



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

Методические рекомендации по выполнению научно-исследовательской работы (Практика)

Направление подготовки (специальность)
38.04.03 «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

Квалификация (степень) выпускника
МАГИСТР

Нижний Новгород
2024

Содержание

I.	Пояснительная записка	3
	Введение	3
1.	Общие положения	3
2.	Место практики в структуре образовательной программы	5
3.	Место и сроки проведения практики	6
4.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	8
5.	Содержание научно-исследовательской работы магистранта	17
6.	Сроки проведения и основные этапы НИР магистранта	18
7.	Руководство и контроль научно-исследовательской работой	20
8.	Организация НИР для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	21
9.	Критерии оценки НИР	21
II.	Методические рекомендации для магистранта по составлению отчетов по НИР	23
III.	Программное обеспечение научно-исследовательской работы	40
	Литература	41
	Электронные образовательные ресурсы	41
	Приложение 1. Виды и содержание научно-исследовательской работы магистранта	49
	Приложение 2. Индивидуальный план работы магистранта	50
	Приложение 3. Титульный лист отчета о научно-исследовательской работе магистранта	57
	Приложение 4. Методические рекомендации по написанию эссе	58
	Приложение 5. Формат для написания синопсиса	60
	Приложение 6. Методические рекомендации по подготовке и написанию научной статьи	62
	Приложение 7. Отзыв научного руководителя	64

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Введение

Программа научно-исследовательской работы магистрантов регулирует вопросы ее организации и проведения для магистрантов по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры) в Институте экономики и предпринимательства ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального Государственного Образовательного Стандарта Высшего Образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры).

Настоящая Программа определяет понятие научно-исследовательской работы магистрантов, порядок ее организации и руководства, раскрывает содержание и структуру работы, требования к отчетной документации.

1. Общие положения

1.1. Магистр (от лат. *Magister* — наставник, учитель) — академическая степень, квалификация, приобретаемая студентом после окончания магистратуры.

Магистратура (в некоторых странах называется мастерат) — ступень высшего профессионального образования, следующая после бакалавриата, позволяющая углубить специализацию по определенному профессиональному направлению.

Степень магистра предусматривает более глубокое освоение теории по выбранному профилю и подготовку студента к научно-исследовательской деятельности по выбранному направлению.

Тесная интеграция образовательной, организационно-управленческой и экономической, аналитической и консультационной, научно-исследовательской, и педагогической, проектной и социально-психологической деятельности, предусмотренной Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры), позволяет подготовить магистрантов, владеющих всеми необходимыми компетенциями для решения профессиональных задач, организации новых областей деятельности.

1.2. В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры), научно-исследовательская работа магистранта включает:

- выявление и формулирование актуальных научных проблем управления персоналом;
- разработка программ научных исследований и разработок в сфере управления персоналом, организация их выполнения;
- разработка методов и инструментов проведения исследования в системе управления персоналом и анализ их результатов;
- поиск, сбор, обработка и систематизация информации по темам проводимых исследований;

- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом.

Общее количество часов специализированной подготовки студентов-магистрантов в Институте, отведенное на научно-исследовательскую работу, составляет 972 часа (27 зач. ед.).

1.3 Блок 2 "Научно-исследовательская работа" в полном объеме относится к базовому блоку программы и является обязательной составляющей образовательной программы высшего образования, входит в состав практик и направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры).

1.4. НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умения давать объективную оценку научной информации и свободно осуществлять научный поиск, стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

1.5 НИР предполагает программу для всех магистрантов, обучающихся по конкретной основной образовательной программе высшего образования, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретных заданий.

1.6 НИР магистрантов проводится на выпускающей кафедре университетского менеджмента и инноваций в образовании Института экономики и предпринимательства.

Цель практики

Программа научно-исследовательской работы магистрантов регулирует вопросы ее организации и проведения для магистрантов по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры) в Институте экономики и предпринимательства ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального Государственного Образовательного Стандарта Высшего Образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры).

Настоящая Программа определяет понятие научно-исследовательской работы магистрантов, порядок ее организации и руководства, раскрывает содержание и структуру работы, требования к отчетной документации.

Основной целью НИР магистранта является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в современных условиях.

Научно-исследовательская работа в семестре выполняется магистрантом под руководством научного руководителя. Направление научно-исследовательских работ определяется в соответствии с планом работы магистранта и темой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Целью практики является формирование компетенций, необходимых для применения эффективных методов исследования в менеджменте организации, а также обеспечение приобретения выпускником знаний, умения и навыков в области организационно-управленческой и экономической, аналитической и консультационной,

научно-исследовательской и педагогической; проектной и социально-психологической деятельности.

Задачами НИР являются:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- самостоятельный критический анализ и оценка современных научных достижений, генерирование новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;
- умение проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- развить у магистра творческие способности, перспективное мышление, вкус к исследовательской деятельности;
- мотивировать научный и новаторский подход к управлению, к постоянному совершенствованию;
- дать знания и умения практического исследования управления, анализа управления, отражающегося на предвидении и понимании будущего;
- сформировать у магистра навыки организационно-управленческой, аналитической, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Блок 2 «Научно-исследовательская работа» в полном объеме относится к блоку практик и является обязательной составляющей образовательной программы высшего образования, входит в состав практик и направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с

требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры).

НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умения давать объективную оценку научной информации и свободно осуществлять научный поиск, стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

НИР предполагает программу для всех магистрантов, обучающихся по конкретной основной образовательной программе высшего образования, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретных заданий.

Способ проведения: стационарная практика

Форма проведения: рассредоточенная практика.

Общее количество часов специализированной подготовки студентов-магистрантов в Институте, отведенное на научно-исследовательскую работу, составляет 972 часа (27 зач. ед.).

Тесная интеграция образовательной, организационно-управленческой и экономической, аналитической и консультационной, научно-исследовательской, и педагогической, проектной и социально-психологической деятельности, предусмотренной Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры), позволяет подготовить магистрантов, владеющих всеми необходимыми компетенциями для решения профессиональных задач, организации новых областей деятельности.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры), научно-исследовательская работа магистранта включает:

- выявление и формулирование актуальных научных проблем управления персоналом;
- разработка программ научных исследований и разработок в сфере управления персоналом, организация их выполнения;
- разработка методов и инструментов проведения исследования в системе управления персоналом и анализ их результатов;
- поиск, сбор, обработка и систематизация информации по темам проводимых исследований;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом.

3. Место и сроки проведения практики

НИР предполагает программу для всех магистрантов, обучающихся по конкретной основной образовательной программе высшего образования, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретных заданий.

НИР магистрантов проводится на выпускающей кафедре университетского менеджмента и инноваций в образовании Института экономики и предпринимательства.

Научно-исследовательскую работу проводят на кафедре, курирующей соответствующую магистерскую программу либо на конкретном предприятии (организации). Способы и формы проведения практики:

1. Самостоятельная работа по изучению нормативных документов, профессиональных публикаций и публикаций в специализированных журналах;
2. Работа в библиотечных фондах;
3. Самостоятельной работы обучающегося по изучению нормативно-правовых документов, профессиональных методик расчета на конкретном предприятии (организации)
3. Консультации с ведущими специалистами кафедры, специалистами государственных структур управления на федеральном, региональном и муниципальном уровнях, компетентными специалистами частных структур;
4. Освоение программных средств для обработки результатов научных исследований;
5. Разработка презентации результатов научного исследования;
6. Составление отчетов о проведенном исследовании.

Руководство практикой осуществляется научным руководителем выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) магистранта. Контроль прохождения осуществляется научным руководителем в соответствии с индивидуальной программой практики. Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу магистранта во время практики. Научно-исследовательская работа осуществляется в форме исследования, выполняемого магистрантом в рамках утвержденной темы исследования с учетом интересов и возможностей организации, в которых она проводится.

Руководитель практики от кафедры института экономики и предпринимательства ННГУ:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (приложение 5);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение 2);
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным настоящей рабочей программы практики и ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Задание по практике формируется студенту в соответствии с выбранной тематикой и современными требованиями, предъявляемыми к организации и содержанию научно-исследовательской работы. Результаты прохождения практики оформляются в виде отчета. Цель отчета – осознать и зафиксировать общепрофессиональные компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала шрифтом 14 Times New Roman с соблюдением правил оформления научных работ. В отчете следует дать краткую характеристику объекта исследования, предмета исследования, более подробно осветить исследуемые проблемы, их причины и пути

решения. В приложении к отчету должны быть представлены первичные документы, статистические данные, а также другие документы, отражающие фактическую экономическую ситуацию на объекте исследования.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья предусматриваются соответствующие здоровью порядок, формы прохождения практик. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики, университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Методическое и научное руководство практикой студентов осуществляет преподаватель кафедры университетского менеджмента и инноваций в образовании Института экономики и предпринимательства ННГУ, закрепленный в качестве научного руководителя по выпускной квалификационной работе студента. Перед началом практики он проводит инструктаж студентов-практикантов об особенностях ее прохождения: определяет цель и задачи практики, ее содержание, назначение и порядок заполнения дневника производственной практики, права и обязанности студента-практиканта, содержание отчета по практике, требования по его оформлению и представлению, сроки и порядок сдачи зачета. Цель отчета – осознать и зафиксировать общепрофессиональные компетенции, приобретенные студентом в результате освоения дисциплин и полученные им при прохождении практики.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

В результате выполнения программы НИР магистрант согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры) приобретает следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

ОПК-1. Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях;

ОПК-2 - Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач;

ОПК-5 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

ПК-3 - Способен администрировать работу с персоналом, готовить управленческие документы, осуществлять мониторинг выполнения поставленных задач;

ПК-4 - Способен выполнять функции управления персоналом на основе планов организации;

ПК-7 - Способен разрабатывать и проводить научные исследования в сфере управления персоналом на основе современной методологии;

ПК-8 - Способен изучать внутренние и внешние факторы управления персоналом в организации

Процесс освоения и прохождения научно-исследовательской работы направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ и образовательным стандартом высшего образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее также – образовательный стандарт ННГУ, ОС ННГУ) по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом.

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Понимает принципы научной аргументации, руководствуется ими при обсуждении профессиональных проблем; критически относится к информации, может выбрать стратегию по её проверке и реализовать её,	Знать принципы научной аргументации Уметь критически относиться к информации, может выбрать стратегию по её проверке и реализовать её Владеть методами оценки объективности фактов и суждений и навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода	Контрольные вопросы, тесты, проектное задание, эссе

	добиваясь объективности фактов и суждений.		
	ИУК-1.2. Понимает принципы системного подхода и руководствуется ими в анализе ситуации, выделяет факторы внешней и внутренней среды объекта и оценивает их влияние.	<p>Знать принципы системного подхода и анализа факторов внешней и внутренней среды объекта</p> <p>Уметь выделять и ранжировать факторы внешней и внутренней среды объекта</p> <p>Владеть методами оценки влияния факторов внешней и внутренней среды объекта на сложившуюся ситуацию</p>	
	ИУК-1.3. Анализирует проблемные ситуации на основе системного подхода: собирает необходимую информацию, анализирует её, описывает конкретные случаи, разрабатывает предложения по решению проблем.	<p>Знать принципы системного подхода и анализа факторов</p> <p>Уметь собирать необходимую информацию, анализировать её, описывает конкретные случаи</p> <p>Владеть методами оценки влияния факторов внешней и внутренней среды объекта на сложившуюся ситуацию</p>	
УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;	ИУК-4.1. Грамотно использует государственный и иностранный (-ные) язык (-ки) в межличностном общении и профессиональной деятельности.	<p>Знать иностранный язык</p> <p>Уметь использовать иностранный язык в деловой коммуникации</p> <p>Владеть навыками межличностного общения на иностранном языке и общения и в профессиональной деятельности</p>	<i>Контрольные вопросы, тесты, проектное задание, эссе</i>
	ИУК-4.2. Применяет современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия, установления контактов и эффективного общения.	<p>Знать технологии для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Уметь применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Владеть навыками применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия, установления контактов и эффективного общения</p>	

