

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный  
университет им. Н.И. Лобачевского»

Юридический факультет  
(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО  
заседанием президиума  
Ученого совета ННГУ  
протокол от  
«14» декабря 2021 г. № 4

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

Иностранный язык  
(наименование дисциплины (модуля))

Бакалавриат  
(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность  
46.03.02 Документоведение и архивоведение  
(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы  
Документационное обеспечение управления  
(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Квалификация (степень)  
бакалавр  
(бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения  
очная  
(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород  
2022 год

## Место и цели дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Целью изучения дисциплины «Иностранный язык» является формирование у обучающихся способности и готовности к межкультурному общению, способности логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, знаний лексико-грамматического минимума в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности.

Дисциплина «Иностранный язык» входит в обязательную часть (Б1.О) учебного плана по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение и изучается в течение 1, 2, 3, 4 и 5 семестров.

## Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов); способен логически верно строить устную и письменную речь.	Знать: - лексический минимум в объеме, необходимом для работы с литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке;  Уметь: определить истинность/ложность информации в соответствии с содержанием текста, используя стратегию ознакомительного чтения; - аргументировать свою точку зрения  Владеть: основными речевыми действиями (контактно устанавливающими, информирующими, аргументированными, уточняющими, побудительными, обмен мнением и т.д.); - навыками публичной речи.	Круглый стол, Презентация
	УК-4.2. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно	Знать: - лексический минимум в объеме, необходимом для работы с литературой и осуществления	Круглый стол, Презентация

	<p>приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.</p>	<p>взаимодействия на иностранном языке;</p> <p>Уметь: определить истинность/ложность информации в соответствии с содержанием текста, используя стратегию ознакомительного чтения;</p> <p>- аргументировать свою точку зрения</p> <p>Владеть: основными речевыми действиями (контактно устанавливающими, информирующими, аргументированными, уточняющими, побудительными, обмен мнением и т.д.);</p> <p>- навыками публичной речи.</p>	
	<p>УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>Знать: - лексический минимум в объеме, необходимом для работы с литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке;</p> <p>Уметь: определить истинность/ложность информации в соответствии с содержанием текста, используя стратегию ознакомительного чтения;</p> <p>- аргументировать свою точку зрения</p> <p>Владеть: основными речевыми действиями (контактно устанавливающими, информирующими, аргументированными, уточняющими, побудительными, обмен мнением и т.д.);</p> <p>- навыками публичной речи.</p>	<p>Круглый стол, Презентация</p>
	<p>УК-4.4. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на государственном языке Российской Федерации, и иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>Знать: - лексический минимум в объеме, необходимом для работы с литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке;</p> <p>Уметь: определить истинность/ложность информации в соответствии с содержанием текста, используя</p>	<p>Круглый стол, Презентация</p>

		<p>стратегию ознакомительного чтения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументировать свою точку зрения</li> </ul> <p>Владеть: основными речевыми действиями (контактно устанавливающими, информирующими, аргументированными, уточняющими, побудительными, обмен мнением и т.д.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками публичной речи.</li> </ul>	
	<p>УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык Российской Федерации.</p>	<p>Знать: - лексический минимум в объеме, необходимом для работы с литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке;</p> <p>Уметь: определить истинность/ложность информации в соответствии с содержанием текста, используя стратегию ознакомительного чтения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументировать свою точку зрения</li> </ul> <p>Владеть: основными речевыми действиями (контактно устанавливающими, информирующими, аргументированными, уточняющими, побудительными, обмен мнением и т.д.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками публичной речи.</li> </ul>	<p>Круглый стол, Презентация</p>
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p>	<p>Знать: формулы речевого этикета, правила их употребления в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>Уметь: грамотно учитывать межкультурные особенности и традиции различных социальных групп в целях наиболее эффективного межкультурного взаимодействия.</p> <p>Владеть: знаниями богатого исторического наследия, социокультурных традиций различных социальных групп.</p>	<p>Круглый стол, Презентация</p>
	<p>УК-5.2. Демонстрирует уважительное</p>	<p>Знать: формулы речевого этикета, правила их употребления в</p>	<p>Круглый стол, Презентация</p>

	отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира.	процессе межкультурного взаимодействия. Уметь: грамотно учитывать межкультурные особенности и традиции различных социальных групп в целях наиболее эффективного межкультурного взаимодействия. Владеть: знаниями богатого исторического наследия, социокультурных традиций различных социальных групп.	
	УК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	Знать: формулы речевого этикета, правила их употребления в процессе межкультурного взаимодействия. Уметь: грамотно учитывать межкультурные особенности и традиции различных социальных групп в целях наиболее эффективного межкультурного взаимодействия. Владеть: знаниями богатого исторического наследия, социокультурных традиций различных социальных групп.	Круглый стол, Презентация
ОПК-5 - Способен самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач;	ОПК-5.1. Владеет основами информационно-аналитической деятельности и способен применять их в работе с различными источниками в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела. ОПК-5.2. Использует основные методы, способы и средства поиска, получения, хранения (накопления), переработки информации. ОПК-5.3. Совершает различные манипуляции с информацией, полученные из различных источников, применяя дифференцированные методы и способы, делая выводы и прогнозируя определенные проекты в	.Знать: самостоятельно пользоваться источниками документированной информации; использовать требования к оформлению документов  Уметь: использовать различные источники информации, переводить информацию в читаемый формат;  - какие источники информации помогут оформить различные документы; как воспользоваться полученной информацией при работе с документами  Владеть: способностью ориентироваться в технических возможностях источников информации;  - способностью различать информативные источники; навыками работы с документами	Круглый стол, Презентация

	рамках профессиональной деятельности.		
--	---------------------------------------	--	--

## Структура и содержание дисциплины (модуля)

	1 семестр		2семестр		3семестр		4 семестр		5семестр	
Виды учебной работы	Очная									
	ЗЕТ	часы	ЗЕТ	часы	ЗЕТ	часы	ЗЕТ	часы	ЗЕТ	часы
Общая трудоемкость дисциплины	2	72	3	108	2	72	2	72	3	108
из них контактная работа с преподавателем		32		28		32		28		32
занятия лекционного типа										
занятия семинарского типа										
групповые консультации										
индивидуальные консультации										
текущий контроль успеваемости		1		1		1		1		2
промежуточная аттестация										36
самостоятельная работа обучающегося		39		79		39		43		38

## Содержание дисциплины (модуля)

1 семестр																
Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)			В том числе												
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы											Самостоятельная работа обучающегося, часы	
	из них															
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия лабораторного типа	Консультации	Всего								
									Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная
1. People	24						10									13
2. The profession of a records manager	24						11									13
3. University life	24						11									13
Промежуточная аттестация**																
Итого	72						32									39

1. **PEOPLE:** personality, personal qualities.
2. **THE PROFESSION OF a RECORDS MANAGER**
3. **UNIVERSITY LIFE:** Nizhny Novgorod State University, law faculty.

2 семестр							
Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)	В том числе					Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы					
		из них					
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия лабораторного типа	Консультации	Всего	

	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная
1. BASIC LEGAL CONCEPTS	21, 6					5, 6										15, 8		
2. JURISDICTION. COURTS	21, 6					5, 6										15, 8		
3. CIVIL LAW	21, 6					5, 6										15, 8		
4. CRIMINAL LAW. CRIMINAL JUSTICE AND CRIMINAL PROCEEDINGS	21, 6					5, 6										15, 8		
5. ADMINISTRATIVE LAW	21, 6					5, 6										15, 8		
Промежуточная аттестация**																		
Итого	108					28										79		

- BASIC LEGAL CONCEPTS:** basic legal terms, basic legal concepts, legal resources, preliminary documents.
- JURISDICTION. COURTS** court etiquette, arbitration
- CIVIL LAW.**
- CRIMINAL LAW. CRIMINAL JUSTICE AND CRIMINAL PROCEEDINGS:** a criminal justice, categories of criminal offence, criminal court proceedings, juvenile crime.
- ADMINISTRATIVE LAW.**

3 семестр							
Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)	В том числе					Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы					
		из них					
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия лабораторного типа	Консультации	Всего	



	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная
1. Discovery documents.	18						8						9	7	5
2. Affidavits.	18						8						9	7	5
3. Legal memorandums.	18												9	7	5
4. Legal documents.	18						8						9	7	5
Промежуточная аттестация**															
Итого	72						32						39		

4 семестр															
Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)		В том числе												
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы											Самостоятельная работа обучающегося, часы	
			из них												
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия лабораторного типа	Консультации	Всего								
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная
1. Motions.	18					7									107

2. Intentional torts.	18					7											10,7		
3. Contracts.	18					7											10,7		
4. Elements of valid contracts.	18					7											10,7		
Промежуточная аттестация**																			
Итого	72					28											43		

