

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО  
Заседанием президиума  
Ученого совета ННГУ  
протокол от  
«14» декабря 2021 г. № 4

**Рабочая программа дисциплины**  
**Социальное право ЕС**

Уровень высшего образования  
*Магистратура*

Направление подготовки  
*40.04.01 Юриспруденция*

Направленность образовательной программы  
*Магистр международного права*

Квалификация (степень)  
*Магистр*

Форма обучения  
*Очная, заочная*

Нижний Новгород  
2022 год

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Социальное право ЕС относится к обязательным дисциплинам вариативной части профессионального блока магистратуры по международному и европейскому праву (Б1.В.04), магистерская программа «Магистр международного права» по направлению подготовки (40.04.01) «Юриспруденция». Данная дисциплина обязательна для освоения студентами очного отделения юридического факультета во втором семестре обучения по программе магистратуры. На заочном отделении данная дисциплина обязательна для освоения студентами в третьем семестре обучения.

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

### Профессиональные компетенции(ПК):

в правоприменительной деятельности:

- Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3);
- Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации гражданам и юридическим лицам в рамках своей профессиональной деятельности (ПК-7).

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
ПК-3 Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.1. Отслеживает изменения законодательства и судебной практики	<i>Знать:</i> методы осуществления правового мониторинга внесения изменений в законодательство и судебную практику; <i>Уметь:</i> выявлять закономерности развития права в современных условиях; анализировать действующее законодательство; <i>Владеть:</i> техникой самостоятельного поиска правовой информации, в т.ч. с использованием современных электронных технологий и технических средств	Задача (практическое задание) Тест Курсовая работа
	ПК-3.2. Определяет перечень правовых	<i>Знать:</i> современную нормативно-правовую базу с	Задача (практическое задание)

	<p>актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p>	<p>учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в конкретных ситуациях; особенности реализации и применения юридических норм</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам</p> <p><i>Владеть:</i> способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>Тест</p> <p>Кейс-задача</p>
	<p>ПК-3.3. Подготавливает план действий, направленных на решение поставленной задачи</p>	<p><i>Знать:</i> комплекс правовых норм в конкретной сфере юридической деятельности, содержащих систему обязательных правовых предписаний и запретов, а также механизмов, их обеспечивающих</p> <p><i>Уметь:</i> находить, систематизировать и оценивать значимую правовую информацию, требующую отражения в процессуальных и иных документах, анализировать полученные сведения и формулировать юридически-грамотные решения, составлять необходимые правовые и управленческие документы;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками определения целевых этапов и основных направлений действий,</p>	<p>Задача (практическое задание)</p> <p>Тест</p> <p>Кейс-задача</p>

		направленных на решение поставленной задачи	
	ПК-3.4. Определяет норму права, подлежащую применению	<p><i>Знать:</i> современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности;</p> <p><i>Уметь:</i> квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; правильно толковать применяемую норму права;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>	<p>Задача (практическое задание)</p> <p>Тест</p> <p>Кейс-задача</p>
	ПК-3.5. Подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи	<p><i>Знать:</i> правила составления и подготовки проекта правовой позиции</p> <p><i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для создания и оформления проекта правовой позиции</p> <p><i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки информации для подготовки проекта правовой позиции в рамках решения задачи</p>	<p>Задача (практическое задание)</p> <p>Тест</p> <p>Кейс-задача</p>
	ПК-3.6. Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи	<p><i>Знать:</i> основные приемы подготовки юридических документов</p> <p><i>Уметь:</i> определять вид и содержание юридических документов, необходимых</p> <p>Задача (практическое задание)</p>	<p>Задача (практическое задание)</p> <p>Тест</p> <p>Кейс-задача</p>

