

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт международных отношений и мировой истории

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол № 6 от 31.05.2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Риторика

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

51.03.01 - Культурология

Направленность образовательной программы

Управление в социокультурной сфере

Форма обучения

очная

г. Нижний Новгород

2023 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 Риторика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ПК-5: Способен к реализации направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия	<p>ПК-5.1: Анализирует государственную культурную политику, связанную с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия</p> <p>ПК-5.2: Применяет современные технологий сохранения и использования культурного наследия и культурной памяти</p>	<p>ПК-5.1: Знать подходы, теории, методы, концепции, технологии исторического исследования. Уметь применять методологию исторического исследования в научной и педагогической деятельности Владеть навыками анализа выбранных теорий и концепций для объяснения методологии собственного научного исследования</p> <p>ПК-5.2: Знать основные требования к проведению научного исследования Уметь проводить собственное научное исследование Владеть навыками проведения собственного научного исследования в соответствии с требованиями и применения его результатов в научной и педагогической деятельности</p>	Творческое задание	<p>Зачёт: Контрольные вопросы Тест</p>
ПК-6: Способен к реализации	ПК-6.1: Разрабатывает культурно	<p>ПК-6.1: Знать: основы культурно</p>	Творческое задание	

социокультурных и творческих программ в социокультурной сфере	просветительские и творческие программы ПК-6.2: Реализует культурно просветительские и творческие программы в профессиональной деятельности	просветительских и творческих программ Уметь: определять специфику культурно просветительских и творческих программ Владеть: навыками разработки культурно просветительских и творческих программ ПК-6.2: Знать: способы реализации культурно просветительских и творческих программ Уметь: применять знания культурно просветительских и творческих программ в профессиональной деятельности Владеть: навыками реализации культурно просветительских и творческих программ в профессиональной деятельности		Зачёт: Контрольные вопросы Тест
---	--	---	--	---------------------------------------

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная
Общая трудоемкость, з.е.	2
Часов по учебному плану	72
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	
- занятия лекционного типа	32
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	16
- КСР	1
самостоятельная работа	23
Промежуточная аттестация	0 Зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе	
		Контактная работа (работа во	Самостоятельная

		взаимодействии с преподавателем), часы из них			работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/ лабора торные работы), часы	Всего	
	о ф о	о ф о	о ф о	о ф о	о ф о
Тема 1 Введение в предмет «Риторика и ораторское искусство».	6	4	2	6	
Тема 2. Структурные и коммуникативные свойства языка.	13	4	2	6	7
Тема 3. Культура речи.	6	4	2	6	
Тема 4. Ораторское искусство как социально-политическое явление. История развития искусства красноречия	8	4	2	6	2
Тема 5. Основы ораторского искусства. Оратор и его аудитория	6	4	2	6	
Тема 6. Подготовка к выступлению	13	4	2	6	7
Тема 7. Оформление и проведение публичного выступления	6	4	2	6	
Тема 8. Способы словесного оформления выступления	13	4	2	6	7
Аттестация	0				
КСР	1			1	
Итого	72	32	16	49	23

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Введение в предмет «Риторика и ораторское искусство».

Актуальность освоения ораторского искусства как одного из важнейших инструментов воздействия на аудиторию. Происхождение, роль и значение риторики как отрасли гуманитарного знания. Предмет, объект риторики, методы и источники изучения. Функции риторики.

Активизация риторических исследований в современной России в условиях динамичного развития социально-политических, экономических, культурно-идеологических процессов, вовлеченности в политику широких социальных слоёв.

Тема 2. Структурные и коммуникативные свойства языка.

Происхождение русского языка. Русский национальный язык в XIII-XIX вв. Особенности развития русского языка в советский период. Роль и значение русского языка в современном мире.

