

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики

---

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол № 10 от 02.12.2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Иностранный язык в профессиональной сфере

---

Уровень высшего образования

Бакалавриат

---

Направление подготовки / специальность

38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

---

Направленность образовательной программы

Региональное и муниципальное управление

---

Форма обучения

очная

---

г. Нижний Новгород

2025 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.06 Иностранный язык в профессиональной сфере относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1: Использует государственный и иностранный (-ые) языки в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации УК-4.2: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3: Использует информационно - коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	УК-4.1: Знает_ нормы и модели речевого поведения ____ Умеет_ применять современные коммуникативные технологии применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия ____ Владеет навыками __коммуникации в __ конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия ____  УК-4.2: Знает __правила ведения деловой переписки ____ Умеет __Составлять деловые письма и __заполнять таможенные декларации __на иностранном языке Владеет навыками __применения лексических и стилистических особенностей ведения деловой переписки __на иностранном языке ____  УК-4.3: Знает __ информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации ____	Собеседование	Зачёт: Тест Практическое задание  Экзамен: Тест Контрольные вопросы

		<p>Умеет___применять технологии в _ поиске необходимой информации</p> <p>Владеет навыками использования информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач</p>		
--	--	--	--	--

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная
<b>Общая трудоемкость, з.е.</b>	<b>5</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>180</b>
в том числе	
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	
- занятия лекционного типа	<b>0</b>
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	<b>128</b>
- КСР	<b>3</b>
<b>самостоятельная работа</b>	<b>13</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>36</b> <b>Экзамен, Зачёт</b>

#### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы	Всего	
	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0
Тема 1 Построение карьеры в профессиональной сфере. Карьерный рост.	47		42	42	5
Тема 2 Компании. Их виды и экономическая деятельность.	47		42	42	5
Тема 3 Организация баланса между работой и личной жизнью.. Обсуждение идей. Корпоративная культура.	47		44	44	3

Аттестация	36				
КСР	3			3	
Итого	180	0	128	131	13

### Содержание разделов и тем дисциплины

Практические занятия (семинарские занятия /лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При выполнении различных видов учебной работы используются современные педагогические технологии.

#### 1. Технология развития критического мышления.

Технология развития критического мышления представляет собой систему приемов и стратегий. Она обеспечивает развитие мышления студентов, формирование у них коммуникативных способностей и выработку умения самостоятельной работы.

Обобщенная структура базовой модели технологии развития критического мышления представляет собой 3 стадии:

##### 1 стадия

Вызов – формирование познавательного интереса.

##### 2 стадия

Осмысление – непосредственный контакт с новой информацией.

##### 3 стадия.

Размышление – анализ студентами развития и эффективности своих мыслительных операций.

Происходит анализ и оценка изученной информации.

Технология развития критического мышления:

- основывается на фактах
- развивает аргументацию и логику
- социальна, так как вырабатывается умение работать в группе.

В систему приемов, методов и стратегий технологии развития критического мышления входят:

#### Проблемное обучение

##### 1. Стратегия решения проблем «Идеал».

Используется, в основном, при работе с текстом. Информация текста \ или его части является отправным пунктом. На ее основе студенты определяют проблему и пытаются найти пути ее решения, то есть проводят критический разбор конкретных ситуаций. Работа ведется в группах. Найденные решения сравниваются, обсуждаются. Выбираются лучшие.

#### Аргументация и логика

##### 2. Аргументация тезиса

«Перекрестная дискуссия»

Схема аргументации:

##### 1. Тезис (утверждение)

Потому что

##### 2. Довод (аргумент)

Так что

##### 3. Доказательство (факты).

##### 4. Контраргументы.

##### 5. Вывод.

Студенты делятся на группы. Каждая группа получает текст (один и тот же) и выбирает тезис для

аргументации. На основе содержания текста по схеме аргументации доказывает свой тезис.

#### 4. Аргументированное письмо

Развитие умения отвечать на вопрос на уровне анализа, синтеза, оценки.

#### 5. «Чтение с остановками»

Читается часть текста, после чего преподаватель задает вопрос, который является стадией вызова.

Студенты обдумывают и прогнозируют прочитанное (стадия осмысления) и прогнозируют дальнейшее развитие событий в рассказе (стадия размышления). Далее читается следующий отрывок и т.д. То есть происходит фасимитированное обсуждение.

