МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Юридический факультет
(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума Ученого совета
ННГУ
протокол от
«16» января 2024г. №1

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Трудовое право
(наименование дисциплины (модуля))

Специальность среднего
профессионального образования

Направление подготовки / специальность

40.02.02 « Правоохранительная деятельность»
(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Форма обучения
Очная
(очная / заочная)

Нижний Новгород

2024 год.

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина ОП.18, Трудовое право, относится к обязательной части ООП по специальности СПО 40.02.02 « Правоохранительная деятельность».

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) обязательная часть	Дисциплина ОП.18., Трудовое право относится к обязательной части ОПОП направления подготовки 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	*Знать: нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве.* *Уметь: применять на практике нормы трудового законодательства.* *Владеть: навыками применения норм трудового законодательства.*
ОК2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.	*Знать:* содержание российского трудового права. *Уметь:* анализировать нормы трудового права при решении трудовых споров. *Владеть:* навыками применения норм трудового права в профессиональной деятельности.
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,	*Знать: права и обязанности работников и работодателей.* *Уметь: анализировать юридические проблемы в сфере трудовых отношений.*

оценивать их эффективность и качество.	*Владеть: навыками решения юридических вопросов в сфере трудовых отношений.*
ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	*Знать:* систему норм гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации. *Уметь:* анализировать нормы процессуального законодательства Российской Федерации при решении трудовых споров. *Владеть:* навыками применения норм процессуального законодательства Российской Федерации при решении трудовых споров.
ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	*Знать:* судебную систему Российской Федерации, полномочия судебных органов, виды поиска, реквизиты документа *Уметь:* использовать справочно-правовые системы и государственные автоматизированные системы, содержащие судебную практику по трудовым спорам. *Владеть:* навыками анализа и оценки решений судов по трудовым спорам.
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	*Знать:* содержание трудовой дисциплины. *Уметь:* анализировать предложения по урегулированию трудовых споров. *Владеть:* навыками подготовки возможных предложений по урегулированию трудовых споров.
ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	*Знать:* нормы трудового законодательства *Уметь:* применять нормы трудового права при решении трудовых споров *Владеть:* навыками применения норм трудового права в профессиональной деятельности
ОК 8. Правильно строить	*Знать:* системы юридических фактов в области

отношения с коллегами, с	трудового права, системы доказательств фактов и

различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	обстоятельств, имеющих юридическое значение в данной сфере. *Уметь:* выполнять первичную квалификацию трудовых правоотношений, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение при решении трудовых споров. *Владеть:* навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих.
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.	*Знать:* содержание норм трудового права *Уметь:* применять нормы трудового права при решении трудовых споров *Владеть:* навыками применения норм трудового права в профессиональной деятельности
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	*Знать:* систему норм трудового права *Уметь:* анализировать нормы трудового права при решении трудовых споров *Владеть:* навыками применения норм трудового права в профессиональной деятельности
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	*Знать:* систему норм гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации *Уметь:* анализировать нормы процессуального законодательства Российской Федерации при решении трудовых споров *Владеть:* навыками применения норм процессуального законодательства Российской Федерации при решении трудовых споров
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	*Знать:* судебную систему Российской Федерации, полномочия судебных органов, виды поиска, реквизиты документа *Уметь:* использовать справочно-правовые системы и государственные автоматизированные системы содержащие судебную практику по трудовым

	спорам

	Владеть: навыками анализа и оценки решений судов по трудовым спорам
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	*Знать:* систему норм трудового права *Уметь:* анализировать нормы трудового права при решении трудовых споров *Владеть:* навыками применения норм трудового права в профессиональной деятельности
ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	*Знать:* основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов процессуального законодательства *Уметь:*анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданско-процессуального права *Владеть:* навыками анализа и обобщения практики по трудовым спорам, применения норм гражданско-процессуального законодательства при решении трудовых споров
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	*Знать:* понятие и классификацию доказательств, правила относимости, допустимости, достоверности и достаточности доказательств *Уметь:* применять знания о доказательствах при рассмотрении трудовых споров *Владеть:* навыками сбора и предоставления доказательств при решении трудовых споров
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	*Знать:*систему права; механизм и средства правового регулирования; основы реализации права; правовой статус и полномочия субъектов, осуществляющих квалификацию фактов и обстоятельств; правила квалификации фактов и обстоятельств *Уметь:* уметь анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними трудовые правоотношения и применять нормы трудового права *Владеть:*навыками сбора и обработки информации для реализации анализа законодательства и