Русский язык как знаковая система. Основные элементы русского языка: естественные и информационный знаки. Функции и формы существования языка. Сущность понятия «диалект» и его отличия от просторечия и жаргона. Литературный язык: письменная и устная формы. Условия функционирования книжной и разговорной речи: черты сходства и различия между ними. Функциональные стили литературного языка: научный, официально-деловой, газетно-публицистический, разговорно-обиходный.

Тема 3. Культура речи.

Культура речи и её основные критерии. Нормативный аспект культуры речи. Основные языковые формы устной и письменной речи. Правила соблюдения грамматических и лексических норм. Особенности произношения и постановки ударения в русском языке.

Коммуникативные качества речи. Методики достижения точности и понятности речи. Основные средства выразительности речи: метафора, эпитет, сравнение, метонимия. Приёмы синтаксического синтеза: антитеза, инверсия, повтор, риторический вопрос, прямая речь. Роль и значение пословиц,

поговорок, фразеологических выражений в русском языке.

Русский речевой этикет. Основные правила делового и бытового общения. Правила проведения официальных мероприятий.

Тема 4.

Ораторское искусство как социально-политическое явление. История развития искусства красноречия. Происхождение понятий «риторика», «ораторское искусство», «красноречие» и их толкование.

Ораторское искусство и наука: проблема соотношения понятий. Виды риторики.

Риторика как высокая степень мастерства публичного выступления, как наука о красноречии, а также как учебная дисциплина, излагающая основы ораторского мастерства. История ораторского искусства на Западе: эпоха Античности, Средневековье и Возрождение, Новое время. Роль и значение риторики в современном мире.

Развитие риторических традиций в России. Знаменитые российские ораторы и их вклад в развитие научной составляющей ораторского искусства. Особенности российского политического красноречия.

Тема 5. Основы ораторского искусства. Оратор и его аудитория.

Проблема установления кинестетической связи со слушателями: необходимость достижения интеллектуального и эмоционального сопереживания. Особенность устного выступления – стремление изменить мир. Роль личности оратора. Психология и специфика поведения аудитории. Факторы успешного взаимодействия лектора и слушателей во время выступления.

Особенности структурирования текста речи. Проблема определения ключевой идеи выступления.

Умение оратора слышать аудиторию и побуждать к действию. Особенности риторики XXI века: риторические традиции и ожидания аудитории.

Тема 6. Подготовка к выступлению.

«Ораторская лихорадка»: причины возникновения и способы её преодоления. Роль психологической подготовки оратора.

Изучение аудитории: поиск возможности прислушаться к аудитории, определение её потребностей и подбор ключевой фразы. Определение темы выступления и её формулировка. Выбор названия и конкретизация освещаемых в речи вопросов. Цель выступления как примат над содержанием и формой речи.

Приёмы поиска и отбора материала. Поиск основных источников информации. Способы формирования навыков отбора литературы у ораторов: изучение и осмысление материала выступления. Правила оформления конспекта выступления.

Тема 7. Оформление и проведение публичного выступления.

Композиционно-логическое построение речи. Методика составления плана выступления и его написания. Проблема структурирования содержания: использование принципа «проблема-решение».

Тактика уважения потребностей аудитории принимать собственные решения.

Вступительная, главная и заключительная части: особенности построения публичного выступления.

Способы преподнесения материалов. Основные приёмы поддержания заинтересованности аудитории во время выступления. Закрепление ораторского успеха в заключительной части речи. Недостатки композиционного построения текста выступления.

Тема 8. Способы словесного оформления выступления.

Репетиция выступления. Методики запоминания текста речи. Ознакомление с местом проведения мероприятия. Исследование пространства аудитории: определение границ публичного и социального пространства.

Логические и интонационно-мелодические закономерности речи. Логическое ударение и основные логические правила русской речи. Применение метода «логического скелетирования»: расстановка речевых тактов, логических пауз. Построение художественной перспективы речи: распределение голосовых и речевых средств. Интонация и её составляющие. Правила использования интонации в русском языке. Функции интонации. Синтаксическая роль интонации в письменной речи.

