

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал ННГУ - Историко-филологический факультет

---

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ННГУ  
протокол № 15 от 24.12.2025 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Информационное право

---

Уровень высшего образования  
Бакалавриат

---

Направление подготовки / специальность  
40.03.01 - Юриспруденция

---

Направленность образовательной программы  
Уголовное право и процесс

---

Форма обучения  
очно-заочная

---

г. Арзамас

2026 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.03 Информационное право относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1: Анализирует ситуацию как систему, выявляя ее базовые составляющие и связи между ними</p> <p>УК-1.2: Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p> <p>УК-1.3: Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов, критически оценивая надежность источников информации</p> <p>УК-1.4: При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения</p> <p>УК-1.5: Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>	<p>УК-1.1: Знать: основы критического анализа и синтеза информации. Уметь: выделять базовые составляющие поставленных задач. Владеть: методами анализа и синтеза в решении ситуаций.</p> <p>УК-1.2: Знать: основные характеристики информации и требования, предъявляемые к ней. Уметь: критически работать с информацией. Владеть: способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию.</p> <p>УК-1.3: Знать: источники информации, требуемой для решения поставленной задачи. Уметь: использовать различные типы поисковых запросов. Владеть: способностью поиска информации.</p> <p>УК-1.4: Знать: основные различия между фактами, мнениями,</p>	<p>Задания</p> <p>Реферат</p> <p>Тест</p>	<p>Экзамен:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		<p>интерпретациями и оценками.</p> <p>Уметь: формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации.</p> <p>Владеть: способностью формулировать и аргументировать свои выводы и суждения.</p> <p>УК-1.5:</p> <p>Знать: возможные варианты решения типичных задач.</p> <p>Уметь: обосновывать варианты решений поставленных задач.</p> <p>Владеть: способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.</p>		
<p>ПК-3: Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>ПК-3.1: Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации</p> <p>ПК-3.2: Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p> <p>ПК-3.3: Подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи</p> <p>ПК-3.4: Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи</p> <p>ПК-3.5: Организует предоставление документов в государственные органы</p> <p>ПК-3.6: Разрабатывает локальные акты на основе законодательства</p>	<p>ПК-3.1:</p> <p>Знать: базовые принципы предварительного анализа законодательства и судебной практики.</p> <p>Уметь: анализировать нормативно-правовую базу.</p> <p>Владеть: навыками изучения и обобщения судебной практики.</p> <p>ПК-3.2:</p> <p>Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук.</p> <p>Уметь: определять перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации.</p> <p>Владеть: навыками логического мышления.</p> <p>ПК-3.3:</p> <p>Знать: базовые принципы формирования правовой позиции.</p> <p>Уметь: разрабатывать проект правовой позиции в рамках решения поставленной</p>	<p>Задания</p> <p>Тест</p>	<p>Экзамен:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		<p>задачи.</p> <p><i>Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами.</i></p> <p><b>ПК-3.4:</b>  <i>Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук.</i>  <i>Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.</i>  <i>Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами.</i></p> <p><b>ПК-3.5:</b>  <i>Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук.</i>  <i>Уметь: предоставлять в надлежащей форме документы в государственные органы.</i>  <i>Владеть: навыками соблюдения правил этики делового общения.</i></p> <p><b>ПК-3.6:</b>  <i>Знать: основы теории и практики правотворчества.</i>  <i>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; правильно составлять и оформлять юридические документы.</i>  <i>Владеть: современной юридической терминологией.</i></p>		
<p><i>ПК-4: Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</i></p>	<p><i>ПК-4.1: Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием</i></p> <p><i>ПК-4.2: Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</i></p> <p><i>ПК-4.3: По итогам анализа</i></p>	<p><b>ПК-4.1:</b>  <i>Знать: принципы квалификации фактов и обстоятельств.</i>  <i>Уметь: анализировать состав юридических фактов и обстоятельств.</i>  <i>Владеть: навыками квалификации фактов и обстоятельств.</i></p> <p><b>ПК-4.2:</b></p>	<p><i>Задания</i>  <i>Тест</i></p>	<p><i>Экзамен:</i>  <i>Контрольные вопросы</i></p>

	законодательства и судебной практики формулировать соответствующие выводы	<p><i>Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук.</i></p> <p><i>Уметь: определять перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации.</i></p> <p><i>Владеть: навыками логического мышления.</i></p> <p><b>ПК-4.3:</b></p> <p><i>Знать: нормативно-правовую базу по конкретной ситуации.</i></p> <p><i>Уметь: применять законы и принципы логического мышления.</i></p> <p><i>Владеть: способностью обобщать материал и формулировать выводы.</i></p>		
--	---	---	--	--

