

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Факультет физической культуры и спорта

Утверждено

решением ученого совета ННГУ

(протокол от 23.06.2022 г. №6)

Рабочая программа дисциплины

Экскурсоведение

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (специальность)

49.03.03 «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм»

Профиль подготовки (специализация)

Организация активного отдыха и спортивно-оздоровительный туризм

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

(магистр, специалист, бакалавр)

Форма обучения

(очная, заочная)

Нижний Новгород

2022

Лист актуализации

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

___ 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры культуры и психологии предпринимательства

Протокол от 20__ г. №
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

___ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. №
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

___ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. №
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК

___ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 20__ г. №
Зав. кафедрой _____

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Знает: - основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации общества; - основные понятия и терминологию на русском и иностранном языках в области физической культуры и спорта, образования, сферы профессиональной деятельности в соответствии с направленностью образовательной программы; - правила словообразования лексических единиц, правила их сочетаемости и правила употребления в русском и иностранном языках; - правила воспроизведения изучаемого материала в категориях основных дидактических единицах иностранного языка в контексте изучаемых тем; - образование основных грамматических конструкций иностранного языка; - нормативные клише иностранного языка, необходимые для письменной речи профессионального характера, основные языковые формы и речевые формулы, служащие для выражения определенных видов намерений, оценок, отношений в профессиональной сфере; - основные термины и понятия в области пропаганды и связи с общественностью в сфере ФКиС.</p> <p>УК-4.2. Умеет: на русском и иностранном языках: - выразить различные коммуникативные намерения (запрос/сообщение информации); - правильно и аргументировано сформулировать свою мысль в устной и письменной форме; - пользоваться языковой и контекстуальной догадкой для раскрытия значения незнакомых слов; - вести беседу, целенаправленно обмениваться информацией профессионального характера по определенной теме; - получать общее представление о прочитанном тексте; - определять и выделять основную информацию текста; - обобщать изложенные в тексте факты, делать выводы по прочитанному тексту; - определять важность (ценность) информации; - излагать в форме реферата, аннотировать, а также переводить профессионально значимые</p>	<p>Знает: - основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации общества; - основные понятия и терминологию на русском и иностранном языках в области физической культуры и спорта, образования, сферы профессиональной деятельности в соответствии с направленностью образовательной программы;</p> <p>Умеет: на русском и иностранном языках: - выражать различные коммуникативные намерения (запрос/сообщение информации); - правильно и аргументировано сформулировать свою мысль в устной и письменной форме;</p> <p>Имеет опыт: - деловой коммуникации, владения формами профессиональной речи, профессиональной терминологией при проведении учебно-тренировочных</p>	<p>Тесты, решение задач.</p> <p>Контрольная работа для студентов заочной формы обучения.</p>

	<p>тексты с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный язык; - описывать и объяснять особенности осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах в области пропаганды и связей с общественностью в сфере физической культуры и спорта.</p> <p>УК-4.3. Имеет опыт: - деловой коммуникации, владения формами профессиональной речи, профессиональной терминологией при проведении учебно-тренировочных занятий по базовым видам спорта и по избранному виду спорта; - публичной речи (монологическое высказывание по профессиональной тематике: сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия); - аргументированного изложения своих мыслей в письменной форме для подготовки тезисов, рефератов и письменного конспекта; - публичной речи на иностранном языке (монологическое высказывание по общебытовой и профессиональной тематике: сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия); - руководства работой спортивного актива; - организации деятельности волонтеров в области физической культуры и спорта; - публичной защиты результатов собственных научных исследований.</p>	занятий по базовым видам спорта и по избранному виду спорта;	
<p>ОПК-10. Способен организовывать совместную деятельность и взаимодействие участников туристских и рекреационных мероприятий, в том числе с учетом различной возрастно-половой группы</p>	<p>ОПК-10.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы менеджмента, управления персоналом; - основы эффективных коммуникаций; - методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями) несовершеннолетними обучающимися, коллегами по работе; - методы консультирования, проведения мастер-классов, круглых столов; - нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи; - методы оценки качества и результативности работы подчиненных; - типичные психологические трудности занимающихся физической культурой и спортом; - психологические условия повышения эффективности учебно-воспитательного, учебно-тренировочного и соревновательного процесса, а также занятий двигательной рекреацией; - основы эффективного общения, включая приемы профилактики и конструктивного разрешения конфликтов в группе; - методики подготовки волонтеров в области физической культуры и спорта. <p>ОПК-10.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения; - устанавливать и 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы менеджмента, управления персоналом; - основы эффективных коммуникаций; - методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями) несовершеннолетними обучающимися, коллегами по работе;; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения; - устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, 	Тесты, решение задач.