Разновидности паузы.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

Риторика, <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4903>.

Иные учебно-методические материалы:

рпд

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Творческое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-5:

Упражнение «Чтение с выражением» - выучить наизусть стихотворение на выбор (20 строк), предварительно провести логически-интонационное скелетирование, рассказать его в соответствии с разметкой.

Упражнение «Быть или не быть» - высказать аргументы «за» и «против» по вопросу «Нужна ли смертная казнь в России?» с применением речевых тактик «Да-да-да», «Черный оппонент», «Усиление значимости».

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Творческое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-6:

Упражнение «Незабываемое путешествие» - составить рассказ о путешествии в любую страну/город с целью убедить и повлиять на слушателей, чтобы они захотели совершить такое же путешествие.

Упражнение «Рассказ на время» - составить рассказ и произнести его ровно за 3 минуты. Если рассказ длится 2 минуты 40 секунд и меньше или 3 минуты 20 секунд и больше, задание не считается выполненным.

Критерии оценивания (оценочное средство - Творческое задание)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	100 % правильных ответов
отлично	90 - 99 % правильных ответов

Оценка	Критерии оценивания
очень хорошо	85-89 % правильных ответов
хорошо	75-84 % правильных ответов
удовлетворительно	60-74 % правильных ответов
неудовлетворительно	50-59 % правильных ответов
плохо	0-49 % правильных ответов

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов

<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
---------------	--	---	--	--	--	--	---

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-5

Речевое общение: сущность, основные признаки, структура и функции.
Основные принципы и правила речевого общения.
Доказательность и аргументированность речи. Характеристика основных типов аргументов
Основные речевые тактики в процессе коммуникации.

Психолингвистические аспекты речевого общения
Вербальные средства общения.
Особенности невербального общения
Культура речи: характеристика понятия.
Нормативный аспект культуры речи.
Средства выразительности речи.
Коммуникативный аспект культуры речи.
Речевой этикет.

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-6

Ораторское искусство как социально-политическое явление. Виды риторики.
История западноевропейской риторики.
Развитие традиций риторики в России.
Риторика как средство манифестации власти. Типы дискурсивного (речевого) оружия.
Основные формы преподнесения устного материала.
Основные приёмы поиска материала для выступления.
Основные правила и принципы композиционно-логического построения вступительной части речи
Приемы достижения новизны и необычности высказывания во вступлении
Правила композиционно-логического построения главной части речи. Основные методы изложения материала
Принципы композиционно-логического построения заключительной части речи.
Способы усиления впечатления, произведенного выступлением оратора, в заключении.
Правила проведения репетиции выступления

Логические закономерности русской речи.

Интонационно-логические закономерности русского языка.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	дан верный ответ на вопрос
не зачтено	дан неверный ответ на вопрос

5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-5

1. Роль деловых коммуникаций в жизни человека заключается в том, что:

- 1). Они являются средством улучшения материального благополучия и повышения социального статуса в целом.
- 2). Они выступают основой профессионального успеха.
- 3). С их помощью происходит процесс становления личности и её самореализация.
- 4). Выступают основой карьерного роста, являются средством повышения социального статуса и создают условия для самореализации личности.

2. Элемент коммуникативного процесса, выполняющий функцию генерации и передачи информации с целью оказания влияния, - это:

1). Отправитель.

- 2). Сообщение.
- 3). Канал.
- 4). Получатель

3. Процесс взаимосвязи и взаимодействия, в котором происходит обмен деятельностью, информацией и опытом, составляет сущность:

- 1). Деловых коммуникаций.
- 2). Повседневных коммуникаций.
- 3). Межличностных коммуникаций.
- 4). Ритуальных коммуникаций.

4. Функция невербальной коммуникации, сущность которой выражается в использовании невербальных знаков для координации взаимодействия между людьми:

- 1). Функция дополнения.
- 2). Функция опровержения.
- 3). Функция замещения.
- 4). Функция регулирования.