	ИУК-4.3. Понимает и применяет правила коммуникации, принятые в профессиональной среде, опирается на соответствующие стилистические нормы при написании текстов по профессиональным вопросам и в публичных выступлениях.	Знать правила коммуникации Уметь применять правила коммуникации, принятые в профессиональной среде, Владеть стилистическими нормами при написании текстов по профессиональным вопросам и в публичных выступлениях	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1. Понимает цели и задачи своего профессионального развития, выстраивает траекторию профессионального роста с учетом тенденций на рынке труда, понимает направление и пути построения карьеры.	Знать тенденции на рынке труда Уметь ставить цели и задачи своего профессионального развития Владеть навыками построения профессионального роста с учетом тенденций на рынке труда, а также карьеры.	<i>Контрольные вопросы, тесты, эссе</i>
	ИУК-6.2. Организует свою деятельность и оценивает её результаты, развивает личностные качества для достижения успеха в профессии.	Знать свои личностные качества для достижения успеха в профессии Уметь оценивать свои результаты, развивать личностные качества для достижения успеха в профессии Владеть навыками организации своей деятельности и оценки её результатов.	
	ИУК-6.3. Проявляет готовность к самообразованию, к самостоятельному развитию профессиональных умений и навыков.	Знать свои профессиональные умения и навыки Уметь вести самообразование Владеть навыками самостоятельного развития профессиональных умений и навыков	
ОПК-1. Способен применять при решении профессиональных	ИОПК-1.1. Изучает и критически анализирует научные теории,	Знать экономическую, организационную, управленческую, социологическую,	<i>Контрольные вопросы, тесты, эссе</i>

задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях	концепции и идеи экономических, управленческих, социологических и психологических наук, трудового права, использует эти знания в практической работе по управлению персоналом.	психологическую теории и права Уметь обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований Владеть навыками обработки и анализа и оценивания существующих передовых практик и результатов научных исследований	
	ИОПК-1.2. Анализирует и обобщает отечественный и международный практический опыт и передовые практики в управлении персоналом, критически оценивает возможности их использования, адаптирует к реальным управленческим ситуациям.	Знать международный практический опыт и передовые практики в управлении персоналом Уметь обобщать и критически оценивать существующий международный практический опыт и передовые практики в управлении персоналом Владеть навыками обработки и анализа и оценивания существующих передовых практик и результатов научных исследований	
	ИОПК-1.3. Анализирует и обобщает результаты научных исследований в управлении персоналом и смежных областях, делает обобщения и выводы, разрабатывает на их основе практические рекомендации.	Знать результаты научных исследований в управлении персоналом и смежных областях Уметь обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований Владеть навыками обработки и анализа и оценивания существующих передовых практик и результатов научных исследований	
ОПК-2. Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутое	ИОПК-2.1. Организует и проводит работу по сбору данных при решении управленческих и исследовательских	Знать современные методы и технологии сбора информации Уметь проводить работу по сбору данных при решении управленческих и исследовательских задач	Контрольные вопросы, тесты, эссе

методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	задач, применяя современные методы и технологии.	Владеть навыками организации и проведения работ по сбору данных при решении управленческих и исследовательских задач, применяя современные методы и технологии	
	ИОПК-2.2. Обрабатывает и анализирует данные, используя статистические методы, для решения управленческих и исследовательских задач	Знать статистические методы исследования Уметь анализировать данные, используя статистические методы, для решения управленческих и исследовательских задач Владеть навыками обработки и анализа данных, используя статистические методы, для решения управленческих и исследовательских задач	
	ИОПК-2.3. Производит комплексную оценку материалов исследований на основе научной методологии, критически их оценивает, опираясь на результаты современных исследований, выделяет ошибки и недочеты, предлагает новые исследовательские гипотезы и способы их проверки.	Знать методы оценки материалов исследований на основе научной методологии Уметь критически оценивать материалы исследований, опираясь на результаты современных исследований, выделяет ошибки и недочеты, предлагает новые исследовательские гипотезы и способы их проверки. Владеть навыками комплексной оценки материалов исследований на основе научной методологии, критически их оценивает, опираясь на результаты современных исследований, выделяет ошибки и недочеты, предлагает новые исследовательские гипотезы и способы	
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИОПК-5.1. Ориентируется в современных информационных технологиях, используемых в практике работы с персоналом, понимает необходимость их применения.	Знать современные информационные технологии, используемые в практике работы с персоналом Уметь ориентироваться в современных информационных технологиях, используемых в практике работы с персоналом Владеть навыками комплексной оценки современных информационных технологий,	Контрольные вопросы, тесты, синопсис

		используемых в практике работы с персоналом	
	ИОПК-5.2. Использует современные информационные технологии для реализации функций управления персоналом.	Знать современные информационные технологии, используемые в практике работы с персоналом Уметь ориентироваться в современных информационных технологиях, используемых в практике работы с персоналом Владеть навыками комплексной оценки современных информационных технологий, используемых в практике работы с персоналом	
	ИОПК-5.3. Использует ресурсы интернета при решении профессиональных задач по управлению персоналом.	Знать современные информационные технологии, используемые в практике работы с персоналом Уметь ориентироваться в современных информационных технологиях, используемых в практике работы с персоналом Владеть навыками комплексной оценки современных информационных технологий, используемых в практике работы с персоналом	
ПК-3. Способен администрировать работу с персоналом, готовить управленческие документы, осуществлять мониторинг выполнения поставленных задач.	ИПК-3.1. Понимает современную систему управления персоналом, выстраивает администрирование работы с персоналом в соответствии с современными научными разработками и эффективной практикой управления.	Знать современную систему управления персоналом Уметь выстраивать администрирование работы с персоналом Владеть навыками администрирования работы с персоналом в соответствии с современными научными разработками и эффективной практикой управления. ИПК-3.2. Организует и проводит мероприятия по управлению персоналом, готовит для их обеспечения соответствующие нормативные документы.	<i>Контрольные вопросы, тесты, задачи, проектное задание, тематические задания</i>
	ИПК-3.2. Организует и проводит мероприятия по управлению персоналом, готовит для их обеспечения	Знать делопроизводство управления персоналом Уметь проводить мероприятия по управлению персоналом, готовить для их обеспечения соответствующие нормативные документы.	<i>Контрольные вопросы, тесты, задачи, проектное задание, тематические задания</i>

	соответствующие нормативные документы.	Владеть навыками организации и проведения мероприятий по управлению персоналом, готовить для их обеспечения соответствующие нормативные документы.	
	ИПК-3.3. Проводит мониторинг выполнения задач по управлению персоналом на основании регламентирующих документов, оценивает результаты.	Знать делопроизводство управления персоналом Уметь проводить мониторинг выполнения задач по управлению персоналом на основании регламентирующих документов Владеть навыками оценки результативности проведенных мероприятий	<i>Контрольные вопросы, тесты, задачи, проектное задание, тематические задания</i>
ПК – 4. Способен выполнять функции управления персоналом на основе планов организации.	ИПК-4.1. Понимает принципы планирования управления персоналом в организациях.	Знать принципы планирования управления персоналом Уметь планировать численность и состав персонала организации Владеть навыками планирования численности и состава персонала организации	<i>Контрольные вопросы, тесты, задачи, статья</i>
	ИПК-4.2. Анализирует выполнение функций управления персоналом по критериям качества и эффективности.	Знать функции управления персоналом Уметь анализировать функции управления персоналом Владеть навыки анализа функций управления персоналом по критериям качества и эффективности.	
	ИПК-4.3. Выполняет функции по управлению персоналом в соответствии с планами организации.	Знать функции управления персоналом Уметь соотносить функции управления персоналом и планы организации Владеть навыки анализа функций управления персоналом по критериям качества и эффективности и соотнесения с планами организации	
ПК - 7 – Способен разрабатывать и проводить научные исследования в сфере управления персоналом на основе	ИПК-7.1. Понимает современную научную методологию управления персоналом, рассматривает и оценивает на ее основе научные	Знать современную научную методологию управления персоналом Уметь рассматривать и оценивать на научной методологии научные концепции и идеи Владеть навыками анализа фундаментальные и прикладные	<i>Контрольные вопросы, тесты, синопсис</i>

современной методологии.	концепции и идеи, анализирует фундаментальные и прикладные проблемы, предлагает научные пути их решения.	проблемы, предлагает научные пути их решения.	
	ИПК-7.2. Разрабатывает, планирует и проводит научные исследования в сфере управления персоналом, формулирует цели и задачи исследования, выдвигает научные гипотезы, обосновывает их теоретически и проверяет эмпирически.	Знать методологию научного исследования Уметь разрабатывать, планировать и проводить научные исследования в сфере управления персоналом Владеть навыками формулирования целей и задач исследования, выдвигать научные гипотезы, обосновывать их теоретически и проверять эмпирически.	
	ИПК-7.3. Обобщает и представляет результаты научных исследований на основе научной методологии, делает аргументированные выводы, подкрепляя научными доказательствами.	Знать методологию научного исследования Уметь обобщать и представлять результаты научных исследований на основе научной методологии Владеть навыками аргументации выводов и представления научных результатов	
ПК-8. Способен изучать внутренние и внешние факторы управления персоналом в организации.	ИПК-8.1. Понимает системные принципы изучения управления персоналом в организации, анализирует на их основе внутренние и внешние факторы управления персоналом.	Знать системные принципы изучения управления персоналом в организации Уметь выделять и ранжировать факторы внешней и внутренней среды объекта Владеть методами оценки влияния факторов внешней и внутренней среды объекта на сложившуюся ситуацию	<i>Контрольные вопросы, тесты, статья</i>
	ИПК-8.2. Применяет методы изучения и анализа внутренних и внешних факторов управления персоналом в организации, оценивает их значение для реализации тех или иных функций управления персоналом.	Знать методы изучения и анализа внутренних и внешних факторов управления персоналом в организации, Уметь применять методы изучения и анализа внутренних и внешних факторов управления персоналом в организации Владеть методами оценки влияния факторов внешней и внутренней среды объекта на сложившуюся ситуацию	

	ИПК-8.3. Разрабатывает предложения по организации управления персоналом на основе изучения роли тех или иных внутренних или внешних факторов управления персоналом для осуществления профессиональной деятельности работниками.	Знать методы изучения и анализа внутренних и внешних факторов управления персоналом в организации Уметь определять роль внутренних и внешних факторов управления персоналом в организации Владеть навыками разработки предложений по организации управления персоналом на основе изучения роли тех или иных внутренних или внешних факторов управления персоналом для осуществления профессиональной деятельности работниками	
--	--	--	--

5. Содержание научно-исследовательской работы магистранта

Содержание НИР определяется кафедрой университетского менеджмента и инноваций в образовании, осуществляющей подготовку магистрантов по направлению 38.04.03 «Управление персоналом» (уровень магистратуры). НИР в может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме управления персоналом в рамках выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой (по грантам или в рамках договоров с другими организациями);
- выступление на научно-практических конференциях, участие в работе круглых столов, проводимых в Институте экономики и предпринимательства, а также в других вузах;
- подготовка и публикация тезисов докладов или научных статей;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- подготовка и защита семестровых отчетов по НИР;
- подготовка и защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Содержание научно-исследовательской работы магистранта в каждом семестре отражается в Индивидуальном плане научно-исследовательской работы магистранта (Приложение 2). План научно-исследовательской работы разрабатывается магистрантом под руководством научного руководителя, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому семестру в отчете по научно-исследовательской работе.

6. Сроки проведения и основные этапы НИР магистранта

НИР магистрантов выполняется в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры) программы «Стратегическое управление персоналом организации».