	<p>поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с работниками организации и заинтересованными сторонами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддерживать учебную дисциплину во время занятий; - предупреждать типичные организационные проблемы участников туристских и рекреационных мероприятий; - применять общие (классические) психологические рекомендации по общению, оптимизации психических состояний, самооценки, поддержанию мотивации у занимающихся физкультурно-спортивной и рекреационной деятельностью; - корректно общаться и взаимодействовать с другими субъектами физкультурно-спортивной деятельности в профессиональных (и более широко – жизненных) ситуациях; - применять психологические приемы: постановка цели, сочетание видов оценки, психолого-педагогическая поддержка, психотехнические упражнения, групповые нормы; - определять цели и задачи деятельности спортивного актива; - контролировать и направлять работу спортивного актива; - определять состав и направления работы волонтеров в области физической культуры и спорта; - оценивать уровень подготовки волонтеров в области физической культуры и спорта. <p>ОПК-10.3. Имеет опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения целей и задач программы мероприятий активного отдыха обучающихся в режиме учебного и вне учебного времени образовательной организации; - составления плана физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера; - распределения задач и обязанностей в соответствии со знаниями и опытом членов коллектива (команды); - руководства работой спортивного актива; - организации деятельности волонтеров в области физической культуры и спорта; - применения психотехнических игр и упражнений с занимающимися физической культурой и спортом; <p>анализа эффективности общения и взаимодействия с занимающимися и коллегами при решении профессиональных задач.</p>	<p>коммуникации с работниками организации и заинтересованными сторонами</p> <p>Имеет опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения целей и задач программы мероприятий активного отдыха обучающихся в режиме учебного и вне учебного времени образовательной организации; 	
--	--	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108	108
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):	49	10
- занятия лекционного типа	16	4
- занятия семинарского типа	32	6
- КСР	2	2
самостоятельная работа	59	94
контроль	36	4
Промежуточная аттестация – экзамен/зачет	зачет	зачет

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)			в том числе															Самостоятельная работа обучающегося, часы		
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них																	
				Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего								
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная						
Тема1. Понятие «экскурсия». Экскурсия как процесс познания.	27		1	4		1	8		2				1	2	3	1	2	13			
Тема2. Экскурсия как вид деятельности.	27		1	4		1	8		1				1	2	2	1	2	13			
Тема3. Составление паспортов памятников, вошедших в экскурсию.	27		1	4		1	8		2				12		3	1	2	14			

Тема 4. Этапы подготовки и техника ведения экскурсии	26	1	4	1	8	1				1	2	2	1	14
<i>КСР</i> <i>Контроль</i>	2 36	2 9												
Итого	108	10	32	8	32	10				64		18	42	115

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках практических занятий (занятий семинарского типа) и групповых/ индивидуальных консультаций.

Промежуточная аттестация проходит в традиционной форме (экзамен), включающий выполнение практических заданий наряду с традиционными ответами на вопросы по программе дисциплины.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студентов включает: изучение основной и дополнительной литературы; подготовку к семинарским занятиям, изучение категориального аппарата дисциплины; работу в библиотеке и с электронными источниками информации; выполнение практических и проектных заданий; подготовку к промежуточной аттестации.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы и практические материалы представлены в учебных пособиях и учебно-методических разработках автора программы [3, 4, 5, 6, 7] основной литературы..

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 6.2.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

5.1.Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

	Шкала оценивания сформированности компетенций
--	---

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	Не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	Превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно»
	Отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	Очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	Хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	Удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	Неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	Плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

6.2.1 Контрольные вопросы

Вопросы	Код формируемой компетенции

6.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ОПК-11

2.2.01 Задачи для оценки компетенции «УК-4»

Темы проектов 1. Деревянная архитектура Нижнего Новгорода.

2. Нижний Новгород - многоконфессиональный город.
3. Обзорная экскурсия по Нижнему Новгороду.
4. История возникновения Нижнего Новгорода.
5. Театральная жизнь Нижнего Новгорода.
6. Любимые места отдыха жителей и гостей Нижнего Новгорода.
7. Предприятия Нижнего Новгорода.
8. Парки и сады Нижнего Новгорода.
9. Легенды и предания о Нижнем Новгороде.
10. Природные ресурсы Нижегородского края.
11. Научный потенциал Нижнего Новгорода.
12. Обычаи и традиции Нижнего Новгорода.
13. Возможности экстремального и активного отдыха в Нижегородской области.
14. Развитие музейного дела в Нижнем Новгороде.
15. История одной или нескольких улиц Нижнего Новгорода.
16. Места жизни и творчества известных людей Нижнего Новгорода.
17. Направления и стили в искусстве Нижнего Новгорода.
18. По местам известных событий Нижнего Новгорода.