5. Тип совещаний, к которому относится метод использования новых идей, разработка перспективных направлений деятельности:

- 1). Информативное собеседование.
- 2). Совещание с целью принятия решения.

3). Научное совещание.

4). Творческое совещание.

6. Позволяет пережить те же чувства, которые испытывает собеседник, отразить их, понять эмоциональное состояние собеседника и разделить его чувства:

1). Нереплексивное слушание.

2). Реплексивное слушание.

3). Эмпатическое слушание.

4). Активное слушание.

7. К ошибочным действиям во время слушания относится действие:

1). Стараться выразить понимание.

2). Придерживаться одобрительной установки по отношению к собеседнику.

3). Стараться понять не только смысл слов, но и чувства собеседника.

4). Притворяться слушающим.

8). Этикет это:

1). Правила учтивости, вежливости, принятые в обществе.

2). Культурная и правильная речь.

3). Правильное поведение за столом.

4). Умение избегать конфликтов.

9. Поводом для реализации конфликта в процессе деловой коммуникации является:

1). Инцидент.

2). Напряжённость.

3). Ссора.

4). Недовольство.

10. Конфликтная ситуация, возникающая при проведении совещания, собрания, деловой дискуссии, характеризуется:

1). Несходством во мнениях и взглядах оппонентов.

2). Действиями, направленными на препятствие действиям оппонента.

3). Напряжённостью во взаимоотношениях определённых субъектов.

4). Осознанием случившегося.

11. Приятные слова и выражения, содержащие одобрение действий собеседника и подчёркивающие его положительные качества, несколько преувеличивая их, - это:

1). Compliments.

2). Flattery.

3). Praise.

4). Criticism.

12. Правило, которое не относится к правилам поведения на заседаниях и совещаниях, это:

1). Говорите «мы».

2). Никогда не говорите о себе плохо.

3). Просите слова в каждой дискуссии.

4). Во время заседаний избегайте слов-конфликтогенов.

13. «Установление другим границы их выступлений» предполагает:

1). Засекать время выступления.

2). Незамедлительно реагировать на отрицательные высказывания.

3). Корректировать тексты выступлений.

4). Комментировать сказанное.

14. К основным требованиям к телефонному разговору ошибочно относить:

- 1). Лаконичность.
- 2). Наличие повторов.
- 3). Дружелюбие.
- 4). Логичность.

15. К основным навыкам оратора относится:

- 1). Навык отбора литературы.
- 2). Способность обучать чему-либо других людей.
- 3). Умение снимать стресс с помощью слова.
- 4). Умение конструктивно критиковать и корректировать собеседника.

16. Объясните, что подразумевает уловка «оттягивание возражения»

Дайте развёрнутый обоснованный ответ: _____

17. Назовите три любые частные рекомендации по преодолению ораторской лихорадки.

Дайте развёрнутый обоснованный ответ: _____

18. Опишите главные принципы использования языка тела

Дайте развёрнутый обоснованный ответ: _____

19. Назовите основные требования к тезису в процессе аргументации

Дайте развёрнутый обоснованный ответ: _____

20. Какие цели риторических выступлений являются наиболее распространёнными?

Дайте развёрнутый обоснованный ответ: _____

Второй вариант:

1. К структуре делового общения ошибочно относить:

- 1). Коммуникативный аспект.
- 2). Перцептивный аспект.
- 3). Транзакция.
- 4). Ритуальное общение.

2. Метод внушения эффективен, если:

- 1). Коммуникатор пользуется авторитетом у собеседника.
- 2). В общении с интеллектуальной элитой.
- 3). При равенстве в профессиональных знаниях и опыте.
- 4). Для сангвиников и холериков.

3. К коммуникативным барьерам ошибочно относить:

- 1). Эстетический барьер.
- 2). Барьер возраста.
- 3). Барьер финансовой независимости.
- 4). Барьер «боязни контакта».

