

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет
(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума Ученого совета
ННГУ
протокол от
«14» декабря 2021 г. № 4

Рабочая программа дисциплины

Русский язык в деловой документации

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

специалитет

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

40.05.03 Судебная экспертиза

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Криминалистические экспертизы, Экономические экспертизы, Речеведческие
экспертизы

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

очная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижегород

2022 год

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к обязательной части, код дисциплины Б1.О.06.

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Обязательная часть	Дисциплина Б1.О.06 Русский язык в деловой документации относится к обязательной части ООП направления подготовки 40.05.03 Судебная экспертиза

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Знать: стили общения на русском языке и язык жестов. Уметь: адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям коммуникации Владеть: навыками выбора и адаптации речи, стиля общения и языка жестов в зависимости от цели и условий коммуникации	<i>Работа на практическом занятии; Выполнение письменных работ</i>
	УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и на	Знать: особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке. Уметь: вести деловую переписку на русском и иностранном языке. Владеть: навыками деловой переписки на русском и иностранном языке	<i>Работа на практическом занятии; Выполнение письменных работ</i>

	иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий		
	УК-4.3. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации, с государственного языка Российской Федерации на иностранный	Знать: особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный. Уметь: переводить и понимать официальные и профессиональные текстов на иностранном языке Владеть: навыками перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	<i>Работа на практическом занятии; Выполнение письменных работ</i>
	УК-4.4. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения, устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке	Знать: правила публичного выступления на русском и иностранном языке. Уметь: учитывать особенности аудитории и цели общения в публичном выступлении на русском и иностранном языке. Владеть: навыками публичного выступления на русском и иностранном языке	<i>Работа на практическом занятии; Выполнение письменных работ</i>

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ	___ ЗЕТ	___ ЗЕТ
Часов по учебному плану	144		
в том числе			
аудиторные занятия (контактная работа):	66		

- занятия лекционного типа	32		
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	32		
самостоятельная работа	42		
КСР	2		
Промежуточная аттестация – экзамен/зачет	36		

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе																
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них												Самостоятельная работа обучающегося, часы				
		Занятия лекционного типа				Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего						
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная
Предмет и задачи курса. Формирование стилистики как лингвистической науки. Основанные понятия стилистики.				2														
Функциональные стили русского языка. Развитие функциональных стилей русского языка.				2														
Стили книжной речи. Проблема выделения художественного стиля. Идиостиль.				4														

Закономерности стилистического использования языковых единиц.			2														
Воздействие стиля языка и стилей речи на коммуникативные качества речи.			2														
Функциональные типы речи.			2														
Стилистические ошибки. Литературное редактирование.			2														
Виды документации						2									4		
Функциональные стили русского языка. Научный стиль. Официально-деловой стиль.						2									4		
Деловая переписка						2									4		
Общее и различное в мировой практике при деловой переписке.						2									4		
Общее и различное в мировой практике по деловой переписке						2									4		
Типы речи: описание, повествование, рассуждение. Тексты с разными типами речи						2									4		
Итого																	

Содержание по разделам

Предмет и задачи изучения «Русского языка в деловой документации». Его связь с другими лингвистическими дисциплинами. Предмет исследования «Русского языка в деловой документации», главные положения стилистики и основные понятия: стилистическое значение, стилистическая окраска, стилистические средства языка. Методы исследования стилистики.

Функциональные стили русского языка. Многозначность термина "стиль". Стиль языка и стиль речи. Понятие о функциональных стилях (В.В. Виноградов). Функция стиля. Сфера применения стиля. Стилеобразующие признаки. Специфический набор языковых средств данного стиля. Тексты как носители разнотипной информации: интеллектуально-логической, эмоционально-оценочной, аффективно-образной. Характеристики текстов по актуализации в них образности, эмоциональности, экспрессивности, логичности, терминологичности, стандартности, обобщенности.

Стили книжной речи

Официально-деловой стиль. Функция сообщения. Сфера общественной деятельности, обслуживаемая официально-деловым стилем. Законодательный и функциональный подстили и проблема экспрессивности.

Точность, стереотипность, безличность и долженствующе-предписывающий характер изложения - стилевые черты официально-деловых текстов.

Лексика официально-деловых документов. Юридическая и дипломатическая терминология. Устойчивые обороты деловой речи. Возможность синонимии и проблема точности.

