

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования_
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт филологии и журналистики

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума Ученого совета ННГУ
протокол № 1 от 16.01.2024 г.

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Профессионально-творческая практика

Уровень высшего образования
бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

Направление подготовки 42.03.01.- «Издательское дело»

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Книгоиздательское дело

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижегород

2024 год начала подготовки

1. Цель практики

Целью производственной (профессионально-творческой) практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности опыта работы по направлению подготовки, закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения.

Задачами производственной практики являются:

- приобретение знаний об организации работы в различных средствах массовой информации, издательских и типографских комплексах;
- приобретение навыков в планировании, формировании и выпуске номера периодического издания;
- подготовка и редактирование материалов для газет, информационных агентств, телевидения, радио, интернет-СМИ;
- редактирование авторских оригиналов;
- освоение информационных технологий и программного обеспечения в области издательского дела;
- участие в предпродажной подготовке и информационно-библиографическом сопровождении.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (Б2.О.02(П), профессионально-творческая практика) относится к обязательной части образовательной программы. Практика проводится на 2 курсе очной и 3 курсе очно-заочной и заочной форм обучения бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело». Для успешного прохождения практики студентам необходима база теоретических и прикладных знаний, заложенная в процессе изучения курсов «Технология редакционно-издательского процесса», «Электронные книги», «Информационные технологии в издательском деле», «Основы редактирования», «Современное издательское дело», «Художественно-техническое оформление печатной продукции», «Технологии производства печатных и электронных средств информации».

Вид практики: производственная.

Тип практики: профессионально-творческая практика.

Способ проведения: стационарная/выездная

Форма проведения:

дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Общая трудоемкость практики составляет:

6 зачетных единиц

216 часов.

Форма организации практики - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

Авторский: осуществление авторской деятельности с учетом специфики разных типов изданий и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта.

Редакторский: осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов изданий и других медиа.

Проектный: участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела.

Социально-просветительский: распространение общечеловеческих ценностей с помощью медиапродукта.

Технологический: участие в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий.

Организационный: организация процесса создания медиапродукта.

Маркетинговый: продвижение медиапродукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации

Производственная практика (профессионально-творческая практика) относится к обязательной части Блока 2 «Практики» ОПОП по направлению подготовки 42.03.01. Издательское дело (уровень бакалавриата).

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу_(лекции)- 2 ч.,

КСР (прием зачета) – 1 ч.

б) Иную форму работы студента во время практики – 2/3 ч. (работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации, работа с источниками и литературой в онлайн- и офлайн-библиотеках, самостоятельная работа над отчетом, подготовка к собеседованию)

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Опыт и навыки, полученные в ходе практики, впоследствии станут ключевыми в понимании системы книгоиздательства при освоении программ курсов «Менеджмент в издательском деле», «Стандарты в книжном деле».

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для очной и очно-заочной форм обучения составляет 4 недели, для заочной формы обучения практика рассредоточенная. Сроки проведения в соответствии с учебными планами:

| Форма обучения | Курс (семестр) |
|----------------|-------------------|
| очная | 2 курс, 4 семестр |
| очно-заочная | 3 курс, 6 семестр |
| заочная | 3 курс, 6 семестр |

Практика проводится в форме практической подготовки в Типографии ННГУ, различных печатных СМИ (например, «Нижегородская правда», «Земля нижегородская» и др.), полиграфических предприятиях, издательствах («Кварц», «Литера»), Фундаментальной библиотеке ННГУ, библиотеках города.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление о работе СМИ, полиграфических предприятий, издательств; учатся выполнять задания по подготовке, выпуску и распространению издательской продукции в печатной и цифровой форме.

Таблица 1

| Формируемые компетенции (код, содержание компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции | |
|--|--|--|
| | Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора) | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
| ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем | ОПК-1.1. (общий по УГСН) Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ | Уметь выявлять в практической деятельности отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ; Знать отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных; Владеть навыками применения в профессиональной деятельности знаний об отличительных особенностях медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ |
| ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем | ОПК-1.2. (по направлению подготовки "Издательское дело") Осуществляет редакционно-издательскую подготовку медиапродуктов разных знаковых систем, медиасегментов и платформ | Уметь эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности с учетом специфики разных знаковых систем, медиасегментов и платформ Знать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка; понятия, правила и нормы осуществления коммуникации в устной и письменной формах, основные лексические единицы и термины профессиональной деятельности на русском и иностранном языках; Владеть практическими навыками осуществления редакционно-издательской подготовки медиапродукта в контексте использования в профессиональной деятельности лексических, грамматических, семантических, стилистических норм современного русского языка; |