#### 6. Ролевые игры

Это форма проведения занятий, используемая при работе над определенными лексическими темами и грамматическим материалом: «Покупка и возврат вещи в магазин», «Регистрация в отеле» и т.д.

#### 7. Презентации (Устные и компьютерные)

Используются на завершающем этапе прохождения определенной лексической темы.

#### 8. Метод «Портфолио»

Внешне «Портфолио» выглядит как набор работ студента. Портфолио может включать в себя набор оценочных листов, листов наблюдений, фрагментов дневников, письменных работ по разным темам, планов выступлений и т.д. Но на самом деле это нечто больше, чем просто папка студенческих работ; это спланированная заранее индивидуальная подборка достижений учащихся.

Метод «Портфолио» используется для развития у студентов умения анализировать и оценивать процесс собственного развития. Преподаватель же имеет возможность отслеживать развитие компетенций группы.

#### 9. Предусматриваются возможные встречи с представителями студенчества зарубежных стран (Англии, США, Канады).

На проведение практических занятий (семинарских занятий /лабораторных работ) в форме практической подготовки отводится 64 часа.

- компетенций: УК-4 (Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах))

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

Иностранный язык в профессиональной сфере (Христолюбова А.А., Ваганова Н.В.), <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=5526>.

## **5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

### **5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:**

#### **5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-4:**

Цель: Оценка полученных знаний.

Компетенции, формируемые в результате выполнения практической работы:

**УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

Структурный элемент компетенции:

*Знать 1(УК-4)* Основные нормы современного русского и иностранного языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические) и систему функциональных стилей данных языков.

*Знать 2(УК-4)* Правила и приемы подготовки и произнесения речей в сфере деловой коммуникации на русском и иностранном языке.

*Уметь2(УК-4)* Использовать базовые современные технологии деловой коммуникации, в том числе информационные, на государственном и иностранном языке.

*Владеть1(УК-4)* Владеть навыками создания на русском и иностранном языке письменных и устных текстов научного и официально-делового стилей речи для обеспечения процесса коммуникации.

*Владеть2(УК-4)* Владеть навыками публичного выступления, аргументации, ведения дискуссии в сфере деловой, а также социокультурной коммуникации на русском и иностранном языках.

Последовательность действий:

Task: Choose a card, speak on the topic and answer the examiner's questions.

Примерные вопросы по темам:

How ambitious are you? What's your career plan for the next twenty years?

Where would you like to work and why? What can help you promote at your job?

How can your Internet account help you make/break a career?

What are your shopping habits?

How have the shopping habits changed for the last ten years?

What are the advantages of online/offline shopping?

### Критерии оценивания (оценочное средство - Собеседование)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Подготовка, удовлетворяющая минимальным требованиям: коммуникативная задача, в целом, решена. Мысли выражены с отклонениями от языковых норм, которые иногда нарушали смысл и содержание сказанного.
не зачтено	Необходима дополнительная подготовка для успешного прохождения испытания. Подготовка совершенно недостаточна

### 5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

#### Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельным и	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без

			задания, но не в полном объеме	все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	объеме, но некоторые с недочетами	несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

**5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:**

**5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенций УК-4**

#### *Test Вариант 1*

**1. Choose the correct variant a,b,c or d**



1 Selim believed he deserved a \_\_\_\_\_, so he just asked his boss for one.

- a) target      b) progress      c) promotion d) move

Ответ c

2 It is useful to set your own goals and to think about the skills you need to \_\_\_\_\_ them.

- a) reach      b) make      c) master d) achieve

Ответ a

3 In many countries, there are very few career \_\_\_\_\_ for people without formal qualifications.

- a) plans      b) breaks      c) opportunities d) chances

Ответ c

4 Anika attends lots of professional development seminars because she wants to \_\_\_\_\_ a career move.

- a) do    b) make      c) earn    d) save

Ответ b

5 If you want to get \_\_\_\_\_ in your career, you have to have clear short- and long-term goals.

- a) ahead      b) progress      c) the sack    d) money

Ответ a

2. Match the synonyms 1-5 to a-e

1) to climb a career ladder	a) to be a freelancer
2) to work flexitime	b) to earn a lot of money
3) to make a fortune	c) to ruin a career
4) break a career	d) how you show yourself in social networks
5) online image	e) be promoted

Ответы

1	e
2	a
3	b

4	c
5	d

**3. Put the phrases in the correct order to make a telephone conversation:**

- A. Could I speak to Mrs Zhang, please?
- B. Who's calling, please?
- C. What are you calling about?
- D. Well, it's about the conference.
- E. Dieter Enke, from LPL.