Морфологические признаки. Инфинитивность официально-деловых текстов как средство выражения побудительности и предписывающего значения. Активность употребления мужского рода существительных. Активность отглагольных образований. Особенности синтаксиса официально-деловой речи: осложненность однородными членами. Нанизывание однопадежных форм, сложноподчиненная союзная связь.

Композиция официально-деловых текстов различных жанров.

Научный стиль. Функция сообщения. Сфера функционирования научного стиля. Отвлеченность, обобщенность и логичность как основные стилевые черты научной речи. Языковые средства реализации обобщенности и отвлеченности: абстрактная и терминологическая лексика, номинативность, вневременное значение глаголов, активность формы родительного падежа; страдательные конструкции, неопределенно-личные, обобщенно-личные и безличные предложения. Синтаксические средства выражения логичности: сложные предложения союзного типа, вводные слова, прямой порядок слов.

Логико-синтаксическая и композиционная структура научного текста. Тип содержания (теоретическое, практическое, полемическое) и его языковое воплощение. Композиционные части текста, формальные средства связи текстовых сегментов: повтор существительных, вводные слова, формулы связи.

Речевые жанры научного стиля и возможности проявления авторской манеры изложения. Лексико-грамматические признаки научных текстов различных жанров; соотношение специальной, общеупотребительной и иностилевой лексики, преобладающий тип предложения.

Публицистический стиль. Политико-идеологические отношения - сфера функционирования публицистического стиля. Информационная и воздействующая функции публицистического текста. Сочетание экспрессии и стандарта как основная стилевая черта публицистической речи.

Оценочность речи и средства выражения положительных и отрицательных оценок в ней.

Языковые средства публицистического стиля.

Лексические слои публицистического текста (канцеляризмы, семантические неологизмы, общекнижные слова, терминологическая, профессиональная и разговорная лексика). Возможности синонимии.

Художественный текст как антипод научного текста: абстрактность, конкретность, объективность, субъективность, понятийность, образность. Выявление связи эстетических оценок с нравственными. Отбор и сочетание языковых средств в целях создания образной выразительности. Тропы и стилистические фигуры.

Сходство художественного текста и разговорного высказывания: эмоциональная оценочность, использование внелитературной лексики, стилизация разговорного синтаксиса.

Понятие об индивидуально-авторском стиле.

Обиходно-бытовой (разговорный) стиль. Функция общения. Экстралингвистические факторы формирования разговорного стиля: неофициальность, непринужденность общения, неподготовленность и автоматизм речи, непосредственный контекст. Устно-диалогическая форма.

Основные стилевые черты и функции разговорной речи. Противопоставленность разговорного стиля книжному: неполноструктурная оформленность языковых единиц на синтаксическом уровне, чувственно-конкретизированный характер речи, логическая дискретность и непоследовательность, оценочная информативность и аффективность.

Фонетика разговорного стиля: сниженный стиль произношения. Лексика разговорного стиля: собственно разговорно-просторечные средства, имеющие нейтральные и книжные синонимы; безэквивалентная разговорная лексика; переносное значение нейтральных слов. Продуктивные морфемы-суффиксы субъективной оценки. Морфологические признаки: высокая частотность глаголов, местоимений, частиц, притяжательных прилагательных, междометий.

Деловая документация. Типы документов. Реквизиты документов и их особенности.

Разновидности документов по личному составу (заявление, резюме, автобиография и проч.).

Особенности деловой переписки. Типы деловых писем. Языковые формулы деловой переписки. Клише и шаблоны.

Общее и различное в мировой документационной системе.

Функциональные типы речи. Понятие об описании, повествовании, рассуждении. Экстралингвистические и лингвистические признаки типа речи.

Практические занятия (семинарские занятия /лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: выполнение практических заданий в ходе работы на занятиях семинарского типа.

На проведение практических занятий (семинарских занятий /лабораторных работ) в форме практической подготовки отводится 32 часа.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП: коммуникация.
- компетенций - УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