5 семестр																						
Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)			В том числе																Самост оательн ая работа обучаю щегося, часы		
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы																		
				из них																		
	Занятия лекционног типа		Занятия семинарского типа		Занятия лабораторного типа		Консультации		Всего													
Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная		
1. Types of contract litigation.	21,6						6,4											7,6				
2. Timemanagement.	21,6						6,4											7,6				
3. Calendars.	21,6						6,4											7,6				
4. Document retention.	21,6						6,4											7,6				

5. Legalbilling.	21, 6						6, 4										7, 6		
Промежуточная аттестация**	36																		
Итого	108						32										38		

## Образовательные технологии

При выполнении различных видов учебной работы используются современные педагогические технологии.

### 1. Технология развития критического мышления.

Технология развития критического мышления представляет собой систему приемов и стратегий. Она обеспечивает развитие мышления студентов, формирование у них коммуникативных способностей и выработку умения самостоятельной работы.

Обобщенная структура базовой модели технологии развития критического мышления представляет собой 3 стадии:

#### 1 стадия

Вызов – формирование познавательного интереса.

#### 2 стадия

Осмысление – непосредственный контакт с новой информацией.

#### 3 стадия.

Размышление – анализ студентами развития и эффективности своих мыслительных операций. Происходит анализ и оценка изученной информации.

Технология развития критического мышления:

- основывается на фактах
- развивает аргументацию и логику
- социальна, так как вырабатывается умение работать в группе.

В систему приемов, методов и стратегий технологии развития критического мышления входят:

### *Проблемное обучение*

#### 1. Стратегия решения проблем «Идеал».

Используется, в основном, при работе с текстом. Информация текста \ или его части является отправным пунктом. На ее основе студенты определяют проблему и пытаются найти пути ее решения, то есть проводят критический разбор конкретной ситуации. Работа ведется в группах. Найденные решения сравниваются, обсуждаются. Выбираются лучшие.

#### 2. Стратегия ЗИГЗАГ -1

Обучение в малых группах сменного состава. Развивает умение, ознакомившись с информацией текста, составить схему предоставления этой информации в «домашней» группе. Все студенты делятся на «домашние» группы по 5 человек. Каждый получает текст (все разные), но по одной теме, например,

«Виды финансов». Затем студенты объединяются в новые «экспертные» группы, чтобы:

- |             |   |  |
|-------------|---|--|
| Вызов       | { | 1) Ознакомиться с информацией текста.  |
|             |   | 2) Составить схему представления информации в «домашней» группе  |
| Осмысление  | { | 3) Возвращение в «домашнюю» группу и работа в ней. Каждый рассказывает остальным, что узнал в экспертной группе.                     |
| Размышление |   | 4) Проверка усвоения материала. Вопросы могут быть 3 типов: на воспроизведение, на понимание, на связывание (выход за рамки текста). |

Помещая учащихся в обстановку, предполагающую обучение сообща, мы достигаем:

- 1) более высоких результатов;
- 2) больше деловой активности;
- 3) более положительных отношений с товарищами по группе;
- 4) более высокой способности рассматривать ситуацию с точки зрения других людей.

*Аргументация и логика*

### 3. Аргументация тезиса

«Перекрестная дискуссия»

Схема аргументации:

1. Тезис (утверждение)

2. Довод (аргумент) Потому что  
—  
Так что

3. Доказательство (факты).

4. Контраргументы.

5. Вывод.

Студенты делятся на группы. Каждая группа получает текст (один и тот же) и выбирает тезис для аргументации. На основе содержания текста по схеме аргументации доказывает свой тезис.

### 4. Аргументированное письмо

Развитие умения отвечать на вопрос на уровне анализа, синтеза, оценки.

### 5. «Чтение с остановками»

Читается часть текста, после чего преподаватель задает вопрос, который является стадией вызова. Студенты обдумывают и прогнозируют прочитанное (стадия осмысления) и прогнозируют дальнейшее развитие событий в рассказе (стадия размышление). Далее читается следующий отрывок и т.д. То есть происходит фасимитированное обсуждение.

### 6. Ролевые игры

Это форма проведения занятий, используемая при работе над определенными лексическими темами и грамматическим материалом: «Корпоративная этика», «Россия и ее роль в финансовом мире» и т.д.

### 7. Презентации (Устные и компьютерные)

Используются на завершающем этапе прохождения определенной лексической темы.