*Ответы:*

- 1. A
- 2. B
- 3. E
- 4. C
- 5. D

**4. Read the text and answer the questions.**

*Competition in business*

Consumer electronics is a competitive business and keeping up with the latest fashion is difficult. But a Japanese family-run electronics group, Casio Computer, has shown that they can do as well as much larger companies.

Over the past decade, Casio has launched a number of innovative products. It was the first to launch a very small digital camera, the Exilim, in 2002. Casio's strong G-Shock watches also started a fashion. More recently, the company developed a range of very thin mobile phones for a large mobile-phone operator; they have become the best-selling model in Japan.

Casio's success is based on selling to young fashion-conscious people. This is surprising when one considers that its senior executives are well over the usual age of a senior manager.

Kazuo Kashio, the President, is 79. His elder brother and Chairman, Toshio, is 81, while his younger brother, Yukio, Vice-President, is 76.

The company was founded in 1957 by Mr Kashio's brother Tadao Kashio, the eldest of the four Casio brothers who have led it over the past half-century. Other corporations in Japan have elderly executives. Chihiro Kanagawa, 80, has been Chief Executive of Shin-Etsu Chemical since 1990. Tetsuro Funai – the founder of Funai Electric, a consumer electronics manufacturer – is 79. Many other CEOs are in their 60s and 70s. This is partly because greater respect is given to old people in Japanese society, and also because the population of Japan is rapidly ageing. The average life span is 79 for men and 86 for women.

1) What type of company is Casio Computer?

Ответ: Casio Computer is a family-run electronics group.

2) When was the first very small digital camera launched?

Ответ: It was launched in 2002.

3) What product of the company became the best-seller?

Ответ: Thin mobile phones became the best-selling model in Japan.

4) How old is the Chairman of the company?

Ответ: He is 81..

5) Why are many CEOs in Japan over 60s?

Ответ: Many CEOs in Japan are over 60s because the population of Japan is rapidly ageing.

### Test Вариант 2

#### 1. Choose the correct variant a,b,c or d

1 'Bright Sparks' is an agency that helps school leavers \_\_\_\_\_ on a career plan.

a) offer

b) decide

c) take d) make

Ответ: b

2 It is not enough just to \_\_\_\_\_ your best; you need to have ambitions as well.

a) make

b) work

c) do d) take

Ответ: c

3 Sales representatives often earn a \_\_\_\_\_ in addition to their salary when they achieve their targets.

a) money

b) living c) bonus d) commission

Ответ: d

4 Multinationals often \_\_\_\_\_ their employees excellent career opportunities if they are willing to travel.

a) offer

b) make

c) take d) do

Ответ: a

5 It is very inconvenient to have to work \_\_\_\_\_ when you have young children.

a) flexitime

b) overtime

c) time off d) time out

Ответ: b

#### 2. Match the synonyms 1-5 to a-e.

1) purchase	a) a businessman or company which provides producers with raw material
2) shop assistant	b) seller

3) to refund	c) a businessman who buys in bulk
4) wholesaler	d) buy
5) supplier	e) to get money back if you return your purchase

*Ответы*

1	d
2	b
3	e
4	c
5	a

3. Put the phrases in the correct order to make a telephone conversation.

A. Hello, can I speak to Mrs Keynes, please?

B Sorry, I didn't catch the name, please.

C. Sorry, but Mrs Keynes is not at the office now. Can I take a message for her?

D Could you please, tell her, that Imelda Reyes rang.

E Sure. That's Imelda. I-M-E-L-D-A.

Ответ: 1 A

2 C

3 D

4 B

5 E

4. Read the text and answer the questions.

*What makes a company successful?*

Naturally, high-performing companies have unique building blocks. This is according to an independent business membership and research association, The Conference Board. One of the factors is having a strong focus on the customer. A company must have structures that help it meet customer needs at the highest efficiency level. Use free tools to provide an online self-scheduling, live booking, and instant registration facility.

