

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

модуля (курса)

«Деловое общение»

### 1. АННОТАЦИЯ

**Цель:** приобретение навыков устной и письменной речи в сфере делового (коммерческого) общения. Получение необходимого лексического минимума для осуществления коммерческой деятельности.

Курс предполагает наличие у студентов некоторого уровня знаний, умений и навыков в области иностранного языка, а также носит коммуникативно-ориентированный и профессионально-направленный характер, т.е. его задачи и содержание определяются коммуникативными и познавательными потребностями специалистов соответствующего профиля. Обучение ведется, как на материале произведений речи неспециализированной (бытовой, общепознавательной, экономической, технической, страноведческой и культурологической тематики), так и на материале произведений речи тематики соответствующей тематики. Наряду с практической целью, курс делового английского языка в неязыковом вузе ставит общеобразовательные (расширение кругозора, повышение уровня общей культуры и образования, а также культуры умственного труда, общения, речи) и воспитательные цели (готовность содействовать налаживанию межкультурных связей, представлять свою страну на международных научных конференциях, симпозиумах, выставках, относиться с уважением к духовным ценностям других стран и народов).

Задачами обучения курса являются: дальнейшее совершенствование и развитие умений и навыков всех видов деловой письменной речи в рамках общепознавательной, бытовой, общенаучной и профессиональной тематики.

Студенты также должны овладеть основами перевода литературы по специальности, которые помогут им не только в изучении иностранного языка, но и освоении основной специальности, в написании сообщений, публикаций, составления рекламных проспектов и деловой корреспонденции.

### 2. СОДЕРЖАНИЕ

3	Наименование модуля, разделов и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
1.	2.	3.
1	Модуль 11 «Деловое общение». 3 сем.	
	Тема 1. Деловое общение, его сущность и характеристики	Деловое общение: его формы, принципы и сущность (2 часа)
	Тема 2. Средства деловой коммуникации	- Вербальное общение - Деловые письма, телеграммы, электронные сообщения - Телефонные разговоры, активное участие в переговорах (2 часа)

	Тема 3. Особенности устного делового общения на английском языке	-Цели, функции, механизмы, принципы, стороны делового общения, стили общения (1 час)
	Тема 4. Письменное деловое общение на английском языке	– основные правила ведения международной деловой переписки; – структуру делового письма; – реквизиты делового письма; – основные выражения, используемые при написании деловой корреспонденции; – виды деловых писем; (2 часа)
	Тема 5. Межкультурное деловое общение на английском языке и его особенности	-Цели, функции, механизмы, принципы, стороны делового общения, стили общения (2 часа)
	Практические занятия (семинары)	Выполнение практических упражнений в форме тестовых заданий. (22 часа)
	Самостоятельная работа	Самостоятельное выполнение упражнений, заданий и перевода текстов для закрепления пройденного материала. (26 часов)

### 3.ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

*(формы аттестации, оценочные и методические материалы)*

Промежуточная аттестация проходит в форме зачёта путем проведения устного и письменного опроса.

#### Формы и методы контроля и оценки результатов освоения модуля

№ п/п	Наименование модулей	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
1.	Текущий контроль. Модуль 11. «Деловое общение». 3 сем.	- ставить и решать определенные типы коммуникативных задач: определять цели общения и коммуникации, оценивать ситуацию, выявлять и учитывать намерения и цели деловых партнеров, выбирать адекватные стратегии коммуникации, оценивать ее успешность	Устный и письменный опрос

#### Критерии оценок промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Уровень подготовки
Зачтено	Полный ответ, свидетельствующий о глубоком понимании, осознании теоретических положений с практическим обоснованием проблемы, привлечение дополнительного материала и примеров
Не зачтено	Незнание понятийного аппарата; отсутствие умения анализировать учебный материал; отсутствие связи в построении ответа; неумение выделить главное

## Модуль 11. «Деловое общение». 3 сем.

Вопросы к зачету:

### TEST

1. Who introduced the notion of “soft power”?
  - a. Joseph Nye
  - b. Henry Kissinger
  - c. Hans Morgenthau
  - d. Naom Chomsky
2. What are the tools of international relations?
  - a. diplomacy
  - b. sanctions
  - c. war
  - d. international shame
  - e. all the above
3. What is “shuttle diplomacy”?
  - a. diplomacy involving intimidation by threat or use of military force
  - b. diplomatic negotiations conducted by an official intermediary who travels frequently between the nations involved
  - c. a term used to describe the resolution of international conflicts through risk-taking, intimidation, military deployment
  - d. back-channel discussions or secret negotiations
4. What are the key features of a democratic state?
  - a. universal franchise/ suffrage
  - b. rule on people's behalf
  - c. rule of law
  - d. separation of power
  - e. pluralism
  - f. all the above
5. Where did direct or participatory democracy appear in the 4<sup>th</sup> century BC?
  - a. ancient Rome
  - b. ancient Greece
  - c. Chinese civilization
  - d. Anglo-Saxon society
6. What is the government responsible for?
  - a. maintaining order, providing public goods and promoting equality
  - b. making laws
  - c. control human behavior within territorial boundaries.
  - d. making collective decisions for society and enforcing them
7. What is “Peacekeeping”?
  - a. full-scale military intervention using military personnel from different countries under the command of the UN;
  - b. using military personnel from different countries under the command of the UN to control and resolve armed conflict either between or within states;
  - c. using military personnel from different countries under the command of the UN to control and resolve armed conflict only between states.

8. An uneasy "Cold War" followed as two military superpower nations, the United States and the Soviet Union, competed for supremacy. Both nations stockpiled enough arms to secure the destruction of the planet many times over. This policy was known as ...
- MAD
  - START
  - NATO
  - Warsaw Pact
9. What is an intrastate conflict?
- sustained political violence that takes place between armed groups representing the state, and one or more non-state groups
  - a conflict between two or more states (both members of the international system), who use their respective national forces in the conflict
  - a conflict between a state (member of the international system) and a political entity which does not come in the form of a recognized state
10. "Asylum seekers" are people who ...
- apply for international protection, thus request a permit to stay in a country different from the one of origin because of the risks they face in their own country
  - people who enter the country illegally, but abuse the terms of their visas
  - who have been forced to leave their country because of an external aggression or a natural disaster
  - move and settle in a country different from the one of origin after having crossed an international border

Keys: 1a 2e 3b 4f 5b 6d 7b 8a 9a 10a

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ**

##### **4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы:**

Реализация компетентного подхода в программе должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков слушателей.

В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в виде аудиторной и самостоятельной работы студентов. Учебный процесс в аудитории осуществляется в очном и дистанционном формате в виде практических занятий.

Дисциплина направлена на формирование у слушателей навыка владения наиболее употребительной грамматикой, основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи, на основе лексики делового языка, представляющую нейтральный научный стиль.

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- изучение теоретического и практического материала дисциплины на занятии с использованием компьютерных технологий;
- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Internet-ресурсов, информационных баз, электронных библиотек, методических разработок, специальной и научной литературы;
- закрепление теоретического материала при проведении практических занятий с использованием учебного и научного оборудования, выполнения проблемно-ориентированных, поисковых, творческих заданий.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. Изучение учебной литературы по курсу.
2. Работу с ресурсами Интернет.
3. Самостоятельное выполнение упражнений, заданий и перевода текстов для закрепления пройденного материала.

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

#### **4.2. Содержание комплекта учебно-методических материалов.**

Раздаточный материал.

#### **4.3. Используемые образовательные технологии. Краткое описание**

Занятия проводятся в очном формате с использованием возможностей мультимедийного класса и следующих образовательных технологий:

- доклад, сообщение (монолог)
- ролевая игра
- Технологии интерактивного и дистанционного обучения

На занятиях используются видео, аудио записи, презентации в различных форматах Microsoft Office.

#### **4.4. Литература**

##### *а. Основная учебная литература*

1. Жерновая О.Р. ПОЛИТИЧЕСКИЕ ДЕБАТЫ. Учебно-методическое пособие для студентов ННГУ, обучающихся по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения». – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2017. – 45 с. (3 п.л.)

[http://www.unn.ru/books/met\\_files/POLIT\\_DEBATES.pdf](http://www.unn.ru/books/met_files/POLIT_DEBATES.pdf)

2. Авралева Н.В., Рыхтик М.И., Жерновая О.Р. POLITICAL TED TALK (LISTENING AND SPEAKING ACTIVITIES) ПОЛИТИЧЕСКИЙ РАЗГОВОР С TED (АУДИРОВАНИЕ И ГОВОРЕНИЕ): учебно-методическое пособие / Н.В. Авралева, М.И. Рыхтик, О.Р. Жерновая. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2018. – 58 с. ГРИФ ISBN 978-5-91326-484-8 (Гриф Министерства образования и науки РФ)

3. Спасьбухова, А.Н. Деловой английский язык: учебное пособие для самостоятельной работы студентов / А.Н. Спасьбухова, И.Н. Раптанова, К.В. Буркеева; Оренбургский гос. ун-т. – Оренбург: ОГУ, 2013. – 163 с.