#### 8. Метод «Портфолио»

Внешне «Портфолио» выглядит как набор работ студента. Портфолио может включать в себя набор оценочных листов, листов наблюдений, фрагментов дневников, письменных работ по разным темам, планов выступлений и т.д. Но на самом деле это нечто больше, чем просто папка студенческих работ; это спланированная заранее индивидуальная подборка достижений учащихся.

Метод «Портфолио» используется для развития у студентов умения анализировать и оценивать процесс собственного развития. Преподаватель же имеет возможность отслеживать развитие компетенций группы.

9. Предусматриваются возможные встречи с представителями студенчества зарубежных стран (Англии, США, Канады).

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

## **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа включает в себя:

- работу с материалами практического занятия в виде выполнения домашних (индивидуальных) заданий;
- использование ресурсов для самопроверки и закрепления теоретических и практических знаний при помощи тематических LOC tools;
- использование ресурсов сети Интернет, электронных учебников и словарей, аудио- и видеоматериалов;
- подготовку устных сообщений-докладов;
- выполнение творческих письменных заданий.
- Виды самостоятельной работы обучающегося:
  - а) *СР, направленная на формирование и/или совершенствование речевых навыков (произносительных, речевых, грамматических)*
    - - Задания типа 'Figureitout' на развитие грамматической наблюдательности и догадки (самостоятельное осознание значения новой грамматической структуры).
    - - задания раздела 'Vocabularynotebook' в конце каждого юнита на освоение приемов самостоятельного овладения лексическими единицами.
    - - задания типа 'Speakingnaturally' и 'Soundsright' на самостоятельное осознание и овладение особенностями иноязычного произношения.
  - б) *СР, направленная на развитие речевых умений*
    - - задания типа 'Noticehow...' на развитие наблюдательности в использовании иноязычных стратегий общения.
    - - задания типа «Readingtips» на самостоятельное осознание стратегий чтения
    - - задания типа «Helpnote» на самостоятельное осознание стратегий письма
  - в) *СР, направленная на развитие планировочных и рефлексивных умений*
    - - задания типа «Cando» на осознание цели и задач цикла занятий по теме
    - - задания типа «NowIcan...» на развитие самоконтроля и самооценки
  - г) самостоятельное чтение аутентичных англоязычных текстов по определенной тематике.

## Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств находится на кафедре английского языка для гуманитарных специальностей филологического факультета.

### 6.1. Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Индикаторы компетенции	Критерии оценивания (дескрипторы)						
	«плохо»	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«очень хорошо»	«отлично»	«превосходно»
Знание лексического минимума в объеме, необходимом для работы с литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Знание с рядом грубых ошибок	Знание особенностей с рядом заметных погрешностей	Знание погрешностями	Знание без ошибок и погрешностей	Углубленные знания без ошибок и погрешностей
Знание формул речевого этикета, правила их употребления	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	Знание с рядом грубых ошибок	Знание особенностей с рядом заметных погрешностей	Знание с погрешностями	Знание без ошибок и погрешностей	Углубленные знания без ошибок и погрешностей
Умение определить истинность/ложность информации в соответствии с содержанием текста, используя стратегию ознакомительного чтения	Отсутствие умений.	Наличие грубых ошибок	Допускается ряд негрубых ошибок.	Незначительные погрешности и при выполнении операций	Выполнение операций происходит с допустимыми погрешностями	Выполнение операций происходит без ошибок и погрешностей	Наличие гибкости творчества, оригинальности, оперативности.
Умение аргументировать свою точку зрения	Отсутствие умений.	Наличие грубых ошибок	Допускается ряд негрубых ошибок.	Незначительные погрешности и при выполнении операций	Выполнение операций происходит с допустимыми погрешностями	Выполнение операций происходит без ошибок и погрешностей	Наличие гибкости творчества, оригинальности, оперативности.

Владение основными речевыми действиями (контактно устанавливающими, информирующими, аргументированными, уточняющими, побудительными, обмен мнением и т.д.).	Отсутствие владения.	Слабое владение	Недостаточное владение с рядом негрубых ошибок.	Частичное владение.	Владение с рядом незначительных погрешностей.	Грамотное владение	Грамотное и гибкое владение.
Владение навыками публичной речи	Отсутствие владения.	Слабое владение	Недостаточное владение с рядом негрубых ошибок.	Частичное владение.	Владение с рядом незначительных погрешностей.	Грамотное владение	Грамотное и гибкое владение.