Customer service and customer experience are significant areas of focus for successful businesses. However, focusing on customers is more than just creating products that meet their needs.

Undoubtedly, customers want human interaction more than dealing with a company through automated chatbots and phone menus. Besides, they want to feel that a company values them.

On the contrary, having a few bad customer experiences can impact the success of the business. After all, people will only come back to a company that offers exemplary customer service, even without the lowest price.

Without a doubt, good customer experience is a combination of factors. Firstly, a company must have an excellent team of employees. Needless to say, happy employees contribute to the success of a business by keeping the customers happy. Conversely, when employees don't find satisfaction at the workplace, they won't hesitate to quit in search of greener pastures.

1) What is the first factor of becoming successful in business?

Answer: One of the factors to become successful is having a strong focus on the customer.

2) What free tools can be used to attract customers?

Answer: Companies can use free tools to provide an online self-scheduling, live booking, and instant registration facility. .

3) What do customers want more from a company than dealing with chatbots?

Answer: Customers want human interaction more than dealing with a company through automated chatbots and phone menus.

4) What is more important for customers: low price or exemplary service?

Answer: People will only come back to a company that offers exemplary customer service, even without the lowest price.

5) Why are happy employees important for a company?

Answer: Happy employees are important for a company because they contribute to the success of a business by keeping the customers happy.

### **Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Уровень работы от минимального достаточного ( задания выполнены в полном объеме - решено более 50% поставленных задач,) до достаточно высокого
не зачтено	Задания выполнены не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задания, допускает грубые ошибки

### **5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-4**

*Test Вариант 1*

**1. Choose the correct variant a,b,c or d**

1. \_\_\_\_\_ famous English painter Gainsborough was passionately fond of music and sometimes even wished he \_\_\_\_\_ a professional musician.

- a. the, were
- b. a, could
- c. The, had been
- d. -, was

ОТВЕТ: c

1. She was in \_\_\_\_\_ tears. She \_\_\_\_\_ that the whole subject was too dangerous to discuss at night.

- a. -, mustn't have known
- b. The, had to know
- c. -, should have known
- d. -, have to know

ОТВЕТ: c

1. I recommend that your brother \_\_\_\_\_ a more powerful computer.

- a. to buy
- b. buys
- c. buy
- d. buying

ОТВЕТ: d

4. A successful journalist must be nosy and interested in people. This means that he/she has to be ..... .

- a) not curious and ambitious
- b) curious and inquisitive
- c) cheerful and forgiving
- d) unenthusiastically waiting for good news

ОТВЕТ: b

1. The faster you are, the \_\_\_\_\_ work you'll get done.

- a. most
- b. much
- c. more
- d. many

ОТВЕТ: c

**2. Match the parts of the sentence 1-5 to a-e**

1. I will be reading a book	a) in the evening
2. I have been reading this book	b) last summer
3. I read a lot of books	c) now

4. I am reading this book	d) this week
5. I was reading a book	e) when you came

#### ОТВЕТЫ

1	a
2	d
3	b
4	c
5	e

#### 3. Build up sentences:

1. He / like watching TV / but / he / not / watch / at the moment / because /it/ he / sleep //
2. What / Wendy / do / at the moment / ? // She / clean / her teeth / bathroom //
3. mother / can ( - ) / help me / now / because / she / cook / kitchen //
4. Where / your cousin / live / use to // ?She / live / Sydney / Australia/used to //
5. Why / you / tired / so / ? // Because / I / be / play football/ 2 hours //

#### ОТВЕТЫ:

1. He likes watching TV but he isn't waiching it at the moment because he is sleeping.
2. What is Wendy doing at the moment? She is clening her teeth in the bathroom.
3. Mother can't hekp me now because she is cooking in the kitchen.
4. Where did youe cousine use to live? She used to live in Sydney, Australia.
5. Why are you so tired? Because I have been playing footbal for 2 hours.

#### 4. Read the text and choose the right variant:

Ana, her husband Mario, and their four-year-old son, Antonio, just moved to North Carolina.

They need a temporary place to call home until they get settled into their new surroundings.

Right now, they are staying in a hotel not far from Mario's job.