		<i>Владеть:</i> юридической терминологией, необходимой для составления документов	
ПК-7. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации гражданам и юридическим лицам в рамках своей профессиональной деятельности	ПК-7.1. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует выводы, понятные лицам без юридического образования	<i>Знать:</i> содержание и смысл действующего законодательства РФ, разъяснения, содержащиеся в постановлениях Пленума Верховного Суда РФ о судебной практике <i>Уметь:</i> понятно разъяснять волю законодателя, выраженную в нормах права, лицам без юридического образования <i>Владеть:</i> навыками давать квалифицированные юридические консультации на основе анализа законодательства и судебной практики, понятные лицам без юридического образования	Задача (практическое задание) Тест Кейс-задача
	ПК-7.2. Подготавливает проект письменных заключений по правовым вопросам	<i>Знать:</i> правила составления юридических документов <i>Уметь:</i> оперировать юридическими понятиями и категориями <i>Владеть:</i> способностью подготовки проектов письменных заключений по правовым вопросам	Задача (практическое задание) Тест Кейс-задача
	ПК-7.3. Подготавливает заключения с обоснованием необходимости внесения исправлений в представленные на правовую экспертизу проекты документов	<i>Знать:</i> принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; основы подготовки квалифицированных юридических заключений <i>Уметь:</i> давать квалифицированные юридические заключения на представленные на правовую экспертизу проекты документов <i>Владеть:</i> профессионально в пределах компетенции реагировать на необходимости внесения	Задача (практическое задание) Тест Кейс-задача

		исправлений в представленные на правовую экспертизу проекты документов	
	ПК-7.4. Оказывает правовую помощь организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав	<i>Знать:</i> способы, методы и приемы оказания правовой помощи в ходе переговоров по разрешению споров <i>Уметь:</i> давать квалифицированные юридические консультации в конкретных сферах юридической деятельности <i>Владеть:</i> способностью давать квалифицированные заключения и консультации о применении норм права по разрешению споров в конкретных сферах юридической деятельности	
	ПК-7.5. Составляет процессуальные документы	<i>Знать:</i> правила составления процессуальных документов <i>Уметь:</i> правильно составлять и оформлять процессуальные документы <i>Владеть:</i> способностью составить и подготовить процессуальные документы	Задача (практическое задание) Тест Кейс-задача

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины Социальное право ЕС

	очная форма обучения	заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>4 ЗЕТ</b>	<b>4 ЗЕТ</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>в том числе</b>		
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>		
- занятия лекционного типа	12	4
- занятия семинарского типа	24	12
( практические занятия / лабораторные работы)	2	2

самостоятельная работа	70	117
КСР	36	9
Промежуточная аттестация – экзамен/зачет	Экзамен	Экзамен

Объем дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа, из которых на **дневном отделении** 38 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (12 часов занятия лекционного типа, 24 часа занятия семинарского типа), 2 часа – лабораторный практикум, 36 часов – КСР, 70 часов составляет самостоятельная работа обучающегося, на **заочном отделении** –18 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (4 часа занятия лекционного типа, 12 часов занятия семинарского типа), 2 часа – лабораторный практикум, 9 часа – КСР, 117 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

### 3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины, форма промежуточной аттестации по дисциплине	Всего (часы)		в том числе											
			контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них										Самостоятельная работа обучающегося, часы	
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		Занятия лабораторного типа		КСР		Всего конт. работа			
Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная	
Тема 1. Понятие, правовые основы, механизмы социального права ЕС	33	31	2	1	4	3			6	3	6	4	15	20
Тема 2. Свобода передвижения лиц (работников)	37	34	2	1	4	3	2	2	6	2	8	6	15	20
Тема3. Принцип равенства в социальном праве ЕС	28	28	2	1	4	2			6	2	6	3	10	20
Тема 4. Социальное обеспечение в СПЕС	28	28	2	1	4	2			6	2	6	3	10	20

Тема 5. Социальная защита инвалидов и молодежи в ЕС	28	26	2	-	4	2			6	2	6	2	10	20
Тема 6. Индивидуальное и коллективное трудовое право в ЕС	32	23	2	-	6	2			6	2	8	2	10	17
<b>Промежуточный контроль</b>	Экзамен (устная форма)													
<b>ИТОГО</b>	144	144	1 2	4	24	12	2	2	36	9	38	18	70	117

Практические занятия (семинарские занятия /лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: решение прикладных задач (кейсов), деловых игр, тренингов, работу на симуляторе – по профилю профессиональной деятельности и направленности образовательной программы.