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	<b>очно-заочная</b>
<b>Общая трудоемкость, з.е.</b>	<b>3</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>108</b>
в том числе	
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	
- занятия лекционного типа	<b>8</b>
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	<b>8</b>
- КСР	<b>2</b>
<b>самостоятельная работа</b>	<b>54</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>36</b> <b>Экзамен</b>

#### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные)	Всего	

			работы), часы		
	о з ф о	о з ф о	о з ф о	о з ф о	о з ф о
Тема 1. Информационное право, как часть отечественной правовой системы	9	2	1	3	6
Тема 2. Информация с ограниченным доступом.	11	2	1	3	8
Тема 3. Массовая информация	12	1	1	2	10
Тема 4. Документированная информация. Библиотечное и архивное дело	12	1	1	2	10
Тема 5. Информационная безопасность	13	1	2	3	10
Тема 6. Ответственность в информационной сфере	13	1	2	3	10
Аттестация	36				
КСР	2			2	
Итого	108	8	8	18	54

### Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Информационное право, как часть отечественной правовой системы.

Информационное общество и право. Роль информации в развитии общества. История развития общественных отношений и законодательства в сфере информации и информационного оборота.

Государственная политика в области информации: цели, задачи, мероприятия. Понятие и виды информации. Информация как объект правового регулирования. Предмет и метод информационного права. Информационно-правовые нормы: понятие, виды, особенности, характеристика.

Информационное правоотношение: понятие, виды, особенности, структура, субъекты и их особенности.

Источники информационного права. Законодательство в области регулирования информации.

Международные основы развития национального законодательства в области информационных прав и свобод. Информационные права и свободы.

Тема 2. Информация с ограниченным доступом.

Государственная тайна: особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации; субъекты, объекты, перечни сведений, засекречивание и рассекречивание сведений и носителей, распоряжение, защита, контроль и надзор. Конфиденциальная информация.

Коммерческая тайна: особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, субъекты, объекты, правовой режим, охрана в трудовых отношениях, защита прав. Интеллектуальная собственность. Защита персональных данных, права и обязанности держателя (обладателя) по работе с массивами персональных данных; государственное регулирование работы с персональными данными. Лицензирование и сертификация в информационной сфере.

Профессиональная и служебная тайна. Интернет. Банковская тайна.

Тема 3. Массовая информация.

Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации.

Конституционные гарантии свободы массовой информации. Особенности регулирования информационных отношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации. Средства массовой информации. Государственная поддержка средств массовой информации. Освещение деятельности органов государственной власти в средствах массовой информации. Особенности регулирования информационных отношений, возникающих в деятельности печатной прессы и электронных средств массовой информации. Автоматизированная система «Выборы»: нормативная основа, эксплуатация, использование. Правовое регулирование рекламы.

Тема 4. Документированная информация. Библиотечное и архивное дело.

Формы правового регулирования отношений в области производства документированной информации, формирования и использования информационных ресурсов. Обязательный экземпляр документа.

Электронный документ, электронный документооборот, электронная цифровая подпись. Правовое регулирование библиотечного и архивного дела. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении библиотечной информации. Права граждан и иных субъектов в области библиотечного дела. Правовой режим документированной информации. Особые условия сохранения и использования культурного достояния народов Российской Федерации в области библиотечного дела. Авторское право в деятельности библиотек. Особенности информационных правоотношений, возникающих при формировании архивов, распространении и потреблении архивной информации. Правовой режим архивов. Государственное управление архивным делом в Российской Федерации. Хранение, комплектование и учет архивных фондов. Порядок доступа к архивным фондам и использованию архивных документов.

Тема 5. Информационная безопасность.

Правовой режим защиты информации. Информационная безопасность: понятие, правовая основа, основные характеристики. Информационная безопасность личности, общества, государства. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц. Защита прав и свобод в информационной сфере в условиях информатизации. Основные направления обеспечения информационной безопасности. Информационная война, информационное оружие.

Тема 6. Ответственность в информационной сфере.

Нормы об ответственности за правонарушения в информационной сфере. Ответственность в информационной сфере. Ответственность за нарушение законодательства об архивном фонде Российской Федерации и архивах. Преступления в сфере компьютерной информации.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

Информационное право, <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=9924>.