## 6.2. Описание шкал оценивания

Принципы оценивания. Для оценки монологического высказывания используются следующие критерии и показатели. Максимальный балл за каждый аспект 10. Итоговый максимальный балл - 100. Полученный суммарный балл переводится в традиционную пятибалльную шкалу.

1. Содержание (актуальность)	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
2. Выполнение коммуникативной задачи	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
3. Подача материала	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
4. Произношение	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
5. Коммуникативная активность	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
6. Использование наглядности	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
7. Организация	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
8. Ответы на дополнительные вопросы	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0



9. Язык (лексика и грамматика)	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
10. Управление временем	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
Итого _____/100											

### Шкала оценивания на экзамене

Превосходно <b>95-100</b>	Отличная подготовка. Студент знает материал экзаменационного билета в объеме, превосходящем лекционный курс, свободно отвечает на дополнительные вопросы, демонстрирует умение аргументировать свои выводы, проявляет инициативу и творческое мышление.
Отлично <b>90-94</b>	Отличная подготовка. Студент знает материал экзаменационного билета, без ошибок отвечает на дополнительные вопросы.
Очень хорошо <b>85-93</b>	Хорошая подготовка. Студент знает материал экзаменационного билета, отвечает на дополнительные вопросы с небольшими погрешностями.
Хорошо <b>65-84</b>	Хорошая подготовка. Студент знает в основном материал экзаменационного билета, отвечает на дополнительные вопросы с помощью наводящих вопросов преподавателя.
Удовлетворительно <b>50-64</b>	Удовлетворительная подготовка. Студент знает базовые понятия и основные положения изученного курса.
Неудовлетворительно <b>30-49</b>	Подготовка недостаточная. Студент не знает ответов на вопросы билета, затрудняется с ответами на дополнительные вопросы.
Плохо	Студент совершенно незнаком с материалом курса.

### Шкала оценивания на зачете

<b>Зачтено</b>	Студент знает основные определения дисциплины, разбирается в пройденном материале, дает правильные комментарии. Допускаются незначительные неточности и упущения в ответах, которые серьезно не искажают основную суть.
<b>Незачтено</b>	Ошибки в ответах значительные и свидетельствуют о неправильном представлении о пройденном материале. Ответы на вопросы краткие и не раскрывают сути вещей.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

### Примерные вопросы для оценки качества освоения дисциплины (зачет/экзамен)

1. Myfriend's personality.
2. The profession of a records manager.
3. University life.
4. Nizhny Novgorod State University
5. Law faculty
6. Basic legal terms.
7. Basic legal concepts.
8. Legal resources.
9. Jurisdiction. Courts: court etiquette, arbitration
10. Civil law.
11. Criminal law. Criminal justice and criminal proceedings: a criminal justice, categories of criminal offence, criminal court proceedings, juvenile crime.
12. Administrative law.
13. Discovery documents.
14. Affidavits.
15. Legal memorandums.
16. Legal documents.
17. Motions.
18. Intentional torts.
19. Contracts.
20. Elements of valid contracts.
21. Types of contract litigation.
22. Time management.

- 23. Calendars.
- 24. Document retention.
- 25. Legal billing.

## GRAMMAR AND VOCABULARY TEST

1. \_\_\_\_\_ at school yesterday.
  - a. Was you
  - b. Were you
  - c. Did you
  - d. Is you
2. Is your family large? \_\_\_\_\_
  - a. Yes, it is.
  - b. Yes, they are.
  - c. No, it not.
  - d. No, they isn't.
3. What \_\_\_\_\_ he want?
  - a. does
  - b. do
  - c. have
  - d. was
4. \_\_\_\_\_ do you have dinner?
  - a. When time
  - b. What time
  - c. What kind of
  - d. What for
5. He \_\_\_\_\_ to go home.
  - a. want
  - b. did
  - c. didn't want
  - d. didn't wanted
6. Where \_\_\_\_\_ to school?
  - a. did you go
  - b. went you
  - c. did you went
  - d. did go
7. Latin \_\_\_\_\_ compulsory in Irish schools
  - a. used to be
  - b. would be