2.2.02 Задания для оценки компетенции «ОПК-10»

Темы рефератов

1. Природные ресурсы Нижегородского края.
2. Научный потенциал Нижнего Новгорода.
3. Обычаи и традиции Нижнего Новгорода.
4. Возможности экстремального и активного отдыха в Нижегородской области.
5. Развитие музейного дела в Нижнем Новгороде.
6. История одной или нескольких улиц Нижнего Новгорода.
7. Места жизни и творчества известных людей Нижнего Новгорода.
8. Направления и стили в искусстве Нижнего Новгорода.
9. По местам известных событий Нижнего Новгорода.
10. Природные ресурсы Нижегородского края.
11. Научный потенциал Нижнего Новгорода.
12. Обычаи и традиции Нижнего Новгорода.
13. Возможности экстремального и активного отдыха в Нижегородской области.
14. Развитие музейного дела в Нижнем Новгороде.
15. История одной или нескольких улиц Нижнего Новгорода.
16. Места жизни и творчества известных людей Нижнего Новгорода.
17. Направления и стили в искусстве Нижнего Новгорода.
18. По местам известных событий Нижнего Новгорода.

2.2.03 Тестовые задания для оценки компетенции «УК-4», «ОПК-10»

Тестовые задания 1. Одним из приемов реконструкции является

1. Прием зрительного монтажа+
2. Прием панорамного показа
3. Прием локализации событий
2. Контрольный текст экскурсии - это
1. Сведения, характеризующие экскурсионный объект
2. Подобранный и выверенный по источникам материал, раскрывающий тему+
3. Рекомендации по проведению экскурсии
3. Психологическая культура речи включает в себя понятие
1. Грамматическая и стилистическая выразительность+
2. Культура словаря
3. Стилистическая культура речи
4. Какое из понятий включает в себя языковая культура речи
1. Содержательность
2. Культура жестов и мимики+
3. Воздействие речи

5. Вопросы, задаваемые участниками экскурсии по теме, имеют отношение
 1. К методике проведения экскурсии
 2. К технике проведения экскурсии+
 3. Среди перечисленных вариантов нет верных
6. Экскурсионные объекты классифицируются
 1. По степени сохранности+
 2. По известности объектов
 3. По познавательной ценности
7. Для экскурсовода как педагога характерен следующий вид деятельности
 1. Конструктивный+
 2. Абстрактный
 3. Ассоциативный
8. Задача приема новизны материала
 1. Помочь экскурсантам стать участниками того события, которому посвящена экскурсия
 2. Сделать восприятие наблюдаемого более эффективным+
 3. Дать возможность воссоздать картину событий
 9. Осмотр в отличие от показа
 1. Многоплановый процесс извлечения зрительной информации из объектов
 2. Может быть определен как поверхностное внеплановое знакомство с памятниками+
 3. Характеризуется пассивным восприятием
- 2.3 Задания (оценочные средства), выносимые на экзамен
- Темы для проектов, выносимых на защиту на экзамене для проверки сформированности компетенции «УК-4».
19. Деревянная архитектура Нижнего Новгорода.
20. Нижний Новгород - многоконфессиональный город.
21. Обзорная экскурсия по Нижнему Новгороду.
22. История возникновения Нижнего Новгорода.
23. Театральная жизнь Нижнего Новгорода.
24. Любимые места отдыха жителей и гостей Нижнего Новгорода.
25. Предприятия Нижнего Новгорода. 26. Парки и сады Нижнего Новгорода.
27. Легенды и предания о Нижнем Новгороде. Темы для проектов, выносимых на защиту на экзамене для проверки сформированности компетенции «ПК-3».
19. Природные ресурсы Нижегородского края.
20. Научный потенциал Нижнего Новгорода.
21. Обычаи и традиции Нижнего Новгорода.
22. Возможности экстремального и активного отдыха в Нижегородской области.
23. Развитие музейного дела в Нижнем Новгороде.
24. История одной или нескольких улиц Нижнего Новгорода.
25. Места жизни и творчества известных людей Нижнего Новгорода.
26. Направления и стили в искусстве Нижнего Новгорода.
27. По местам известных событий Нижнего Новгорода. Проектное задание выполняется в форме разработки экскурсионного проекта и последующей его презентации на экзамене.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература.