Ana begins a search for an apartment for the family to live in.

First, Ana picks up an Apartment Book at the local newspaper stand. The Apartment Book contains listings of all the major apartment complexes in her area.

Ana starts by looking at the prices for apartments in the Apartment Book. Then, she reads about the amenities that each apartment complex offers. For example, some apartments have a clubhouse. Some have a gym, which is also called a fitness center. Some have a pool. Some have all of these!

Ana notices that the more amenities an apartment complex has, the more it costs each month. She wants the family's new apartment to be nice, but she does not want to spend too much money on it. Ana and Mario are trying to save money to buy a house.

After considering prices, amenities, and locations, Ana finds several apartment complexes that she thinks the family will like. Ana calls the apartment complexes. She sets up appointments with the apartment managers to see the apartments she thinks are interesting.

Ana makes five phone calls in total. When Mario gets back to the hotel from work, Ana shows him the list of apartments. "These look good," he says. The next day, while Mario is at work and Antonio is at daycare, Ana visits the apartment complexes. She likes the fifth one the best. It is in a good school district. It has a pool, but no fitness center or clubhouse. It is near Mario's job. Ana hopes to find a job nearby as well.

When Ana gets back to the hotel, she discusses all that she has seen with

Mario. They decide to rent the last apartment Ana saw. The next day, Ana calls the manager of the apartment complex with the news. The manager asks Ana and Mario to sign a lease and pay a security deposit. If the family damages the apartment in any way while they are living there, the security deposit will help to pay for the cost of repairs. Ana and Mario sign a lease and pay the money. The manager asks them when they plan to move in and Ana looks up at Mario. He looks back at her for a moment and then tells the manager, "In a few days."

Finally, they have a place to stay

Choose the correct variant:

1. Where is Ana's family staying while they look for a place to call home?

- A. in an apartment close to Mario's work
- B. at an apartment next to Antonio's school
- C. in Ana's mother's house
- D. in a hotel near Mario's work

OTBET: D

We learn that "they are staying in a hotel not far from Mario's job." Therefore (D) is correct. The story does not contain information to support answer choices (A), (B), and (C). Therefore they are incorrect.

2. What does Ana realize as she looks through the Apartment Book?

- A. that the nicest apartments are far away
- B. that all the apartments are small and cramped
- C. that it is easy to find a nice apartment in a good school district
- D. that the number of amenities is related to cost

OTBET: D

We learn that "Ana notices that the more amenities an apartment complex has, the more it costs each month." Since the price of the apartment goes up in relation to the number of amenities offered, the number of amenities is related to cost. Therefore (D) is correct.

The story does not contain information to support answer choices (A) and (B). Therefore they are incorrect. Although it may be easy to find a nice apartment in a good school district, the story does not provide enough information to determine whether it was easy or hard for Ana to do. Also, the story does not tell us this is a realization Ana has while reading the Apartment Book.

Therefore (C) is incorrect.



3. As used at the end of the story, which is the best description of a security deposit?

- A. money given to landlord to pay for amenities
- B. money given to landlord to pay for utilities and telephone
- C. money given to landlord to prove the tenant can pay rent on time
- D. money given to the landlord to pay for any damage to the apartment

ОТВЕТ: D

We learn that “the manager asks Ana and Mario to sign a lease and pay a security deposit. If the family damages the apartment in any way while they are living there, the security deposit will help to pay for the cost of repairs.” We can infer from this that the security deposit will be used to pay for any damage to the apartment. Therefore (D) is correct. The story does not contain information to support answer choices (A), (B), and (C). Therefore they are incorrect.

### *Test Вариант 2*

#### **1. Choose the correct variant a,b,c or d**

Choose the correct answer from a, b, c, or d:

1. Publishing companies suffer a lot from .....; it’s really a crime.

- a) piracy b) privacy c) safety d) security

ОТВЕТ: a

2. Tabloid newspapers often focus on sensational or..... stories as well as general news.

- a) necessity b) celebrity c) obesity d) public

ОТВЕТ:b

3. When the accused person proved that he wasn’t ..... , he was set free.

- a) guilty b) tasty c) innocent d) relevant

ОТВЕТ:a

4. A ..... newspaper has small pages and large photos.

- a) broadcast b) poster c) tabloid d) blog

ОТВЕТ:c

5. It is ..... that some people were typing up copies of the book from the photos to share on social media, which is illegal.