- c. has
  - d. has been
8. The boy \_\_\_\_ cake when his mother came into the room.
- a. was eat
  - b. eats
  - c. was eating
  - d. has eating
9. There \_\_\_\_ milk for my breakfast.
- a. isn't some
  - b. isn't any
  - c. any
  - d. —
10. \_\_\_\_ people from Poland went to Scotland in the 20th century.
- a. Many of
  - b. Many
  - c. Some of
  - d. —
11. There are \_\_\_\_\_ French speakers in Montreal.
- a. too much
  - b. a lot of
  - c. a little
  - d. not much
12. She \_\_\_\_ with her friends on Facebook™ everyday
- a. is communicating
  - b. communicates
  - c. will communicating
  - d. —
13. More and more people \_\_\_\_ divorced every year.
- a. are wanting
  - b. wanting
  - c. getting
  - d. are getting
14. Many, but not all, people \_\_\_\_ get married in a church. .
- a. want to
  - b. are wanting to
  - c. wanting to
  - d. used to want
15. Would you like \_\_\_\_ to the theatre tonight?
- a. go
  - b. to go
  - c. going
  - d. to going
16. I \_\_\_\_ to Peru on holiday next month.
- a. am flying

- b. flying
  - c. am go flying
  - d. will flying
17. Oh! It \_\_\_\_\_. I'll take an umbrella with me.
- a. raining
  - b. will raining
  - c. rains
  - d. 's raining
18. Do you have any plans for tonight? Yes, we \_\_\_\_\_ to the cinema.
- a. will go
  - b. going
  - c. go
  - d. are going
19. I plan to \_\_\_\_\_ two weeks by the beach.
- a. bring
  - b. spend
  - c. spending
  - d. making
20. The fast food restaurant was \_\_\_\_\_ dirty. We didn't eat there.
- a. extreme
  - b. extremely
  - c. bit
  - d. very much
21. This restaurant is \_\_\_\_\_ the one over there.
- a. traditional
  - b. traditionaler
  - c. more traditional than
  - d. traditionaler than
22. My coffee was \_\_\_\_\_ yours. I almost burned by mouth.
- a. hotter than
  - b. more hot than
  - c. hotter as
  - d. as hot
23. The \_\_\_\_\_ coffee in the world comes from indonesia.
- a. expensive
  - b. expensivest
  - c. more expensive
  - d. most expensive
24. I \_\_\_\_\_ sushi. eaten
- a. have eat
  - b. have ever eaten
  - c. have never eaten
25. She has \_\_\_\_\_ finished this week's report. .
- a. yet

- b. already
- c. ever
- d. never

26. I don't think you \_\_\_\_\_ them.

- a. should to email
- b. should email
- c. should emailing
- d. —

27. In the future there \_\_\_\_\_ cures to the world's worst diseases.

- a. might be
- b. is going to being
- c. will being
- d. might have

28. The space tourists \_\_\_\_\_ certainly need to be very fit.

a won't

b will

c —

d going to

29. If my new company is successful, I \_\_\_\_\_ employ people to help me.

- a. will
- b. be able to
- c. will be able to
- d. will able to

30. The first reality TV show \_\_\_\_\_ in Sweden in 1997.

- a. showed
- b. shown
- c. is shown
- d. was shown

31. The film Avatar was directed \_\_\_\_\_ James Cameron.

- a. by
- b. from
- c. for
- d. with

32. I've had my cat \_\_\_\_\_ 4 years.

- a. since
- b. for
- c. with
- d. it

33. Her horse is lovely. She \_\_\_\_\_ it since she was a teenager.

- a. had
- b. has had
- c. had
- d. is had

34. I've received 33 emails \_\_\_\_\_ .

- a. on Friday
  - b. yesterday
  - c. two days ago
  - d. this week
35. How often have you been to the doctor \_\_\_\_\_
- a. one year ago?
  - b. in the last twelve months?
  - c. yesterday?
  - d. last week?
36. I was saving up \_\_\_\_\_ a new computer.
- a. for buying
  - b. to buy
  - c. to buying
  - d. —
37. You \_\_\_\_\_ wear a suit to work, but you can if you want.
- a. must
  - b. mustn't
  - c. could
  - d. don't have to
38. I had to \_\_\_\_\_ a uniform to school when I was younger.
- a. have
  - b. wearing
  - c. wear
  - d. having
39. Cecilia knows someone \_\_\_\_\_ went to the carnival in Rio de Janeiro.
- a. who
  - b. which
  - c. she
  - d. where
40. Oxfam is a charity \_\_\_\_\_ tries to find lasting solutions to poverty
- a. who
  - b. which
  - c. it
  - d. —

### ***Vocabulary***

41. A lot of \_\_\_\_\_ came to Ireland in the 1990s.
- a. immigrants
  - b. emigrants
  - c. invaders
  - d. colonies
42. There was a nice meal and a band at the wedding \_\_\_\_\_
- a. ceremony
  - b. reception
  - c. speech