1. [Балашов А. И.](#) Экономика: Учебник / А.И. Балашов, С.А. Тертышный. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 432 с.: 60х90 1/16. - (Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9776-0340-9, 300 экз.
2. Борисов Е.Ф., Петров А.А., Березкина Т.Е. Экономика: учебник для бакалавров. / Е.Ф. Борисов, А.А. Петров, Т.Е. Березкина. –изд-во Проспект, 2016. Электронное издание. Консультант студента. <http://www.studentlibrary.ru/>
3. Титова Н.Г. Экономика. Контрольные задания и методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов: Учебно-методическое пособие. ФЭОР ННГУ им. Н.И. Лобачевского. www.unn.ru/books/resources.html. Регистрационный номер 1053.15.22. 2015. 66 с. [Economics.doc](#)
4. Титова Н.Г., Логинова Т.П. Экономика. Учебное пособие// Н.Г. Титова, Т.П. Логинова – Нижний Новгород. Нижегородский госуниверситет им. Н.И. Лобачевского. 2018. - 81 с. ISBN 978-5-91326-470-1. 100 экз.

5. Титова Н.Г., Логинова Т.П. Экономика. Учебное пособие для неэкономических специальностей. Фонд образовательных электронных ресурсов Нижегородского государственного университета. www.unn.ru/books/resources.html. Регистрационный номер 1700.18.22. 2018, - 80 с. [EconomicsTL.docx](#)
6. Титова Н.Г., Смирнова Т.В. Макроэкономика. Учебно-методическое пособие. Учебно-методические разработки, зарегистрированные в Фундаментальной библиотеке ННГУ. Регистрационный номер 2193.19.07. 2019, - 56 с. <http://www.lib.unn.ru/students/380301.html>
7. Титова Н.Г., Смирнова Т.В. Методические рекомендации и проектные задания для организации самостоятельной работы студентов по курсу «Микроэкономика». Учебно-методическое пособие. Фонд образовательных электронных ресурсов Нижегородского государственного университета. www.unn.ru/books/resources.html. Регистрационный номер 765.14.07. 2014, - 53 с. [Microeconomics.doc](#)

б) дополнительная литература:

1. [Борисов Е. Ф.](#) Экономика: Учебное пособие / Е.Ф. Борисов. - М.: НИЦ ИНФРА-М: Контракт, 2015. - 256 с. 400 экз.
2. Титова Н.Г., Смирнова Т.В. Использование проектного метода обучения на примере преподавания курса «Микроэкономика». (Для преподавателей). Методическое пособие. Фонд образовательных электронных ресурсов Нижегородского государственного университета. www.unn.ru/books/resources.html. Регистрационный номер 766.14.07. 2014, - 28 с. [Project.doc](#)

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)

Официальные сайты периодической литературы

1. Официальный сайт журнала «Вопросы экономики». Электронный ресурс [Режим доступа]: www.vopreco.ru
2. Официальный сайт журнала «Мировая экономика и международные отношения». Электронный ресурс [Режим доступа]: www.naukaran.ru
3. Официальный сайт журнала «Российский экономический журнал». Электронный ресурс [Режим доступа]: www.rej.ru
4. Официальный сайт журнала «Человек и труд». Электронный ресурс [Режим доступа]: www.chelt.ru
5. Официальный сайт журнала «Экономист». Электронный ресурс [Режим доступа]: www.economist.com.ru
6. Официальный сайт журнала «Эксперт». Электронный ресурс [Режим доступа]: www.expert.ru

Современные информационные системы

1. Официальный сайт Всемирного банка. Электронный ресурс [Режим доступа]: www.worldbank.org
2. Официальный сайт Всемирной торговой организации. Электронный ресурс [Режим доступа]: www.wto.org
3. Официальный сайт Международного валютного фонда. Электронный ресурс [Режим доступа]: www.imf.org
4. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли. Электронный ресурс [Режим доступа]: www.economy.gov.ru
5. Официальный сайт Организации экономического сотрудничества и развития. Электронный ресурс [Режим доступа]: www.oecd.org
6. Официальный сайт Правительства РФ. Электронный ресурс [Режим доступа]: www.government.ru
7. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. Электронный ресурс [Режим доступа]: www.gks.ru

8. Официальный сайт Центрального банка РФ. Электронный ресурс [Режим доступа]: www.cbr.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения для демонстрации презентаций (ПК или ноутбук, экран, проектор).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 49.03.03 «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм».

Автор к.э.н., доцент кафедры экономической теории и методологии ИЭП Титова Н.Г.

Рецензент (ы) _____

Заведующий кафедрой _____