- a) comfortable b) appeared c) climbed d) claime

ОТВЕТ:d

#### **2. Match the synonyms 1-5 to a-e.**

1. gorgeous	a) to reply
-------------	-------------

1. customer	b) beautiful
1. to think	c) to guess
1. ordinary	d) buyer
1. to answer	e) plain

### Ответы

	b
	d
	e
	c
	a

3. Put the phrases in the correct order to make a telephone conversation.

1. Tim / usually / go / work / bicycle/by//?
2. children / play / games / all this week //
3. My brother / can ( - ) / play / tennis / because / he / not / have / racket //
4. How often / she / work/ overtime / ? //
5. My parents / not / like / roller-skates / because / they / be / dangerous //

ОТВЕТ:

1. Does Tim usually go to work by bicycle?
2. The children have been playing games all this week.
3. My brother doesn't play tennis because he doesn't have a racket.
4. How often does she work overtime?
5. My parents don't like roller-skates because they are dangerous.

**4. Read the text and choose the correct variant:**

**«Worth working for?»**

Paola and Imran have been married nearly 8 years.  
They have had many good times together.

They have traveled the world together.  
They have had two little girls together.  
They have started a chocolate shop together.

Lately, Paola and Imran have been fighting a lot. Business at the chocolate shop is slow. Imran thinks it is Paola's fault. They are having trouble with money. Paola thinks Imran spends too much. One evening, Paola decides to visit her mom for advice. Paola knocks on her mom's door. Paola's mom is happy. It is a surprise visit. She quickly sees, however, that something is wrong.

Paola looks sad and tired. "Paola, what is the matter?" Mom asks. Paola tells her mom all that is going on. Mom smiles gently. She rubs Paola's back. Then she tells Paola a story.

"Your father and I have a wonderful marriage. But we don't always get along. There was a time when things were very bad between us. We fought all the time. You were just a little girl. One day we watched you playing on the floor. We knew we wanted to make our marriage work. We loved you very much. We loved each other very much. We knew we had to work harder on our marriage."

"What did you do?" asks Paola.

"We agreed to talk more. We planned a special night each week for the two of us. We went to see someone who helps people with their marriages," Mom says.

"It was worth it. I can't imagine not having your father in my life."

Paola begins to feel better. "You are right," she says. "What Imran and I have is worth working for."

Choose the correct variant:

1. What good times have Paola and Imran had?

- I. They have had children together.
- II. They have started a business together.
- III. They have done extensive traveling together.

- A. I only
- B. I and II
- C. II and III
- D. I, II, and III

ОТВЕТ: D

We learn "Paola and Imran have been married nearly 8 years. They have had many good times together." Then, the story lists some of the good times Paola and Imran have had together. We learn "they have had two little girls together." This means that Paola and Imran have a family together. This supports option (I). We learn that "they have started a chocolate shop together." We can understand from this that Paola and Imran have a business together. This supports option (II). We learn "they have traveled the world together." Since traveling the world is extensive travel, this supports option (III). Therefore (D) is correct.

2. In discussing her own problems, what idea does Mom give Paola about fixing her problems with Imran?

- I. Paola can do something special with Imran.
- II. Paola can inform the children about the problems she is having with Imran.
- III. Paola can avoid talking to Imran when she is feeling upset.

- A. I only
- B. I and II
- C. II and III
- D. I, II, and III

ОТВЕТ: A

In the middle of the story, Paola goes to see her mom for some advice about how to handle her problems with Imran. Mom tells Paola how she dealt with a rough time she had in her marriage to Paola's father. Paola asks Mom what they did. In paragraph 9, Mom says, ““We agreed to talk more. We planned a special night each week for the two of us. We went to see someone who helps people with their marriages.” We can understand from this information that Paola's mom is encouraging Paola to take similar action to help her marriage to Imran. This means Paola gets the idea to do something special with Imran each week. This supports option (I). The story does not provide information to support options (II) or (III). Therefore (A) is correct.

3. What kind of relationship does Paola seem to have with her Mom?

- I. open
  - II. loving
  - III. tense
- A. I only
  - B. I and II
  - C. II and III
  - D. I, II, and III.