4. Оптимальная дистанция в общении с незнакомыми людьми и в официальной обстановке:

- 1). От 45 до 120 см
- 2). От 400 до 750 см
- 3). От 120 до 400 см
- 4). Ровно 150 см

5. Одним из типов собеседника является:

- 1). Доминантный собеседник.
- 2). Ригидный собеседник.
- 3). Позитивный человек.
- 4). Мобильный человек.

6. Метафора — это

1) Троп, слово или выражение, употребляемое в переносном значении, в основе которого лежит неназванное сравнение предмета с каким-либо другим на основании их общего признака;

2) Троп, заключающийся в употреблении наименования (или целого высказывания) в смысле, прямо противоположном буквальному; перенос — по контрасту, по полярности семантики;

3) Фигура речи, основанная на сопоставлении двух явлений, предметов, у которых предполагается наличие общего признака;

4) Стилистическое средство, состоящее из двух или более единиц, размещенных по возрастающей интенсивности действия или качества.

7. Закон тождества гласит:

1) Две противоположные мысли об одном и том же предмете, взятом в одной то же время, в одном и том же отношении, не могут быть одновременно истинными;

2) Каждая мысль в процессе данного рассуждения должна иметь одно и то же определенное, устойчивое содержание,

с. Из двух противоречивых суждений одно должно быть истинным, другое ложным, а третьего не дано;

3) Всякая правильная мысль должна быть обоснована другими мыслями, истинность которых доказана.

8. По закону исключенного третьего:

1) Две противоположные мысли об одном и том же предмете, взятом в одной то же время, в одном и том же отношении, не могут быть одновременно истинными;

2) Каждая мысль в процессе данного рассуждения должна иметь одно и то же определенное, устойчивое содержание,

3) Из двух противоречивых суждений одно должно быть истинным, другое ложным, а третьего не дано;

4) Всякая правильная мысль должна быть обоснована другими мыслями, истинность которых доказана.

9. Закон достаточного основания требует, чтобы:

1) Две противоположные мысли об одном и том же предмете, взятом в одной то же время, в одном и том же отношении, не могут быть одновременно истинными;

2) Каждая мысль в процессе данного рассуждения должна иметь одно и то же определенное, устойчивое содержание,

3) Из двух противоречивых суждений одно должно быть истинным, другое ложным, а третьего не дано;

4) Всякая правильная мысль должна быть обоснована другими мыслями, истинность которых доказана.

10. Логическая операция доказательства включает в себя следующие элементы:

1) Тезис и вывод;

2) Аргументы и демонстрацию;

3) Тезис, аргументы, демонстрацию;

4) Аргументы, вывод, демонстрацию.

11. Центральным пунктом каждого доказательства является:

1) Тезис;

2) Аргумент;

3) Вывод;

4) Демонстрация.

12. Аргумент – это:

1) Положение, утверждение, выставляемое и потом доказываемое в каком-нибудь рассуждении

2) Одно или несколько связанных между собой утверждений (суждений),

предназначенных для подтверждения истинности тезиса;

3) Процесс рассуждения, в ходе которого осуществляется переход от некоторых исходных суждений (предпосылок) к новым суждениям — заключениям

4) Заключительное последствие последовательности действий или событий, выраженных качественно или количественно.

13. Оратор не вправе ссылаться в подтверждение своей позиции (выберете лишнее)

1) На доказательства, которые не рассматривались в судебном заседании;

2) На доказательства, признанные судом недопустимыми;

3) На доказательства, не имеющие отношения к рассматриваемому делу.

4) На доказательства, в истинности которых нет сомнения.

14. Ораторское искусство предполагает:

1) Объяснить сложные термины простым языком.

2) Добиться понимания у людей и веры у народа.

3) Удерживать внимание публики.

4) Совершенстве овладеть дикцией.

15. Ирония — это ...