На проведение практических занятий (семинарских занятий /лабораторных работ) в форме практической подготовки отводится 6 часов.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

### **Перечень вопросов для подготовки к семинарским занятиям**

#### **Перечень вопросов для подготовки к семинарским занятиям**

##### **Тема 1. Понятие, правовые основы, механизмы Социального права ЕС**

1. Понятие социального права ЕС
2. Принципы социального права ЕС.
3. Предмет и система права ЕС
4. Учредительные договоры ЕС (1951, 1957, 1992), ревизионные договоры ЕС.
5. Европейская хартия об основных социальных правах трудящихся 1989г., Хартия основных прав ЕС 2000г.
6. Программы социальных действий ЕС 1974 г. и 1984 г.
7. Общая характеристика институциональной системы ЕС, классификация институтов, органов и учреждений ЕС, их функции.
8. «Направляющие» институты и органы в сфере социальной политики (Комиссия, Совет ЕС, Европейский Совет)
9. Контрольные институты ЕС в сфере социальной политики (Европейский Парламент, Суд Европейского Союза)
10. Вспомогательные органы (ЭКОСОК, Комитет регионов, Консультативный комитет и др.)
11. Инициативные программы ЕС. Структурные фонды.

##### **Тема 2. Свободное передвижение лиц (работников)**



1. Основы свободного передвижения лиц (ст.19, 45 Договора о функционировании ЕС)
2. Физические лица (работники) - граждане ЕС и члены их семей
3. Права работников и других категорий (лиц в поисках работы)
4. Пребывание в государстве работников и членов их семей
5. Граждане третьих государств
6. Ограничения принципа свободы передвижения

### **Тема 3. Принцип равенства в социальном праве ЕС.**

1. Содержание принципа равенства в СПЕС.
2. Источники. Их содержание.
3. Равноправие мужчин и женщин
  - а) - оплата труда
  - б) - равный доступ к труду
4. Недискриминация по признаку расовой и этнической принадлежности.
5. Недискриминация по иным признакам.
6. Исключения из принципа равенства в социальном праве ЕС.

### **Тема 4. Социальное обеспечение в Европейском Союзе.**

1. Социальное обеспечение – содержание, источники.
2. Основы права ЕС по вопросам социального обеспечения.
3. Анализ судебных precedентов (Frilli, Vaassen-Gobbels, Unger, Singer и др.).

### **Тема 5. Социальная защита инвалидов и молодежи в ЕС.**

1. Защита прав молодежи в ЕС.
2. Правовое регулирование европейского образования.
3. Социальная политика ЕС в отношении инвалидов.

### **Тема 6. Индивидуальное и коллективное трудовое право ЕС.**

1. Правовое регулирование охраны труда и занятости
2. Гарантии трудовых прав работников
3. Защита работников в случае банкротства или смены собственника предприятия и в случае массовых увольнений
4. Банкротство предприятий (анализ источников)
5. Информирование и консультирование работников (анализ источников)
6. Европейский комитет предприятий
7. Понятие и механизмы социального диалога.

## **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

К самостоятельной работе студента относится деятельность, которую он осуществляет без участия преподавателя, но по его заданию, под его руководством и наблюдением.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления и расширения теоретических знаний, систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, развитие познавательных способностей и

активности (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности), формирование самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

К видам самостоятельной работы студента относится аудиторная и внеаудиторная работа. Аудиторная работа выполняется на учебных занятиях по заданию и под руководством преподавателя. Внеаудиторная работа выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Проверка самостоятельной работы студентов осуществляется в ходе семинарских занятий и экзамена.

