

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего
образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»

Институт филологии и журналистики

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от
«31» мая 2023 г. № _6_

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Выпуск учебной газеты

Уровень высшего образования бакалавриат
(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность
42.03.02 – журналистика

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Периодическая печать

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

Очная, заочная, очно-заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород
2023 год

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Код дисциплины в учебном плане Б1.В.07

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
ПКО -1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПКО-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему;	<p>Знать приемы осуществления поиска темы и выявления существующей проблемы;</p> <p>Уметь осуществлять поиск темы и выявлять существующую проблему;</p> <p>Владеть практическими навыками поиска тема и выявления существующей проблемы;</p>	Собеседование, творческое задание, вопросы к экзамену
	ПКО-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения;	<p>Знать приемы получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксации полученных сведений;</p> <p>Уметь получать информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксировать полученные сведения;</p> <p>Владеть практическими навыками получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксации полученных сведений;</p>	
	ПКО-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных	<p>Знать приемы отбора релевантной информации из доступных документальных источников;</p> <p>Уметь отбирать релевантную</p>	

	источников;	информацию из доступных документальных источников;	
	ПКО-1.4. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта;	<p>Знать примеры творческих решений с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта;</p> <p>Уметь предлагать творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта;</p> <p>Владеть навыками использования творческих решений с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта;</p>	
	ПКО-1.5. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа	<p>Знать общие требования редакции СМИ или другого медиа к подготовке журналистского текста;</p> <p>Уметь подготовить к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа;</p> <p>Владеть практическими навыками подготовки к публикации журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа</p>	
ПКР-4. Способен учитывать в профессиональной деятельности специфику организационной структуры современной редакции (редакционного комплекса)	ПКР-4.1. Выполняет свои профессиональные обязанности с учетом организационной структуры современной редакции;	<p>Знать структуру современной редакции, должностные обязанности и полномочия сотрудников;</p> <p>Уметь выполнять свои профессиональные обязанности с учетом организационной структуры современной редакции;</p> <p>Владеть навыками координации и взаимодействия в процессе реализации профессиональных</p>	Собеседование, творческое задание, вопросы к экзамену

	<p>ПКР-4.2. Выполняет свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени</p>	<p>обязанностей с учетом своих полномочий в организационной структуре современной редакции;</p> <p>Знать методы и технологии эффективного тайм-менеджмента;</p> <p>Уметь выполнять свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени;</p> <p>Владеть практическими навыками выполнения своих профессиональных обязанностей в рамках отведенного бюджета времени</p>	
<p>ПКР-6. Способен на базовом уровне работать с фото- и видеоматериалами, выстраивать кадр, производить съемку и обработку фото и видео, осуществлять монтаж, работать в кадре.</p>	<p>ПКР-6.1. Планирует на базовом уровне процесс фото- и видеосъемки, осуществляет фото- и видеомонтаж, использует навыки работы в кадре;</p> <p>ПКР-6.2. Использует в профессиональной деятельности технологии медиапроизводства, программное обеспечение и аппаратные средства мультимедиа, основы компьютерной графики</p>	<p>Знать технологии процесса фото-видеосъемки, фото- и видеомонтажа; приемы работы в кадре;</p> <p>Уметь планировать процесс фото- и видеосъемки, осуществлять фото- и видеомонтаж, работать в кадре;</p> <p>Владеть практическими навыками участия в процессе фото- и видеосъемки, осуществления монтажа, работы в кадре;</p> <p>Знать технологии медиапроизводства, специфику современного программного обеспечения, аппаратных средств мультимедиа, основы компьютерной графики;</p> <p>Уметь применять в практической деятельности технологии медиапроизводства, программное обеспечение и аппаратные средства мультимедиа, основы компьютерной графики;</p> <p>Владеть навыками использования в непосредственной профессиональной деятельности технологий медиапроизводства, программного обеспечения и аппаратных средств</p>	<p>Собеседование, творческое задание, вопросы к экзамену</p>