Основными этапами НИР являются:

1) разработка индивидуального плана НИР, в том числе:

- ознакомление с актуальными направлениями научно-исследовательских работ в сфере стратегического управления персоналом;

- выбор магистрантом тематики научного исследования;

3) непосредственное и регулярное выполнение научно-исследовательской работы;

4) корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами;

5) подготовка отчетов о научно-исследовательской работе (Приложение 3);

6) публичная защита выполненной работы.

Результатом научно-исследовательской работы магистрантов является:

- отчет - эссе (1 семестр), соответствующего проблематике предстоящего исследования и включающий критический анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области данного научного направления, оценку их применимости в рамках ВКР, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Объем отчета составляет 12-15 страниц текста формата А4 (приложение 4);

- библиографический список по выбранному направлению исследования;

- синопсис (2 семестр), который включает следующие примерные разделы (Приложение 5):

- определение направления исследования (в рамках которого в выпускном семестре будет конкретизирована тема ВКР);

- актуальность темы исследования и степень ее разработанности;

- цель работы;
- задачи исследования;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- описание теоретической основы работы;
- описание методологической основы работы;
- описание нормативной основы работы;
- описание эмпирической основы работы;
- описание элементов научной новизны/оригинальности;
- отчет о научно-исследовательской работе (3 семестр).

Предлагается следующая структура отчета: введение (три-четыре вводных предложения; актуальность темы исследования и степень ее разработанности; цель работы; задачи исследования; объект исследования; предмет исследования; описание теоретической основы работы; описание методологической основы работы; описание нормативной основы работы; описание эмпирической основы работы; описание элементов научной новизны/оригинальности; положения, выносимые на защиту; возможность апробации будущих результатов исследования), основная часть (материал, который можно условно разделить на теоретический и практический разделы).

В основной части отчета приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования. Содержательно отчет должен включать в себя:

- анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной обучающимся методики исследования;
- описание предполагаемого процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики.
- выступление (предоставление тезисов, выступления или доклада) на научных конференциях, круглых столах, научно-практических семинарах Института в соответствии с тематикой НИР (на Круглом столе по актуальным проблемам управления организациями или научно-исследовательском семинаре, проводимом кафедрой под руководством руководителя программы магистратуры).

Статья или тезисы доклада по теме диссертационного исследования носит обязательный характер и входит в отчет по НИР (за 3 семестр для магистрантов очного отделения и за 4 семестр для магистрантов заочного отделения) (Приложение б).

- утвержденная тема выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- утвержденный план-график работы над выпускной квалификационной работой (магистерской диссертацией) с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;

В период научно-исследовательской работы завершается сбор фактического материала для выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над выпускной квалификационной работой (магистерской диссертацией). Результатом выпускной исследовательской работы является подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, основанный на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержащий анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов.

За каждый семестр научный руководитель пишет отзыв и оценивает результаты научно-исследовательской работы по семестрам (Приложение 7).

7. Руководство и контроль научно-исследовательской работы

7.1. Руководство общей программой НИР осуществляется научным руководителем магистерской программы.

7.2. Руководство индивидуальной частью программы (написание выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)) осуществляет научный руководитель выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

7.3. Обсуждение плана и промежуточных результатов НИР проводится на выпускающей кафедре университетского менеджмента и инноваций в образовании в рамках научно-исследовательского семинара или заседания кафедры с привлечением научных руководителей. Семинар проводится не реже 1 раза в семестр.

7.4. Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном отчете и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о научно-исследовательской работе магистранта, подписанный научным руководителем, должен быть представлен на выпускающую кафедру.

Магистранты, не предоставившие в срок отчетов о научно-исследовательской работе и не получившие зачетов, не допускаются к предзащите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

7.5. По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы магистранта в семестре, магистранту выставляется оценка.

7.6. Выпускающая кафедра университетского менеджмента и инноваций в образовании составляет расписание информационных собраний и индивидуальных групповых контрольных занятий для магистрантов. Данные мероприятия обязательны для посещения всеми обучающимися в магистратуре.

7.7. Директор института, научный руководитель программы магистратуры и руководители научно-исследовательской работы магистрантов по согласованию со

студентами могут назначать дополнительные индивидуальные и групповые консультации, посещение которых для магистрантов является добровольным.

8. Организация НИР для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья предусматриваются соответствующие здоровью порядок, формы прохождения НИР, как одного из видов практик. Выбор мест прохождения НИР для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для осуществления предусмотренной учебным планом НИР, университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Методическое и научное руководство НИР магистрантов осуществляет преподаватель кафедры университетского менеджмента и инноваций в образовании Института экономики и предпринимательства ННГУ, закрепленный в качестве научного руководителя по выпускной квалификационной работе магистранта. Перед началом НИР он проводит инструктаж обучающихся об особенностях ее прохождения: определяет цель и задачи НИР, ее содержание, назначение и порядок заполнения индивидуального плана-графика НИР магистранта, права и обязанности обучающихся, содержание отчетов по НИР, требования по их оформлению и представлению, сроки и порядок сдачи зачетов. Цель отчетов – осознать и зафиксировать общепрофессиональные компетенции, приобретенные магистрантов в результате освоения дисциплин и полученные им при осуществлении НИР, как одного из видов практики.

9. Критерии оценки НИР

НИР является систематическим элементом учебного процесса программы «Стратегическое управление персоналом организации». НИР проводится в соответствии с учебным планом программы. Трудоемкость – 27 зачетных единиц. Форма итогового контроля – зачет, в том числе дифференцированный.

При выставлении оценки за НИР магистров учитываются:

1. Актуальность темы
2. Соответствие содержания теме
3. Элементы новизны/оригинальность
4. Соответствие структуре отчета
5. Обоснованность выбранных методов исследования
6. Логичность излагаемого материала

7. Обоснованность выводов

Шкала оценивания «Зачет».

Оценка	Характеристика
«Зачтено»	план соответствующего этапа НИР выполнен в полном объеме, результаты одобрены научным руководителем. Запланированные программой НИР компетенции (части компетенций) сформированы.
«Не зачтено»	План соответствующего этапа НИР не выполнен или выполнен не в полном объеме. Запланированные программой НИР компетенции (части компетенций) не сформированы или сформированы не полностью.

Шкала оценивания «Дифференцированный зачет».

Оценка	Характеристика
Зачтено (отлично)	отчет выполнен самостоятельно, носит творческий характер, содержит элементы научной новизны, собран, обобщен и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации, подтверждена публикационная активность магистранта.
Зачтено (хорошо)	работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, однако выводы и рекомендации не достаточно аргументированы, их практическая значимость и научная новизна вызывает сомнение, собран, обобщен и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, однако не достаточно проанализировано современное состояние исследований в отечественной и мировой науке по данному направлению, подтверждена публикационная активность магистранта.
Зачтено (удовлетворительно)	исследование проведено, однако, поверхностно, выводы и рекомендации слабо аргументированы, их практическая значимость и научная новизна и самостоятельность выполнения работы вызывает сомнение, собран, обобщен

	и проанализирован относительно небольшой объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, слабо проанализировано современное состояние исследований в отечественной и мировой науке по данному направлению, подтверждена публикационная активность магистранта.
Зачтено (неудовлетворительно)	исследование проводилось не самостоятельно, анализ современных литературных, статистических и др. источников в отечественной и мировой науке по направлению исследования отсутствует или представлен недостаточно, научная новизна работы не обоснована или обоснована недостаточно; недостаточна практическая значимость работы; отсутствуют подтвержденные публикации магистранта по представленной тематике научного исследования.

Оценочные средства и методики их применения

Объем отчета – не менее 20 страниц (без списка использованной литературы и приложений). Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом. Оценка результатов работы студента при прохождении практики имеет вид дифференцированного зачета. Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Оценка зачета	Уровень подготовки отчета
Отлично	Высокий в теоретическом и практическом плане уровень подготовки с незначительными ошибками и погрешностями: выполнены все требования к написанию, выдержан объем отчета, соблюдены требования к внешнему оформлению; нет нарушений сроков выполнения заданий практики; тема (задание) раскрыта полно с изложением проблемы в теоретическом и практическом плане; имеется положительная характеристика от руководителя практики.
Хорошо	В целом хороший в теоретическом и практическом плане уровень подготовки, при этом имеются заметные ошибки или недочеты: - имеются недостатки в оформлении; задание раскрыто в соответствии с темой, однако есть некоторые неточности; не соблюдены сроки выполнения заданий практики.
Удовлетворительно	Минимально достаточный в теоретическом и практическом плане уровень подготовки: имеются отступления от требований к реферированию; тема- задание недостаточно раскрыта; допущены некоторые фактические ошибки в содержании отчета; не были соблюдены требования к оформлению отчета; нарушены сроки выполнения отчета.

Неудовлетворительно	Уровень подготовки отчета недостаточен, отчет требует доработки: имеются существенные отступления от требований к реферированию; тема не раскрыта; допущены фактические ошибки в содержании отчета; не были соблюдены требования к написанию, не выдержан объём, нарушены требования к внешнему оформлению; не соблюдены сроки выполнения заданий практики; отсутствует положительная характеристика с предприятия.
---------------------	---

II. Методические рекомендации для магистрантов по составлению отчетов по НИР

По итогам выполнения НИР магистранту необходимо представить для утверждения научному руководителю отчет. Затем отчет передается на выпускающую кафедру университетского менеджмента и инноваций в образовании

Выполненная научно-исследовательская работа должна соответствовать критериям, установленным для выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

К отчету по НИР рекомендуется прилагать презентацию доклада, представленную на защите по результатам НИР.

Исследование □ это вид деятельности человека, состоящий в: а) распознавании проблем и ситуаций; б) определении их происхождения; в) выявлении свойств, содержания, закономерностей поведения и развития; г) установлении места этих проблем и ситуаций в системе накопленных знаний; д) нахождении путей, средств и возможностей использования новых представлений или знаний о данной проблеме в практике ее разрешения.

Любое исследование имеет комплекс характеристик, которые необходимо учитывать при его проведении и организации. Основные из этих характеристик представлены на рис. 1).



Рис. 1. Характеристики процесса исследования

1. *Научная обоснованность* исследования заключается в описании актуальности его проведения и в постановке проблем, целей и задач исследования. Потребность исследования □ степень остроты проблемы, профессионализма в подходах к ее решению, стиль управления. Объект и предмет исследования: объектом является система управления, относящаяся к классу социально-экономических систем; предметом □ конкретная проблема, разрешение которой требует проведения исследования.

2. *Методология исследования* □ совокупность подходов, ориентиров, приоритетов, средств и методов исследования. В методологии выделяют диалектические методы, общенаучные, системный подход и специфические методы.

3. *Организация исследования* □ порядок проведения, основанный на распределении функций и ответственности, закрепленных в регламентах, нормативах и инструкциях. В этом разделе разрабатывается техническое задание, программа исследования или бизнес-план. Особое внимание уделяется ресурсам исследования □ комплексу средств и возможностей (например, информационных, экономических, людских и пр.), обеспечивающих успешное проведение исследования и достижение его результатов.

4. *Оригинальность исследования*, которая описывается с точки зрения научной новизны (вклада в науку), практической ценности для науки и производства выполненных экспериментальных исследований, особенностей внедрения и апробации.

5. *Результаты и эффективность исследования*. Результат исследования □ рекомендации, модель, формула, методика, способствующие успешному разрешению проблемы, пониманию ее содержания, истоков и последствий. Эффективность оценивается соизмеримостью использованных ресурсов на проведение исследования и результатов, полученных от него.

Исследования можно дифференцировать на практические и научно-практические (образовательные). Есть исследования, предназначенные просто для разработки эффективных решений и достижения желаемого результата, но есть исследования, ориентированные на перспективу, обновление знаний, повышение образовательного уровня.

Можно строить исследования, в различной степени привлекая к их проведению аппарат научного анализа, научной методологии. Исследования могут быть эмпирического характера, т.е. опираться преимущественно на накопленный опыт и ближайший, непосредственный результат.

Различаются исследования и по использованию ресурсов и времени их проведения. Существуют исследования, незначительные по своей ресурсоемкости, и, наоборот □ ресурсоемкие; по времени □ продолжительные и непродолжительные.