| | | |
|---|---|--|
| <p>ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах</p> | <p>ОПК-2.1. (общий по УГСН) Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития</p> | <p>Уметь ориентироваться в различных сферах жизни общества, которые являются объектом освещения в СМИ;</p> <p>Знать систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития;</p> <p>Владеть навыками анализа основных тенденций формирования социальной структуры современного общества, проблем в различных сферах жизни общества, которые являются объектом освещения в СМИ</p> |
| <p>ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах</p> | <p>ОПК-2.2. (по направлению подготовки "Издательское дело") Соблюдает принцип объективности при освещении деятельности общественных и государственных институтов в медиапродуктах</p> | <p>Уметь воплощать в практической деятельности принцип объективности в создаваемых медиапродуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов;</p> <p>Знать принципы объективности в создаваемых медиапродуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов;</p> <p>Владеть навыками соблюдения на практике принципов объективности в создаваемых медиапродуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов;</p> |
| <p>ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</p> | <p>ОПК-3.1. (общий по УГСН) Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса</p> | <p>Уметь ориентироваться в основных этапах и процессах развития отечественной и зарубежной литературы и журналистики, отечественного и мирового культурного процесса и использовать знания и опыт прошлого в практике профессиональной деятельности;</p> <p>Знать основные этапы и процессы развития отечественной и зарубежной литературы и журналистики, отечественного и мирового культурного процесса;</p> <p>Владеть навыками анализа и самоанализа в процессе использования в профессиональной деятельности знаний об основных этапах и процессах развития отечественной и зарубежной литературы и журналистики, отечественного и мирового культурного процесса</p> |
| <p>ОПК-3. Способен использовать</p> | <p>ОПК-3.2. (по направлению подготовки</p> | <p>Уметь применять средства художественной выразительности в создаваемых медиапродуктах;</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>многообразии достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</p> | <p>«Издательское дело») Решает задачи профессиональной деятельности, используя достижения мировой культуры</p> | <p>- ориентироваться в основных этапах развития книжной культуры в мире и в России, применять в практической деятельности опыт прошлого; - применять в профессиональной деятельности знания о современных книговедческих и медиакоммуникационных проблемах Знать средства художественной выразительности в создаваемых медиапродуктах; -основные методы исторического познания книги, этапы развития книжной культуры в мире и в России, основные книговедческие концепции, объясняющие роль книги в системе мировой материально-духовной культуры; - основные аспекты книговедческих проблем на современном этапе, этапы формирования науки о книге и методологические понятия книговедения; Владеть навыками использования в практической профессиональной деятельности средств художественной выразительности в создаваемых медиапродуктах - навыками анализа и самоанализа в процессе использования в профессиональной деятельности знаний об основных этапах и процессах развития истории книги и книжной культуры в мире и в России; - анализа и самоанализа в процессе использования в профессиональной деятельности знаний о современных книговедческих и медиакоммуникационных проблемах</p> |
| <p>ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности</p> | <p>ОПК-4.1. (общий по УГСН) Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп</p> | <p>Уметь использовать в профессиональной деятельности эффективные формы взаимодействия с аудиторией и приемы изучения и управления общественным мнением; Знать специфику аудитории СМИ, иметь представление о роли аудитории в потреблении и производстве массовой информации, знать методы изучения аудитории, понимать социальный смысл общественного участия в функционировании СМИ, природу и роль общественного мнения, знать основные методы его изучения, Владеть навыками анализа аудитории СМИ, а также приемов эффективного взаимодействия с общественным мнением</p> |
| <p>ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности</p> | <p>ОПК-4.2. (по направлению подготовки "Издательское дело") Учитывает основные характеристики целевой аудитории, спрос на издательскую продукцию при создании медиапродуктов</p> | <p>Уметь использовать в практической деятельности методы изучения аудитории, использовать основные методы изучения общественного мнения и эффективные формы взаимодействия с ним; Знать методы изучения аудитории, природу и роль общественного мнения, знать основные методы его изучения, использовать эффективные формы взаимодействия с ним; Владеть навыками использования знаний о методах изучения аудитории, понимании социального смысла, природы и роли общественного мнения при создании издательской продукции;</p> |
| <p>ОПК-5. Способен учитывать в</p> | <p>ОПК-5.1.</p> | <p>Уметь</p> |

| | | |
|---|---|---|
| <p>профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p> | <p>(общий по УГСН) Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях</p> | <p>выявлять экономические процессы, происходящие на микроэкономическом, финансовом, государственном и международном уровнях; анализировать результаты и тенденции развития российской и мировой экономик; учитывать в профессиональной деятельности экономические регуляторы деятельности СМИ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и использовать в профессиональной деятельности знания о политических механизмах функционирования медиакоммуникационных систем; - использовать в профессиональной деятельности основные российские и международные документы по медиаэтике; - руководствоваться в профессиональной деятельности правовыми нормами, регулирующими функционирование и развитие медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях; <p>Знать теоретические основы: понятия, закономерности и процессы в экономике и обществе; знать и понимать практические результаты и тенденции развития российской и мировой экономик, иметь представление о технологиях продвижения публикаций СМИ, основах медиаменеджмента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - политические механизмы функционирования медиакоммуникационных систем; - основные российские и международные документы по этике в сфере массовой коммуникации; - основные правовые нормы, регулирующие функционирование и развитие медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях; <p>Владеть навыками классификации и анализа экономических явлений и процессов для осуществления профессиональной деятельности в сфере СМИ и медиаменеджмента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения в практической деятельности знаний о политических механизмах функционирования медиакоммуникационных систем; - анализа и самоанализа практики применения в профессиональной деятельности положений российских и международных документов по медиаэтике; - анализа и самоанализа в процессе реализации в профессиональной деятельности знаний о правовых нормах, регулирующих функционирование медиакоммуникационных систем региона, страны и мира |
| <p>ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем</p> | <p>ОПК-5.2. (по направлению подготовки "Издательское дело") Осуществляет свои профессиональные действия с учетом механизмов</p> | <p>Уметь осуществлять свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять в практической деятельности знания о специфике функционирования современного издательского дела в России и за рубежом; использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности; |