№	Наименование раздела/ темы дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость задания, часы (44 ч.)
1	Стилистические средства современного русского языка	<ul style="list-style-type: none"> Подготовка к практическому занятию Проработка материала учебника 	2 2
2	Функциональные стили русского языка. Научный стиль. Официально-деловой стиль	<ul style="list-style-type: none"> Проработка текста учебника по материалу, не излагавшемуся в лекции. Письменная работа 	2 2
3	Подстили официально-делового стиля	<ul style="list-style-type: none"> Составление плана первоисточника. Проработка материала учебника. Письменная работа 	1 1 2
4	Составление деловой документации	<ul style="list-style-type: none"> Подготовка к практическому занятию Анализ текста. Выполнение домашней контрольной работы 	2 2
5	Особенности основных документов по личному составу	<ul style="list-style-type: none"> Составление плана первоисточника. Выполнение письменной работы 	2 2
6	Деловая переписка. Виды писем	<ul style="list-style-type: none"> Выполнение упражнений Подготовка к практическому занятию 	2 2
7	Подготовка к тестированию	<ul style="list-style-type: none"> Перечитывание конспектов лекций 	10
8	Подготовка к зачету	<ul style="list-style-type: none"> Перечитывание конспектов лекций, материалов практических занятий, параграфов учебника 	10

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),

включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень	Шкала оценивания сформированности компетенций
---------	---

сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой

зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

(ЗАПОЛНИТЬ согласно оценочным средствам табл.2)

5.2.1 Контрольные вопросы (должны быть обязательно!)

вопросы	Код формируемых компетенций
1.Цель и задачи курса «Русский язык в деловой документации»	УК-4
2. Основные требования, предъявляемые к юридической речи	УК-4
3.Точность как основное требование, предъявляемое к юридической речи.	УК-4
4. Происхождение русских юридических терминов	УК-4
5.Лексика деловой документации.	УК-4
7.Особенности употребления фразеологизмов в официально-деловом стиле.	УК-4
8.Официально-деловой стиль как разновидность языка, обслуживающую сферу деловых взаимоотношений. Общая характеристика.	УК-4
9.Языковые особенности официально-делового стиля.	УК-4
10.Подстили официально-делового стиля, их характеристика и сфера функционирования.	УК-4
11. Особенности юридического подстиля.	УК-4
12. Специфика бытового подстиля официально-делового стиля	УК-4
13.Контаминация официально-делового и публицистического стиля в юридическом дискурсе.	УК-4
14.Жанровое разнообразие официально-делового стиля речи.	УК-4

15.Тексты СМИ как предмет лингвистической конфликтологии	УК-4
16.Коммуникативные качества юридического дискурса	УК-4
17.Особенности использования средств выразительности в юридической речевой практике.	УК-4
18.Понятие о литературном редактировании	УК-4
19.Стилистическое редактирование текста	УК-4
20. Виды редактирования официальных документов.	УК-4
21.Редактирование юридических текстов с точки зрения их экстралингвистических качеств и специфических языковых единиц	УК-4
22.Типы юридических текстов: описание, повествование, рассуждение.	УК-4
23.Правила составления официально-деловых текстов	УК-4
24.Языковые особенности деловых бумаг и документов	УК-4
25. Лингвистические правила оформления заявления и протокола.	УК-4
26. Лингвистические правила оформления автобиографии и доверенности	УК-4
27. Лингвистические правила оформления рапорта.	УК-4
28. Расписка и служебная записка.	УК-4
29. Биография и резюме	УК-4
30. Докладная записка.	УК-4
31. Объяснительная записка	УК-4
32.Особенности деловой переписки	УК-4
33. Речевой этикет в деловой переписке.	УК-4
34. Основные языковые формулы при языковой переписке	УК-4
35.Письмо-гарантия, письмо-сообщение.	УК-4
36.Письмо-претензия	УК-4
37.Типичные ошибки в языке деловых бумаг и их устранение.	УК-4
38.Особенности устной публичной речи.	УК-4
39.Аргументация. Основные виды аргументов в ораторской речи.	УК-4
40.Этический и целевой аспекты публичной речи.	УК-4
41.Подготовка к публичному выступлению.	УК-4
42.Поведение оратора в аудитории.	УК-4
43.Основные требования, предъявляемые к технике речи выступающего.	УК-4
44.Критерии оценки эффективности публичного выступления.	УК-4
45. Лингвистические особенности аргументации и спора в публичной речи	УК-4

46. Способы словесного оформления публичного выступления	УК-4
47. Условия деловых переговоров	УК-4
48. Деловые переговоры при приёме на работу	УК-4
49. Общее и различное в деловой переписке России и Запада.	УК-4
50. Унификация языка деловых бумаг.	УК-4
51. Языковые нормы и их нарушение, языковые неточности и ошибки как источник конфликта	УК-4
52. Лингвистическая экспертиза конфликтных текстов	УК-4
53. Коммуникативные качества официально-деловой речи.	УК-4
54. Языковые особенности документационных реквизитов.	УК-4
55. Новые тенденции в практике русского делового письма	УК-4
56. Интерациональные свойства официально-деловой письменной речи свойства	УК-4
57. Начало, завершение и развёртывание речи в выступлении оратора	УК-4
58. Способы словесного оформления публичного выступления	УК-4
59. Эффективность деловой речевой коммуникации.	УК-4
60. История русского делового письма.	УК-4

