретенных знаниях и навыках. В отчете находят отражение следующие вопросы: – место прохождения, длительность практики; – описание проделанной работы по программе практики, выполнение 35 индивидуальных заданий, анализ изученных документов и подобранных материалов; – изложение вопросов, которые возникли в процессе прохождения практики; – личное суждение студента о деятельности учреждения – месте прохождения практики. Отчет подписывается студентом и руководителем практики от организации - места ее прохождения, на которой студент проходил практику, ее целях, задачах, организационной структуре.

Помимо этого, в отчет следует включить описание подразделения, в котором студент проходил практику, должностные обязанности студента, и его личный вклад в деятельность организации. Поощряется приведение конкретных примеров и иллюстраций работы студента в организации.

Рекомендуемые пункты, которые необходимо отразить в отчете.

Таблица 3

п/п	Список необходимых пунктов	Комментарий
1.	Название организации, контактная информация	
2.	Организационная структура	
3.	Организационный стиль	
4.	Стратегические цели	
5.	Специфические черты деятельности предприятия	
6.	Основные партнеры	
7.	Описание отдела, в котором студент проходил практику, и его взаимосвязь с другими отделами	
8.	Выполненная работа	Требуется описание не только должностных обязанностей, но и тех навыков, которые студент приобрел в ходе их выполнения; кроме того, эта работа должна рассматриваться в контексте деятельности всего предприятия, а не только отдела, в котором работал студент
9.	Области деятельности организации, требующие улучшения и имеющие такую перспективу	С точки зрения студента – с системой доказательств

10.	Личная оценка студента собственной деятельности в ходе практики	Достаточность/недостаточность теоретических и практических знаний в различных областях; трудности, связанные с общением; трудности работы в команде; межличностное общение
-----	---	--

Отчет **может включать** следующие разделы:

- Титульный лист (обязательная часть)
- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

Содержание отражает все материалы, представленные в работе. Перечисляются заголовки разделов и подразделов, список источников, каждое из приложений. Указываются номера страниц, с которых они начинаются.

Во введении отражаются цель, место, дата начала и продолжительность практики, основные задачи практики, перечень выполненных в процессе практики работ и заданий.

Основная часть содержит описание выполненной индивидуальной работы и полученные результаты.

В заключении содержатся краткие выводы по результатам выполненной работы, оценка полноты решения поставленных задач, характеристика навыков и умений, приобретенных на практике, индивидуальные выводы о практической значимости проведенного исследования.

Список использованных источников. В список включают все источники, на которые есть ссылки в тексте, в алфавитном порядке. Описание источников, включенных в список, выполняется в соответствии с существующими установленными библиографическими правилами.

В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера: таблицы и рисунки большого формата. Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого и справочного характера. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь тематический заголовок и обозначение. Наверху справа страницы пишется слово «Приложение» и его обозначение. Рисунки и таблицы приложений нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого приложения. Оформление приложений производится точно так же, как и основного текста. После названия следует само приложение, оформленное по правилам текста, таблицы, рисунка, и т. д.

10.2.2. Задания для промежуточной аттестации

Для проведения **итогового контроля** сформированности компетенций используются проверка отчета по практике и собеседование.

10.2.3. Вопросы к собеседованию по преддипломной работе

№	Вопрос	Код компетенции (согласно РПП)
1.	Чем обусловлен выбор темы исследования?	УК-1
2.	Какие поисковые стратегии были использованы в работе?	УК-4
3.	Аргументируйте (обоснуйте) выбор методологического подхода, отталкиваясь от теоретических принципов последнего?	УК-5
4.	Объясните выбор специальных методов исследования на конкретных примерах?	ОПК-4
5.	В чем заключается особенности методики изложения научного текста	ОПК-5
6.	Приведите примеры особенностей стилистики научного текста.	ОПК-5
7.	Назовите принципы написания научного текста	УК-1
8.	Обоснуйте логическую непротиворечивость цели, задач, объекта, предмета и гипотезы исследования	УК-4
9.	Какие основные принципы научного исследования положены в работу?	УК-5
10.	Какие источники составили эмпирическую основу исследования и почему?	ОПК-4
11.	Назовите наиболее авторитетных исследователей по проблеме	ОПК-5
12.	Назовите актуальные проблемы научного дискурса по исследуемой тематике	УК-1
13.	В чём состоит новизна исследования. Обоснуйте.	УК-5

10.2.4 Задания для текущего контроля успеваемости

Задания для оценки сформированности компетенции УК-4

Составить на основе рабочего графика (плана) индивидуальный план НИР с указанием сроков его реализации и согласовать его у научного руководителя

Подберите соответствующий собранной эмпирической базе методологический инструментарий и проанализируйте массив документов.

Задания для оценки сформированности компетенции УК-1, УК-5

Систематизируйте массив эмпирических данных и представьте изучаемый объект в виде модели

Систематизируйте источники и литературу, разбейте на логические блоки и оформите в соответствии с действующим ГОСТом.

Проанализировать собранные источники, используя знания, умения в области работы с текстами.

Задания для оценки сформированности компетенции ОПК-4, ОПК-5

Собрать эмпирическую базу исследования

В качестве Приложений к программе практики должны прилагаться макет (или титульный лист) отчета по практике, бланк индивидуального задания на практику, бланк предписания на практику, типовой договор с предприятиями на прохождение практики (если необходимо) и др.