Планы **семинарских занятий** отражают перечень вопросов, подлежащих обсуждению. Основной акцент на семинарских занятиях по темам курса делается на детальном, углубленном рассмотрении наиболее важных, узловых норм и принципов европейского права в области социальной политики, имеющих большое теоретическое и практическое значение.

Цели семинарских занятий – освоение студентами положений социального права ЕС; анализ существующих норм права ЕС и практики Суда ЕС при решении конкретных практических вопросов; юридически грамотное составление необходимых процессуальных документов; выработка навыков четкого изложения сущности проблем, относящейся к социальному праву ЕС, в устной форме и т.д., а также проверка знаний студентов по темам курса, исправление ошибочных суждений и выводов.

Для грамотного овладения всеми темами учебного курса студентам необходимо работать как с лекционными материалами, так и с предложенной для изучения основной и дополнительной литературой (общий список литературы и источники к отдельным темам). Подготовка к семинарским занятиям включает, кроме этого, обязательный анализ документов, представленных к каждой теме.

Таким образом, студентам следует ориентироваться на творческое восприятие изложенного в лекциях материала, выработку собственного мнения. Для этого следует самостоятельно изучать необходимые нормативные источники, судебную практику наднациональных и различных национальных правовых систем, учебную и иную рекомендуемую литературу.

Для анализа современного положения в сфере социальной политики ЕС, в качестве важного источника актуальной информации по темам студентами должны рассматриваться официальные сайты ЕС. Учитывая отсутствие официальных переводов на русский язык ряда важных документов ЕС (в том числе, директив, регламентов, судебных решений), не владеющие иностранным языком студенты могут использовать неофициальные переводы, представленные на сайтах правозащитных организаций. Список рекомендуемых Интернет-ресурсов прилагается к списку литературы по курсу.

Кроме того, студентам предлагается проектно-ориентированный метод, который представляет собой социально значимую задачу, связанную с будущей профессиональной деятельностью, предполагающую достаточно длительный период решения (до семестра) и большой объем работы, которая ведется самостоятельно, но с консультативным руководством преподавателя, с обязательным творческим отчетом (презентацией). Проект может быть индивидуальным и групповым. Студенты, готовящие проект имеют право: самостоятельно выбирать тему проекта, самостоятельно выбирать методы решения проектной задачи, самостоятельно анализировать информацию, обобщать факты, готовить презентацию. На основе презентации преподаватель оценивает работу студентов (в целом группы и индивидуально). Работа над проектом разделяется на 4 стадии: постановка проблемы (планирование); сбор материалов; обобщение информации; представление проекта (презентация);

**Ответ** студента должен быть развернутым, подробным, мотивированным, со ссылками на необходимый нормативный материал и теоретические положения. Для этого анализируемые нормативно-правовые акты должны находиться у студентов на занятиях под руками. При рассмотрении тех или иных проблем студенты должны свободно ориентироваться в тексте рассматриваемых на семинарском занятии нормативных

документов по социальному праву ЕС, понимать их содержание. Вместе с тем, механическое заучивание материала недопустимо.

За каждый пропущенный семинар, либо семинар, к которому студент не подготовился, необходимо отчитаться на консультации.

По мере изучения курса в целях проверки знаний студентов по пройденным темам проводятся опросы и самостоятельные работы. В конце курса студентам предлагается тест по всем пройденным темам. Итоговой формой контроля усвоения студентами материала курса является экзамен, проводимый в соответствии с действующими требованиями.

При выведении итоговой оценки учитывается подготовка и участие студента на семинарских занятиях, результаты проверочных работ (в т.ч. итогового теста), полнота и правильность ответа на вопросы зачетного билета.

