

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования_
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт филологии и журналистики

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Основы спичрайтинга

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

42.03.01 - Реклама и связи с общественностью

Направленность образовательной программы

Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Форма обучения

очная, заочная

г. Нижний Новгород

2024 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.11 Основы спичрайтинга относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1: Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации. УК-4.2: Имеет практический опыт составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной.	УК-4.1: Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации; Умеет выразить свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации; Владет навыками деловой коммуникации на родном и иностранном языках. УК-4.2: Знает приемы составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, технологии перевода текстов с иностранного языка на родной;	Творческое задание	Экзамен: Контрольные вопросы

		<p>Умеет применять приемы составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, методику перевода текстов с иностранного языка на родной;</p> <p>Владеет практическим опытом составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, опытом перевода текстов с иностранного языка на родной</p>		
<p>ПК-12: Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности</p>	<p>ПК-12.1: Участвует в продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы;</p> <p>ПК-12.2: При подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опирается на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности.</p>	<p>ПК-12.1:</p> <p>Знать специфику продвижения социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы; мировой и отечественный опыт продвижения социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы;</p> <p>Уметь использовать знания о специфике и мировом и отечественном опыте продвижения социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы;</p> <p>Владеть практическими навыками продвижения социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы;</p> <p>ПК-12.2:</p> <p>Знать принципы открытости и корпоративной социальной</p>	<p>Творческое задание</p>	<p>Экзамен:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		<p>ответственности в деятельности в области рекламы и связей с общественностью;</p> <p>Уметь при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опираться на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности;</p> <p>Владеть практическими навыками использования принципов открытости и корпоративной социальной ответственности в деятельности в области рекламы и связей с общественностью;</p>		
<p>ПК-16: Способен участвовать в планировании, разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью</p>	<p>ПК-16.1: Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью;</p> <p>ПК-16.2: Готовит в рамках исполнения должностных обязанностей документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью</p> <p>ПК-16.3: Использует результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта.</p>	<p>ПК-16.1:</p> <p>Знать особенности и основные методы планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью;</p> <p>Уметь использовать особенности и основные методы планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью;</p> <p>Владеть практическими навыками реализации основных методов планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью;</p> <p>ПК-16.2:</p> <p>Знать основные методы подготовки проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф,</p>	Творческое задание	<p>Экзамен:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		<p>соглашение, договор, контракт) в сфере рекламы и связей с общественностью;</p> <p>Уметь применять на практике знания по подготовке проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт) в сфере рекламы и связей с общественностью;</p> <p>Владеть навыками непосредственной практической деятельности по подготовке и составлению проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт) в сфере рекламы и связей с общественностью;</p> <p>ПК-16.3:</p> <p>Знать особенности и приемы работы над проектом с области рекламы и связей с общественностью;</p> <p>иметь представление о методах его реализации;</p> <p>- основные приемы и технологии написания аналитических справок, обзоров и прогнозов;</p> <p>Уметь использовать в практической деятельности приемы работы над проектом с области рекламы и связей с общественностью, а также методы его реализации;</p> <p>- использовать в практической деятельности приемы создания аналитических справок, обзоров и прогнозов;</p> <p>Владеть навыками практического участия в работе над созданием проектов, а также в процессе их реализации и продвижения;</p>		
--	--	--	--	--