	судебной практики в сфере правового регулирования трудовых отношений.
ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	*Знать:*системы юридических фактов в области семейного права, системы доказательств фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в данной сфере *Уметь:*выполнять первичную классификацию трудовых правоотношений, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение при решении трудового спора *Владеть:* навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих

1. Структура и содержание дисциплины (модуля) _____

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения
Общая трудоемкость	**3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану	**66**
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа): **- занятия лекционного типа** **- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)**	**34** **32**
самостоятельная работа	**28**
КСР	
Промежуточная аттестация – экзамен/зачет	**экзамен**

Содержание дисциплины (модуля)

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), **форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**	**Всего (часы)**			**В том числе**														
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них												**Самостоятельная работа обучающегося, часы**		
				Занятия лекционного типа			**Занятия семинарского типа**			**Занятия лабораторного типа**			**Всего**					
	Очное	Очно-	Заочное	Очное	Очно-	Заочное	Очное	Очно-	Заочное	Очное	Очно-	Заочное	Очное	Очно-	Заочное	Очное	Очно-	Заочное
Тема 1. Трудовое право как отрасль российского права. Предмет, метод и система трудового права	6			2			2						4			2		
Тема 2. Источники и принципы трудовогоправа	6			2			2						4			2		
Тема 3.Субъекты трудового права	6			2			2						4			2		
Тема 4.Социальное партнерство в сфере труда	6			2			2						4			2		
Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	6			2			2						4			2		
Тема 6. Трудовой договор	16			8			6						14			2		
Тема 7. Рабочее время и время отдыха	6			2			2						4			2		
Тема 9. Гарантии и компенсации	6			2			2						4			2		
Тема 10. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность	6			2			2						4			2		
Тема 11.																		

ответственность сторон трудового договора	6			2			2						4			2		
Тема 12.Охрана труда	6			2			2						4			2		
Тема 13. Защита трудовых прав Работников	6			2			2						4			2		
Тема 14. Трудовые споры	6			2			2						4			2		
В т.ч. текущий контроль	2																	
Промежуточная аттестация: экзамен																		

Практические занятия (семинарские занятия /лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: решение задач, составление проекта трудового договора и соглашений об изменении условий трудового договора.

На проведение практических занятий (семинарских занятий /лабораторных работ) в форме практической подготовки отводится 32 часа.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП

- компетенций - ОК 1.- ОК 13., ПК 1.1- 1.4.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

4. Образовательные технологии

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: переносное мультимедийное оборудование.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

К самостоятельной работе студента относится деятельность, которую он осуществляет без участия преподавателя, но по его заданию, под его руководством и наблюдением.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления и расширения теоретических знаний, систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, развитие познавательных способностей и активности (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности), формирование самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

К видам самостоятельной работы студента относится аудиторная и внеаудиторная работа. Аудиторная работа выполняется на учебных занятиях по заданию и под руководством преподавателя. Внеаудиторная работа выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Аудиторная самостоятельная работа студента возможна при использовании активных и интерактивных форм занятий. Формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- чтение основной и дополнительной литературы, изучение информации, полученной в системе Интернет;
- конспектирование источников;
- подготовка сообщений, докладов, рефератов, презентаций, эссе;
- выполнение творческих работ, учебных проектов, учебно-исследовательских работ;
- самостоятельное выполнение практических заданий (ответы на вопросы, тесты и т.д.);
- подготовка к промежуточной аттестации, в том числе путём самостоятельн выполнения практических заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по содержанию может быть разделена на нижеследующие блоки.

Изучение понятийного аппарата дисциплины

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные списке литературы.

Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий системы валютного регулирования, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Работа над основной и дополнительной литературой

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания дипломного проекта на выпускном курсе.

Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;

2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;

3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;

4) тщательно изучить лекционный материал;

5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;

6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде PowerPoint, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

Самостоятельная работа студента при подготовке к зачету.

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных юристов.