- d. group
43. I mostly \_\_\_\_ my friends via email.
- a. get on well with
  - b. have in commn
  - c. keep in touch with
  - d. see each other
44. Bob has had a very interesting \_\_\_\_ . He has had jobs in many countries and industries.
- a. carrier
  - b. job
  - c. career
  - d. work
45. She's very successful. Her \_\_\_\_ has risen a lot in the past few years.
- a. money
  - b. salary
  - c. job
  - d. earnings
46. I am very \_\_\_\_ in old cars.
- a. keen
  - b. interesting
  - c. interested
  - d. fond
47. He \_\_\_\_ his exam because he didn't study.
- a. failed
  - b. passed
  - c. missed
  - d. fell
48. The house will look cleaner when you have finished the \_\_\_\_.
- a. home
  - b. housewife
  - c. housework
  - d. homework
49. Stress is not an illness, but it can \_\_\_\_ to many illnesses.
- a. get
  - b. celebrate
  - c. contribute
  - d. affect
50. He \_\_\_\_ off his holiday until after the winter.
- a. took
  - b. put
  - c. called
  - d. logged



## Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### а) основная литература:

1. Evans V. Law: Student's book. - Newbury: Express publ., 2013 (<http://www.lib.unn.ru/php/catalog.php?Index=1&IdField=415409&DB=2>)
2. Белорукова М.В. Английский для служителей закона: Часть 1. Практикум.- Н. Новгород, Изд-во ННГУ, 2016. – 50 с. (Регистрационный номер в Фонде образовательных электронных ресурсов 1333.16.09).
3. Белорукова М.В. Английский для служителей закона: Часть 2. Практикум.- Н. Новгород, Изд-во ННГУ, 2016. – 50 с. (Регистрационный номер в Фонде образовательных электронных ресурсов 1543.17.09).

---

### б) дополнительная литература:

1. Жулидов С.Б. Сборник текстов для чтения и заданий по английскому языку. Практикум / - Н. Новгород, Изд-во ННГУ, 2016. – 85 с. (Регистрационный номер в Фонде образовательных электронных ресурсов 1180.16.09)
2. Першина, Е. Ю. Английский язык для юристов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Ю. Першина. - 2-е изд., стер. - М.: Флинта, 2012. - 70 с.
3. Сидоренко Т. В. Essential English for Law (английский язык для юристов): Учебное пособие / Т.В. Сидоренко, Н.М. Шигаева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 282 с.
4. Хорень Р. В. Английский язык. Профессиональная лексика для юриста [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И.В. Крюковская [и др.]. – Минск: Вышэйшая школа, 2014. – 223 с.

---

### в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

#### *Интернет-ресурсы*

1. IT Services 13 Banbury Road. British National Corpus [Электронный ресурс]. URL: <http://www.natcorp.ox.ac.uk/> (дата обращения: 09.09.2016).
2. Studies V.U. of W.F. of H. and S.S.S. of L. and A.L. The Academic Corpus [Электронный ресурс]. URL: <http://www.victoria.ac.nz/lals/resources/academicwordlist/information/corpus> (дата обращения: 09.09.2016).
3. Wordle - Beautiful Word Clouds [Электронный ресурс]. URL: <http://www.wordle.net/> (дата обращения: 09.09.2016).
4. Visuwords™ online • Visual Dictionary, Visual Thesaurus [Электронный ресурс]. URL: <http://www.visuwords.com/> (дата обращения: 09.09.2016).
5. Visual Dictionary Online [Электронный ресурс]. URL: <http://visual.merriam-webster.com/> (дата обращения: 09.09.2016).