1) Троп, слово или выражение, употребляемое в переносном значении, в основе которого лежит неназванное сравнение предмета с каким-либо другим на основании их общего признака;

2) Троп, в котором истинный смысл скрыт или противоречит (противопоставляется) смыслу явному;

3) Фигура речи, основанная на сопоставлении двух явлений, предметов, у которых предполагается наличие общего признака;

4) Стилистическое средство, состоящее из двух или более единиц, размещенных по возрастающей интенсивности действия или качества.

16. В чём суть уловки «лживый аргумент»?

Дайте развёрнутый обоснованный ответ: _____

17. Что помогает преодолеть ораторское волнение?

Дайте развёрнутый обоснованный ответ: _____

18. Что важно соблюдать в процессе невербального общения?

Дайте развёрнутый обоснованный ответ: _____

19. Каковы обязательные характеристики тезиса в убеждающей риторике?

Дайте развёрнутый обоснованный ответ: _____

20. Опишите основные аргументы риторического анализа текста

Дайте развёрнутый обоснованный ответ: _____

5.3.4 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-6

1. К основным понятиям риторики относится:

- а. познание внутреннего и внешнего мира; строение фундамента принципа жизни; познание человека и его места среди других
- б. объяснение форм познания разумом мира; законы развития интеллекта
- в. Красноречие; изучение развития, построения и искусства художественного разговора

2. Софизм в риторике:

- а. Простое рассуждение. Апеллирование предположениями или поверхностными фактами
- б. Сложное рассуждение. Нахождение нестандартных решений
- в. Ограниченное рассуждение. Донесение мысли несколькими предложениями, содержащие факты

3. Упражнение по риторике, использующееся до н. э. в школах:

- а. Сочинение художественных текстов
- б. Сочинение судебных речей
- в. Составление описаний действий и предметов

4. Раздел риторики, изучающий вопросы произношения речи:

- а. Мемория
- б. Диспозиция
- в. Демонстрация

5. Условие популяризации риторики, а конкретнее, ораторства:

- а. Демократия

- б. Монархия
- в. Капитализм

6. Что включает в себя «красноречие»:

- а. Преподнесение речи в убедительной форме
- б. Сочетание слов в формах и фигурах речи
- в. Изложение аргументов

7. Наиболее ярким ритором в античности считается:

- а. Аристотель
- б. Горгий
- в. Эмпедокл

8. От куда риторика пришла на территорию Руси?

- а. Византия
- б. Греция
- в. Азия

9. Какая теория бытовала в эпоху Возрождения

- а. О малом и великом
- б. О простом, обычном, сложном
- в. О низком, среднем и высоком

10. Создателем первой школы риторики является:

- а. Марк Фабий
- б. Лоренцо Валла
- в. Плиний Младший

11. Первые книги по риторике в России были переведены:

- а. 16 веке
- б. 17 веке
- в. 18 веке

12. Что непозволительно для оратора по завершению его речи?

- а. Кланяться, выходить на поклон
- б. Извиняться, оправдываться
- в. Аплодировать, благодарить за слушание

13. Употребление слов, словосочетаний и выражений с двумя и больше значениями называют:

- а. Тропы
- б. Пути
- в. Мессы

14. Какой из наук относится риторика?

- а. Социология.
- Б. Математика.
- В. Лингвистика.
- Г. Филология.
- Д. Философия.

15. Как называется вопрос, не требующий ответа?

- А. Риторический.
- Б. Вопрос с подвохом.
- В. Таких вопросов не существует.
- Г. Альтернативный.

16. Что входит в традиционную модель коммуникации Г. Лассуэлла?

17. Составьте несколько связанных фраз в публицистическом стиле.

18. Перечислите основные требования к заключительной части публичного выступления.

19. Приведите не менее трёх примеров лексических речевых ошибок

20. Прочитайте отрывки и определите, к текстам каких функциональных стилей они принадлежат.