Важным критерием типологического выбора исследования является информационное обеспечение. Можно строить исследования только на основе внутренней информации, но более глубокими являются, конечно же, исследования с привлечением обширной внешней информации. Это позволяет делать более обоснованные выводы и разрабатывать более эффективные рекомендации.

Наконец, исследования различаются и по степени организованности и участию персонала в их проведении. Они могут быть либо индивидуальными, либо коллективными, спонтанными или организованными. В практике управления встречаются все перечисленные типы исследования.

Характеристики исследования

Любое исследование имеет комплекс характеристик, которые необходимо учитывать при его проведении и организации. Основными характеристиками являются следующие (рис. 2):

Методология исследования – логическая организация исследования, предполагающая осознание его цели, распознавание проблем, являющихся предметом исследования, выбор средств и методов исследования, определение рациональной последовательности исследовательской деятельности.

Организация исследования □ упорядочение исследовательской деятельности по совокупности действий и их распределению по исполнителям, факторам времени и пространства, условиям и ограничениям (функции, обязанности, ответственность, нормативы и пр.).

Ресурсы исследования – комплекс средств и возможностей, обеспечивающих успешное проведение исследования и достижение его результатов.

Объект исследования □ область деятельности человека, в которой обнаруживается и распознается проблема, требующая анализа и разрешения. Среда, в которой проявляется проблема.

Предмет исследования □ конкретная проблема, разрешение которой требует проведения исследования.

Тип исследования – принадлежность к определенному типу, отражающему своеобразие всех характеристик.

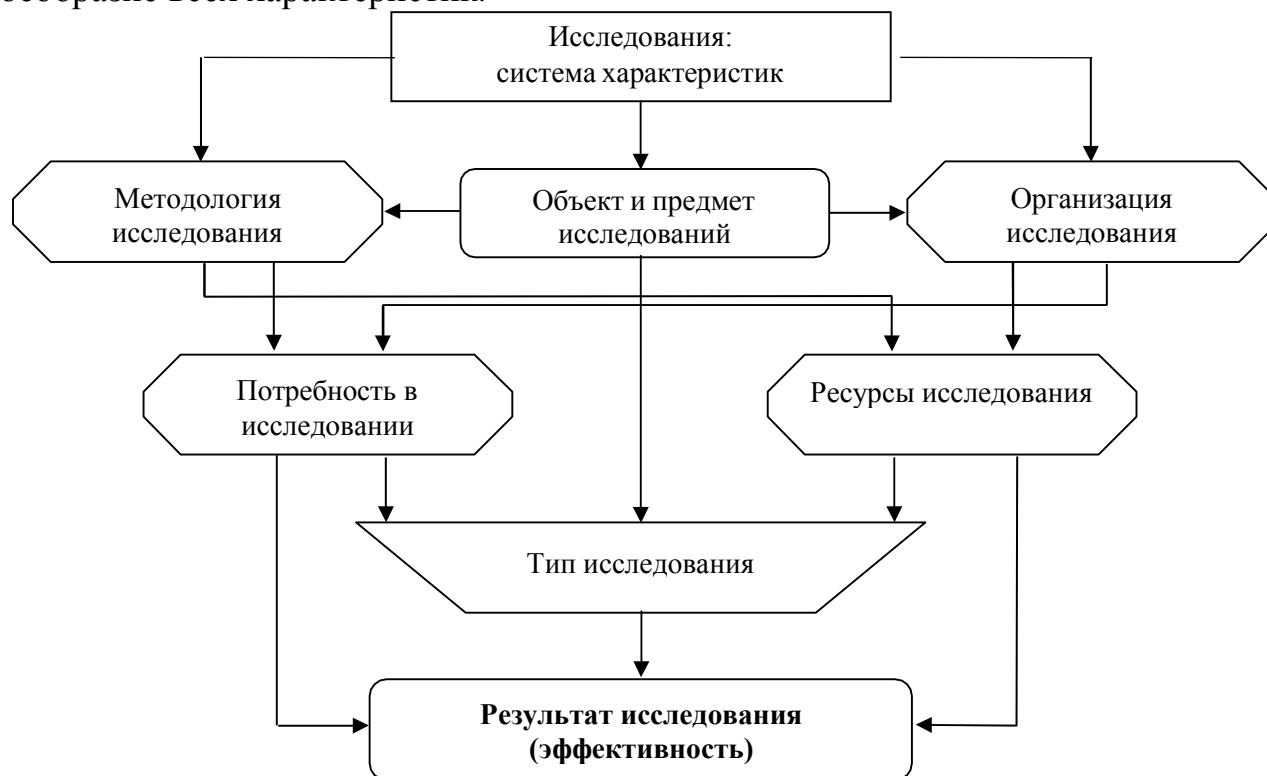


Рис..2 Взаимосвязи процесса исследования

Результат исследования □ в зависимости от целей и вида исследования: комплекс научных положений, объясняющих то или иное явление; конкретные рекомендации по преобразованию системы управления; разрешение обострившихся противоречий, комплекс нововведений, обусловленных тенденциями развития; методика выполнения какой-либо работы.

Эффективность исследования □ соразмерность использованных ресурсов на проведение исследования и результатов, полученных от него.

Роль методологии в исследовании систем управления

Методология – это логическая организация деятельности человека, состоящая в определении цели и предмета исследования, подходов и ориентиров в его проведении, выборе средств и методов, определяющих наилучший результат (рис.3).

Методология любого исследования начинается с выбора, постановки и формулирования его цели.

Цель исследования – идеальный образ научного освоения будущего, представление о перспективах, которые открываются при успешном проведении исследования. Цель исследования заключается в поиске наиболее эффективных вариантов построения системы управления и организации ее функционирования и развития. Методология любого исследования начинается с выбора, постановки и формулирования его цели. Цель имеет качественный измеритель и неопределенное пространственное и временное состояние □ некий «мираж» в конце пути, □ однако для планирования жизненных целей человеку и организации нужна определенность. Поэтому цель должна конкретизироваться в отдельные задачи с помощью критериев эффективности ее достижения.

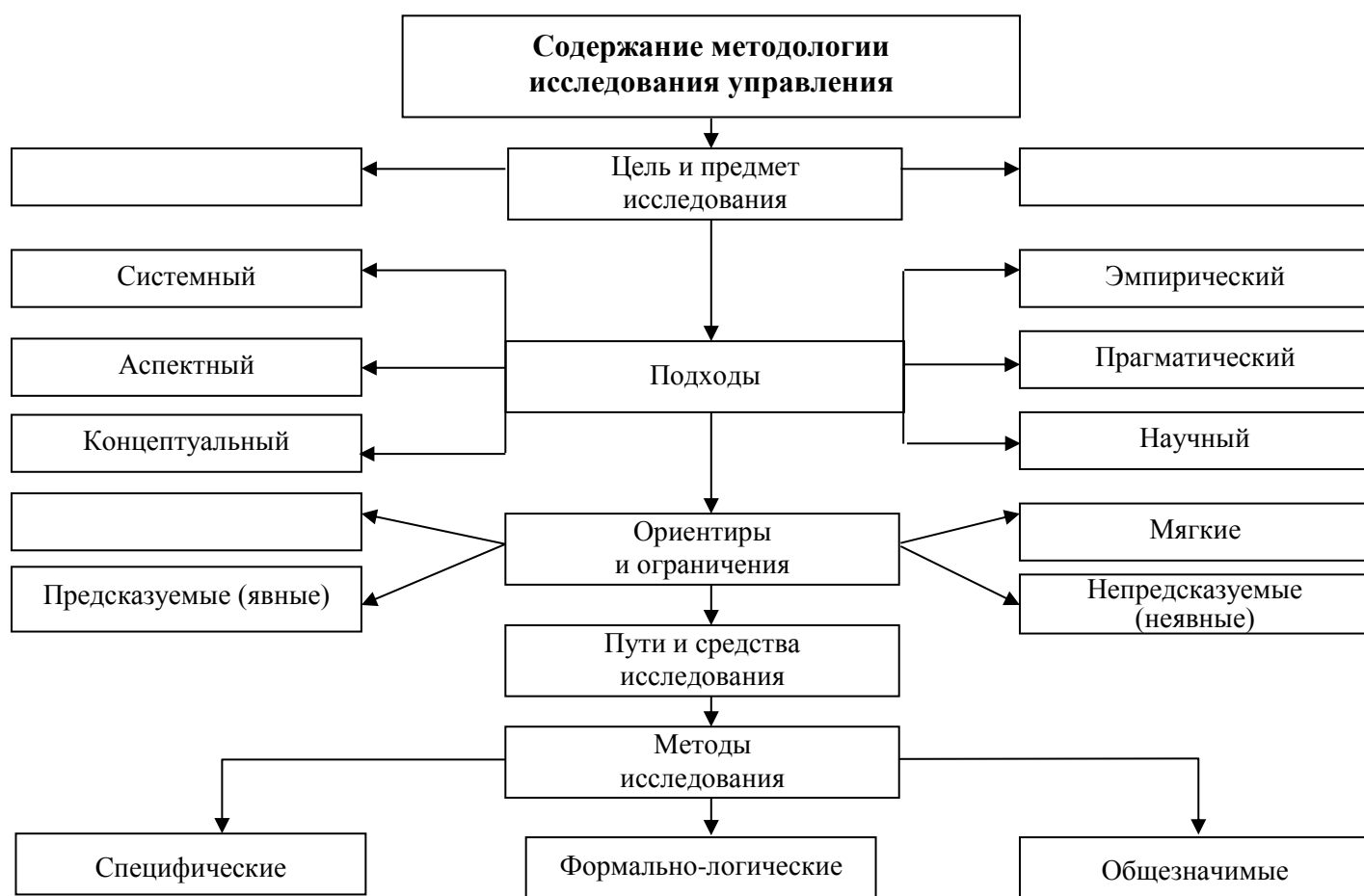


Рис.3 Содержание методологии исследования управления
методологии исследования управления

Критерий достижения цели □ количественный показатель, определяющий меру или степень оценки достижения цели по сравнению с другими возможными вариантами (альтернативами). Критерий всегда имеет количественную оценку и направлен, в зависимости от показателя, на минимизацию или максимизацию состояния системы. Например, минимум затрат на производство продукции, максимум валовой прибыли, минимальная текучесть рабочих кадров, максимальная выработка и др.

Предметом исследования является конкретная проблема.

Проблема □ это реальное противоречие, требующее разрешения. Функционирование системы управления характеризуется множеством разнообразных проблем, которые выступают как противоречие стратегии и тактики управления, условий рынка и возможностей фирмы, квалификации персонала и потребностей в инновациях и пр.

Часто путают проблему с задачей. Они различаются тем, что задача предполагает знание алгоритма ее решения или выбор необходимого алгоритма из известных.

Все разнообразие проблем, которые характеризуют предмет исследования систем управления можно представить как совокупности трех групп: проблемы поведения объекта управления (производство, офис, фирма, предприятие и пр.), проблемы поведения субъекта управления и проблемы взаимодействия субъекта и объекта управления.

Методологическая схема исследования – комплекс, сочетания, приоритеты, последовательность основных элементов методологии: концепции, гипотезы, проблемы, анализа, подхода, метода, проекта, рекомендаций, модели, цели, решения, рецепта, образования.

Варианты
методологии



Рис. 4 Методологическая схема исследования

Этапы процесса исследования характеризует комплекс операций, определяющих качественное различие деятельности в процессе проведения исследования. Такими этапами могут быть: цель, накопление информации, обучение(образование), концепция, гипотеза, проблема, рецепт, проект, рекомендации, решение, модель, методика (рис. 4).

Гипотеза □ предположительное и предварительное представление об изучаемом предмете исследования, основанное на ранее полученных сведениях или знании и необходимое для первого шага изучения явления. Для некоторых видов исследования гипотеза может быть их конечным результатом.