Новизна изучаемого учебного курса обуславливает отсутствие исчерпывающего источника на русском языке. Поэтому при подготовке студентам необходимо использовать одновременно несколько учебных и научных источников, освещающих различные аспекты содержания курса, уделяя особое внимание анализу нормативных источников и судебной практики. Необходимым элементом освоения материала курса должен стать анализ соответствующих публикаций специальных юридических журналов *Вся Европа* и др.

Исчерпывающими учебными источниками могут служить некоторые исследования и учебные издания иностранных авторов, опубликованные на иностранных языках.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс *Социальное право Европейского Союза*, созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>.

## 5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Социальное право ЕС»

включающий

### 5.1 Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с незначительными ошибками. Выполнены все задания	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с незначительными ошибками. Выполнены все задания, в	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами,	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без

			но не в полном объеме.	полном объеме, но некоторые с недочетами.	некоторые с недочетами.	выполнены все задания в полном объеме.	недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Промежуточная аттестация может проходить в традиционной форме устного зачета на основе билетов.

Каждый билет содержит два вопроса, которые позволяют комплексно оценить уровень завершенности заявленных компетенций.

Полная версия всех билетов находится в закрытом для студентов доступе и хранится на кафедре.

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
<b>зачтено</b>	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

## 5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

### Перечень вопросов к экзамену

1. Предпосылки и основные этапы формирования социального права ЕС.
2. Понятие и принципы социального права ЕС.
3. Источники социального права ЕС.

4. Совет Европы и Европейская социальная хартия 1961 г.
5. Социальные принципы в Учредительных договорах ЕС (1951, 1957, 1992)
6. Социальные программы 1974, 1984 гг.
7. Хартия основных прав трудящихся 1989 г.
8. Амстердамский договор 1997: новая стратегия в социальной сфере.
9. Лиссабонский договор и социальное право ЕС.
10. Институты и органы управления в социальной сфере (Европейская Комиссия, «Социальный» Совет Министров, Европейский Совет).
11. Контрольные институты и органы социальной политики.
12. Основы свободного передвижения лиц в ЕС – понятие, источники, общая характеристика.
13. Свобода передвижения физических лиц - граждан ЕС и членов их семей – правовое регулирование, судебная практика
14. Права работников-мигрантов и других категорий (лиц в поисках работы) в ЕС.
15. «Трудящийся» в праве ЕС, члены его семьи.
16. Свобода передвижения граждан третьих государств в ЕС.
17. Исключения из принципа свободы передвижения в социальном праве ЕС.
18. Содержание принципа равенства в социальном праве ЕС – понятие, источники.
19. Директивы 2000/43, 2000/78 – общая характеристика.
20. Дискриминация в социальном праве ЕС – понятие, виды, примеры.
21. Позитивная дискриминация в социальном праве ЕС.
22. Равноправие мужчин и женщин в профессиональной жизни по праву ЕС – понятие, источники, судебная практика.
23. Социальное обеспечение в ЕС – содержание, правовое регулирование.
24. Анализ судебных прецедентов по вопросам социального обеспечения в социальном праве ЕС.
25. Защита прав молодежи в ЕС.
26. Социальная политика ЕС в отношении инвалидов.
27. Правовое регулирование охраны труда и занятости в социальном праве ЕС.
28. Рабочее время и время отдыха в социальном праве ЕС.
29. Защита работников в случае банкротства или смены собственника предприятия и в случае массовых увольнений в социальном праве ЕС.
30. Понятие «предприятия» в социальном праве ЕС.
31. Информирование и консультирование работников в социальном праве ЕС.