1. Сонные мухи, потревоженные нашим разговором, тихо гудели на потолке, мало-помалу задремывая, часы зашипели и звонко и печально прокуковали одиннадцать... «Утро вечера мудренее», — пришли мне в голову успокоительные слова отца, и опять мне стало легко и как-то счастливо-грустно. Отец уже спал, в кабинете было давно тихо, и все в усадьбе тоже спало. И что-то блаженное было в тишине ночи после дождя и старательном выщелкивании соловьев, что-то неуловимо прекрасное реяло в далеком полусвете зари. —
2. Если купить вещь можно, только заказав ее по почте, не спешите оплачивать товар. Спешитесь с этой фирмой и узнайте, можно ли получить товар наложенным платежом, а также можно ли будет обменять его, если он не подойдет. Выясните юридический адрес фирмы. Если всю эту информацию вам не дадут – скорее всего, перед вами мошенники или не слишком добросовестные продавцы, с которыми лучше не иметь дело. —

Обоснуйте свой

ответ _____

Второй вариант

1. Код в речевой коммуникации — это:

- А. обстоятельства, в которых происходит конкретное событие
- Б. содержание сообщения
- В. язык (или его разновидность, который используют участники данного коммуникативного акта)

2. Регламентирует словесные формулы приветствия, знакомства, поздравления, пожелания, благодарности, извинения и т. д.

- А. вербальный этикет
- Б. этикетная проксемика
- В. этикетная атрибутика

3. Соответствие коммуникативных качеств речи и их характеристик:

- А. Обычно подразумевает оригинальность, неповторимость, неожиданность речи
- Б. Предполагает противоречивость, свободную структуру.
- В. Присуща такой речи, в которой соблюдены нормы русского литературного языка
- Г. Предполагает такое построение речи, при котором уровень сложности текста и в терминологическом, и в содержательном, и в структурном отношении соответствует уровню понимания адресата

1. Соответствие характеристик деловой коммуникации сфере общения:

- А. Количество тем для обсуждения ограничено повесткой дня
- Б. Не связана с принятием решений
- В. Все ответы верны
- Г. Частый и немотивированный переход от одной темы к другой

5. Невербальные сигналы, свидетельствующие о готовности вашего собеседника к общению

- А. Поворот тела и носка ноги в сторону от вас
- Б. Поворот тела и носка ноги в вашем направлении
- В. Открытая поза
- Г. Суженные зрачки глаз

6. Соответствие названия пространственной зоны социального общения и их характеристики

- А. 0 – 45 см
- Б. 120 – 350 см
- В. 45 – 120 см
- Г. 350 – 750 см и более

7. Целенаправленное взаимодействие, ориентированное на оказание прямого психологического воздействия на собеседника для достижения своих целей, осуществляемое в форме, которая может оскорбить его чувство собственного достоинства

- А. Защитно-агрессивное общение
- Б. Директивное общение
- В. Принижающе-уступчивое общение
- Г. Унижающее общение

8. Раздел риторики, учение о методах запоминания

- А. Мемория
- Б. Диспозиция
- В. Элокуция
- Г. Инвенция

9. Сравнительный материал в сообщении

- А. Компаративный
- Б. Эмпирический
- В. Аналитико-рациональный
- Г. Сопоставительно-синтетический

10. Заключение речи, предполагающее подведение итогов, формулировку выводов

- А. Суммирующее
- Б. Типологизирующее
- В. Апеллирующее
- Г. Резюмирование

11. Референция в речевой коммуникации – это ...

- А. Содержание сообщения
- Б. Обстоятельства, в которых происходит конкретное событие
- В. Язык или его разновидность, который используют участники данного коммуникативного акта.
- Г. Взаимосвязь сообщения с ключевыми темами повестки дня.

12. Целенаправленное взаимодействие, ориентированное на оказание прямого психологического воздействия на человека для достижения своих целей и состоящее из реакций, выражающих собственные оценки, стремления и цели.