Результаты исследования могут иметь различный вид. Они бывают непосредственными – в виде конкретных рецептов, рекомендаций, моделей, инновационных программ, стратегий, методик, систем мотивации и пр. Но результаты могут быть и опосредованными.

Объект и предмет исследования

Любая организация, вне зависимости от ее конкретного назначения, может быть описана с помощью ряда параметров, среди которых главными являются цели организации, ее организационная структура, внешняя и внутренняя среда, совокупность ресурсов, нормативная и правовая основа, специфика процесса функционирования, система социальных и экономических отношений и, наконец, организационная культура.

Каждая организация имеет конкретную систему управления, которая также является объектом исследования.

Объект исследования □ область деятельности человека, в которой обнаруживается и распознается проблема, требующая анализа и разрешения. Среда, в которой проявляется проблема.

Функционирование системы управления характеризуется множеством разнообразных проблем, которые выступают как противоречие:

- стратегии и тактики управления;
- условий рынка и возможностей фирмы;
- квалификации персонала и потребностей в инновациях и пр.

Изучая систему управления как объект исследования, необходимо выделять требования, по которым можно судить о степени организованности систем.

К таким требованиям относятся:

- детерминированность элементов системы – взаимодействие подразделений органов управления, при котором деятельность одного элемента (управления, отдела) сказывается на других элементах системы. Если в организационной структуре управления, например, есть отдел, действия которого не влияют на другие подразделения, то такой отдел не реализует ни одну из целей функционирования организации и является лишним в системе управления.

- динамичность системы – способность под воздействием внешних и внутренних возмущений оставаться некоторое время в определенном, неизменном качественном состоянии.

- наличие в системе управляющего параметра – показатель, посредством которого можно управлять деятельностью всей системы и ее отдельными элементами. Таким параметром в социально управляемой системе является руководитель подразделения данного уровня.

- наличие в системе контролирующего параметра – элемент, который постоянно контролировал бы состояние субъекта управления, не оказывая при этом на него управляющего воздействия.

- наличие в системе каналов (по крайней мере, одного) обратной связи □ обеспечение четкой регламентации деятельности аппарата управления по приему и передаче информации при подготовке управленческих решений.

Итак, мы рассмотрели требования, предъявляемые к системе управления как объекту исследования. Что дает нам такой подход?

1. Рассматривая конкретную организацию как объект исследования, мы всегда должны фиксировать и сравнивать ее системные характеристики. Это позволяет лучше понять эту организацию и определить, к какому классу сложности она относится.

2. Чтобы совершенствовать систему управления с использованием компьютерной техники, организационное проектирование необходимо доводить до такого уровня, при котором обеспечивается четкость распределения обязанностей руководителей и исполнителей.

3. Необходима персональная ответственность руководителей и исполнителей. При проектировании системы управления нужно четко фиксировать, кто и что делает в системе управления, кто за что отвечает.

4. Должна быть организована информационная проработка системы на уровне управленческих решений.

5. Исследование и проектирование должно представлять собой непрерывный процесс. В системе управления необходимо предусмотреть отдел или группу сотрудников, которые должны постоянно прорабатывать технологию подготовки новых решений, обусловленных новыми целями.

6. Должна существовать детальная документация, регламентирующая деятельность организации. Зачастую Положения об отделах, должностные инструкции неконкретны и не обеспечивают персональной ответственности при принятии управленческих решений.

Предмет исследования □ конкретная проблема, разрешение которой требует проведения исследования.

Проблема – это реальное противоречие, требующее разрешения на основе исследования его истоков, содержания, характера и возможных последствий.

Распознавание и формулирование проблем занимает центральное место в методологии исследования.

Проблема определяет:

- выбор методов исследования и подходов;
- предвидение результатов;
- установление ориентиров и ограничений. Часто путают проблему с задачей.

Они различаются тем, что задача предполагает знание алгоритма ее решения или выбор необходимого алгоритма из известных.

Наиболее типичные проблемы в исследовании управления:

- совершенствование организации управления;
- совершенствование технологии управления (разработка управленческих решений);
- совершенствование системы мотивации;
- разработка стратегий и инноваций и др.

Каждую из этих проблем можно решить только на основе ее исследования, т.е. на основе определения ее:

- истоков;
- содержания;
- роли в развитии управления;
- последствий не решения;
- возможностей решения и пр.

Решение проблемы всегда требует творческих усилий, решение задачи требует либо знаний, либо типовых схем и алгоритмов.

Исследование предполагает не только применение какого-либо известного метода, но и создание новых методов изучения, поиск новых подходов. Это определяется достаточно ясным пониманием сути проблемы.

Объект и предмет исследования определяет также разнообразие подходов и приоритетов.

Подход характеризует ракурс видения проблемы, набор методов исследования, общее направление его проведения. Это исходная позиция при подступе к решению проблемы.

Подходы к исследованию:

Эмпирический – построен, главным образом, на опыте и его реализации в исследовании.

1. Прагматический – решение проблем, дающее сиюминутный успех, непосредственную отдачу.

2. Научно-концептуальный – исследования по принципиальным проблемам, преследующие перспективные цели и использующие в полной мере современные методологии и научные достижения.

3. Социально-экономический – отражает первоочередную роль в управлении человеческого фактора и экономического интереса.

4. Технократический.

5. Организационно-административный.

6. Функционально-структурный.

7. Информационный – отражает систему обработки информации.

8. Диахронический – в котором главным фактором исследования выступают изменения, характеризующие функционирование и развитие системы управления, а также фактор времени.

9. Функционально-стоимостной.

10. Проблемно-ориентированный.

11. Программно-целевой – характеризуется четкостью цели исследования и конкретностью ее отражения в программе исследования.

Цель исследования

Цель □ это идеальное, мысленное предвосхищение результата деятельности человека. Цель является непосредственным мотивом, направляющим и регулирующим человеческую деятельность. Содержание цели зависит от объективных законов действительности, разных возможностей человека и применяемых средств для достижения цели. Различают стратегические (глобальные) и тактические (локальные) цели.

Цель исследования – идеальный образ научного освоения будущего, представление о перспективах, которые открываются при успешном проведении исследования.

Цель исследования заключается в поиске наиболее эффективных вариантов построения системы управления и организации ее функционирования и развития.

Но это общее представление о цели. На практике проведение исследования преследует разные цели, например:

- мониторинг качества управления;
- формирование атмосферы творчества и инноваций в системе управления;
- своевременное распознавание проблем;
- повышение квалификации персонала управления;
- оценка стратегий и пр.

Цели исследования могут быть текущими и перспективными, общими и локальными, постоянными и эпизодическими и т.д. (рис. 5).



Рис. 5 Цели исследования

Проблема исследования

Распознавание и формулирование проблем занимает центральное место в методологии исследования.

Проблема – это реальное противоречие, требующее разрешения на основе исследования его истоков, содержания, характера и возможных последствий.

Проблема определяет:

- ☐ выбор методов исследования и подходов;
- ☐ предвидение результатов;
- ☐ установление ориентиров и ограничений.

Часто путают проблему с задачей.

Они различаются тем, что задача предполагает знание алгоритма ее решения или выбор необходимого алгоритма из уже существующего.

Наиболее типичные проблемы в исследовании управления:

- совершенствование организации управления;
- совершенствование технологии управления (разработки управленческих решений);
- совершенствование системы мотивации;
- разработка стратегий и инноваций и др.

Каждую из этих проблем можно решить только на основе ее исследования, т.е. на основе определения ее истоков, содержания, роли в развитии управления, последствий нерешения, возможностей решения и пр.

Решение проблемы всегда требует творческих усилий, решение задачи требует либо знаний, либо типовых схем и алгоритмов.

Исследование предполагает не только применение какого-либо известного метода, но и создание новых методов изучения, поиск новых подходов. Это определяется достаточно ясным пониманием сути проблемы.

В практике исследования систем управления большое значение имеет:

- отделение реальных проблем от псевдореальных;
- отбор реальных проблем по критерию необходимости их разрешения;
- ранжирование проблем по критерию ценности ожидаемого результата;
- выбор проблем в соответствии с критерием возможностей их разрешения.

Существуют реальные и мнимые проблемы. Последние можно разделить на три вида:

1. Уже не проблема, т.е. проблема решенная, но считающаяся еще не решенной или такая, которая переросла в другую проблему.

2. Еще не проблема, т.е. существующая лишь в предпосылках или возникшая задолго до того, как сложились условия для ее решения.

3. Проблема, для которой не существует решения.

Качество проблемы ☐ это:

- ее реальность;
- необходимость разрешения (актуальность);
- возможность разрешения (ресурсы);
- предполагаемый результат;
- класс проблемы.

Определение и распознавание проблемы – это:

1. *Формулирование проблемы:*

- Наводящие вопросы.
- Постановка центрального вопроса (контрадикция), т.е. фиксация того

противоречия, которое легло в основу проблемы.

- Предположительное описание предполагаемого результата (финитизация).

2. Построение проблемы:

- Расщепление проблемы на подвопросы, без ответов на которые нельзя получить ответ на основной проблемный вопрос (стратификация).

- Группировка и определение последовательности решения подвопросов, составляющих проблему (композиция).

- Ограничение поля изучения в соответствии с потребностями исследования, отграничение известного от неизвестного в области объекта исследования (локализация).

- Поиск альтернатив для всех элементов проблемы (вариантификация).

3. Оценка проблемы:

- Выявление всех условий, необходимых для решения проблемы, включая методы, средства, приемы, методики и пр. (кондификация).

- Проверка наличных возможностей и предпосылок (инвентаризация).

- Выяснение степени проблемности, соотношения известного и неизвестного в той информации, которую необходимо использовать при исследовании (когнификация).

- Нахождение среди уже решенных проблем, аналогичных решаемой (уподобление).

- Отнесение проблемы к определенному типу (квалификация).

4. Обоснование проблемы:

- Установление ценностных, содержательных и генетических связей данной проблемы с другими проблемами (экспозиция).

- Приведение доводов в пользу реальности проблемы, ее постановки и решения (актуализация).

- Выдвижения сколь угодно большого числа возражений против проблемы (компроментация).

- Синтез результатов, полученных на стадии актуализации и компроментации (демонстрация).

5. Обозначение проблемы:

- Перекодировка, перевод проблемы на иной научный или обычный язык (экспликация понятия).

- Выбор словесной нюансировки выражения проблемы и подборе понятий, наиболее точно фиксирующих смысл проблемы (интимизация).

Процессуально-методологические схемы исследования в менеджменте

Процесс исследования – это последовательность этапов его осуществления, комбинация и алгоритм различных операций и процедур, выбор и сочетание приоритетов.

Этапами исследования могут быть следующие: цель, накопление информации, обучение (образование), концепция, гипотеза, проблема, рецепт, проект, рекомендации, решение, модель, методика.

Исследования разных видов предполагают различные процессуально-методологические схемы их проведения.

Например, для исследования стратегии необходимо начинать с разработки цели и концепции, а для исследования какого-либо частного вопроса функционирования фирмы можно не заострять на этом внимание, просто уяснить проблему и разработать решение.

Гипотеза □ предположительное и предварительное представление об изучаемом предмете исследования, основанное на ранее полученных сведениях или знании и необходимое для первого шага изучения явления. Для некоторых видов исследования гипотеза может быть их конечным результатом. Гипотеза – это вариант объяснения при недостаточной информации.

Поэтому категоричность в оценке и представлении гипотез недопустима. Существует принцип: конечная научная ценность гипотетического знания не зависит от степени обоснования гипотезы в момент оценки.

Но выбор гипотез, тем не менее, возможен в соответствии с критерием наибольшей вероятности объяснения исследуемой проблемы или вариантов ее решения.

Требования к гипотезам:

1. Гипотетическое объяснение должно быть построено по методологии научного объяснения – причины, факторы, зависимости и пр.
2. Гипотеза должна учитывать известные законы, но не подстраиваться под них, не искать абсолютного соответствия.
3. Гипотеза предназначена для объяснения всех факторов, характеризующих проблему.
4. Гипотеза должна быть принципиально проверяемой.
5. Гипотеза должна строиться по принципу максимально возможной простоты.
6. Исключение логического противоречия. Собственные внутренние элементы гипотезы должны представлять систему строго согласованных элементов на едином логическом основании.