#### **5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

**5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:**

**5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции УК-1:**

Задача № 1

Директор сельской школы Сорокоумова, историк по образованию, купила по безналичному расчёту для своих учеников 10 ПК IBM. При этом она, слабо разбираясь в технике, не осмотрела компьютеры, а поверила на слово продавцу, который расхваливал товар и не предоставил ей возможность получить

соответствующую информацию о нём. При установке техники в школе специалисты выявили, что две машины разукomплектованы и в двух компьютерах разбиты экраны мониторов. Сорокоумова обратилась в магазин с просьбой заменить бракованные компьютеры, но там с ней отказались разговаривать. Она собрала необходимые документы и обратилась с иском в суд, утверждая, что при покупке компьютеров продавец не предоставил ей всю информацию о товаре. Правомерны ли действия Сорокоумовой и продавца компьютерной техники?

#### Задача № 2

Программист Голанов поступая в фирму «Сокол», формально отнесся к заполнению документов по типовым формам, предложенным руководством фирмы. В течение двух лет Голанов создал ряд программных продуктов, реализация которых принесла фирме «Сокол» значительную прибыль и известность в республике. Видя это, Голанов обратился к руководству фирмы с просьбой выплатить ему денежное вознаграждение как автору программ, обеспечивших заметный успех коллективу. Однако генеральный директор фирмы Валентинов, ссылаясь на регулярную выплату заявителю высокого должностного оклада, отказался удовлетворить его просьбу. При этом он заявил, что свои программы Голанов создал в служебное время и, кроме того, программист не осуществил регистрацию программ в установленном законом порядке.

Прав Голанов или Валентинов?

### **5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции ПК-3:**

#### Задача № 3.

Администрация фирмы «Свет» поручила своему программисту Алексееву, работавшему по трудовому договору, создать базу данных для учета материальных ценностей предприятия. В целях быстрого выполнения поставленной задачи программист использовал некоторые типовые разработки своих знакомых коллег, работавших в других организациях. В результате установки данных программ на ПК в компьютер был внесен вирус. Помимо этого, по истечении некоторого времени на ПК был установлен факт уничтожения базы данных в результате действия вируса. В итоге фирме «Свет» пришлось закупать новую базу данных, в результате чего она понесла убытки. Администрация предприятия, рассмотрев сложившуюся ситуацию, наложила на Алексеева штраф в размере трёх месячных окладов и лишила его премии. Программист написал жалобу в прокуратуру, требуя отмены решения руководства фирмы и снятия с него всех обвинений.

Имеются ли здесь нарушения законодательства об информации, информационных технологиях и защите информации?

#### Задача № 4

В правительственном обзоре средств массовой информации от 24 апреля 2001г. со ссылкой на радио «Эхо Москвы» и газету «Русский телеграф» сообщалось, что в США произошел самый серьёзный за всю историю случай проникновения в компьютерные сети Пентагона. Группа хакеров взломала все защитные схемы и похитила секретное программное обеспечение, которое использовалось с военной спутниковой системой. При этом взломщики, требуя выкуп, пригрозили продать программу террористам. С похитителями долго беседовали через интернет представители Пентагона, уговаривали их отказаться от преступных замыслов, но бесполезно. Группа хакеров - люди от 19 до 28 лет, восемь из которых находились в США, пятеро в Великобритании и двое в Российской Федерации - настаивали на своём. Однако через сутки, чувствуя неотвратимость наказания, взломщики заявили журналистам, что они отказываются от своих намерений, но взамен требуют от руководителей США, Великобритании и России немедленно прекратить гонку вооружений, ибо эти государства своей военной политикой ведут мир к неминуемой катастрофе.

Оцените эту ситуацию с точки зрения норм информационного права. Квалифицируйте действия двух российских граждан, участвовавших в указанной выше акции.

### 5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции ПК-4:

Задача № 5.

Желая помочь своим коллегам, программист Сальников и адвокат Сабуров - работники нотариальной конторы «ОКС» - внесли изменения в программу «Акты и документы о недвижимости». В результате этих действий была уничтожена информация, касающаяся опыта работы конторы в области регистрации недвижимости за последний год и нарушена работа ПК.

Руководитель нотариальной конторы обратился к прокурору с заявлением о возбуждении уголовного дела против Сальникова и Сабурова.

Есть ли в действиях Сальникова и Сабурова состав преступления?

#### Критерии оценивания (оценочное средство - Задания)

Оценка	Критерии оценивания
отлично	выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы.
хорошо	выставляется студенту, который дал полный правильный ответ с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера.
удовлетворительно	может выставляться студенту, недостаточно чётко и полно выполнившему поставленное задание, показавшему неполные знания, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию.
неудовлетворительно	может выставляться студенту, допустившему серьезные ошибки при ответе на вопросы, продемонстрировавшему неумение сформулировать свою позицию.