| | | |
|--|---|---|
| <p>региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p> | <p>функционирования медиакоммуникационной системы</p> | <p>Знать механизмы функционирования конкретной медиакоммуникационной системы; - основные аспекты функционирования современного издательского дела в России и за рубежом; специфику актуальных научных проблем развития медиакоммуникационной системы;</p> <p>Владеть навыками создания медиапродукта с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы; - навыками анализа и самоанализа в процессе использования в профессиональной деятельности знаний о специфике функционирования современного издательского дела в России и за рубежом; использовании современных достижений науки в практической издательской деятельности.</p> |
| <p>ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии</p> | <p>ОПК-6.1. (общий по УГСН) Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение</p> | <p>Уметь отбирать и применять в профессиональной деятельности современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в медиа;</p> <p>Знать новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере; тенденции дизайна и инфографики в современных медиа;</p> <p>Владеть навыками использования в профессиональной деятельности современной технической базы и новейших цифровых технологий, применяемых в медиасфере;</p> |
| <p>ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии</p> | <p>ОПК-6.2. (по направлению подготовки "Издательское дело") Использует современные стационарные и мобильные цифровые устройства и программное обеспечение на всех этапах подготовки и издания медиапродуктов</p> | <p>Уметь применять современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания медиапродукта; применять в профессиональной деятельности методы и технологии подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, графика, анимация) - использовать в профессиональной деятельности информационные технологии и программные средства обработки информации, применяемые в издательском деле; -использовать в практической деятельности современные технологии производства печатных и электронных изданий, применять технологические требования к производственным процессам выхода печатного и электронного издания; новейшие цифровые технологии в медиасфере и книгоиздании; реализовывать на практике тенденции дизайна и инфографики в СМИ и книжном деле;</p> <p>Знать технологии использования современных стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах создания медиапродукта; - основные информационные технологии и программные средства обработки информации, применяемые в издательском деле; -современные технологии производства печатных и электронных изданий, технологические требования к производственным процессам выхода печатного и</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>электронного издания; новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере и книгоиздании; тенденции дизайна и инфографики в СМИ и книжном деле;</p> <p>Владеть навыками применения современных стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах создания медиапродукта;</p> <p>- на соответствующем уровне навыками практического использования информационных технологий и программных средств обработки информации, применяемых в издательском деле</p> <p>- на соответствующем уровне навыками производства печатного и электронного издания в соответствии с современными технологическими требованиями</p> |
| <p>ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности</p> | <p>ОПК-7.1. (общий по УГСН) Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности</p> | <p>Уметь осуществлять общественную миссию журналистики и сферы массовой коммуникации, эффективно реализовывать функции СМИ и массовой коммуникации</p> <p>Знать функции СМИ и массовой коммуникации, иметь представление о таких понятиях, как свобода и социальная ответственность журналистики и журналиста, а также специалиста в области массовых коммуникаций, общественная миссия журналистики и сферы массовой коммуникации (реклама, связи с общественностью, издательское дело, медиакоммуникация);</p> <p>Владеть навыками анализа и самоанализа в процессе реализации общественной миссии журналистики, функций СМИ и сферы массовой коммуникации, осознания свободы и социальной ответственности журналиста, а также специалиста в области массовых коммуникаций</p> |
| <p>ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности</p> | <p>ОПК-7.2. (по направлению подготовки "Издательское дело") Использует корректные творческие приемы при создании и распространении медиапродуктов в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии издателя</p> | <p>Уметь использовать в профессиональной деятельности знания о профессии издателя как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей издателя, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;</p> <p>-использовать в профессиональной деятельности различные подходы к пониманию издательской деятельности;</p> <p>осуществлять подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками медиапроизводства; индивидуальную и коллективную деятельность; текстовую и внетекстовую работу (проектную, продюсерскую, организаторскую); следовать базовым профессиональным стандартам работы издателя;</p> <p>- использовать в профессиональной деятельности методы сбора информации, ее селекции, проверки и анализа, возможности электронных баз данных</p> <p>Знать основные аспекты профессии издателя как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, качества личности, необходимые для ответственного выполнения профессиональных функций, общепринятые стандарты и правила профессии издателя;</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>Владеть навыками анализа и самоанализа в процессе реализации профессиональной и исследовательской деятельности знаний о профессии издателя как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, качества личности, необходимые для ответственного выполнения профессиональных функций;</p> <p>- навыками анализа и самоанализа практики применения в профессиональной деятельности теоретических подходов к пониманию специфики профессии издателя;</p> <p>-навыками использования корректных творческих приемов при создании и распространении медиапродуктов в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии издателя</p> |
| ОПК ОС-8. Способен к ведению инновационно-предпринимательской деятельности в сфере массовых коммуникаций и информационно-библиотечного дела | ОПК ОС-8. 1. Знает способы ведения инновационно-предпринимательской деятельности в сфере массовых коммуникаций и информационно-библиотечного дела. | <p>Знать способы ведения инновационно-предпринимательской деятельности в сфере массовых коммуникаций и информационно-библиотечного дела;</p> <p>Уметь применять способы ведения инновационно-предпринимательской деятельности в сфере массовых коммуникаций и информационно-библиотечного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть навыками прогнозирования эффективности применения в профессиональной деятельности способов ведения инновационно-предпринимательской деятельности в сфере массовых коммуникаций и информационно-библиотечного дела;</p> |
| ОПК ОС-8. Способен к ведению инновационно-предпринимательской деятельности в сфере массовых коммуникаций и информационно-библиотечного дела | ОПК ОС-8.2. (по направлению подготовки "Издательское дело") Понимает специфику использования методов ведения инновационно-предпринимательской деятельности в области издательского дела | <p>Знать методы ведения инновационно-предпринимательской деятельности в области издательского дела;</p> <p>Уметь применять в практической деятельности методов ведения инновационно-предпринимательской деятельности в области издательского дела;</p> <p>Владеть навыками практической деятельности ведения инновационно-предпринимательской деятельности в области издательского дела;</p> |
| ПКО-1. Способен осуществлять редакторскую | ПКО-1.1. Приводит медиатекст и (или) | <p>Знать языковые нормы, стандарты, форматы, жанры, стили, технологические требования разных типов СМИ и других медиа;</p> <p>Уметь приводить медиатекст и (или)</p> |

| | | |
|---|---|---|
| <p>деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа</p> | <p>медиапродукт разных видов в соответствие с языковыми нормами;</p> | <p>продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа;</p> <p>Владеть навыками приведения медиатекста и (или) продукта разных видов в соответствие с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа;</p> |
| <p>ПКО-1. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа</p> | <p>ПКО-1.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей при издании медиапродуктов;</p> | <p>Знать редакционные стандарты, форматы, жанры, стили и приемы их применения в медиатексте и (или) продукте;</p> <p>Уметь соблюдать редакционные стандарты, форматы, жанры, стили в медиатексте и (или) продукте;</p> <p>Владеть практическими навыками соблюдения редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в медиатексте и (или) продукте;</p> |
| <p>ПКО-1. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими</p> | <p>ПКО-1.3. Оценивает авторские заявки и авторские оригиналы</p> | <p>Знать приемы и методы оценки авторских заявок и оригиналов</p> <p>Уметь использовать в практической деятельности приемы оценки авторских заявок и оригиналов;</p> <p>Владеть практическими навыками оценки авторских заявок и оригиналов</p> |