ОТВЕТ: B

When Paola is having trouble with her marriage, she turns to her mom for help. Since Paola feels comfortable telling her mother about her personal problems, they have an open relationship. This supports option (I). When Paola tells her mother about her troubles, Mom comforts Paola by rubbing her back. Paola's mother also tells Paola that one of the reasons she and Paola's father made their marriage work was because, “We loved you very much.” We can understand from this information that Paola and her mom have a loving relationship. This supports option (II). There is nothing in the

story that suggests that Paola and her mom have a tense relationship. This eliminates option (III). Therefore (B) is correct.

### Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	даны 100% правильные ответы на задания
отлично	даны 95-99% правильные ответы на задания
очень хорошо	даны 90-94% правильные ответы на задания
хорошо	даны 85-89% правильные ответы на задания
удовлетворительно	даны 80-84% правильные ответы на задания
неудовлетворительно	даны 70-79% правильные ответы на задания
плохо	даны менее 69% правильные ответы на задания

### 5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции УК-4

Prepare the summary of the article according to the plan. Use the phrases which are given to you here.

#### HOW TO RENDER AN ARTICLE PLAN AND USEFUL STRUCTURES

##### I. INTRODUCTION

1. The title/headline of the article. The headline of the article is ... The article is headlined ... The article goes under the headline... The article is entitled... 2. The author of the article; where and when the article was published (\*if this information is given). The author of the article is ... The article is written by ... The article is taken from the newspaper... It is (was) published in ... It is (was) printed in... The article I'm going to give a review of is taken from... The publication date of the article is... The article is dated the first of October, 2013... The article is printed on the second of October, 2013...

##### II. MAIN BODY

1. The topic/subject matter of the article. The article deals with the topic... The article is about ... The article is devoted to ... The article touches upon the topic of... The key issue of the article is... The basic subject matter of the article is... The article describes the situation... The article assesses the situation... The article informs us about... / comments on... The article deals with / is concerned with / describes / examines / reveals / exposes / dwells on / explains / addresses / discusses / presents / covers / outlines / states / offers / considers / looks into / treats...

2. The purpose/aim, the problem and the main idea of the article. The purpose of the article is to give the reader some information on ... The aim of the article is to provide the reader with some facts/material/data on ...

The article addresses the problem of... The article raises/brings up the problem... The main idea of the article is ...

3. The structure and the summary/contents of the article (+facts, names, figures, etc.). The article can be divided into some logically connected parts... The first part deals with... The second covers ... The third touches upon the problem of... The fourth part includes ... The author starts by telling (the reader) (about, that ...) ... At the beginning of the article the author describes / depicts / touches upon / explains / introduces / mentions / recalls / makes a few critical remarks on ... The article begins (opens) with the description of / introduction of / mention of / analysis of / summary of / the characterization of / author's opinion of / author's recollections of / the enumeration of ... Further/next/then the author reports (says) that ... The article goes on to say that ... In conclusion ... The author comes to the conclusion that .... In conclusion the author says / makes it clear that ... At the end of the article the author sums it all up by saying ... The author concludes by saying that... / draws a conclusion that / comes to the conclusion that ...

4. \* The style/vocabulary of the article. The author's vocabulary is rather vivid, poor, rich... The author resorts to colourful general phrases / exaggerations / words with negative/positive connotation / descriptive adjectives / comparisons / metaphors / epithets ... (to create a vivid picture, a humorous effect / to enforce the influence on the reader...). We see the author's mastery in conveying the main idea to the reader with the help of ...

III. CONCLUSION Summarize / restate the message (main idea) of the article. Comment on the way the author managed to convey it. Say whether or not you agree with the author's point of view. State your own opinion of the article and the problem discussed. In conclusion I'd like to ... To come back to what I was saying... The message of the article is that ... / The main idea of the article is ... I fully agree with / I don't agree with ... From my point of view... As far as I am able to judge... My own attitude to this article is... The article is... / I find this article interesting / entertaining / exciting / gripping / amusing / enjoyable / funny / witty / banal / dull / outdated / boring / of no value / too hard to understand... because .... In my opinion the article is worth reading because ...

Sample of summary.

The text is head-lined «Going for gold». The main idea of the text is to create a network of "gold-to-go" vending machines that sell 24-karat bars of gold.

