

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Национальный исследовательский  
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ  
протокол № 10 от 02.12.2024 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Специальность среднего профессионального образования**

38.02.06 Финансы

**Квалификация выпускника**

Финансист

**Форма обучения**

очная

2025 год

Программа учебной дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.06. Финансы

Автор:

преподаватель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Гулеба Е.А.

Утверждено методической комиссией Института экономики. Протокол № 5 от 12.11.2024 г.  
Председатель методической комиссии к.э.н., доцент Макарова С.Д.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>13</b>

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОП.06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности Финансист. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, приобретаются навыки:

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>	<b>Навыки</b>
ОК 01	Определять, какие именно информационные технологии, программные продукты и сервисы необходимы для решения задачи и/или проблемы. Осуществлять поиск и формализацию необходимой информации, использовать найденную информацию, как исходные данные для решения профессиональных задач.	Знать возможности информационных технологий, программного обеспечения и сервисов для поиска, формализации и обработки данных по задачам и/или проблемам в профессиональном и/или социальном контексте	

ОК 02	<p>Выбирать необходимые источники информации.</p> <p>Выбирать наиболее значимую информацию, структурировать ее и оформлять результаты поиска.</p> <p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p>	<p>Знать сервисы, которые можно использовать в профессиональной деятельности, как источники информации, информационные технологии структурирования информации, форматы оформления результатов поиска, современное профессиональное программное обеспечение для его применения при решении профессиональных задач</p>	
ОК 03	<p>Использовать современные информационно-правовые системы, как источники достоверной правовой информации</p>	<p>Знать возможности современных информационно-правовых систем для поиска актуальной нормативно-правовой документации</p>	
ОК 05	<p>Оформлять документы по профессиональной тематике с использованием информационных технологий и современного программного обеспечения</p>	<p>Знать возможности информационных технологий, современного программного обеспечения для оформлении документов</p>	
ПК 2.1.	<p>Применять информационные технологии, официальные профессиональные программные продукты и сервисы для сбора и обработки экономических данных</p>	<p>Знать возможности информационных технологий, официальных профессиональных программных продуктов и сервисов для обработки экономической информации</p>	<p>Сбора необходимой информации, использование ее для проведения расчетов показателей организации</p>

ПК 2.2.	Определять, какие именно информационные технологии, программные продукты необходимы для решения аналитических и исследовательских задач и использовать их для формализации и проведении расчетов	Какие информационные технологии для каких профессиональных задач использовать	Проведения расчетов и анализа финансово-экономических показателей организации
ПК 2.3.	Использовать программное обеспечение: текстовые процессоры, электронные таблицы для оформления, проведения расчетов и визуализации данных на уровне опытного пользователя Преобразовывать информацию путем приведения ее к формату, который используется в программных средствах для анализа и оценки финансовых рисков	Возможности современного программного обеспечения для преобразования к формату, который используется в специальном программном обеспечении	Хранение информации, формирование баз данных
ПК 3,2.	Использовать возможности информационных технологий, современных профессиональных программных продуктов, официальных сервисов, применяемых в организациях и учреждениях для формирования налоговых деклараций и расчетов, уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов	Знать возможности информационных технологий, современных профессиональных программных продуктов, официальных сервисов, применяемых в организациях и учреждениях, для заполнения налоговых деклараций (расчетов) и других документов, представляемых в налоговые органы	Заполнения утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым с использованием информационных технологий, современных профессиональных программных продуктов, официальных сервисов

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1.Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	60
<b>Объем образовательной дисциплины во взаимодействии с преподавателем</b>	56
<b>в том числе:</b>	
теоретическое обучение	24
лабораторные работы и/или практические занятия	32
Самостоятельная работа	4
<b>Промежуточная аттестация в форме ИТОГОВОЙ ОЦЕНКИ</b>	

### 3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Цели, задачи, структура дисциплины. Место дисциплины в ОПОП. Информационное общество. Представление об автоматизированных системах управления (АСУ), информационных системах (ИС), адаптивных информационных системах.	1	ОК 01- 03, ОК 05
Раздел 1. Базовые программные продукты.			
Тема 1.1 Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	2	ОК 01-03, 05, ПК 2.1-2.3
	Текстовые редакторы, как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	3	
	Практическое занятие1. Ввод, редактирование и форматирование текста. Работа с таблицами.		
	Практическое занятие2. Использование стилей, шаблонов. Формирование оглавления. Колонтитулы. Нумерация страниц		
	Практическое занятие 3. Работа с большими документами Формирование настраиваемого оглавления и списка иллюстраций		
Тема 1.2 Технология создания презентаций	Содержание учебного материала	3	ОК 01-03, 05, ПК 2.1-2.3
	Презентации, как инструмент профессиональной деятельности. Возможности, порядок создания, редактирования, оформления. Настройка и запуск .		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	