| | | |
|---|--|--|
| ми требованиями разных типов СМИ и других медиа | | |
| ПКО-2- Способен организовывать процесс создания медиапродукта в форме печатных и электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных различным группам аудитории | ПКО-2.1. Придерживается установленного графика в процессе создания медиапродукта; | <p>Уметь использовать теоретические знания относительно графика создания медиапродукта и (или) продукта в профессиональной деятельности;</p> <p>Знать способы организации процесса создания медиапродукта;</p> <p>Владеть практическими навыками организации процесса создания медиапродукта, в том числе придерживаться графика в процессе создания его создания;</p> |
| ПКО-2- Способен организовывать процесс создания медиапродукта в форме печатных и электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных различным группам аудитории | ПКО-2.2. Распределяет свои трудовые ресурсы и координирует действия участников в процессе создания медиапродукта в соответствии с решаемыми профессиональн ми задачами и возникающими обстоятельствами | <p>Знать приемы и методы формирования взаимодействия между участниками редакционно-издательского процесса;</p> <p>- эффективные приемы распределения трудовых ресурсов в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами;</p> <p>Уметь в практической деятельности взаимодействовать с участниками редакционно-издательского процесса, координировать действия участников процесса создания и продвижения медиапродукта;</p> <p>- распределять свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами;</p> <p>Владеть на соответствующем уровне в практической деятельности приемами и методами формирования взаимодействия между участниками редакционно-издательского процесса;</p> <p>- практическими навыками распределения трудовых ресурсов в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами;</p> |

| | | |
|--|--|---|
| <p>ПКО-3. Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания и распространения медиапродукта</p> | <p>ПКО-3.1. Соотносит вопросы редакционной политики издательства с общечеловеческими ценностями;</p> | <p>Знать специфику воплощения общечеловеческих ценностей в процессе создания и распространения медиапродукта;</p> <p>Уметь применять в практической деятельности знания о специфике воплощения общечеловеческих ценностей в процессе создания и распространения медиапродукта;</p> <p>Владеть практическими навыками воплощения в рамках должностных обязанностей общечеловеческих ценностей в процессе создания и распространения медиапродукта;</p> |
| <p>ПКО-3. Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания и распространения медиапродукта</p> | <p>ПКО-3.2. Обеспечивает отражение достижений мировой науки и культуры в медиапродуктах</p> | <p>Знать специфику понятия «репертуар издательства», технологии и подходы к процессу формирования репертуара издательства, в том числе контексте отражения достижений мировой науки и культуры в медиапродуктах;</p> <p>Уметь применять в практической деятельности знания о технологиях и подходах к процессу формирования репертуара издательства;</p> <p>Владеть навыками практического участия в формировании репертуара издательства, в том числе контексте отражения достижений мировой науки и культуры в медиапродуктах;</p> |
| <p>ПКР-1. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики.</p> | <p>ПКР-1.1. Определяет содержание, структуру и аппарат проектируемых медиапродуктов;</p> | <p>Знать особенности формирования содержания, структуры и аппарата проектируемых медиапродуктов;</p> <p>Уметь определять содержание, структуру и аппарат проектируемых медиапродуктов;</p> <p>Владеть практическими навыками определения содержания, структуры и аппарата проектируемых медиапродуктов;</p> |
| <p>ПКР-1. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или)</p> | <p>ПКР-1.2. Осуществляет оперативный контроль разработки и реализации</p> | <p>Знать специфику процесса осуществления оперативного контроля разработки и реализации проекта медиапродукта;</p> <p>- основные аспекты менеджмента в области издательского дела, специфику проектной деятельности в сфере издательского дела;</p> |

| | | |
|---|---|---|
| <p>коллективного проекта в сфере журналистики.</p> | <p>проекта медиапродукта;</p> | <p>Уметь применять в практической деятельности знания от специфики процесса осуществления оперативного контроля разработки и реализации проекта медиапродукта;</p> <p>Владеть практическими навыками осуществления оперативного контроля разработки и реализации проекта медиапродукта;</p> |
| <p>ПКР-2. Способен учитывать специфику разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в области издательского дела с учетом особенностей конкретной редакции, используя возможности различных медиаплатформ и каналов коммуникации</p> | <p>ПКР-2.1. Реализует издательский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат;</p> | <p>Знать способы реализации издательских проектов;</p> <p>Уметь реализовывать издательский проект в рамках своих полномочий и нести ответственность за результат;</p> <p>Владеть практическими навыками реализации издательских проектов в рамках своих полномочий;</p> |
| <p>ПКР-2. Способен учитывать специфику разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в области издательского дела с учетом особенностей конкретной редакции,</p> | <p>ПКР-2.2. Соблюдает нормативные и технологические требования при разработке проекта медиапродукта.</p> | <p>Знать нормативные и технологические требования разных типов СМИ и других медиа при разработке проекта медиапродукта;</p> <p>Уметь использовать знания о нормативных и технологических требованиях разных типов СМИ и других медиа при разработке проекта медиапродукта;</p> <p>Владеть навыками практического применения знаний о нормативных и технологических требованиях разных типов СМИ и других медиа при разработке проекта медиапродукта;</p> |

| | | |
|---|---|--|
| используя возможности различных медиаплатформ и каналов коммуникации | | |
| ПКР-3. Способен координировать и контролировать процесс создания медиaproдукта | ПКР-3.1. Организует работу с авторами; | <p>Знать специфику организации работы с авторами в сфере издательского дела; - специфику правовых аспектов в области издательского дела; правовые нормы, регулирующие деятельности в сфере книгоиздательства и книгораспространения; положения авторского права;</p> <p>Уметь организовывать работу с авторами; -- использовать теоретические знания в области права в практической деятельности, связанной с подготовкой издательских (лицензионных) договоров;</p> <p>Владеть навыками практической деятельности по организации работы с авторами; - навыками практической деятельности по подготовке издательских (лицензионных) договоров</p> |
| ПКР-3. Способен координировать и контролировать процесс создания медиaproдукта | ПКР-3.2. Принимает управленческие решения в рамках своих полномочий и осуществляет оперативный контроль редакционно-издательской подготовки медиaproдукта. | <p>Знать специфику принятия управленческих решений, в том числе в сфере издательского дела;</p> <p>Уметь принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль в процессе по реализации издательского проекта;</p> <p>Владеть навыками анализа и самоанализа в процессе принятия управленческих решений, в том числе в сфере издательского дела;</p> |
| ПКР-4. Способен учитывать в профессиональной деятельности специфику организационной структуры современного | ПКР-4.1. Выполняет свои профессиональные обязанности с учетом организационной структуры современного | <p>Знать структуру современного издательства (редакции), должностные обязанности и полномочия сотрудников;</p> <p>Уметь выполнять свои профессиональные обязанности с учетом организационной структуры современного издательства (редакции);</p> <p>Владеть навыками координации и взаимодействия в процессе реализации профессиональных обязанностей</p> |