		мультимедиа, основ компьютерной графики	
--	--	--	--

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ		5 ЗЕТ
Часов по учебному плану	180		180
в том числе			
аудиторные занятия (контактная работа):	47		
- занятия лекционного типа			
- занятия семинарского типа	44		
самостоятельная работа	97		
Промежуточная аттестация			
–			
зачет, экзамен			

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)	В том числе						
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося часы
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Занятия лекционного типа	Занятия практического типа	Занятия лабораторного типа	Консультации	
								Очная
	Очная	Очно-заочная	Заочная					
				Очная	Очно-заочная	Заочная		

Тема №1. Специфика периодической печати, информационный рынок.	30					6											24		
Тема 2. Концепция издания.	32					4											28		
Тема 3. Тема и информация.	28					4											24		
Тема 4. Принципы эффективного общения, пути разрешения конфликтов в редакции.	34					6											28		
Тема 5. Текст: создание, обработка.	36					8											28		
Тема 6. Композиция. Иллюстративные материалы.	30					7											23		
Тема 7. Макетирование и верстка.	32					6											26		
Тема 8. Издание учебной газеты/журнала, самоанализ.	30					6											24		
Итого																			

Текущий контроль успеваемости проходит в рамках занятий практического типа. Промежуточный контроль осуществляется на экзамене.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа направлена на закрепление теоретических основ технологий создания печатного СМИ: создания концепции, представлений о структуре редакции и понимания принципов распределения должностных обязанностей, навыки организации и управления творческим процессом, механизмы создания и распространения продукта и принципов периодической печати в целом. Такой подход мотивирует студентов к повышению самообразования и накоплению знаний для дальнейшей успешной профессиональной деятельности.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 6.2.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	Не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	Превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно»
	Отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	Очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	Хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»

	Удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	Неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	Плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

6.2.1 Контрольные вопросы к экзамену

Вопрос	Код компетенции (согласно РПД)
1. Специфика информационной деятельности печатных СМИ. Типы, виды, типологические признаки печатных СМИ.	ПКО-1, ПКР-4, ПКР-6
2. Новостная журналистика: эволюция. Влияние и роль НТП.	ПКО-1, ПКР-4, ПКР-6
3. Актуальная тема материала.	ПКО-1, ПКР-4, ПКР-6
4. Средства выразительности современных печатных СМИ.	ПКО-1, ПКР-4, ПКР-6
5. Принципы редактирования.	ПКО-1, ПКР-4, ПКР-6
6. Специфика журналистского текста, его содержательное и структурно-композиционное своеобразие.	ПКО-1, ПКР-4, ПКР-6
7. Работа с источниками СМИ. Сбор, селекция, проверка.	ПКО-1, ПКР-4, ПКР-6
8. Специфика процесса создания печатного медиапродукта, интерпретация его содержательных и структурно-композиционных особенностей.	ПКО-1, ПКР-4, ПКР-6
9. Современная ТБ и новейшие цифровые технологии при создании печатных СМИ.	ПКО-1, ПКР-4, ПКР-6
10. Особенности создания печатных СМИ.	ПКО-1, ПКР-4, ПКР-6
11. Специфика газеты, журнала.	ПКО-1, ПКР-4, ПКР-6
12. Газета как тип СМИ. Типы, форматы.	ПКО-1, ПКР-4, ПКР-6
13. Газета новостей: недостатки, достоинства, специфика.	ПКО-1, ПКР-4, ПКР-6
14. Концепция печатного издания.	ПКО-1, ПКР-4, ПКР-6
15. Организация работы печатного СМИ. Структура редакции. Должностные обязанности сотрудников. Планерки и др.	ПКО-1, ПКР-4, ПКР-6