	Практическое занятие 1 Создание и редактирование презентации - объекты презентации. Выбор дизайна, эффекты, анимация. Заметки к слайдам, как конспект выступления. Звуковое сопровождение, настройка показа		
	Практическое занятие 2. Заметки к слайдам, как конспект выступления. Звуковое сопровождение, настройка показа: время, частичный показ.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подбор информации и создание презентации на указанную преподавателем тему, связанную с профессиональной деятельностью.	4	
Тема 1.3 Технология использования электронных таблиц	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01-03, 05, ПК 2.1-2.3
	Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчеты, использование функций. Обработка данных.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	10	
	Практическое занятие 1.Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций. Построение диаграмм. Защита информации в таблицах.		
	Практическое занятие 2. Функции банковские: расчеты по кредитам и вкладам		
	Практическое занятие 3. Финансовые функции – расчеты по ценным бумагам		
	Практическое занятие 4. Функции отбора и условное форматирование		
	Практическое занятие 5. Обработка данных: сортировка, фильтрация, построение сводных таблиц и сводных диаграмм		
	Практическое занятие 6. Обработка данных: структурирование таблиц, подведение итогов, консолидирование данных		
	Практическое занятие 7. Решение задач оптимизации, надстройки Excel.		
<b>Раздел 2. Использование телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Информационная безопасность.</b>			
Тема 2.1. Компьютерные сети. Интернет.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01-03, 05, ПК 2.1-2.3
	Использование глобальных и локальных сетей в профессиональной деятельности.		

	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Практическое занятие 1. Сетевые ресурсы. Использование on-line семинаров и конференций, социальных платформ.	1	
Тема 2.2 Обеспечение информационной безопасности	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01-03, 05, ПК 2.1-2.3
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты данных. Разделение прав доступа, антивирусные программы		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	1	
	Практическое занятие 1. Защита информации при хранении (резервное копирование) и в каналах связи (шифрование). Физическая защита доступа		
<b>Раздел 3. Использование профессионального и профессионально ориентированного программного обеспечения</b>			
Тема 3.1. Информационно – правовые системы	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01-03, 05, ПК 2.1-2.3, ПК 3.2
	Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Поисковые возможности СПС.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	1	
	Практическое занятие 1. Осуществление подбора информации через ИПС Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов		
Тема 3.2 Финансовые и управленческие системы	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01-03, 05, ПК 2.1-2.3, ПК 3.2
	Средства оптимизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности специализированных профессиональных программ. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами. Информационно-техническое сопровождение (ИТС)		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	14	
	Практическое занятие 1. Работа со справочниками. Договоры организации. Штатное расписание. Кадровый учет Практическое занятие 2 Ведение хозяйственной деятельности Практическое занятие 3. Расчеты с покупателями и с поставщиками Практическое занятие 4. Начисление заработной платы. Расчет НДФЛ и		

	<p>страховых взносов</p> <p>Практическое занятие 5. Дебиторская и кредиторская задолженность при расчете с контрагентами и бюджетами</p> <p>Практическое занятие 6. Изучение аналитических возможностей программного обеспечения для бухгалтерии государственного (муниципального) учреждения</p> <p>Практическое занятие 7. Управление предприятием: оперативный учет и отчетность. Анализ финансовой деятельности.</p>		
<b>Промежуточная аттестация в форме Итоговой оценки</b>		0	
<b>ВСЕГО</b>		60	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Лаборатория «Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием и программным обеспечением оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

##### **Основная литература**

1. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 556 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18677-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568904>
2. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18341-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568882>
3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20333-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560669>
4. Муромцев, В. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник и практикум / В. В. Муромцев, А. В. Муромцева. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. - 384 с. - ISBN 978-5-9729-1299-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2094391>

##### **Дополнительные источники**

1. "Конституция Российской Федерации"(принята всенародным голосованием 12.12.1993) (в действующей редакции)
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (в действующей редакции)
3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (в действующей редакции)
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (в действующей редакции)
5. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (в действующей редакции)
6. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 05.02.2018) (в действующей редакции)

7. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (в действующей редакции)
8. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (в действующей редакции)
9. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (действующая редакция)
10. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (в действующей редакции)
11. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – URL: <http://www.consultant.ru>. -
12. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru> -.
13. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>. –
14. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>. -
15. Электронно-библиотечная система znanium.com – URL: <http://znanium.com> –
16. Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ – URL: <http://www.urait.ru> –
17. 1С:Предприятие 8 через Интернет» для Учебных заведений – URL: <https://edu.1cfresh.com/>
18. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – URL: <http://window.edu.ru/>
19. Министерство образования Российской Федерации – URL: <http://www.ed.gov.ru>
20. Федеральный портал «Российское образование» – URL: <http://www.edu.ru>
21. Библиотека компьютерных учебников – URL: <http://biblioteka.net.ru> –.
22. Библиотека Britannica – URL: <http://www.britannica.com>
23. Библиотека портала «ИКТ в образовании» – URL: <http://ict.edu.ru/lib/>
24. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – URL: <http://www.edu-all.ru/> -
25. Электронно-библиотечная система BOOK.RU – URL: <http://www.book.ru>
26. Уроки Excel, мастер-классы, анализы и отчеты в Excel – URL: <https://exceltable.com>
27. Экономико–правовая библиотека – URL: <http://www.vuzlib.net>

## 1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <p>Возможности использования информационных технологий для решения поставленных профессиональных задач.</p> <p>Инструмент базового программного обеспечения для дальнейшего применения.</p> <p>Интерфейс информационно правовой системы для поиска нормативно правовой информации, способов ее отбора и оформления для дальнейшего использования.</p> <p>Возможности специального программного обеспечения.</p> <p>Методы изучения интерфейса выбранного программного обеспечения</p> <p>Ресурсы глобальной и локальной сети, организаций сектора государственного (муниципального) управления и другие Интернет ресурсы профессиональной направленности.</p> <p>Особенности безопасной работы с вводом, хранением и передачей информации, и обеспечением ресурсосбережения</p> <p>Умеет:</p> <p>Использовать после анализа исходных данных задачи информационные технологии базового программного обеспечения для решения профессиональных задач: создавать и оформлять документы, проводить расчеты в электронных таблицах; создавать, оформлять и настраивать презентации.</p> <p>Использовать ресурсы</p>	<p>Демонстрирует эрудицию в знании возможностей (интерфейсов) информационных технологий для выбора инструмента решения профессиональной задачи.</p> <p>Демонстрирует эрудицию в использовании профессиональных сервисов. Знает как безопасно использовать эти ресурсы</p> <p>Демонстрирует умение выбрать и использовать нужную информационную технологию для конкретных профессиональных задач: создавать и оформлять документы с использованием текстового процессора, выполнять финансовые и экономические расчеты с использованием электронных таблиц, создавать, оформлять и настраивать презентации с помощью программы – редактора презентаций</p> <p>Демонстрирует умение осуществлять поиск нормативной, законодательной и профессиональной информации в информационно-правовых системах и на профессиональных ресурсах, использовать эту информацию для решения профессиональных задач</p> <p>Демонстрирует умение настраивать выбранную</p>	<p>Экспертное наблюдение и контроль за выполнением практических заданий и выставление оценки. Оцениванию подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.</p> <p>Задание, выполненное полностью - 5 (отлично).</p> <p>Задание, выполненное в минимальном объеме (не менее чем на половину) – 3 (удовлетворительно).</p> <p>Задание, выполненное более чем на <math>\frac{3}{4}</math> - 4 (хорошо)</p>

<p>глобальной и локальной сети, бюджетных и внебюджетных фондов. Использовать ресурсы и возможности поисковой информационно правовой системы для подбора актуальной нормативно-правовой информации. Оформлять и применять найденную информацию для оптимизации и контроля профессиональной деятельности. Подбирать оптимальное прикладное решение и настраивать его для решения поставленных профессиональных задач. Использовать возможности прикладного профессионального программного обеспечения для грамотного и быстрого оформления хозяйственных операций, проведения расчетов, анализа результатов и контроля профессиональной деятельности организации. Проводить обмен электронными документами с контрагентами, работать с личными кабинетами, проводить проверки данных через ресурсы контролирующих органов.</p>	<p>прикладную профессиональную программу на решение поставленной задачи и решить эту задачу с использованием возможностей выбранного средства Демонстрирует умение обмениваться документами с другими организациями или контролирующими органами с использованием профессиональных систем и сервисов</p>	
---	--	--