### **5.2.2 Типовые задания для Презентации для оценки сформированности компетенции ПК-3, ПК-7»**

#### ***Общие сведения об оценочном средстве***

Студентам в группе 3-4 человека предлагается подготовить презентацию. Оценочное средство в виде подготовки доклада с последующей презентацией используется при проведении практического занятия по теме 2 и 5 во время аудиторной работы. Студентам предлагается самостоятельно проанализировать проблему, подготовить доклад, на его основе сделать презентацию доклада в слайдах с помощью программы POWERPOINT и выступить перед студенческой аудиторией с результатами своей работы. Максимальное количество баллов за доклад-презентацию – 100 баллов.

Для доклада студенту предоставляется 5-7 минут.

#### ***Параметры оценочного средства***

Предел длительности контроля	20 минут
------------------------------	----------

Критерии оценки:	
«зачтено» (баллы 60-100), если	содержание соответствует теме, информация изложена четко и логично, является достоверной, со ссылкой на нормативно-правовые акты; количество слайдов – в пределах 20-30, дизайн соответствует содержанию; присутствует творческий, оригинальный подход;
«зачтено» (баллы 30-80), если	содержание соответствует теме, информация, в целом, изложена четко и логично, является достоверной, со ссылкой на нормативно-правовые акты; количество слайдов – в пределах 11-19,
«незачтено» (0-30)	Слайды не соответствуют теме, нет ссылок на нормативно-правовые акты

#### Примерные темы для презентаций

1. Понятие «член семьи» работника-мигранта
2. Борьба с нелегальной миграцией в ЕС.
3. Особенности защиты прав молодежи в ЕС и в РФ.
4. Особенности защиты прав инвалидов в ЕС и в РФ.
5. Шенгенское пространство и социальная политика ЕС.

#### 5.2.3 Типовые задания для Блиц-опроса для оценки компетенции «ПК-3, ПК-7»

##### *Общие сведения об оценочном средстве*

Блиц-опрос используется для контроля знаний студентов в качестве проверки результатов освоения основных понятий и нормативно-правовых актов по теме модуля «Социальное право ЕС».

Уровень овладения компетенциями определяется по итогам выполнения работ.

##### *Параметры оценочного средства*

Предельная длительность контроля	15 минут
Предлагаемое количество вариантов	3
Критерии оценки:	
«зачтено»	Минимум 2 правильных ответа из 3-х.
«незачтено»	0 правильных ответов или 1 правильный ответ

#### Примерные вопросы для блиц-опроса

1. Как регулируются вопросы социальной политики в Договоре, учреждающем Европейское сообщество?
2. Как регламентируются вопросы охраны труда в законодательстве ЕС?
3. Как закрепляется в праве Европейского Союза принцип равенства мужчин и женщин в профессиональной жизни?
4. Как осуществляется правовое регулирование трудовых отношений на предприятиях в ЕС?

5. Какие меры принимаются в Европейском Союзе для развития производственной демократии?
6. Как осуществляется свобода передвижения лиц?
7. Как решаются вопросы, связанные с трудоустройством граждан Европейского Союза?
8. Кто признается работником-мигрантом?
9. Какие ограничения существуют в отношении свободы передвижения?

#### **5.2.4 Типовые задания для контрольной работы для оценки компетенции «ПК-3, ПК-7»**

##### ***Общие сведения об оценочном средстве***

Контрольная работа является одним из средств текущего контроля в освоении учебного модуля «Социальное право ЕС». Контрольная работа используется для проверки и оценки знаний студентов по освоенному материалу, а также умений применять полученные знания для решения поставленных задач.

Контрольная работа проводится в часы аудиторной самостоятельной работы студентов. Данный вид оценочного средства осуществляется письменно, в виде ответов на 2 вопроса. Во время проведения контрольной работы оценивается способность студента найти правильный ответ на поставленный вопрос, умение применять полученные в ходе лекций и семинаров знания и умения.