| | | |
|---|---|--|
| издательства и (или) редакции | издательства и (или) редакции; | с учетом своих полномочий в организационной структуре современного издательства (редакции); |
| ПКР-4. Способен учитывать в профессиональной деятельности специфику организационной структуры современного издательства и (или) редакции | ПКР-4.2. Выполняет свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени | Знать методы и технологии эффективного тайм-менеджмента; Уметь выполнять свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени; Владеть практическими навыками выполнения своих профессиональных обязанностей в рамках отведенного бюджета времени |
| ПКР-5. Способен участвовать в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий. | ПКР-5.1. Обеспечивает соблюдение технологии редакционно-издательского процесса при создании медиапродукта; | Знать современные технологии редакционно-издательского процесса, используемые при создании медиапродукта; - нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов; - современные технологические требования к производственным процессам выхода печатного и электронного издания; Уметь использовать в практической деятельности современные технологии редакционно-издательского процесса, используемые при создании медиапродукта; - соблюдать нормы, стандарты, форматы, стили, технологические требования, принятые в издательском деле, при разработке издательских проектов; - выполнять в процессе практической деятельности технологические требования к производственным процессам выхода печатного и электронного издания; Владеть практическими навыками участия в производственном процессе создания медиапродукта с использованием современных редакционно-издательских технологий; - навыками анализа и оценки издательских проектов в соответствии с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в издательском деле; - навыками практической деятельности участия в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий; - на соответствующем уровне навыками производства печатного издания в соответствии с современными технологическими требованиями; |

| | | |
|---|---|---|
| <p>ПКР-5. Способен участвовать в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий.</p> | <p>ПКР-5.2. Формирует издательский оригинал-макет и готовит издание к выпуску;</p> | <p>Знать базовые составляющие структуры и аппарата издания; - структуру и базовые составляющие оригинал-макета, требования к его подготовке;</p> <p>Уметь разрабатывать непосредственно в своей практической деятельности состав, структуру и аппарат издания; - в своей профессиональной деятельности формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску;</p> <p>Владеть навыками практической деятельности по формированию оригинал-макета и подготовке издания к выпуску;</p> |
| <p>ПКР-6. Способен на базовом уровне применять в профессиональной деятельности современные технологии в области полиграфии и издательского дела</p> | <p>ПКР-6.1. Отслеживает тенденции развития современных технологий, медиаканалов и платформ;</p> | <p>Знать тенденции развития современных технологий в области полиграфии и издательского дела, медиаканалов и платформ;</p> <p>Уметь применять в практической деятельности знания о тенденциях развития современных технологий в области полиграфии и издательского дела, медиаканалов и платформ;</p> <p>Владеть навыками непосредственного использования в профессиональной деятельности знаний о тенденциях развития современных технологий в области полиграфии и издательского дела, медиаканалов и платформ</p> |
| <p>ПКР-6. Способен на базовом уровне применять в профессиональной деятельности современные технологии в области полиграфии и издательского дела</p> | <p>ПКР-6.2. Использует в процессе создания медиапродукта современные технологии в области полиграфии и издательского дела</p> | <p>Знать современные технологии в области полиграфии и издательского дела;</p> <p>Уметь использовать в процессе создания медиапродукта современные технологии в области полиграфии и издательского дела;</p> <p>Владеть навыками практической деятельности использования в процессе создания медиапродукта современных технологий в области полиграфии и издательского дела;</p> |
| <p>ПКР-7. Способен продвигать медиапродукт путем взаимодействия с социальными</p> | <p>ПКР-7.1. Владеет инструментами продвижения медиапродукта с помощью различных каналов и систем;</p> | <p>Знать основные теоретические аспекты паблик рилейшнз и рекламы, в том числе специфические аспекты паблик рилейшнз и рекламы в области издательского дела и книгораспространения; приемы информационно-библиографического сопровождения проектной издательской деятельности;</p> |