6. Tagxedo - Word Cloud with Styles [Электронный ресурс]. URL: <http://www.tagxedo.com/> (дата обращения: 09.09.2016).
7. StringNetNavigator 4.0 [Электронный ресурс]. URL: <http://nav4.stringnet.org/index.php> (дата обращения: 09.09.2016).
8. skell: English language learning – Sketch Engine [Электронный ресурс]. URL: <http://skell.sketchengine.co.uk/run.cgi/skell> (дата обращения: 09.09.2016).
9. Searchcorpus [Электронный ресурс]. URL: [https://the.sketchengine.co.uk/bonito/run.cgi/first\\_form?corpname=preloaded/bawe2](https://the.sketchengine.co.uk/bonito/run.cgi/first_form?corpname=preloaded/bawe2); (дата обращения: 09.09.2016).
10. phraseup\* [Электронный ресурс]. URL: <http://www.phraseup.com/> (дата обращения: 09.09.2016).
11. ozdic.com - the English Collocations Dictionary online [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ozdic.com/> (дата обращения: 09.09.2016).
12. Oxford Dictionaries - Dictionary, Thesaurus, & Grammar [Электронный ресурс]. URL: <http://www.oxforddictionaries.com/> (дата обращения: 09.09.2016).
13. Online OXFORD Collocation Dictionary of English [Электронный ресурс]. URL: <http://oxforddictionary.so8848.com/> (дата обращения: 09.09.2016).
14. MICASE 50 / Corpus Class Test [Электронный ресурс]. URL: <http://quod.lib.umich.edu/cgi/c/corpus/corpus?c=micase;page=mbrowse> (дата обращения: 09.09.2016).
15. Just The Word for [Электронный ресурс]. URL: [http://www.just-the-word.com/main.pl?word=&mode=alternatives\\_1](http://www.just-the-word.com/main.pl?word=&mode=alternatives_1) (дата обращения: 09.09.2016).
16. Improve Your Writing skills [Электронный ресурс]. URL: <http://fraise.it> (дата обращения: 09.09.2016).
17. Home - Visual Dictionary [Электронный ресурс]. URL: <http://www.infovisual.info/en> (дата обращения: 09.09.2016).
18. HASK [Электронный ресурс]. URL: [http://pelcra.pl/hask\\_en/Home](http://pelcra.pl/hask_en/Home) (дата обращения: 09.09.2016).
19. Free Visual Dictionary & Thesaurus | Online Dictionary | Associated Words | Synonyms Dictionary at SnappyWords.com [Электронный ресурс]. URL: <http://www.snappywords.com/> (дата обращения: 09.09.2016).
20. Free Online Thesaurus from Macmillan Dictionary [Электронный ресурс]. URL: [http://www.macmillandictionary.com/about\\_thesaurus.html](http://www.macmillandictionary.com/about_thesaurus.html) (дата обращения: 09.09.2016).
21. Free Online Thesaurus | Visual thesaurus for «mind» word [Электронный ресурс]. URL: <http://graphwords.com/> (дата обращения: 09.09.2016).

22. Corpus of Contemporary American English (COCA) [Электронный ресурс]. URL: <http://corpus.byu.edu/coca/> (дата обращения: 09.09.2016).
23. CORPUS CONC ENG [Электронный ресурс]. URL: <http://www.lextutor.ca/conc/eng/> (дата обращения: 09.09.2016).
24. Concordle - Not so pretty cousin of Wordle [Электронный ресурс]. URL: <http://folk.uib.no/nfylk/concordle/> (дата обращения: 09.09.2016).
25. Collins English Thesaurus | Synonyms and Antonyms | Always Free Online [Электронный ресурс]. URL: <http://www.collinsdictionary.com/english-thesaurus> (дата обращения: 09.09.2016).
26. British National Corpus (BYU-BNC) [Электронный ресурс]. URL: <http://corpus.byu.edu/bnc/> (дата обращения: 09.09.2016).
27. Academic Vocabulary Lists (Corpus-based; 120 million words) [Электронный ресурс]. URL: <http://www.academicwords.info/> (дата обращения: 09.09.2016а).
28. Academic Vocabulary Lists (Corpus-based; 120 million words) [Электронный ресурс]. URL: <http://www.academicvocabulary.info/> (дата обращения: 09.09.2016б).

## **Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

1. Учебник
2. Учебные пособия
3. DVD-проигрыватель
4. CD-проигрыватель
5. Телевизор
6. Проектор
7. Компьютер с выходом в сеть интернет
8. Экран для просмотра мультимедиа
9. Презентер
10. Гироскопическая мышь

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Автор (ы)

кандидат педагогических наук,  
старший преподаватель  
кафедры английского языка  
для гуманитарных  
специальностей  
филологического факультета  
Скурихин Н.А.

Рецензент (ы)

доктор филологических наук, профессор  
кафедры зарубежной лингвистики  
филологического факультета  
Постникова С.В.

Заведующий кафедрой

кандидат филологических наук, доцент  
кафедры английского языка  
для гуманитарных  
специальностей  
филологического факультета  
Золотова М.В.

Программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета ННГУ, от 13 декабря 2021 года, протокол № 4.