The article begins by stating that the machines were originally created as a marketing device for an online gold trading business. However, because of their success, the inventor plans to create a global network. The author emphasizes that their customers are those who understand that gold is a safe investment. The author also points out that 20 such machines have appeared in Europe, and there are already 8 in Germany. In addition, next month the machines will appear in Las Vegas and Florida.

The author concludes by writing that gold in vending machines is cheaper than in banks because the overheads are lower and you can get gold faster.

I find the article interesting for me because it emphasizes the importance of business adaptation to changing market conditions.

### Критерии оценивания (оценочное средство - Практическое задание)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Подготовка, удовлетворяющая минимальным требованиям: коммуникативная задача, в целом, решена. Мысли выражены с отклонениями от языковых норм, которые иногда

Оценка	Критерии оценивания
	нарушали смысл и содержание сказанного.
не зачтено	Необходима дополнительная подготовка для успешного прохождения испытания. Подготовка совершенно недостаточна

### 5.3.4 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-4

1. Career. Do you have a dream job? Where do you see yourself in 10 year`s time? What qualities should specialists in your sphere possess?
2. How can social networking sites boost and break your career? What should you do to cultivate your profile on the Internet?
3. Shopping outlets. Which do you regularly visit? What do you buy there? How have shopping habits changed within the last 20 years?
4. Online and offline shopping. What are the advantages and disadvantages of these two types of shopping?
5. Great ideas in business. What role does research and development play in creating new ideas in companies? What were the most important ideas for the last 20 years?
6. What types of companies do you now? What are their main differences? Give example of a successful company.
7. Presentation of a company and its products. What role does presentation of a product play in business?
8. Stress at workplace. Do you now any possible ways to reduce stress?
9. Corporate entertainment. How can it be organized? What is its role in teambuilding?
10. If you had foreign partners who came to visit your city, where would you take them? What facilities for entertainment does your city have? How can this be improved?

### Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки. Продемонстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
отлично	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в

Оценка	Критерии оценивания
	полном объеме. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.
очень хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.
хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами
удовлетворительно	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки. Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами
неудовлетворительно	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.
плохо	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Маньковская Зоя Викторовна (Московский государственный технический университет им. Н.Э. Баумана, Мытищинский ф-л). Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : Учебное пособие / Московский государственный технический университет им. Н.Э. Баумана, Мытищинский ф-л. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 223 с. - (Среднее профессиональное образование). - Среднее профессиональное образование. - ISBN 978-5-16-014149-7. - ISBN 978-5-16-107175-5., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=890697&idb=0>.
2. Купцова Анна Константиновна. Английский язык для менеджеров и логистов (B1-B2) : учебник



и практикум для спо / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Волынец ; под общей редакцией А. К. Купцовой. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2024. - 326 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-18422-8. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=891726&idb=0>.

3. Якушева Ирина Владимировна. Английский язык (B1). Introduction Into Professional English : учебник и практикум для вузов / И. В. Якушева, О. А. Демченкова. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 148 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-17896-8. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=891849&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Зорина Елена Михайловна. Внеаудиторное чтение (английский язык) : учебное пособие для вузов / Е. М. Зорина. - Москва : Юрайт, 2024. - 186 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-18444-0. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=891867&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Английский язык 3О (часть 1) <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=8294>  
<https://elt.oup.com/student/englishfile/preint3/?cc=ru&selLanguage=ru> [www.learn-english-today.com](http://www.learn-english-today.com)  
[www.cambridge.org/elt/englishforthemedia](http://www.cambridge.org/elt/englishforthemedia). [www.pearsonlongman.com/languageleader](http://www.pearsonlongman.com/languageleader).  
[www.bbclearningenglish.com](http://www.bbclearningenglish.com)
2. Электронные словари: Lingvo 12, MultiTran, MultiLex.

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, специализированным оборудованием: DVD-проигрыватель  
- CD-проигрыватель  
- Телевизор  
- Проектор  
- Компьютер

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление.

Автор(ы): Ваганова Наталья Вячеславовна, кандидат филологических наук.

Рецензент(ы): Постникова Светлана Васильевна, доктор филологических наук.

Заведующий кафедрой: Золотова Марина Вианоровна, кандидат филологических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 12.11.2024, протокол № № 5.