Существуют разные типы гипотез, определяемые их познавательной значимостью и объектом исследования:

1. По роли в исследовательском процессе выделяют:

– первичную (рабочую) гипотезу. Она играет вспомогательную роль при сборе материала и его первоначальной классификации. Результаты исследования, полученные на основе рабочей гипотезы, создают предпосылки для дальнейшего познания;

– научную (реальную) гипотезу. Такая гипотеза возникает на более глубокой теоретической основе и имеет более точную форму выражения. В ней высказывается предположение о существующих отношениях между явлениями или их закономерностях, о существовании определенного явления, свойства или результата. В экспериментальных исследованиях предположение может выражать отношение

между зависимой и независимой переменными величинами.

Различия между первичной рабочей гипотезой и реальной относительно. В процессе познания первая переходит во вторую.

2. По функции в исследовательском процессе различают:

описательные гипотезы □ типичны для исследований, проводимых на эмпирическом уровне. Они ограничиваются предположением о функциональной связи между воздействиями и их конечным результатом, описанием причин и возможных следствий. Они выводят исследователя на предположение о том, что одно из средств (или их группа) будет более эффективным, чем другие, но без объяснения механизма этого явления. Даже обозначенные функциональные связи между явлениями представлены в них нерасчлененно, что лишает исследователя возможности их проверить;

– объяснительные гипотезы □ фиксируют возможные следствия из определенных причин, а также характеризуют условия, при которых эти следствия обязательны, т.е. объясняют, в силу каких факторов и условий возможно данное следствие, каков механизм их проявления.

3. В зависимости от объекта исследования выделяют:

– общие гипотезы. Содержат обоснованное предположение о закономерных связях в природе и обществе;

– частные гипотезы. Строятся на предположениях о происхождении и свойствах единичных фактов, конкретных событий и явлений.

4. В зависимости от источников построения гипотез различают:

– гипотезы индуктивного типа. Построение этого вида гипотез осуществляется на основе анализа опыта;

– гипотезы дедуктивного типа. Строятся на основе главных теоретических положений современной науки и изменяются вместе с накоплением знаний и фактов.

Этапы построения и подтверждения гипотез:

1-й этап: выделение группы фактов, которые не укладываются в прежние теории или гипотезы и должны быть объяснены с новой точки зрения.

2-й этап: формулировка гипотезы (или гипотез), т.е. предположений, которые объясняют данные факты. Формирование гипотезы в сознании исследователя □ сложный процесс.

3-й этап: выведение из данной гипотезы всех вытекающих из нее следствий.

4-й этап: сопоставление выведенных из гипотезы следствий с имеющимися наблюдениями, результатами экспериментов, с научными законами.

5-й этап: превращение гипотезы в достоверное знание или в научную теорию, если подтверждаются все выведенные из гипотезы следствия и не возникает противоречий с ранее известными законами науки.

В качестве способов подтверждения гипотез могут рассматриваться:

■ обнаружение предполагаемого объекта, явления или свойства (это самый действенный способ);

■ выведение следствий и их верификация (это основной способ). В процессе верификации большая роль принадлежит различным экспериментам. Первый и второй способы □ это прямые способы подтверждения гипотез;

■ косвенный способ превращения гипотезы в достоверное знание состоит в опровержении всех ложных гипотез, после чего делают заключение об истинности

одного оставшегося предположения. Реализация данного способа требует, во-первых, перечислить все возможные гипотезы и, во-вторых, опровергнуть все ложные гипотезы.

- Опровержение гипотез осуществляется путем опровержения (фальсификации) их следствий. Это может осуществляться тогда, когда, во-первых, не обнаруживаются все или многие из необходимых следствий или, во-вторых, обнаруживаются факты, противоречащие выведенным следствиям.

- Результат исследования □ в зависимости от целей и вида исследования: комплекс научных положений, объясняющих то или иное явление; конкретные рекомендации по преобразованию системы управления; разрешение обострившихся противоречий, комплекс нововведений, обусловленных тенденциями развития; методика выполнения какой-либо работы.

- Результаты исследования могут иметь различный вид (рис. 6):

- Непосредственные результаты (конкретные рецепты, рекомендации, модели, инновационные программы, стратегии, методики и пр.).

- Опосредованные результаты (имидж фирмы, социально-психологическая атмосфера работы, антикризисное развитие и пр.).

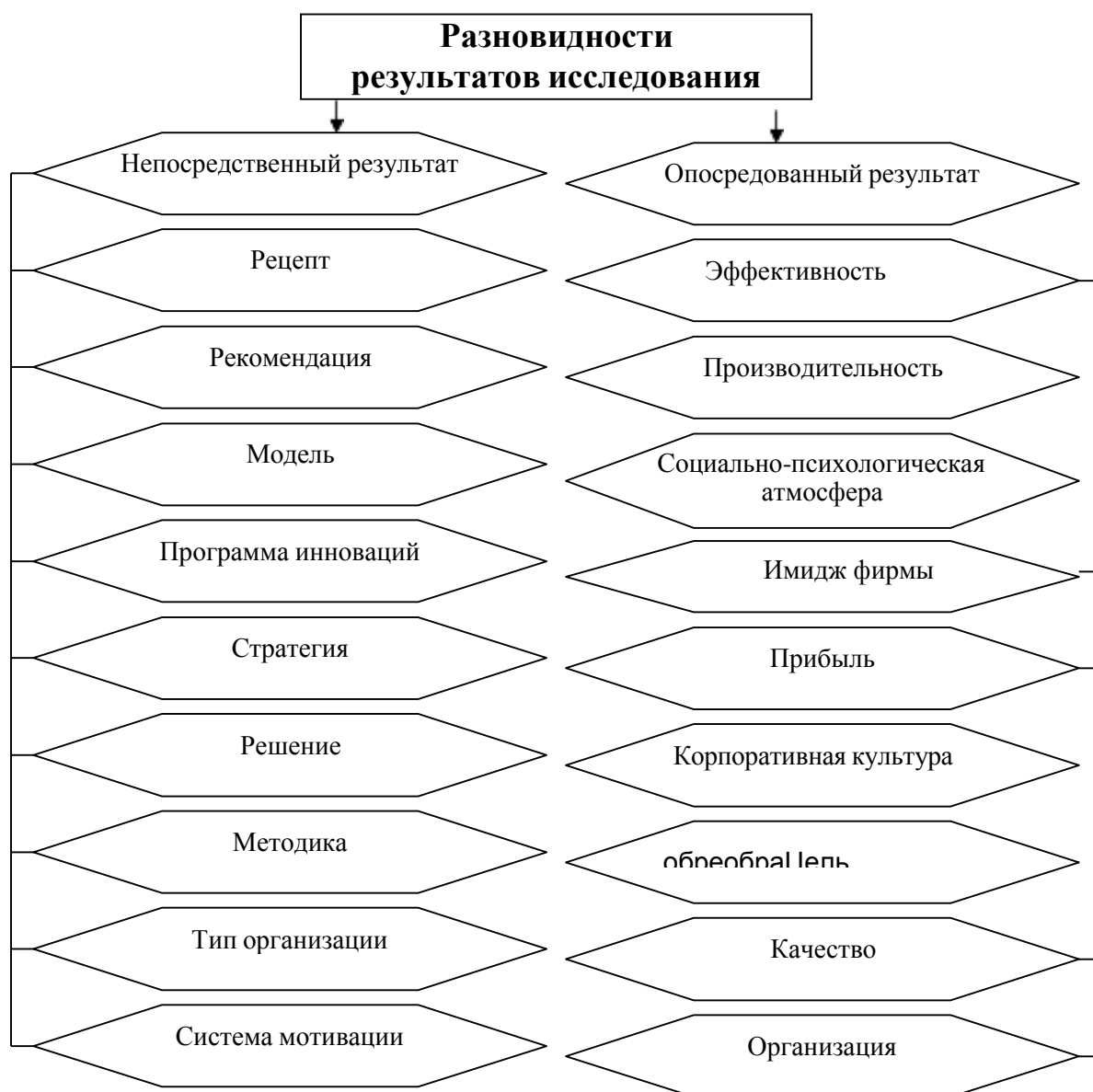


Рис. 6. Разновидности результатов исследования

III. Программное обеспечение научно-исследовательской работы

Справочная правовая система Консультант Плюс – нормативно-правовая база.

Справочная правовая система Гарант - нормативно-правовая база.

Microsoft Office - офисный пакет приложений.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

В процессе прохождения НИР используются инструментальные и программные средства:

- ноутбук (компьютер) совместно с мультимедийным проектором;
- компьютерная сеть Интернет для ознакомления с актуальными фактологическими и другими материалами;
- справочные правовые системы «КонсультантПлюс»; «Гарант».

Материально-техническое обеспечение НИР

Программа НИР представлена на сайте института экономики и предпринимательства ННГУ. Для обучающихся обеспечен доступ к сети Интернет и информационным справочным и поисковым системам (<http://www.garant.ru>; <http://www.consultant.ru>).

Для прохождения НИР требуется компьютерное и телекоммуникационное оборудование. Компьютерный класс, оргтехника имеются в стандартной комплектации для самостоятельной работы обучающихся, лекционная аудитория, оборудованная компьютером и мультимедийным проектором, лицензионное программное обеспечение: ОС Microsoft Windows XP, офисный пакет Microsoft Office, канал связи с сетью Интернет.

Литература

Основная учебная литература

1. Скрыбин О.О., Гудилин А.А. Научно-исследовательская работа: Учебное пособие. Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС». 2021. 90с.
2. Кибанов А.Я. и др. Управление персоналом: программы учебных дисциплин, практик, государственного экзамена, магистерская диссертация: Учебное пособие. НИЦ ИНФРА-М. 2019, 2012,. 349 с.
3. Макарова резник С.Д. С.Н., Резник С.Д. Магистранты российского университета: управление социальным поведением и профессиональной подготовкой. Издательство: НИЦ ИНФРА-М. 2021. 233с.

Дополнительная учебная, научная и методическая литература

1. Резник С.Д. Как защитить свою диссертацию. НИЦ ИНФРА-М. 2023. 245 с.