| | | |
|---|---|---|
| <p>группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации;</p> | | <p>- основные технологии, связанные с рекламой книжной продукции, специфику взаимодействия с рекламодателями и рекламными агентствами;</p> <p>Уметь применять в профессиональной деятельности основы публичных отношений и рекламы в области издательского дела и книгораспространения; приемы информационно-библиографического сопровождения проектной издательской деятельности;</p> <p>- применять знания о технологиях, связанных с рекламой книжной продукции, спецификой взаимодействия с рекламодателями и рекламными агентствами;</p> <p>Владеть практическими навыками участия в продвижении медиапродукта;</p> <p>- анализа и прогнозирования в области информационно-библиографического и рекламного сопровождения проектной издательской деятельности;</p> <p>- навыками практической деятельности, связанной с взаимодействием с рекламодателями и рекламными агентствами в сфере издательского дела</p> |
| <p>ПКР-7. Способен продвигать медиапродукт путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации;</p> | <p>ПКР-7.2. Контролирует и оценивает эффективность результатов продвижения издательской продукции</p> | <p>Знать методики оценки и контроля эффективности результатов продвижения издательской продукции;</p> <p>--способы и методы анализа клиентской базы;</p> <p>- специфику обслуживания оптовых и розничных покупателей в сфере книгоиздательского бизнеса;</p> <p>Уметь применять в практической деятельности методики оценки и контроля эффективности результатов продвижения издательской продукции;</p> <p>- использовать знания о методах и способах анализа клиентской базы;</p> <p>- осуществлять обслуживание оптовых и розничных покупателей;</p> <p>Владеть практическими навыками участия в процессе контроля и оценки эффективности результатов продвижения издательской продукции;</p> <p>- навыками практического анализа клиентской базы в сфере издательского дела</p> <p>- практической деятельности по обслуживанию оптовых и розничных покупателей в сфере книгоиздательского бизнеса;</p> |
| <p>ПКР-8. Способен применять в профессиональн</p> | <p>ПКР-8.1. Участвует в рамках своих полномочий в</p> | <p>Знать маркетинговые стратегии, используемые в процессе распространения издательской продукции;</p> <p>Уметь применять в рамках своих полномочий маркетинговые стратегии,</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>ой деятельности маркетинговые технологии в области издательского дела</p> | <p>разработке маркетинговой стратегии издательств и (или) предприятий распространения издательской продукции;</p> | <p>используемые в процессе распространения издательской продукции;</p> <p>Владеть навыками практического участия в разработке маркетинговых стратегий для распространения издательской продукции;</p> |
| <p>ПКР-8. Способен применять в профессиональной деятельности маркетинговые технологии в области издательского дела</p> | <p>ПКР-8.2. Принимает участие в организации мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции издательств;</p> | <p>Знать технологии организации мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции издательств;</p> <p>Уметь использовать в практической деятельности технологии организации мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции издательств;</p> <p>Владеть навыками практического применения и участия в организации мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции издательств;</p> |
| <p>ПКР-8. Способен применять в профессиональной деятельности маркетинговые технологии в области издательского дела</p> | <p>ПКР-8.3. Выявляет покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивает конъюнктуру рынка.</p> | <p>Знать специфику методов формирования ассортимента предприятий распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения и оценки результатов продвижения издательской продукции;</p> <p>-способы оценки конъюнктуры издательского рынка;</p> <p>Уметь применять в профессиональной деятельности методы формирования ассортимента предприятий распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения и оценки результатов продвижения издательской продукции;</p> <p>- выявлять и оценивать покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивать конъюнктуру рынка;</p> <p>Владеть навыками практической деятельности по формированию ассортимента предприятий распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения и оценки результатов продвижения издательской продукции;</p> <p>- навыками практической деятельности по выявлению покупательского спроса на издательскую продукцию и оценке конъюнктуры рынка;</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>ПКР-9. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов медиатекстов и (или) медиапродуктов и имеющегося мирового и отечественного опыта;</p> | <p>ПКР-9.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему;</p> | <p>Знать приемы осуществления поиска темы и выявления существующей проблемы;</p> <p>Уметь осуществлять поиск темы и выявлять существующую проблему;</p> <p>Владеть практическими навыками поиска тема и выявления существующей проблемы;</p> |
| <p>ПКР-9. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов медиатекстов и (или) медиапродуктов и имеющегося мирового и отечественного опыта;</p> | <p>ПКР-9.2. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников;</p> | <p>Знать приемы отбора релевантной информации из доступных документальных источников;</p> <p>Уметь отбирать релевантную информацию из доступных документальных источников;</p> <p>Владеть практическими навыками отбора релевантной информации из доступных документальных источников;</p> |
| <p>ПКР-9. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов медиатекстов и (или) медиапродуктов и имеющегося мирового и отечественного опыта;</p> | <p>ПКР-9.3. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного опыта в области издательского дела;</p> | <p>Знать примеры творческих решений с учетом имеющегося мирового и отечественного опыта в области издательского дела;</p> <p>Уметь предлагать творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного опыта в области издательского дела;</p> <p>Владеть навыками использования творческих решений с учетом имеющегося мирового и отечественного опыта в области издательского дела;</p> |

| | | |
|---|--|---|
| <p>ПКР-10. Способен применять методы формирования целевой аудитории на различных медиаплощадках издательства, отбирать соответствующие темы, жанры и форматы публикаций для аудитории каждой площадки, побуждать ее к взаимодействию.</p> | <p>ПКР-10.1. Участствует в рамках своих полномочий в процессе организации обратной связи с аудиторией (прием почты издательства, ответы на письма, звонки, комментарии на сайте и страницах в социальных сетях);</p> | <p>Знать технологии организации обратной связи с аудиторией;</p> <p>Уметь использовать в практической деятельности технологии организации обратной связи с аудиторией;</p> <p>Владеть навыками непосредственного участия в процессе формирования обратной связи с аудиторией, в том числе прием редакционной почты, ответы на письма, звонки, комментарии на сайте издательства и на страницах в социальных сетях;</p> |
| <p>ПКР-10. Способен применять методы формирования целевой аудитории на различных медиаплощадках издательства, отбирать соответствующие темы, жанры и форматы публикаций для аудитории каждой площадки, побуждать ее к взаимодействию</p> | <p>ПКР-10.2. Применяет в процессе осуществления профессиональной деятельности методы формирования целевой аудитории на различных медиаплощадках издательства</p> | <p>Знать технологии и методы формирования целевой аудитории на различных медиаплощадках издательства;</p> <p>Уметь применять технологии и методы формирования целевой аудитории на различных медиаплощадках издательства;</p> <p>Владеть навыками непосредственного участия в рамках осуществления профессиональной деятельности в процессе формирования целевой аудитории на различных медиаплощадках издания;</p> |
| <p>ПКР-11. Способен использовать методы и</p> | <p>ПКР-11.1. Использует в профессиональной деятельности</p> | <p>Знать методы и приемы редактирования текстов, технологии подготовки медиапродукта в разных форматах;</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>приемы редактирования медиатекста и (или) медиапродукта, применять цифровые технологии в процессе создания и редактирования медиатекста и (или) медиапродукта;</p> | <p>методы и приемы редактирования текста и (или) продукта;</p> | <p>Уметь применять в профессиональной деятельности методы и приемы редактирования текстов, технологии подготовки медиапродукта в разных форматах;</p> <p>Владеть навыками создания медиапродукта с учетом знаний о методах и приемах редактирования текстов, технологиях подготовки медиапродукта в разных форматах;</p> |
| <p>ПКР-11. Способен использовать методы и приемы редактирования медиатекста и (или) медиапродукта, применять цифровые технологии в процессе создания и редактирования медиатекста и (или) медиапродукта;</p> | <p>ПКР-11.2. Применяет в процессе редакторской деятельности методы цифровых технологий, используемые для создания медиапродукта;</p> | <p>Знать методы цифровых технологий, используемые для создания медиапродукта;</p> <p>Уметь применять в процессе редакторской деятельности методы цифровых технологий используемые для создания медиапродукта;</p> <p>Владеть практическими навыками редакторской деятельности с использованием методов цифровых технологий используемые для создания медиапродукта;</p> |
| <p>ПКР-12. Способен в процессе создания и редактирования медиатекста и (или) медиапродукта контролировать результаты верстки на соответствие дизайн-макету.</p> | <p>ПКР-12.1. Использует на базовом уровне методики дизайнерской проверки объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации на соответствие оригиналу;</p> | <p>Знать основные методики дизайнерской проверки объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации на соответствие оригиналу;</p> <p>Уметь использовать на базовом уровне методики дизайнерской проверки объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации на соответствие оригиналу;</p> <p>Владеть практическими навыками дизайнерской проверки объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации на соответствие оригиналу;</p> |