##### ***Параметры оценочного средства***

1. Оценка раскрытия 1-го развернутого вопроса	максимально 10 баллов
2. Оценка раскрытия 2-го развернутого вопроса	максимально 10 баллов
Критерии оценки (результат определяется как сумма всех составляющих):	
«зачтено»	10-20 баллов
«не зачтено»	Менее 10 баллов

##### **Примерные темы контрольных работ**

1. Социальное право как часть комплексной правовой системы ЕС.
2. Становление и этапы развития коммунитарной социальной политики.
3. Европейская социальная модель.
4. Механизм реализации социальной политики ЕС.
5. Основные цели и функции социальной политики ЕС.
6. Европейские структурные фонды.
7. Процедуры принятия решений в социальной области.
8. Анализ отдельных документов и принципов их действия (регламенты, директивы, решения, программы социальных действий, социальные повестки дня).
9. Белые и Зеленые книги о социальной политике как концептуальная основа социального развития ЕС.
10. Социальная политика ЕС после вступления в силу Лиссабонского договора о ЕС 2007 года.
11. Политика социального партнерства.
12. Ведение социального диалога в ЕС.
13. Коллективные переговоры и трехстороннее сотрудничество на уровне ЕС.
14. Пути решения проблемы занятости в ЕС.

15. Причины реформирования социальной сферы в условиях европейской интеграции.
16. Выравнивание региональных и национальных социальных дисбалансов на территории ЕС.
17. Влияние расширения ЕС на социальное развитие.
18. Внешнее измерение социальной политики ЕС.
19. Соглашение о партнерстве и сотрудничестве между ЕС и Россией и перспективы сотрудничества в социальной области.
20. Модели социальной политики стран ЕС.
21. Гендерная проблема в ЕС и пути ее решения.
22. Современное состояние рынка труда ЕС.
23. Проблемы миграционной политики в ЕС: способы решения.
24. Динамика индикаторов рынка труда ЕС.
25. Новые функции социальной политики ЕС.

### **5.2.5 Типовые задания для задания «Доклады» для оценки компетенции «ПК-3, ПК-7»**

#### ***Общие сведения об оценочном средстве***

Предлагаемые темы для докладов носят проблемный характер и предполагают развернутое освещение вопросов и необходимость более глубокого анализа нормативно-правовых актов, судебных решений, монографий. Ответ студента должен быть развернутым, подробным, мотивированным, со ссылками на необходимый нормативный материал и теоретические положения. Для этого анализируемые нормативно-правовые акты должны находиться у студентов на занятиях под руками. При рассмотрении тех или иных проблем студенты должны свободно ориентироваться в тексте рассматриваемых на семинарском занятии нормативных документов, понимать их содержание. Необходимо четко знать и уметь разъяснить суть отдельных особенно важных предписаний европейского права в области социального права ЕС. Вместе с тем, механическое заучивание материала недопустимо.

<b>Критерии</b>		
<b>Традиционная</b>	<b>Баллы</b>	
Зачтено	50-100	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
Незачтено	0-49	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

#### **Примеры тем докладов**

6. Социальные права в документах Совета Европы и Европейского Союза.
7. Понятие «член семьи» работника-мигранта
8. Прецедентное значение судебного решения Суда ЕС «Симутенков против испанской федерации футбола».
9. Борьба с нелегальной миграцией в ЕС.



10. Особенности защиты прав молодежи в ЕС и в РФ.
11. Особенности защиты прав инвалидов в ЕС и в РФ.
12. Эволюция принципа равной оплаты за равный труд в праве ЕС.
13. Шенгенское пространство и социальная политика ЕС.

### **«Индивидуальное собеседование по билету» ПК-3, ПК-7»**

#### ***Общие сведения об оценочном средстве***

Каждый билет содержит два вопроса, требующих максимально развёрнутого ответа.

Полная версия всех билетов находится в закрытом для студентов доступе и хранится на кафедре.

При устном собеседовании обучающемуся даётся 45 минут для подготовки.

Результат ответа по билету определяется как средний результат ответов на два вопроса, каждый из которых оценивается отдельно, затем суммируется и делится на два.