- А. Принижающе-уступчивое общение
- Б. Директивное общение
- В. Защитно-агрессивное общение
- Г. Понимающее общение

13. Особенности литературного языка:

- А. Оценочность
- Б. Образность
- В. Нормированность
- Г. Кодифицированность

14. Полисемия – это...

- А. Уровень языка
- Б. Нарушение языковой нормы
- В. Функция языка
- Г. Многозначность слова

15. Что включено в модель речевой коммуникации (К. Шеннон, Р. Якобсон)

- А. Лидер общественного мнения
- Б. Речевая ситуация
- В. Канал
- Г. Аудитория

16. Найдите в предложенных фразах лексические ошибки и обоснуйте свой ответ

1. Эту книгу трудно читать из-за маленького шрифта.
2. Ненастье не помешало нам отправиться в поход.
3. Дождь шел вполголоса и скоро прекратился.
4. Капли дождя были обильные, и мы скоро промокли.
5. Было страшно, когда гремел гром и сверкали молнии.

17. Прочитайте отрывки и определите, к текстам каких функциональных стилей они принадлежат.

1. Утвердить следующие размеры единовременных сборов, взимаемых с юридических лиц и граждан за выдачу лицензий на торговлю гражданским и служебным оружием, его приобретение, разрешений на хранение или хранение и ношение, транспортирование, ввоз на территорию Российской Федерации и вывоз с территории Российской Федерации оружия и патронов к нему, а также за продление срока их действия согласно приложению
2. Дополнительное предположение о том, что полезность или прибыль каждого экономического субъекта максимизируется, заложенное в качестве предпосылки в неоклассическую экономическую теорию, необходимо для того, чтобы предметом анализа было устойчивое, а значит, оптимальное для всех состояние, когда дальнейший обмен или дальнейшее производство приведут к снижению благосостояния каждого из участников.

Обоснуйте свой

ответ: _____

18. Назовите основные грамматические ошибки в публичном выступлении

19. Перечислите части, которые в обязательном порядке должно включать в себя публичное выступление:

20. Составьте несколько связанных фраз в художественном стиле

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Дан верный ответ на вопрос
не зачтено	Дан неверный ответ на вопрос

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Александрова И. Б. Ломоносов М. В. и современные стилистика и риторика : учебное пособие / Александрова И. Б., Славкин В. В. - 4-е изд. - Москва : ФЛИНТА, 2024. - 350 с. - Книга из коллекции ФЛИНТА - Языкознание и литературоведение. - ISBN 978-5-9765-0228-4., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=897724&idb=0>.
2. Дзялошинский И. М. Риторика : учебник и практикум / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. - Москва : Юрайт, 2023. - 232 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-02665-8. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=844830&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Аннушкин Владимир Иванович. Русская риторика: исторический аспект : учеб. пособие для студентов вузов. - М. : Высшая школа, 2003. - 397 с. - ISBN 5-06-004534-X : 150.00., 1 экз.
2. Деловая риторика : Учебник / Е.В. Сергеева, А.И. Дунев, О.П. Семенец, А.М. Четырина; под ред. Е.В. Сергеева. - Москва : КноРус, 2024. - 181 с. - Режим доступа: book.ru. - ISBN 978-5-406-13101-5., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=900986&idb=0>.
3. Ерохиной Е. Л. Академическая риторика : учебное пособие / Ерохиной Е. Л. - Москва : МПГУ, 2023. - 156 с. - Книга из коллекции МПГУ - Языкознание и литературоведение. - ISBN 978-5-4263-1214-2., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=866499&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ. Демонстрационное оборудование для презентаций на аудиторных занятиях.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 51.03.01 - Культурология.

Автор(ы): Орлинская Ольга Михайловна, кандидат политических наук, доцент.

Заведующий кафедрой: Фортунатов Антон Николаевич, доктор философских наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 10.05.2023, протокол № 11.