Итоговой формой контроля успеваемости студентов по учебной дисциплине «Трудовое право» является экзамен.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к экзамену по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

а) уточняющих вопросов преподавателю;

б) подготовки рефератов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие студента;

в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;

г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к зачету, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 6.4.1

6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

6.1 Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	**неудовлетворительно**	**удовлетворительно**	**хорошо**	**очень хорошо**	**отлично**	**превосходно**
	не зачтено		**Зачтено**				
Знания	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
Умения	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетам	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения,решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов

				и.			
Навыки	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий	0 – 20 %	20 – 50 %	50 – 70 %	70-80 %	80 – 90 %	90 – 99 %	100%

6.2. Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
зачтено	**отлично**	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция

		сформирована на уровне «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	**неудовлетворительно**	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

6.3 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения **(освоенные умения, усвоенные знания)**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
У1-применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	Текущий контроль: тест, задачи Промежуточный контроль: вопросы к экзамену
У2-составлять трудовой договор и соглашение об изменении условий трудового договора;	Текущий контроль:тест, задачи Промежуточный контроль: вопросы к экзамену
У3-оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;	Текущий контроль:тест, задачи Промежуточный контроль: вопросы к экзамену

У4-анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых правоотношений;	Текущий контроль:тест, задачи

	Промежуточный контроль: вопросы к экзамену
З1-основные понятия и источники трудового права;	Текущий контроль:тест, задачи Промежуточный контроль: вопросы к экзамену
З2-содержание основных институтов трудового права	Текущий контроль:тест, задачи Промежуточный контроль: вопросы к экзамену

6.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и (или) для итогового контроля сформированности компетенции.

6.4.1 Контрольные вопросы

Вопросы к экзамену по дисциплине «Трудовое право»

Вопросы	Код компетенции *(согласно РПД)*
1. Предмет, метод и система трудового права.	ОК 4
2. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудом (гражданского, административного, права социального обеспечения)	ПК 1.1
3. Источники трудового права. Их классификация.	ОК 4
4. Локальные источники трудового права. Их классификация, порядок принятия.	ПК1.1
5. Принципы правового регулирования труда (межотраслевые) и принципы трудового права (отраслевые). Их содержание.Гарантии обеспечения принципов	ОК 4

6. Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъекта трудового права.	ПК 1.1
7. Индивидуальные субъекты трудового права.	ПК 1.1
8. Работодатели как коллективные субъекты трудового права.	ПК 1.1
9. Правовое положение трудового коллектива. Виды трудовых коллективов. Организационно-правовые формы реализации полномочий трудового коллектива.	ПК 1.1
10. Профессиональные союзы как субъекты трудового права.	ПК 1.1
11. Общая характеристика правоотношений, производных от трудовых.	ПК 1.1
12. Понятие трудового правоотношения, его субъекты и содержание, основания возникновения	ПК 1.1
13. Правоотношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации. Ученическийдоговор.	ПК 1.1
14. Понятие, уровни и формы социального партнерства. Основные принципы социального партнерства.	ПК 1.1
15. Коллективные переговоры как стадия коллективно-договорного Процесса	ПК 1.1
16. Понятие, стороны и содержание коллективного договора. Действие коллективного договора. Контроль за его выполнением.	ПК 1.1
17. Понятие и виды социально-партнерских соглашений. Порядок разработки соглашений. Действие соглашения. Контроль за еговыполнением.	ПК1.1
18. Ответственность за неисполнение законодательства о социальном партнерстве.	ОК 4
19. Понятие и формы занятости. Законодательство о занятости населения. Система органов занятости населения. Правовой статус Федеральной государственной службы занятости населения.	ОК 4
20. Правовой статус безработного. Порядок признания граждан Безработными	ОК 4
21. Понятие и значение трудового договора. Его отличие от смежных гражданско-правовых договоров.	ПК 1.1
22. Обязательные условия трудового договора.	ПК 1.1
23. Дополнительные условия трудового договора.	ПК 1.1
24. Юридические гарантии при приеме на работу.	ОК 4
25. Виды трудовых договоров. Срочные и заключенные нанеопределенный срок.	ОК 4
26. Изменение условий трудового договора	ОК 4

27. Переводы на другую работу. Их классификация. Отличие перевода от перемещения.	ПК 1.1
28. Общие основания прекращения трудового договора. Их Классификация	ОК 4
29. Расторжение трудового договора по инициативе работника.	ОК 4
30. Расторжение трудового договора по п.1,2 ст.81 ТК РФ.	ОК 4
31. Расторжение трудового договора по п.3,4 п.11-14 ст.81 ТК РФ.	ОК 4
32. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.	ОК 4