### 5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции УК-1:

1. Информационное право, как отрасль правового регулирования отношений в информационной сфере.
2. Информационные права, свободы и обязанности, гарантии информационного статуса граждан.
3. Обеспечение доступа к информации о государственных органах власти и органах местного самоуправления
4. Правовая защита информации, относящейся к определённому виду тайн.
5. Правовая защита персональных данных
6. Особенности и проблемы правового регулирования отношений в сети Интернет.
7. Гражданско-правовые отношения с использованием компьютерных технологий.
8. Правовые основы деятельности средств массовой информации и распространения рекламы.

9. Органы государственной власти, оказывающие регулирующее воздействие на информационные отношения. Закон об обязательном экземпляре документа
10. Государственные информационные ресурсы, представленные системой библиотечных и архивных учреждений
11. Борьба с компьютерными преступлениями
12. Юридическая ответственность за преступления и правонарушения в информационной сфере

### Критерии оценивания (оценочное средство - Реферат)

Оценка	Критерии оценивания
отлично	реферативная работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, в докладе отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов.
хорошо	реферативная работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (при докладе), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации.
удовлетворительно	реферативная работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы в докладе путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ.
неудовлетворительно	реферативная работа не раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы не может дать понятный и аргументированный ответ. реферативная работа не раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы не может дать понятный и аргументированный ответ.

### 5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-1:

1. Режим защиты информации не устанавливается в отношении сведений, относящихся к ...
  1. государственной тайне
  2. деятельности государственных деятелей
  3. конфиденциальной информации
  4. персональным данным
2. В регистрации средства массовой информации не может быть отказано...
  1. когда заявление подано не соответствующим лицом

2. по мотивам нецелесообразности
3. даже если сведения в заявлении не соответствуют действительности
4. если регистрирующий орган уже зарегистрировал другое средство массовой информации с тем же названием и формой распространения

3. Засекречиванию подлежат сведения о ...

1. состоянии демографии
2. состоянии преступности
3. фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина
4. силах и средствах гражданской обороны

#### **5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-3:**

4. Проверить электронно-цифровую подпись под документом может...

1. только эксперт, преобразуя электронный образец документа и открытый ключ отправителя
2. любое заинтересованное лицо, преобразуя электронный образец документа, открытый ключ отправителя и собственно значение электронно-цифровой подписи
3. только эксперт с помощью преобразований электронного образца документа, открытого ключа отправителя и собственно значения электронно-цифровой подписи
4. только отправитель электронного документа

5. Режим документированной информации – это ...

1. выделенная информация по определенной цели
2. электронный документ с электронно-цифровой подписью
3. выделенная информация в любой знаковой форме
4. электронная информация, позволяющая ее идентифицировать

6. Согласие субъекта персональных данных на их обработку требуется, когда обработка персональных данных осуществляется ...

1. для доставки почтовых отправлений
2. в целях профессиональной деятельности журналиста
3. в целях профессиональной деятельности оператора
4. для защиты жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получить его согласие невозможно

#### **5.1.7 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-4:**

7. Режим общественного достояния устанавливается для ...

1. любой общедоступной информации
2. сведений, которые являются уникальными, незаменимыми по своей природе
3. любой общественной организации
4. для государственных органов и муниципальных образований

8. Учредителями средства массовой информации могут выступать...

1. граждане, достигшие 18 лет и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории российской Федерации
2. только юридические лица
3. граждане, достигшие 16 лет и юридические лица
4. граждане другого государства, постоянно не проживающие в Российской Федерации, юридические лица и органы государственной власти
5. граждане, достигшие 18 лет, объединения граждан, организаций, органы государственной власти

9. Чтобы обеспечить доказательства при возникновении спора, редакция радио-, телепрограммы обязана сохранять в записи материалы собственных передач, вышедших в эфир (не менее ... со дня выхода в эфир) и фиксировать передачи, вышедшие в эфир в регистрационном журнале, который хранится не менее ... с даты последней записи.

1. 1 месяца, 1 года
2. месяцев, полгода
3. 1 года, 3 лет

10. С точки зрения информационного права информация – это ...