Электронные образовательные ресурсы (*Интернет-ресурсы*)

Адрес	Создатель/Краткая характеристика
Многосторонние международные организации	
www.wto.org	Всемирная торговая организация (The World Trade Organization)/ Общая информация о ВТО, торговые соглашения, статистические данные, процесс присоединения РФ к ВТО
www.imf.org	Международный валютный фонд (The International Monetary Fund)/ Основные документы МВФ
www.worldbank.org www.worldbank.org.ru	Группа Всемирного банка (The World Bank Group)/ Общая информация о деятельности Всемирного банка, статистические материалы, годовые отчеты, в том числе сайт на русском языке
www.worldbank.org/ibrd	Международный банк реконструкции и развития (International Bank for Reconstruction and Development)/ Структура МБРР, статистические данные, годовые отчеты
www.worldbank.org/ida	Международная ассоциация развития (The International Development Association)/ Общая информация о деятельности МАР, статистические данные
www.ifc.org	Международная финансовая корпорация (The International Finance Corporation) – один из институтов группы Всемирного

	банка/ Общая информация о корпорации, требования, предъявляемые для финансирования проектов, данные об уже осуществленных проектах
www.miga.org	Многостороннее агентство по инвестиционным гарантиям (The Multilateral Investment Guarantee Agency)/ Общая информация об агентстве, осуществляемых проектах, информация для инвесторов и кредиторов
www.iccwbo.org	Международная торговая палата (The International Chamber of Commerce)/ Общая информация о МТП: структура, направления деятельности, статистические данные
www.ilo.org	Международная организация труда (International Labour Organization)/ Общая информация о МОТ, структура, документы, направления деятельности
www.iom.int	Международная организация по миграции (International Organization for Migration) /Официальный сайт, информация об организации, международная база юридических документов по регулированию миграции, публикации
www.g8russia.ru	Официальный российский сайт «большой восьмерки»
www.g7.utoronto.ca	Информационный центр «большой восьмерки» университета Торонто
www.un.org/russian	Организация Объединенных Наций (The United Nations)/ Официальный сайт ООН, текущая деятельность, документы
unstats.un.org/unsd	Официальный сайт Статистической Комиссии ООН (The United Nations Statistics Division)/Статистические публикации ООН, данные по странам мира, аналитическим критериям
www.un.org/popin/index.html	Информационный сайт ООН по населению (Комиссия по населению ЭКОСОС) (UN Population Information Network)/ Статистическая информация о населении по регионам (Европа, Азия и Тихоокеанский регион, Западная Азия, Африка, Латинская Америка и Карибы)
www.unfpa.org	Официальный сайт Фонда ООН в области народонаселения (The UN Population Fund)/ Информация о деятельности Фонда, документы, публикации по проблемам народонаселения
www.unesco.org	Официальный сайт ООН по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО)

	/Информация о деятельности, программах организации, публикации по исследуемым проблемам
www.unesco.org/most	Сайт программы ЮНЕСКО в области социальных наук (Management of social transformations)/ Информация о проекте, статьи, публикации
www.unctad.org	Конференция ООН по торговле и развитию (UNCTAD)/ Общая информация о деятельности, документы, публикации «World Investment Report»
www.uncitral.org	Комиссия ООН по праву международной торговли (UNCITRAL)/ Общая информация о деятельности, основные документы, проекты
www.oecd.org	Организация экономического сотрудничества и развития (OECD)/ Общая информация об организации, текущие проекты, статистические данные «OECD in Figures»
www.opec.org	Организация стран-экспортеров нефти (ОПЕК)/ Официальный сайт, информация о текущей деятельности, данные о странах-членах
www.intracen.org	Международный торговый центр UNCTAD и WTO/ Общая информация об организации, направления деятельности, статистические данные
Интеграционные объединения	
www.caricom.org	Союз стран Карибского бассейна/ Официальный сайт, документы, данные об участниках
europa.eu.int	Европейский союз (ЕУ)/ Общая информация о союзе, официальные документы, направления деятельности, текущие события и проблемы
www.efta.int	Европейская ассоциация свободной торговли (ЕФТА)/ Официальные документы, общие сведения
www.nafta-sec-alena.org	Североамериканское соглашение о свободной торговле (НАФТА)/ Общие сведения об объединении, официальные документы
www.cefta.org	Центрально-европейское соглашение о свободной торговле (СЕФТА)/ Общая информация, официальные документы, информация о странах-участницах
www.mercosur.com	Общий рынок стран Южного конуса (MERCOSUR)/ Общая информация об объединении, основные документы, данные об экономическом развитии стран-участниц

www.aseansec.org	Ассоциация стран Юго-Восточной Азии (ASEAN)/ Общие сведения, данные о странах-участницах, основные направления деятельности
Национальные институты Российской Федерации	
www.gov.ru www.government.gov.ru	Сервер органов государственной власти РФ/ Официальный сайт, перечень министерств и ведомств, краткая информация
www.minfin.ru	Министерство финансов РФ/ Официальный сайт, информация о структуре министерства, внешнего долга, аналитические материалы о состоянии валютного рынка и внешней торговли РФ
www.economy.gov.ru	Министерство экономического развития и торговли РФ/ Информация о макроэкономических показателях РФ, аналитические обзоры, внешняя торговля
www.mid.ru	Министерство иностранных дел РФ/ Россия в системе международных отношений, экономическая дипломатия, новости
www.tpprf.ru	Торгово-промышленная палата РФ/ Общая информация, организационная структура, законодательные материалы, проекты, информация о предприятиях
www.fipc.ru	Центр содействия иностранным инвестициям в России/ Направления деятельности центра, макроэкономические показатели, статистические данные
www.gks.ru	Официальный сайт Госкомстата РФ
Научно-исследовательские, информационные центры и библиотеки	
www.itnc.ru	Институт транснациональных корпораций/ Информация о ТНК
www.iprog.ru	Институт проблем глобализации/ Информация и публикации по проблемам глобализации
www.rami.ru	Российская ассоциация международных исследований/ Информация по общим вопросам международных отношений
www.iie.com	Институт международной экономики, Вашингтон (Institute for International Economics)/ Научные статьи, основные направления исследований, данные о глобализации, интеграции, международных экономических организациях
www.cmsny.org	Нью-Йоркский центр изучения миграции/ Статьи, информация, статистические данные о миграции населения

www.let.leidenuniv.nl/history	Лейденский университет (Нидерланды)/ Сайт Истории европейской интеграции, основные документы
www.stern.nyu.edu/globalmacro	New York University/Профессор Ньюриэль Рубини – сайт по глобальной макроэкономической и финансовой политике, информация и ссылки по мировым финансовым кризисам
www.nber.org www.gpoaccess.gov	National Bureau of Economic Research (USA)/ Макроэкономические и финансовые показатели США, ссылки на экономические организации и другие источники информации в США
search.epnet.com	Электронная библиотека по различным отраслям знаний
www.jstor.org	Электронная библиотека журналов
www.rsl.ru	Российская государственная библиотека
benran.ru	Библиотека по естественным наукам РАН
db.socionet.nw.ru	Соционет/ Информационное пространство по общественным наукам, раздел – экономика – страны мира
www.inno.ru	Проект журнала «Эксперт» - конкурс русских инноваций
www.geo2000.da.ru	Географическая и иная информация по странам мира
www.polpred.com	Сайт справочного издания Полпред, информация по 230 странам мира
catalog.fmb.ru	Факультет Международного бизнеса ОмГУ/ страноведческий каталог «ECONRUS», разнообразная информация о большинстве стран мира
eup.ru	Экономика и управление на предприятии / научно-образовательный портал
www.fkpi.ru	Фонд комплексных прикладных исследований, прогнозы
www.rocit.ru/inform	Региональный общественный центр Интернет-технологий/ Обзоры мирового рынка технологий
//Atlas.socpol.ru	Независимый институт социальной политики/ Проект «Социальный атлас российских регионов»
www.iuecon.org	Официальный сайт Международного Союза экономистов (International Union of Economists)/ Информация о союзе, публикации, экономическая информация
www.ifg.org	International Forum on Globalization/ Научно-исследовательский и образовательный институт, действующий в сети Интернет
Статистические данные	

www.europa.eu.int/comm/eurostat	Статистическая служба Европейской комиссии / Основная публикация – ежегодник Eurostat Yearbook
www.imf.org	Международный валютный фонд/ Основное издание – The World Economic Outlook
ifs.apdi.net/imf/about.asp	Международная финансовая статистика МВФ он-лайн (International Financial Statistics Browser)
stat.wto.org/CountryProfile	Статистическая торговая и экономическая информация ВТО по странам мира
www.wto.org/english/ress/statistics/statistics.htm или onlinebookshop.wto.org/shop	Публикации ВТО по международной торговой статистке (International Trade Statistic)
www.worldbank.org/data/wdi	Группа Всемирного банка / Ежегодное статистическое издание – World Development Indicators
thesius.worldbank.catchword.org	Электронная библиотека изданий Мирового банка (The World Bank e-library)
netec.mcc.ac.uk/EDIRC/statoff.html	University of Connecticut/ Всемирный каталог ссылок статистических учреждений
cis.minsk.by	Исполнительный комитет СНГ
dsbb.imf.org/Applications/web/dsbbhome	Международный валютный фонд/ Экономическая и финансовая статистика стран-членов SDSS(Special Data Dissemination Standard) и GDDS (General Data Dissemination System)
Центральные банки	
www.bis.org	Банк Международных расчетов/ Общая информация, данные о центральных банках, документы, направления деятельности
www.ecb.int	Европейский центральный банк/ Финансовые и макроэкономические показатели, информация о странах-участниках
www.cbr.ru	Центральный банк России/ Официальный сайт, организационная структура, история и функции ЦБ, статистические данные, информационно-аналитические материалы, годовые отчеты ЦБ
Новостные каналы, информационные агентства	
online.wsj.com/public/us	The Wall Street Journal
news.ft.com/home/us	Financial Times
www.businessweek.com	Business Week
www.economist.com	Economist
www.cnn.com	CNN
www.bloomberg.com	Bloomberg L.P.
www.vedomosti.ru	Ведомости, партнерский сайт Financial Times и The Wall Street Journal

bbrussian.com	Русская служба Би-би-си
www.worlddeconomy.ru	Западные СМИ о мировой экономике
www.inosmi.ru/translation	Иностранные СМИ о РФ (политика, экономика)
www.akm.ru	Информационное агентство «АК&М»/ Присутствует обзор международной экономики
www.aglob.ru	Интернет-журнал Института проблем глобализации «Глобальная альтернатива»
www.imperativ.net/news/aktual.htm	Международное аналитическое обозрение/ Информация по экономике, сборник статей «Антиглобалистские хроники»
www.bpress.ru	Сайт агентства Бизнес-Пресс/ деловая информация на каждый день
www.indymedia.org	Антиглобалистское новостное агенство
//typo38.unesco.org/ru/unesco-home/services/pressservices.html	ЮНЕСКО-пресс/ Информация о деятельности ЮНЕСКО он-лайн
Полезные частные сайты	
www.rusimpex.ru	Агентство «Intrade»/ Информация о внешней торговли РФ
www.ecsocman.edu.ru	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»/ Информация по международной экономике, ссылки на статистические органы стран мира
www.econlit.org/journal_list.html	Каталог журналов по экономическим проблемам
www.ita.doc.gov	Международная торговая администрация США/ Общая информация об организации, макроэкономические показатели международной торговли США
www.internationaleconomics.net	Портал по международной экономике, библиотека различной экономической информации
www.investorlinks.com	Информация по большинству стран для потенциальных инвесторов, в т.ч. статистическая информация
www.oanda.com	Интернет-направление финансовой компании «ОАНДА»/ Валютно-финансовая информация, аналитические обзоры валютных курсов, ссылки с ЦБ по странам мира, информация для путешествий
www.rfe.org	Ссылки на сайты по экономической тематике
www.odci.gov/cia/publications/factbook	Центральное разведывательное управление США/ Мировая книга фактов, информация по различным странам
e-reports.hut.ru	Economic Reports – статьи, статистика, обзоры, новости по странам мира

www.securities.com.ru	Информационный сайт о состоянии экономики и финансов стран, находящихся на пути к рыночной экономике
wgeo.ru	Проект Всемирная география, информация о странах мира

Виды и содержание научно-исследовательской работы магистранта

Виды и содержание НИР	Отчетная документация	Сроки
1. Составление библиографии по теме научно-квалификационной работы (диссертации)	Обзор литературных источников, реферирование научной литературы по теме исследования. (К литературным источникам относятся монографии одного автора, монографии группы авторов, авторефераты диссертаций, диссертации, статьи в сборнике научных трудов, статьи в научных журналах и прочее).	I семестр
2. Исследования и критический анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области данного научного направления, оценка их применимости в рамках ВКР, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы.	Написание эссе	Отчет по НИР (зачет с оценкой) Конец сессии I семестр
3. Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация	Описание организации и методов исследования (написание синопсиса)	Отчет по НИР (зачет с оценкой) Конец сессии II семестра
4. Выступления на научных конференциях по проблеме своего исследования	Тезисы выступлений на конференциях	в течение всего периода обучения
5. Выступления на научном семинаре кафедры о результатах научно-исследовательской работы	Сертификат выпускающей кафедры об участии магистранта в научно-исследовательской работе	в течение всего периода обучения
6. Отчет о научно-исследовательской работе	6.1. Отчет о НИР 6.2. Отзыв руководителя о результатах НИР магистранта	Отчет по НИР (зачет с оценкой) Конец сессии III семестра
4. Написание научных статей и тезисов по проблеме исследования	Статьи или тезисы с заключениями научного руководителя	Копия статьи (зачет с оценкой) Конец сессии IV семестра