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Барлас Л.Г. Русский язык. Стилистика. М., 1978.
2. Береговская, Э. М. Стилистика в подробностях. Москва: URSS: ЛИБРОКОМ, 2009.
3. Голуб И.Б. Стилистика современного русского языка. М., 1976.
4. Гончарова, Е. А. Теория и практика стилистического анализа. Theorie und praxis der stilanalyse: учебное пособие для студентов высших учебных заведений. Москва: Академия, 2010.
5. Арнольд, И. В. Семантика. Стилистика. Интертекстуальность; науч. ред.: П. Е. Бухаркин. Изд. 2-е. Москва: URSS: ЛИБРОКОМ, 2010.
6. Кожина М.Н. Стилистика русского языка. М., 1977.
7. Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка. М., 1977.
8. Романова Т.В. Стилистика текста: Учебные материалы для студентов филологического факультета НГЛУ им. Н.А. Добролюбова. Н.Новгород, 1996.
9. Скребнев Ю.М. Очерк теории стилистики. Горький, 1975.
10. Шмелев Д.Н. Русский язык в его функциональных разновидностях. М., 1977.

б) дополнительная литература:

1. Бондарко А.В. Грамматические категории и контекст. Л., 1971.

2. Виноградов В.В. Стилистика. Теория поэтической речи. Поэтика. М., 1963.
3. Гальперин И.Р. Текст как объект лингвистического исследования. М., 1981.
4. Гвоздев А.Н. Очерки по стилистике русского языка. М., 1956.
5. Головин Б.Н. О стилях языка и их изучении. М., РЯШ, 1968, №4.
6. Голуб И.Б. Грамматическая стилистика современного русского языка. М., 1989.
7. Домашнев А.И. Интерпретация художественного текста. М., 1989.
8. Кожин А.Н., Крылов О.А., Одинцов В.В. Функциональные типы русской речи. М., 1982.
9. Комарова, А. И. Функциональная стилистика: научная речь : язык для спец. целей (LSP) Москва : Едиториал УРСС, 2004.
- 10.
11. Купина Н.А. Лингвистический анализ художественного текста. М., 1980.
12. Панфилов А.К. Лекции по стилистике русского языка. М., 1972.
13. Одинцов В.В. Стилистика текста. М., 1980.
14. Согланик Г.Я. Синтаксическая стилистика. М., 1973.
15. Функциональные стили русского языка: Методические рекомендации для студентов филологических факультетов педагогических институтов. (Сост. Сколотова И.А.) Горький, 1981.
16. Шанский Н.М. Анализ художественного текста. М., 1971.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)

<http://elibrary.ru> – научная электронная библиотека

<http://www.lib.msu.su> – Каталог Научной библиотеки МГУ

http://www.rsl.ru/r_res1.htm – Каталог Российской государственной библиотеки

<http://www.inion.ru> - ИНИОН – комплекс библиографических баз данных по гуманитарной тематике. Базы данных ИНИОН.

Фундаментальная электронная библиотека (ФЭБ):

<http://www.feb-web.ru/feb/feb/sites.htm?cmd=show>

<http://project.phil.ru/lib/> сетевая лингвистическая библиотека (СПбГУ)

<http://www.philology.ru/> русский филологический портал

<http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook028/01/>

http://www.superinf.ru/view_helpstud.php?id=336

http://www.w-10.ru/inostrannye_yazyki_i_yazykoznanie/stilistika_russkogo_yazyka_4.htm

<http://www.slovopedia.com/> - словари

<http://russkiyyazik.ru> энциклопедия лингвистических терминов

<http://www.langust.ru/index.shtml> образовательный сайт

<http://www.gramota.ru/> справочно-информационный портал

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО ННГУ с учетом рекомендаций и ОП ВО по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза

Автор (ы) _____ д.ф.н. М.А. Грачев

Рецензент (ы) _____

Заведующий кафедрой _____ к.ю.н. В.А. Юматов

Программа одобрена на заседании Учебно-методической комиссии юридического факультета от «13» декабря 2021 года, протокол № 4.