33. Порядок увольнения и производство расчета. Гарантии отнеобоснованных увольнений. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.	ОК 4
34. Защита персональных данных работника. Трудовая книжка.	ОК 4
35. Понятие и виды рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.	ОК 4
36. Режим и учет рабочего времени.	ОК 4
37. Понятие и виды времени отдыха.	ОК 4
38. Понятие и виды отпусков. Порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска.	ОК 4
39. Государственное регулирование оплаты труда	ОК 4
40. Системы оплаты труда. Тарифная система, ее формы.	ОК 4
41. Нормирование труда. Нормы труда: понятие и виды.	ОК 4
42. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.	ОК 4
43. Командировка. Гарантии и компенсации при направленииработников в служебные командировки и переезде в другую местность.	ПК 1.1
44. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей и работникам, совмещающим работу с обучением.	ПК 1.1
45. Дисциплинарная ответственность работников. Виды дисциплинарной ответственности	ПК 1.1
46. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок наложения дисциплинарного взыскания, обжалования, снятия.	ПК 1.1
47. Увольнение, как мера дисциплинарного взыскания.	ПК 1.1
48. Материальная ответственность работников. Понятие, виды.условия наступления. Ограниченная материальнаяответственность.	ПК 1.1
49. Полная материальная ответственность работников: индивидуальная и коллективная.	ПК 1.1
50. Определение размера ущерба, подлежащего возмещению и порядок возмещения ущерба, причиненного работниками.	ПК 1.1
51. Материальная ответственность работодателя перед работником.	ПК 1.1
52. Права и обязанности сторон трудового правоотношения в области охраны труда.	ПК 1.1

53. Управление охраной труда: государственные	ПК 1.1

органы исполнительной власти, службы охраны труда в организации, комитеты (комиссии) по охране труда	
54. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	ПК 1.1
55. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда.	ПК 1.1
56. Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотренияиндивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.	ОК 4
57. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.	ОК 4
58. Коллективные трудовые споры. Порядок их рассмотрения. Право на забастовку. Его реализация.	ОК 4
59. Субъекты, источники и принципы международно-правового регулирования труда.	ОК 4
60. Понятие и структура Международной организации труда. Конвенции и рекомендации МОТ о труде. Их общая характеристика и классификация	ОК 4

Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ОК 4

1. Укажите, какой из названных уровней социального партнерства не предусмотрен ТК РФ:
а) межрегиональный уровень;б) территориальный уровень; в) международный уровень; г) локальный уровень.

2. В случае катастрофы, производственной аварии, несчастного случая на производстве работник может быть переведен без его согласия на не обусловленную трудовым договором работу у того же работодателя для предотвращения указанных случаев или устранения их последствий на срок до:
а) одного месяца;б) двух месяцев; в) трех месяцев; г) одного года.

3. . Допустим ли перевод на нижестоящую должность работника, не прошедшего успешно аттестацию:
а) да, и без его согласия;
б) да, но только его согласия;
в) нет, работник должен быть уволен;
г) нет, работник должен быть направлен на переобучение.

Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ПК 1.1

1. Срочный трудовой договор может быть заключен, если:

а) будущий работник — студент заочного отделения вуза;
б) работник был уволен с предыдущего места работы за грубое нарушение трудовых обязанностей;
в) работница имеет маленьких детей и часто уходит на больничный; г) работодатель – индивидуальный предприниматель.

2. Может ли дисциплинарное взыскание быть применено к работодателю:а) да;
б) да, но только с согласия федеральной инспекции труда; в) да, но только по решению суда;
г) нет.

3. Может ли работнику, на которого наложено дисциплинарное взыскание, быть перенесен отпуск на зимнее время?
а) да;
б) да, если другие работники организации не имеют дисциплинарных взысканий; в) да, если у работника нет детей до 14 лет;
г) нет.

Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции ОК 4
Задача № 1

При заключении коллективного договора представителями работодателя было предложено в качестве поощрения включить следующие меры: лучшим работникам по итогам работы за год выплачивать дополнительные денежные премии в размере двух должностных окладов; лучшего по профессии награждать бесплатной путевкой в санаторий предприятия; каждый работник не имеющий нареканий и взысканий по службе вправе вместе с семьей получать бесплатное медицинское обслуживание в профилактории

предприятия. Могут ли данные положения быть включены в условия коллективного договора?

Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции ПК 1.1
Задача № 1

Ч. договорился с А. о выполнении им работы по уборке урожая с приусадебного участка. А. согласился, но в процессе выполнения работы заболел и потребовал от Ч. оплаты больничного. Ч. оплачивать больничный отказался, настаивая на том, что не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, поэтому не является субъектом трудового права. А. указывал на фактическое вступление ими в трудовое отношение и грозился подать в суд. Являются ли указанные лица субъектами трудового права? Должен ли Ч. оплачивать больничный лист, выданный А.?