16. Корректурa. Виды правок.	ПКО-1, ПКР-4, ПКР-6
17. Концепция и тематическая направленность печатного издания.	ПКО-1, ПКР-4, ПКР-6
18. Аудитория СМИ. Виды аудитории. Понятие ЦА.	ПКО-1, ПКР-4, ПКР-6
19. Газета для всех – утопия или реальность? Дайте теоретическое обоснование.	ПКО-1, ПКР-4, ПКР-6
20. Образ автора, образ героя и психологические ожидания ЦА.	ПКО-1, ПКР-4, ПКР-6
21. Социально значимая информация в журналистском тексте. Критерии информативности и значимости текста.	ПКО-1, ПКР-4, ПКР-6
22. Структура информационного материала. Инф. жанры. Правила написания информ. текста.	ПКО-1, ПКР-4, ПКР-6
23. Методы сбора информации. Традиционные и нетрадиционные методы.	ПКО-1, ПКР-4, ПКР-6
24. Беседа (интервью). Правила интервьюирования.	ПКО-1, ПКР-4, ПКР-6
25. Работа с документами.	ПКО-1, ПКР-4, ПКР-6
26. Методы сбора информации. Работа с компетентными лицами. Опросы, наблюдения, мониторинг СМИ.	ПКО-1, ПКР-4, ПКР-6
27. Работа с Интернет-источниками при сборе информации.	ПКО-1, ПКР-4, ПКР-6
28. Понятия «содержание» и «форма». Элементы содержания и формы, их взаимосвязь (применительно к печатным СМИ)	ПКО-1, ПКР-4, ПКР-6
29. Заголовок. Виды. Правила создания.	ПКО-1, ПКР-4, ПКР-6
30. Лид. Его функции.	ПКО-1, ПКР-4, ПКР-6
31. Технологический цикл создания журнала и газеты.	ПКО-1, ПКР-4, ПКР-6
32. Оформление материала перед его сдачей в номер. Инфографика.	ПКО-1, ПКР-4, ПКР-6
33. Макетирование и верстка.	ПКО-1, ПКР-4, ПКР-6
34. Оформление и дизайн издания как средство выражения содержания, структуры и идеологической линии.	ПКО-1, ПКР-4, ПКР-6
35. Цель издания.	ПКО-1, ПКР-4, ПКР-6
36. Концепция издания (рассмотреть в специфике печатных СМИ)	ПКО-1, ПКР-4, ПКР-6
37. Типообразующие признаки издания.	ПКО-1, ПКР-4, ПКР-6
38. Взаимосвязи в моделях (элементы концепции).	ПКО-1, ПКР-4, ПКР-6
39. Три способа отображения в журналистике.	ПКО-1, ПКР-4, ПКР-6
40. Информационные жанры.	ПКО-1, ПКР-4, ПКР-6
41. Аналитические жанры.	ПКО-1, ПКР-4, ПКР-6
42. Художественно-публицистические жанры.	ПКО-1, ПКР-4, ПКР-6

43. Специфика очерка.	ПКО-1, ПКР-4, ПКР-6
44. Процесс определения ЦА.	ПКО-1, ПКР-4, ПКР-6
45. Интересы и потребности аудитории. Сходства и различия.	ПКО-1, ПКР-4, ПКР-6
46. Типы и методы планирования в работе редакции.	ПКО-1, ПКР-4, ПКР-6
47. Инфоповод. Признаки инфоповода. Определение инфоповода. Актуальность новостей.	ПКО-1, ПКР-4, ПКР-6
48. Методы поиска темы.	ПКО-1, ПКР-4, ПКР-6
49. Первичные и вторичные признаки издания.	ПКО-1, ПКР-4, ПКР-6
50. Элементы концепции, этапы их разработки.	ПКО-1, ПКР-4, ПКР-6
51. Этапы формирования редакционного коллектива, основные виды редакционных конфликтов и пути решения.	ПКО-1, ПКР-4, ПКР-6
52. Формы стимулирования творческого потенциала сотрудников редакции.	ПКО-1, ПКР-4, ПКР-6
53. Дифференциация журналистской деятельности. Виды художественного творчества в журналистике. Роль специализации в работе корреспондента.	ПКО-1, ПКР-4, ПКР-6
54. Виды информации и принципы работы с ними.	ПКО-1, ПКР-4, ПКР-6
55. Принципы эффективного общения и классификация собеседников по каналу передачи информации.	ПКО-1, ПКР-4, ПКР-6
56. Виды фактов и аргументов.	ПКО-1, ПКР-4, ПКР-6
57. Методы воздействия на сознание печатных СМИ.	ПКО-1, ПКР-4, ПКР-6
58. Этапы работы над материалом.	ПКО-1, ПКР-4, ПКР-6
59. Структура заголовочного комплекса, типы заголовков.	ПКО-1, ПКР-4, ПКР-6
60. Этапы производства периодического издания.	ПКО-1, ПКР-4, ПКР-6
61. Принципы эффективного газетного дизайна.	ПКО-1, ПКР-4, ПКР-6
62. Виды иллюстративных и выделительных материалов.	ПКО-1, ПКР-4, ПКР-6