| | | |
|--|---|---|
| <p>ПКР-12. Способен в процессе создания и редактирования медиатекста и (или) медиапродукта контролировать результаты верстки на соответствие дизайн-макету.</p> | <p>ПКР-12.2. Выявляет несоответствия верстки медиапродукта дизайн-макету.</p> | <p>Знать приемы и методы редактирования авторских оригиналов; -методы и технологии редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов; нормы, стандарты, форматы, стили, технологические требования, принятыми в издательском деле;</p> <p>Уметь использовать в практической деятельности приемы и методы редактирования авторских оригиналов; --использовать методы и технологии редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов; редактировать авторские оригиналы, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в издательском деле;</p> <p>Владеть навыками использования методики и техники редактирования авторских оригиналов; -- навыками практической деятельности, связанной с редактированием авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов</p> |
| <p>ПКР-13. Владеет методикой и техникой редактирования авторских оригиналов, готовит к публикации медиатекст и (или) медиапродукт с учетом требований конкретного издательства и (или) редакции;</p> | <p>ПКР-13.1. Использует в профессиональной деятельности методы редактирования авторских оригиналов;</p> | <p>Знать приемы и методы редактирования авторских оригиналов; -методы и технологии редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов; нормы, стандарты, форматы, стили, технологические требования, принятыми в издательском деле;</p> <p>Уметь использовать в практической деятельности приемы и методы редактирования авторских оригиналов; --использовать методы и технологии редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов; редактировать авторские оригиналы, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в издательском деле;</p> <p>Владеть навыками использования методики и техники редактирования авторских оригиналов; -- навыками практической деятельности, связанной с редактированием авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов</p> |

| | | |
|--|--|---|
| <p>ПКР-13. Владеет методикой и техникой редактирования авторских оригиналов, готовит к публикации медиатекст и (или) медиапродукт с учетом требований конкретного издательства и (или) редакции;</p> | <p>ПКР-13.2. Готовит к публикации медиатекст и (или) медиапродукт с учетом требований конкретного издательства и (или) редакции;</p> | <p>Знать методы подготовки к публикации медиатекста и (или) медиапродукта с учетом требований конкретного издательства и (или) редакции;</p> <p>Уметь применять в практической деятельности методы подготовки к публикации медиатекста и (или) медиапродукта с учетом требований конкретного издательства и (или) редакции;</p> <p>Владеть практическими навыками подготовки к публикации медиатекста и (или) медиапродукта с учетом требований конкретного издательства и (или) редакции;</p> |
| <p>ПКР-14. Способен демонстрировать в профессиональной деятельности понимание социально-просветительских аспектов политики издательства и (или) редакции;</p> | <p>ПКР-14.1. Использует при создании медиатекста и (или) медиапродукта темы, связанные с социально-просветительскими аспектами политики издательства и (или) редакции;</p> | <p>Знать особенности социально-просветительских аспектов и политики издательства и (или) редакции;</p> <p>Уметь использовать при создании медиатекста (продукта) темы, связанные с социально-просветительскими аспектами политики издательства и (или) редакции;</p> <p>Владеть практическими навыками создания медиатекста (продукта) на темы, связанные с социально-просветительскими аспектами политики издательства и (или) редакции;</p> |
| <p>ПКР-14. Способен демонстрировать в профессиональной деятельности понимание социально-просветительских аспектов политики издательства и (или) редакции;</p> | <p>ПКР-14.2. Соблюдает в профессиональной деятельности принципы ответственности перед аудиторией в формировании репертуара издательства;</p> | <p>Знать специфику воплощения в профессиональной деятельности принципов ответственности перед аудиторией в формировании репертуара издательства;</p> <p>Уметь соответствовать в профессиональной деятельности принципам ответственности перед аудиторией в формировании репертуара издательства;</p> <p>Владеть практическими навыками воплощения в тексте и (или) продукте принципов ответственности перед аудиторией в формировании репертуара издательства;</p> |
| <p>ПКР-15. Способен соотносить</p> | <p>ПКО-15.1 Придерживается общечеловеческих ценностей при</p> | <p>Знать специфику воплощения общечеловеческих ценностей при создании медиатекста и (или) продукта, в том числе российский и зарубежный опыт;</p> |

| | | |
|--|--|---|
| практическую деятельность в области издательского дела с требованиями корпоративных и профессиональных этических стандартов. | создании медиатекста и (или) медиапродукта; | Уметь использовать в практической деятельности российский и зарубежный опыт воплощения общечеловеческих ценностей при создании медиатекста и (или) продукта; Владеть практическими навыками создания медиатекста и (продукта) в контексте воплощения общечеловеческих ценностей; |
| ПКР-15. Способен соотносить практическую деятельность в области издательского дела с требованиями корпоративных и профессиональных этических стандартов. | ПКР-15.2. Соблюдает корпоративные и профессиональные этические нормы на всех этапах работы при создании медиатекста и (или) медиапродукта. | Знать профессиональные этические нормы, российские и зарубежные деонтологические документы; Уметь применять в практической деятельности профессиональные этические нормы; Владеть навыками решения профессиональных задач с учетом этических норм на всех этапах работы при создании журналистского текста (продукта). |