1. сведения о законодательстве, правовых явлениях, правоприменительной деятельности
2. данные о развитии конкретной правовой науки и ее практическом применении
3. сведения независимо от формы их представления
4. форма выражения объективных знаний

### Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
отлично	80 – 100 % правильных ответов
хорошо	60 – 79 % правильных ответов
удовлетворительно	40 – 59% правильных ответов
неудовлетворительно	менее 40 % правильных ответов

### 5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

#### Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

--

--

<u>Знания</u>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
<u>Умения</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
<u>Навыки</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации


### 5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

#### 5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-1

Понятие информации
Роль информации
Виды информации
Феномен «информационное общество»
Понятие и виды информационной деятельности
Понятие информационного права
История развития информационного права
Предмет информационного права

Метод информационного права
Система информационного права
Понятие и особенности информационно-правовых отношений

### **5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-3**

Порядок обращения информации, составляющей государственную тайну
Порядок обращения информации, составляющей иную охраняемую законом тайну
Контроль и надзор за соблюдением режима государственной тайны
Интеллектуальная собственность как институт информационного права
Правовое регулирование оборота информации посредством СМИ
Правовой режим использования информационных банков данных
Правовые основы деятельности библиотек
Архивная информация. Правовое регулирование деятельности архивов
Информационная среда Интернет

### **5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-4**

Виды информационно-правовых отношений
Понятие и система источников информационного права
Конституция РФ как источник информационного права
Развитие системы источников информационного права. Пробелы нормативно-правового регулирования информационных отношений
Права и обязанности граждан в информационной сфере
Юридическая ответственность субъектов информационных отношений
Государственная политика в сфере информации и информатизации
Информационная собственность и её обеспечение

Документированная информация как предмет информационных отношений
Правовое обеспечение информационных технологий
Понятие информационной безопасности
Виды информационной безопасности

### Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
отлично	выставляется, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с ситуационными заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
хорошо	выставляется, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при анализе информации
удовлетворительно	выставляется в том случае, при котором студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении анализа информации
неудовлетворительно	выставляется студенту, в ответе которого обнаружилось существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и / или неумение использовать полученные знания

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Бачило Иллариya Лаврентьевна. Информационное право : учебник для вузов / И. Л. Бачило. - 5-е изд. - Москва : Юрайт, 2024. - 419 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/535437> (дата обращения: 15.08.2024). - ISBN 978-5-534-00608-7 : 1759.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=909208&idb=0>.
2. Рассолов Илья Михайлович. Информационное право : учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. - 7-е изд. - Москва : Юрайт, 2024. - 427 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/535625> (дата обращения: 15.08.2024). - ISBN 978-5-534-18043-5 : 1789.00. -

Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=904891&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Архипов Владислав Владимирович. Интернет-право : Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Архипов В. В. - Москва : Юрайт, 2019. - 249 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-03343-4 : 619.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=573378&idb=0>.
2. Волков Юрий Викторович. Информационное право. Информация как правовая категория : Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Волков Ю. В. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2019. - 109 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-07052-1 : 229.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=564167&idb=0>.
3. Бачило Иллариya Лаврентьевна. Информационное право : Учебник для вузов / Бачило И. Л. - 5-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 419 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00608-7 : 979.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=574371&idb=0>.
4. Информационное право : Учебник для вузов / под ред. Федотова М.А. - Москва : Юрайт, 2021. - 497 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-10593-3. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=760491&idb=0>.
5. Рассолов Илья Михайлович. Информационное право : Учебник и практикум для вузов / Рассолов И. М. - 5-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 347 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-04348-8. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=766248&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: [http://elibrary.ru/project\\_risc.asp](http://elibrary.ru/project_risc.asp)

ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Адрес доступа:

<http://www.garant.ru>

Свободно распространяемое программное обеспечение:

программное обеспечение LibreOffice;

программное обеспечение «КонсультантПлюс»;

Электронные библиотечные системы и библиотеки:

Электронная библиотечная система "Лань" <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система "Консультант студента" <http://www.studentlibrary.ru/>

Электронная библиотечная система "Юрайт" <http://www.urait.ru/ebs>

Электронная библиотечная система "Znanium" <http://znanium.com/>

Фундаментальная библиотека ННГУ. – Адрес доступа: [www.lib.unn.ru/](http://www.lib.unn.ru/)

Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: [lib.arz.unn.ru](http://lib.arz.unn.ru)

Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского»  
<https://mooc.unn.ru/>

Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации»  
<https://online.edu.ru/public/promo>

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 40.03.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Колосова Вера Анатольевна, кандидат педагогических наук, доцент.

Рецензент(ы): Верещагин Олег Александрович, кандидат философских наук.

Заведующий кафедрой: Панов Александр Ростиславович, доктор исторических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 10.12.2025, протокол № 10.