4. Английский язык для делового общения : учеб.-метод. пособие для студентов дневного и заочного отделений неязыковых факультетов. Ч. 1 / авт.-сост. Н.П. Зонина, И.Ю. Субботина ; Перм. гос. пед. ун-т. – Пермь, 2011. – 71 с.

##### *б. Дополнительная литература*

1. Жерновая О.Р., Петрукович Л.А. РОССИЯ В СОВРЕМЕННОМ МИРЕ (RUSSIA IN THE MODERN WORLD): учебно-метод. пособие [Электронный ресурс] / О.Р. Жерновая, Л.А. Петрукович. – Нижний Новгород: Изд-во ННГУ, 2019. – 34 с. [http://www.lib.unn.ru/students/src/RUSSIA\\_MOD.pdf](http://www.lib.unn.ru/students/src/RUSSIA_MOD.pdf)

2. Жерновая О.Р., Глазунова Н.А. THE UK IN THE MODERN WORLD: PEOPLE IN POLITICS: учебно-метод. пособие [Электронный ресурс] / О.Р. Жерновая, Н.А. Глазунова. – Нижний Новгород: Изд-во ННГУ, 2020. – 55 с.

[http://www.lib.unn.ru/students/src/THE\\_UK.pdf](http://www.lib.unn.ru/students/src/THE_UK.pdf)

3. Жерновая О.Р., Петрукович Л.А. РОССИЯ И МИР. АНГЛИЙСКИЙ ДЛЯ МАГИСТРОВ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (RUSSIA AND THE WORLD. ENGLISH FOR MASTERS IN INTERNATIONAL RELATIONS): учебно-метод. пособие [Электронный ресурс] / О.Р. Жерновая, Л.А. Петрукович. – Нижний Новгород: Изд-во ННГУ, 2020. – 96 с.

<http://www.lib.unn.ru/students/src/WORLD.pdf>

4. EnglishforBusinessCommunication. Английский язык для делового общения: Учебное пособие / Т.А. Яшина, Д.Н. Жаткин - М.: Флинта: МПСИ, 2009. - 112 с.: 60x88 1/16.

- (English). (о) ISBN 978-5-9765-0335-9, 1000 экз. English for Business Communication.  
<http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code=political%20communication#none>

5. Данчевская, О. Е. English for Cross-Cultural and Professional Communication. Английский язык для межкультурного и профессионального общения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.Е. Данчевская, А.В. Малёв. – 2-е изд., стер. – М. : ФЛИНТА : Наука, 2013. – 192 с. - ISBN 978-5-9765-1284-9 (ФЛИНТА), ISBN 978-5-02-037820-7 (Наука)  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=454058>

6. Колесникова Н. Л. Деловое общение. BusinessCommunication [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Л. Колесникова. - 5-е изд., стер. - М.: Флинта, 2012. - 152 с. - ISBN 978-5-89349-521-8.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=495986>

*в. Электронные ресурсы*

<http://www.mid.ru>

<http://www.en.rian.ru>

<http://global.nytimes.com>

<http://www.washingtonpost.com>

<http://www.themoscowtimes.com>

<http://cnn.com>

<http://www.independent.co.uk>

<http://www.thetimes.co.uk>

<http://www.guardian.co.uk>

<http://www.telegraph.co.uk>

<http://www.aljazeera.com>

<http://www.foreignpolicy.com/>

#### **4.5. Материально-технические условия реализации программы:**

Материально-техническая база

№ п.п.	Наименование модулей (тем, разделов)	Материально-технические условия для реализации программ (наличие лабораторий, производственных участков и т.п. по профилю программы повышения квалификации)
1.	Модуль 11 «Деловое общение». 3 сем.	Ауд. 302, ЖК телевизор, аудиомаягнитофон, магнитно-маркерная доска, ноутбук с доступом к сети «Интернет» Реализация дисциплины предполагает наличие: - аудиторий для практических занятий с необходимым мультимедийным оборудованием; - операционная система Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office и свободно распространяемого программного обеспечения. В ходе проведения занятий рекомендуется использовать компьютерные иллюстрации для поддержки различных видов занятий, подготовленные с использованием Microsoft Office или других средств визуализации материала.