6.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенций

Тема №1. Специфика периодической печати, информационный рынок.	«Идеальное издание», проект
Тема 2. Концепция издания.	Проект
Тема 3. Тема и информация.	Проект
Тема 4. Принципы эффективного общения, пути разрешения конфликтов в редакции.	Дневник работы над проектом, эссе
Тема 5. Текст: создание, обработка.	Очерк «Вещь со стола», текст «5 новостей», редактирование одной из предыдущих работ
Тема 6. Композиция. Иллюстративные материалы.	Проект; Инфографика
Тема 7. Макетирование и верстка.	Проект; 5 новостей из моей жизни (сверстать)
Тема 8. Издание учебной газеты/журнала, самоанализ.	Анализ результатов проекта с использованием технологии message house

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Типология периодической печати : пробл. и тенденции развития типол. структуры современ. периодики : учеб. пособие / МГУ им. М.В. Ломоносова. Фак. журналистики; под ред. Я.Н. Засурского. - М. : Изд-во МГУ, 1995. - 137 с. [КС] URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756704327.html>

7.2. Дополнительная литература

33. Ворошилов, В.В. Журналистика: Базовый курс. Учебник. – СПб.: Издательство Михайлова В.А., 2006. [Ф2]
34. Журналистское расследование: История метода и современная практика. – СПб, М.:Нева, Олма-Пресс, 2003. [Ф2]
35. Кессарийский, Э.П. Журналистский словарь. Нижний Новгород: ФГУИПП «Нижеполиграф», 2001. [Ф20]
36. Коновалова, О.В. Основы журналистики. Ростов-на-Дону: Изд-во МарТ, 2005. [Ф3]
37. Корконосенко, С.Г. Основы журналистики. М.: Аспект Пресс, 2007. [Ф5]
38. Лазутина, Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2000. [КС] (адрес размещения: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706123.html>)
39. Шостак, М.И. Журналист и его произведение. М.: Гендальф, 1998. [Ф40]

7.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <http://mediaprofi.org/> информационно-аналитический журнал медиа отрасли России и ближнего зарубежья.
2. <http://www.mediascope.ru/> электронный научный журнал факультета журналистики МГУ им. М.В.Ломоносова.
3. <http://www.fapmc.ru/rospechat/activities/reports/2016.html> официальный сайт Роспечати
4. <http://mediahubble.ru/> Онлайн-платформа для работников медиаиндустрии

Программный комплекс Windows 7 Pro, OpenOffice 4.1.0, Office 2003. Накладная №2660-1 от 28.08.14г.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: *учебный класс Медиа Центра ННГУ*

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ (утв. Ученым советом ННГУ, протокол № от ..2020 г.), с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.02. – Журналистика.

Авторы: к.филос.н., доцент Новикова Т.Е., асс. Плющ В.Н.

Рецензент (ы) _____

Заведующий кафедрой _____