Темы курсовых работ, эссе, рефератов Темы эссе для оценки компетенций (ОК 4);

1. Прямая и косвенная дискриминация при приеме на работу
2. Перспективы развития медиации при разрешении трудовых споров
3. Правовые способы достижения баланса интересов работника и работодателя
4. Трудовое право для юриста
5. Специальная оценка условий труда и аттестация рабочих мест. Проблемы и перспективы
6. Судебная практика по вопросам увольнения работника по собственному желанию
7. Забастовки в России – как влияет правовое регулирование на использование права на забастовку

Темы эссе для оценки компетенций (ПК 1.1);

1. Роль локального нормотворчества
2. Надо ли вернуть профсоюзам право законодательной инициативы
3. Соотношение международного и национального трудового права
4. Рабочее время и время, посвященное труду. Соотношение понятий.
5. Законодательное закрепление превышения продолжительностирабочего времени
6. Лица, моложе 14 лет как субъекты трудового права
7. Беременные женщины как субъекты трудового права

Типовые вопросы для оценки сформированности компетенции ОК 4

1. История становления, развития и значение социального партнерства в России
2. Коллективные переговоры: порядок проведения
3. Коллективный договор: его содержание
4. Реализация принципа запрета дискриминации в сфере труда
5. Реализация принципа запрета дискриминации в сфере труда
6. Урегулирование разногласий в процессе приятия локальных актов в организации
7. Необоснованный отказ в приеме на работу
8. Разрешение индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам
9. Медиация как альтернативный метод разрешения трудовых споров
10. Трудовой договор, его отличие от смежных гражданско-правовых договоров
11. Основания заключения срочного трудового договора
12. Порядок увольнения работников по сокращению численности и штата
13. Неоднократное неисполнение работником без уважительных причин своих трудовыхобязанностей. Правовые последствия
14. Порядок увольнения и производство расчета
15. Режим и учет рабочего времени
16. Оплата труда при отклонении от нормальных условий
17. Судебная защита прав работников
18. Трудовой договор по совместительству
19. Персональные данные работника: предоставление, защита, хранение, ответственностьза разглашение
20. Системы оплаты труда

Типовые вопросы для оценки сформированности компетенции ПК 1.1

1. Источники трудового права, их классификация
2. Влияние международного права на формирование источников трудового права
3. Система источников трудового права
4. Порядок разработки социально-партнерских соглашений
5. Правила внутреннего трудового распорядка как обязательный локальный акт
6. Инструкции по охране труда: содержание и порядок разработки
7. Особенности локальных норм трудового права
8. Действие нормативно-правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу субъектов
9. Порядок разработки и принятия графика отпусков
10. Правоприменительная деятельность работодателя
11. Порядок применения дисциплинарных взысканий
12. Заключение трудового договора
13. Содержание трудового договора: обязательные и дополнительные условия
14. Расследование и учет несчастных случаев на производстве
15. Ответственность работодателя как субъекта трудового права
16. Испытательный срок как дополнительное условие трудового договора
17. Особенности трудового договора со спортсменом (тренером)
18. Предоставление персонала: порядок, оформление
19. Дисциплинарная ответственность работника: общая и специальная
20. Государственный гражданский служащий как субъект трудового права

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
«Трудовое право»

а) Основная литература:

1. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511576

2. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15473-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511861

3. Головина, С. Ю. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общей редакцией С. Ю. Головиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01249-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469456

б) Дополнительная литература:

1. Защита трудовых прав : учебное пособие для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12468-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518876

2. Международные трудовые стандарты и российское трудовое право: перспективы координации: Монография / Под ред. С.Ю.Головиной, Н.Л. Лютова - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 256 с. - ISBN 978-5-91768-678-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/959895

3. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11968-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511641

4. Скачкова, Г. С. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный). — 12-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 686 с. — DOI: https://doi.org/10.29039/01911-5. - ISBN 978-5-369-01911-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1839926

5. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07901-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511790

в) Интернет-ресурсы:

ЭБС ННГУ им. Н.И. Лобачевского: http://www.lib.unn.ru/ebs.html http://www.consultant.ru компьютерная справочная правовая система Консультант-Плюс;
http://www.garant.ru/ информационно-правовой портал «Гарант»;

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Трудовое право»

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: демонстрационным мультимедийным оборудованием и компьютерами, которые имеют базу «Консультант-Плюс», снабжены выходом в интернет, а также обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Автор:_____ (Старикова Н.Д.)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии «15» января 2024 года,протокол № 3.

Председатель комиссии_____(_____)