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н. И. ЛОБАЧЕВСКОГО
Институт экономики и предпринимательства
Кафедра университетского менеджмента и инноваций в образовании

«Утверждаю»

(подпись)

Руководитель магистерской программы
«Стратегическое управление
персоналом организации»
проф. А.О. Грудзинский

(дата)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ РАБОЧИЙ ПЛАН МАГИСТРАНТА

(ФИО магистранта)

Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом
(шифр и название)

Магистерская программа Стратегическое управление персоналом
организации

Научный руководитель _____
(ФИО, ученая степень, должность)

Форма обучения _____

Период обучения в магистратуре _____

Тема магистерской диссертации _____

Срок представления магистерской диссертации _____

ПЛАН ПЕРВОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

Наименование видов работы	Предполагаемое содержание работ	Выполненные работы	Форма отчетности и период выполнения	Отметки научного руководителя о выполнении работы или оценка
Учебная работа	Изучение дисциплин в соответствии с учебным планом программы, а также факультативно		Экзамены и зачеты	
Научно-исследовательская работа в семестрах	1. Формирование научного направления магистерской диссертации и накопление научной информации 2. Написание эссе по тематике диссертации 3. Написание синопсиса по тематике диссертации 4. Подготовка и защита научно-исследовательской работы 5. Подготовка публикаций, участие в студенческих (прочих) конференциях (факультативно) 6. Выполнение научных исследований в рамках грантов, в том числе осуществляемых на кафедре, участие в конкурсах научно-исследовательских		Отчет по НИР 1 семестр Отчет по НИР 1 семестр Отчет по НИР 2 семестр Зачет с оценкой (1,2 сем) Статья, доклад Диплом, сертификат, грамота	

	их работ (факультативно) и др.			
Практика (учебная)	Сбор, анализ, систематизация и обобщение материалов, необходимых для подготовки диссертации и публикаций		Отчет по практике Отчет по НИР, Зачет с оценкой	

Магистрант _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись)

Научный руководитель _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись)

ПЛАН ВТОРОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

Наименование видов работы	Краткое содержание работы	Выполненны е работы	Форма отчетности и период выполнения	Отметки руководителя о выполнении работы или оценка
Учебная работа	Изучение дисциплин в соответствии с учебным планом программы, а так же факультативно		Экзамены и зачеты	
Научно-исследовательская работа в семестрах	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к выполнению магистерской диссертации и накопление научной информации в 2. Подготовка и защита научно-исследовательских работ 3. Подготовка публикаций, участие в студенческих (прочих) конференциях 4. Выполнение научных исследований в рамках грантов, в том числе осуществляемых на кафедре, участие в конкурсах научно-исследовательских работ (факультативно) и др. 		<p>НИР, технологическая и преддипломная практики</p> <p>Отчет по НИР 3 семестр, Зачет с оценкой</p> <p>Статья, доклад</p> <p>Диплом, сертификат, грамота</p>	

Практика (производственная, преддипломная)	<p>1. Анализ, систематизация и обобщение материалов, необходимых для подготовки диссертации и публикаций (в том числе в рамках стажировок)</p> <p>2. Возможное проведение магистрантом экспериментальных исследований, апробация результатов исследования</p>		Отчет по практике, Зачет с оценкой	
Практика (педагогическая)	<p>1. Проведение учебных занятий по отдельным дисциплинам, определяемым научным руководителем</p> <p>2. Разработка учебно-методических материалов</p>		Отчет по практике Зачет с оценкой	
Выполнение магистерской диссертации	Изложение и оформление результатов научно-исследовательской работы (глава 3 магистерской диссертации, формирование полноценного документа для защиты)		Диссертация, тезисы доклада на защите	

Магистрант _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)

ИТОГО публикаций за весь период обучения _____, в том числе

(указывается количество публикаций (при наличии) в ведущих рецензируемых журналах и изданиях)

Считаю, что индивидуальный рабочий план магистранта _____
(ФИО магистранта)

(далее следует указать одну из приведенных ниже формулировок)

Выполнен. Предполагаемый срок защиты диссертации «_____»
_____ 20_____ г.

Не выполнен в связи

Научный
руководитель _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н. И. ЛОБАЧЕВСКОГО

Институт экономики и предпринимательства
Кафедра университетского менеджмента и инноваций в образовании

**ОТЧЕТ О
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ
за семестр 20 /20 учебного года**

на тему: «_____»

Выполнил (а):

студент (ка) _____

(форма обучения, № группы, ФИО, подпись)

Научный руководитель:

(подпись)

(ученая степень, ученое звание, ФИО)

Нижний Новгород,

(год)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ЭССЕ

Эссе от французского "essai", англ. "essay", "assay" – попытка, проба, очерк; от латинского "exagium" – взвешивание. Создателем жанра эссе считается М.Монтень ("Опыты", 1580 г.).

Эссе представляет собой сочинение-рассуждение небольшого объема со свободной композицией и собственной трактовкой какой-либо проблемы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу.

Эссе – это самостоятельная письменная работа *на тему, выбранную магистрантом для дальнейшего исследования. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.* Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Структура эссе**1. Титульный лист:**

2. Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически.

На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость. В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли. Хорошо проверенный (и для большинства — совершенно необходимый) способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не

только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. **Заключение** – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения, пояснения, подкрепляющие смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Оценивание эссе

Общие требования к качеству эссе могут оцениваться по следующим критериям:

Критерий	Требования к магистранту
Знание и понимание теоретического материала	<ul style="list-style-type: none"> - определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; - используемые понятия строго соответствуют теме; - самостоятельность выполнения работы.
Анализ и оценка информации	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно применяет категории анализа; - умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений; - способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению; - диапазон используемого информационного пространства (магистрант использует большое количество различных источников информации); - обоснованно интерпретирует текстовую информацию с помощью графиков и диаграмм; - дает личную оценку проблеме.
Построение суждений	<ul style="list-style-type: none"> - ясность и четкость изложения; - логика структурирования доказательств; - выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией; - приводятся различные точки зрения и их личная оценка; - общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи.
Оформление работы	<ul style="list-style-type: none"> - работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат; - соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка; - оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации; - соответствие формальным требованиям.

При минимальном суммарном уровне оценки по данным критериям на 90% работа магистранта может быть зачтена.

ФОРМАТ ДЛЯ НАПИСАНИЯ СИНОПСИСА

«Синописис» – описание, изложение, обзор в сжатой форме без аргументации и рассуждений.

Название темы исследования: _____

Пять ключевых словосочетаний, отражающих актуальность темы исследования:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Постановка проблемы, цели и задачи исследования:

Ключевые понятия исследования (не более пяти):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Краткое описание основных тезисов, которые будут обоснованы в исследовании (не более трех):

Тезис 1.

Тезис 2.

Тезис 3.

Краткое описание инструментария и методов исследования
(с помощью чего будем обосновывать каждый из тезисов):

По первому тезису:

По второму тезису:

По третьему тезису:

Основные источники, лежащие в основе исследования (не менее пяти):

1.

2.

3.

4.

5.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И НАПИСАНИЮ НАУЧНОЙ СТАТЬИ

Научная статья – письменный опубликованный отчет, удовлетворяющий определенным критериям, в котором содержатся результаты оригинального авторского исследования. Она должна освещать отдельный вопрос по теме научного исследования и содержать изложение промежуточных или конечных результатов исследования. Основная цель научной статьи – сделать работу автора достоянием других исследователей и обозначить его приоритет в выбранной им области научных исследований.

Содержание научной статьи должно удовлетворять следующим критериям:

1) Научная новизна и оригинальность. В статье должна предлагаться новая идея, технология, способ, прием или оригинальный вариант расширения, апробации, доказательства эффективности чей-то авторской идеи, метода, технологии, должно присутствовать сравнение с уже имеющимися разработками.

2) Актуальность. Под актуальностью понимается возможность применения результатов исследования для решения значимых научно-практических задач.

3) Достоверность. Определяется, аргументированностью выводов, наличием статистических результатов и логичностью их интерпретаций, достоверностью и достаточностью цитат и ссылок в тексте.

4) Практическая значимость. Связана с возможностью переноса основных результатов исследования в практическую деятельность.

Как правило, рукопись статьи содержит полное название исследования; фамилию и инициалы автора; аннотацию на русском и английском языках; ключевые слова на русском и английском языках; вступление; основную часть, где описывается методика исследования, полученные результаты и их авторская интерпретация; выводы (заключение); список использованной литературы.

Условно в тексте статьи можно выделить следующие структурные элементы.

1. **Аннотация.** Она повествует о содержании статьи и показывает, что, по мнению автора, наиболее ценно и практически применимо в выполненной им работе. При написании аннотации следует избегать вводных фраз, второстепенной информации, общеизвестных и незначащих формулировок. В целом, аннотация, в зависимости от требований конкретного издательства, может содержать краткое описание предмета исследования, цели, задачи и методологию исследования, полученные в ходе исследования результаты и области их практического применения, а также выводы и значимость проведенного исследования.

2. **Ключевые слова.** Все библиографические базы данных предполагают поиск статей по ключевым словам. Ключевые слова должны отображать основные положения, результаты исследования и научные интересы автора.

3. **Вступление.** Во вступлении должна отражаться актуальность проблемы исследования и ее значение для развития определенной отрасли науки или практической деятельности. Обоснование актуальности исследования является обязательным требованием научной работы, которое позволяет объяснить читателю необходимость изучения данной темы в условиях современного уровня развития науки.

4. **Основные (последние по времени) исследования и публикации, на которые опирается автор.** Автор статьи должен проанализировать степень изученности проблемы исследования, провести критический анализ современных взглядов на проблему, выявить перечень нерешенных вопросов в пределах общей проблемы исследуемой в статье.

5. **Формулировка цели и постановка задач исследования** – отражается основная идея публикации, которая должна существенно отличаться от современных представлений о проблеме исследования, дополнять или совершенствовать уже известные подходы. Автор также может обратить внимание читателя на введение в научное обращение в ходе

исследования новых определений, фактов, выводов, рекомендаций, закономерностей или уточнение недостаточно изученных. Цели и задачи статьи должны соответствовать постановке научной проблемы и обзору основных публикаций по теме.

6. Основная часть статьи - изложение содержания собственного исследования.

В основной части статьи должны содержаться основные положения и результаты проведенного исследования, полученные научные факты и их авторская интерпретация, обнаруженные закономерности, и тенденции, описание методики получения результатов и т.д.

7. Вывод, в котором формулируются основные результаты исследования, указывается их значение для теории и практики, кратко обозначаются перспективы и направления дальнейших исследований по обозначенной теме.

8. Литература. Необходимо правильно оформить ссылку на источник в списке литературы, так как различные издательства предъявляют неодинаковые требования к его оформлению. Однако, в любом случае следует указать фамилии авторов, журнал (электронный адрес), год издания, том (выпуск), номер, страницы.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н. И. ЛОБАЧЕВСКОГОИнститут экономики и предпринимательства
Кафедра университетского менеджмента и инноваций в образовании**ОТЗЫВ
НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ**

на тему:

« _____ »
_____»студента _____ курса _____ группы
_____ формы обучения

(Ф.И.О.)

Соответствие выпускной квалификационной работы требованиям

Наименование требования	Заключение о соответствии требованиям (отметить «соответствует», «соответствует не в полной мере», или «не соответствует»)
1. Актуальность темы	
2. Соответствие содержания теме	
3. Элементы новизны/оригинальность	
4. Соответствие структуре отчета	
5. Обоснованность выбранных методов исследования	
6. Логичность излагаемого материала	
7. Обоснованность выводов	

Рекомендации:_____

_____**Оценка:**_____
(подпись научного руководителя) _____ -- « ____ » _____ 20 ____ г.
(фамилия, инициалы) (дата)