<p>ПК-17: Способен продвигать индивидуальный и (или) коллективный проект в области рекламы и связей с общественностью путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации</p>	<p>ПК-17.1: Применяет на практике технологии продвижения продукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации;</p> <p>ПК-17.2: Анализирует требования потребителей к продукту, владеет навыками взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации;</p> <p>ПК-17.3: Проводит презентацию, интервью, пресс-конференцию и т.д. при продвижении индивидуального и (или) коллективного проекта в области рекламы и связей с общественностью.</p>	<p>ПК-17.1:</p> <p>Знать технологии взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации;</p> <p>Уметь применять на практике технологии продвижения продукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации;</p> <p>Владеть практическими навыками взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации в процессе продвижения коммуникационного продукта;</p> <p>ПК-17.2:</p> <p>Знать методики анализа требования потребителей к коммуникационному продукту;</p> <p>Уметь применять в практической деятельности методики анализа требования потребителей к коммуникационному продукту;</p> <p>Владеть навыками самостоятельного анализа требований потребителя к коммуникационному продукту, взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации;</p> <p>ПК-17.3:</p> <p>Знать теоретические аспекты проведения презентаций, интервью, пресс-конференций и т.д. при</p>	Задания	<p>Экзамен:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		<p>продвижении индивидуального и (или) коллективного проекта в области рекламы и связей с общественностью;</p> <p>Уметь применять в практической деятельности технологии проведения презентаций, интервью, пресс-конференций и т.д. при продвижении индивидуального и (или) коллективного проекта в области рекламы и связей с общественностью</p> <p>Владеть практическими навыками участия в проведении презентаций, интервью, пресс-конференций и т.д. при продвижении индивидуального и (или) коллективного проекта в области рекламы и связей с общественностью</p>		
--	--	--	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	заочная
Общая трудоемкость, з.е.	3	3
Часов по учебному плану	108	108
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	24	6
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	24	6
- КСР	2	2
самостоятельная работа	22	85
Промежуточная аттестация	36	9
	Экзамен	Экзамен

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			
		Занятия	Занятия	Всего	

			лекционного типа		семинарского типа (практические занятия/лаборат орные работы), часы					
	0 ф 0	3 ф 0	0 ф 0	3 ф 0	0 ф 0	3 ф 0	0 ф 0	3 ф 0	0 ф 0	3 ф 0
Тема 1 Этапы развития спичрайтинга в истории новейшей России	9	16	3	1	3	1	6	2	3	14
Тема 2 Определения спичрайтинга, спичрайтера, спичрайтерского текста	9	16	3	1	3	1	6	2	3	14
Тема 3 Возможные стратегии спикера	9	16	3	1	3	1	6	2	3	14
Тема 4 Качественные параметры аудитории публичного выступления	9	16	3	1	3	1	6	2	3	14
Тема 5 Приемы работы спичрайтера	9	16	3	1	3	1	6	2	3	14
Тема 6 Структура спичрайтерского текста	9	17	3	1	3	1	6	2	3	15
Тема 7 Классификация публичных выступлений по степени подготовленности	8	0	3	0	3	0	6	0	2	0
Тема 8 Консалтинг в ходе подготовки к публичному выступлению	8	0	3	0	3	0	6	0	2	0
Аттестация	36	9								
КСР	2	2					2	2		
Итого	108	108	24	6	24	6	50	14	22	85

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Устные публичные выступления в дореволюционной России. Развитие спичрайтинга в советский период. Спичрайтинг в современной России.

Тема 2. Цели и мотивы публичного выступления. Спичрайтинг как одна из разновидностей PR-деятельности и как специфическая PR-технология. Функции спичрайтера. Понятие спичрайтерского текста.

Тема 3. Информативные, убеждающие, воздействующие речи. Речевые тактики в спичрайтинге.

Тема 4. Хорошо подготовленная, подготовленная и неподготовленная аудитория. Аудитория дружелюбная и враждебная. Аудитория апатичная и симпатизирующая.

Тема 5. Этапы работы над устным публичным выступлением: подготовка, интервьюирование, исследование, организация и написание речи. Изучение личностных качеств спикера и характера предполагаемой аудитории.

Тема 6. Создание конспекта речи. Структура текста публичного выступления. Модели построения речей: проблема – причина – следствие – решение. Цели и задачи выступления (привлечение внимания аудитории, установление контакта с ней, анонс выступления и т.д.). Изложение основного содержания (первый проблемный модуль, описания существующего положения вещей, описание того, каким это положение должно быть, предлагаемый метод решения, переход к следующему проблемному модулю и т.д.). Заключение текста публичного выступления (логическое обобщение, выводы, краткий обзор сказанного, призыв к действию, эмоционально-мемориальная информация).

Тема 7. Подготовленная, частично подготовленная и неподготовленная речи. Чтение речи и ее заучивание. Принципы оформления текста устного публичного выступления. Подготовка полного текста выступления или тезисов речи.