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **а) Основная литература**

1. Право Европейского союза: учеб. для вузов./Кашкин С. Ю., Калининченко П. А., Слепак В. Ю., Жбанков В. А. - М.: Юрайт, 2014.<http://biblio-online.ru>
2. Право и институты Европейского Союза. Современный этап эволюции: Учебное пособие / Энтин Л.М., - 2-е изд., перераб. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016.[www.znanium.com](http://www.znanium.com)
3. Социальное право Европейского союза: теория и практика [Электронный ресурс] / Постовалова Т.А. - М. : Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392192854.html>
4. Трудовое право Европейского союза: теория и практика [Электронный ресурс] / Постовалова Т.А. - М. : Проспект, . - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392178773.html>
5. Трудовое право стран Евразийского экономического союза: учебное пособие [Электронный ресурс] / Морозов П.Е., Чанышев А.С. - М. : Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392211357.html>

#### **б) Дополнительная литература**

1. Горниг Г., Витвицкая О. - Право Европейского Союза. - СПб.: Питер, 2005. ФБ ННГУ.
2. Европейский Союз: основополагающие акты в редакции Лиссабонского договора с комментариями / Отв. ред. С.Ю. Кашкин. - М.: ИНФРА-М, 2010. .[www.znanium.com](http://www.znanium.com)
3. Кашкин Ю. С. - Трудовое право Европейского Союза: учебное пособие. - М.: ВолтерсКлувер, 2009. ФБ ННГУ
4. Киселев И.Я. Трудовое право России и зарубежных стран. Международные нормы труда. М., 2006..[www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. Правовая система Европейского Союза: Монография / М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина; МГУ им. М.В. Ломоносова (МГУ). Юридический факультет. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012.[www.znanium.com](http://www.znanium.com)
6. Социальное партнерство и социальная защита работников: Учебное пособие / Л.С. Морозова, Ю.В. Мурашова, А.Г. Панова и др. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2013..[www.znanium.com](http://www.znanium.com)

7. Трудовое право России и стран Евросоюза: Сборник статей / РАН. Институт государства и права; Под ред. проф. Г.С. Скачковой. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2012. [www.znaniyum.com](http://www.znaniyum.com)

в) Интернет-ресурсы

[www.europa.eu.int](http://www.europa.eu.int) – официальный сайт Европейского Союза

<http://eulaw.edu.ru> – сайт кафедры права Европейского Союза Московской Государственной юридической академии

[www.aes.org.ru](http://www.aes.org.ru) - Ассоциация европейских исследований

[www.europeanunion.narod.ru](http://www.europeanunion.narod.ru) – каталог ссылок на ресурсы о ЕС

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Дисциплина «Социальное право ЕС» обеспечена всей необходимой материальной базой. Для проведения лекций по данной дисциплине имеется лекционная аудитория, оснащённая мультимедийным оборудованием. Также имеются аудитории для проведения семинарских занятий, в том числе для занятий по методу «круглого стола». Они также оснащены мультимедийным оборудованием.

Имеются два компьютерных класса, по 10 компьютеров каждый, все компьютеры имеют базу «консультант плюс» и снабжены выходом в интернет.

Для поиска источников студенты могут пользоваться фондом фундаментальной библиотеки ННГУ им. Н.И.Лобачевского, библиотеки юридического факультета ННГУ им. Н.И.Лобачевского и интернетом.

1. Лекционный зал
2. Аудитории для проведения семинарских занятий
3. Фундаментальная библиотека ННГУ им. Н.И.Лобачевского
4. Библиотека юридического факультета ННГУ им. Н.И.Лобачевского
5. Ноутбук
6. Проектор

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ .

Автор \_\_\_\_\_ к.ю.н., доцент Ю.М.Орлова

Рецензент \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ к.ю.н., доцент Ю.М.Орлова

Программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета  
13.12.2021 года, протокол № 4.