Тема 8. Оценка возможностей спикера с точки зрения полетности голоса. Оговорки в публичной речи. Установление зрительного контакта с аудиторией. Жесты и мимика оратора. Статичный и динамичный ораторы. Манера выступления спикера. Использование наглядных материалов в ходе произнесения

устного публичного выступления. Возможности видеопрезентации. Разработка тактики ответов на возможные вопросы. Работа над внешним обликом оратора.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Автаева Н.О., Болдина К.А., Гордеева Е.Ю. Методология и методика исследований в сфере журналистики, рекламы и связей с общественностью, издательского дела. Учебно-методическое пособие. Нижний Новгород, 2019

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Творческое задание) для оценки сформированности компетенции УК-4:

Напишите текст устного публичного выступления для директора института по случаю начала нового учебного года.

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Творческое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-12:

Напишите текст устного публичного выступления на дне открытых дверей для заведующего вашей кафедрой.

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Творческое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-16:

Выберете из книги «Связи с общественностью. Составление документов: Теория и практика» текст устного публичного выступления. Отредактируйте его.

Критерии оценивания (оценочное средство - Творческое задание)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Студент грамотно и логично излагает материал. Тема раскрыта полно.
не зачтено	Нарушена логика изложения материала. Тема раскрыта неполно.

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции ПК-17:

Выберете из книги «Связи с общественностью. Составление документов: Теория и практика» текст устного публичного выступления. Выделите средства воздействия на аудиторию (риторические фигуры, повторы, эпитеты и др.).

Критерии оценивания (оценочное средство - Задания)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Студент грамотно и логично излагает материал. Тема раскрыта полно.
не зачтено	Нарушена логика изложения материала. Тема раскрыта неполно.

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие	При решении	Имеется	Продemonс	Продemonс	Продemonс	Продemonс

	базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами	трированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами	трированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	трированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	ирован творческий подход к решению нестандартных задач
--	---	---	--	---	---	---	--

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-4

Классификация публичных выступлений по степени подготовленности.

Консалтинг во время подготовки публичного выступления.

Консалтинг во время произнесения публичного выступления.

Внешний вид оратора.

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-12

Контактоустанавливающие средства во время публичного выступления.

Источники информации в работе спичрайтера.

5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-16

Основные приемы редактирования спичрайтерского текста.

Особенности создания текста публичного выступления для большой аудитории.

Особенности создания текста публичного выступления для небольшой аудитории.

5.3.4 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-17

Основные этапы развития спичрайтинга в России.

Определения спичрайтинга, спичрайтера, спичрайтерского текста.

Основные стратегии спикера.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Минаева Л.В. Связи с общественностью. Составление документов: Теория и практика : учебное

пособие / Минаева Л.В. - Москва : Аспект-Пресс, 2012. - 320 с. - ISBN 978-5-7567-0642-0., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=772461&idb=0>.

2. Вовк Е. В. Спичрайтинг : учебно-методическое пособие / Вовк Е. В., Савченко Л. В. - Симферополь : КФУ им. В.И. Вернадского, 2020. - 104 с. - Книга из коллекции КФУ им. В.И. Вернадского - Экономика и менеджмент., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=868107&idb=0>.

3. Кашаева Е.Ю. Теория и практика спичрайтинга : учебник / Кашаева Е.Ю.; Павлова Л.Г. - Москва : ЮФУ, 2019. - 316 с. - ISBN 978-5-9275-3214-8., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=735813&idb=0>.

4. Кульназарова А. В. Технологии спичрайтинга : учебное пособие / Кульназарова А. В. - Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2017. - 30 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича - Экономика и менеджмент., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=780135&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Кузнецов Павел Александрович. Копирайтинг & спичрайтинг. Эффективные рекламные и PR-технологии : Практическое пособие. - 5. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 130 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-394-05306-1., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=875332&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

elibrary.ru официальный сайт: <https://elibrary.ru>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 42.03.01 - Реклама и связи с общественностью.

Автор(ы): Гордеева Елена Юрьевна, кандидат филологических наук, доцент.

Заведующий кафедрой: Савинова Ольга Николаевна, доктор политических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 12.01.2024, протокол № 12.