5. Содержание практики

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Технологическая карта

Таблица 2

| п/п | Этап | Содержание этапа | Трудоемкость (часов/неделя) |
|-----|-----------------|---|-----------------------------|
| 1 | Организационный | - проведение организационного собрания - проведение инструктажа руководителем практики | 2 часа |
| 2 | Основной | <ul style="list-style-type: none"> • приобретение знаний об организации работы в различных средствах массовой информации, издательских и типографских комплексах; • редактирование авторских оригиналов; • освоение информационных технологий и программного | 213 ч. |

| | | | |
|---|--|---|--------|
| | | обеспечения в области издательского дела; <ul style="list-style-type: none"> • участие в предпродажной подготовке и информационно-библиографическом сопровождении; • формирование отчета • подготовка к собеседованию по практике | |
| 3 | Заключительный (обработка и анализ полученной информации) | - сдача зачета по практике | 1 ч. |
| | ИТОГО: | | 216 ч. |

6. Форма отчетности

По итогам прохождения практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- предписание
- индивидуальное задание
- рабочий график(план)/совместный рабочий график (план)
- эссе (индивидуальный отчет)
- портфолио
- заверенный список работ
- титульный лист

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

Оценка выставляется по результатам проверки отчетной документации и собеседования.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная учебная литература

1. Болдина К.А. Современное издательское дело : учебно-методическое пособие / Болдина К. А. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019. - 21 с. <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=709570&idb=0>
<https://e.lanbook.com/book/144892>
2. Голуб, И. Б. Литературное редактирование: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Б. Голуб.— М. : Издательство Юрайт, 2020.[Электронный ресурс] Режим доступа: <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=587784&idb=0>
<https://urait.ru/bcode/450713>

7.2. Дополнительная учебная, научная и методическая литература

1. Сурикова Т.И. Литературное редактирование текстов средств массовой информации : Учебное пособие. – М.: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 152 с. <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=791730&idb=0>
<https://znanium.com/catalog/document?id=388671>
2. Рябинина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Рябинина Н.З. - М. : Логос, 2020 <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=740443&idb=0>
<http://znanium.com/catalog/document?id=367664>

7.3 Ресурсы сети Интернет

<http://www.gipp.ru/> - сайт союза издателей России

<http://www.journ.msu.ru/> - сайт факультета журналистики МГУ

<http://elibrary.ru> - E-library - российская научная электронная библиотека
<http://www.vestnik.unn.ru> - Вестник ННГУ им. Н.И. Лобачевского
<http://www.lib.unn.ru> - Фундаментальная библиотека ННГУ им. Н.И. Лобачевского
<http://www.unn.ru/books/resources.html> Фонд электронных образовательных ресурсов ННГУ
<http://znanium.com/> Электронно-библиотечная система «Знаниум»
<http://e.lanbook.com> Электронно-библиотечная система «Лань»
<http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
<https://biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Офисные пакеты - бесплатное свободно распространяемые приложения с открытым исходным кодом, например, Apache OpenOffice, LibreOffice, бесплатные онлайн-редакторы, например, Яндекс Документы.

Для самостоятельной работы:

Графические редакторы с бесплатным доступом, например, Krita, Gimp, бесплатные аудиоредакторы, например, Audacity, mp3DirectCut, бесплатные видеоредакторы, например, DaVinci Resolve, Shotcut

Доступ в интернет, в том числе к электронной образовательной среде ННГУ

Интернет-браузер «Яндекс»

Доступ к электронным библиотечным системам ЭБС Консультант студента, ЭБС Лань, ЭБС Znanium.com, ЭБС Юрайт

Программа для верстки Scribus (<https://www.scribus.net/>) - бесплатное свободно распространяемое приложение с открытым исходным кодом, распространяется под лицензией GNU GPL (универсальная общедоступная лицензия GNU, <http://www.gnu.org/licenses/gpl.html>)

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Материально-техническое обеспечение организационного и заключительного этапов практики: аудитория для проведения занятий лекционного типа; аудитория для промежуточной аттестации; помещение для самостоятельной работы (компьютер с доступом к сети Интернет: доступ к электронным библиотечным системам, доступ в электронную образовательную среду организации для работы над отчетом).

Материально-техническое обеспечение основного этапа практики формируется редакциями СМИ, в том числе корпоративных, пресс-службами, отделами по связям с общественностью профильных организаций и прочими институтами медиаиндустрии.

Для работы над «Журфактом»: помещение для самостоятельной работы, оборудованное компьютером с программами для редактирования текстов и верстки.

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики в форме практической подготовки обучающийся составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание, рабочий график (план)/совместный рабочий график (план), портфолио, заверенный руководителем практики от профильной организации список работ, титульный лист.

Проверка отчётов по практике и проведение промежуточной аттестации по ней проводится в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика, а также портфолио рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения бакалавром практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных средств, предусмотренных программой практики.

10.1. Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике по направлению «Издательское дело»

| № п/п | Формируемые компетенции (код, содержание компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции | | Наименование оценочного средства |
|-------|--|---|--|----------------------------------|
| | | Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора) | Результаты обучения по дисциплине | |
| 1 | ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем | ОПК-1.1. (общий по УГСН) Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ | Уметь выявлять в практической деятельности отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Знать отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Владеть навыками применения в профессиональной деятельности знаний об отличительных особенностях медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи | <i>Собеседование, отчет</i> |
| 2 | ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) | ОПК-1.2. (по направлению подготовки "Издательское дело") Осуществляет редакционно-издательскую подготовку | Уметь эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности с учетом специфики разных знаковых систем, медиасегментов и платформ | <i>Собеседование, отчет</i> |

| | | | | |
|---|--|--|---|-----------------------------|
| | медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем | медиапродуктов разных знаковых систем, медиасегментов и платформ | <p>Знать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка; понятия, правила и нормы осуществления коммуникации в устной и письменной формах, основные лексические единицы и термины профессиональной деятельности на русском и иностранном языках;</p> | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | <p>Владеть практическими навыками осуществления редакционно-издательской подготовки медиапродукта в контексте использования в профессиональной деятельности лексических, грамматических, семантических, стилистических норм современного русского языка;</p> | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | <p>Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи</p> | <i>Собеседование, отчет</i> |
| 3 | ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах | ОПК-2.1. (общий по УГСН) Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития | <p>Уметь ориентироваться в различных сферах жизни общества, которые являются объектом освещения в СМИ;</p> | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | <p>Знать систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития</p> | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | <p>Владеть навыками анализа основных тенденций формирования социальной структуры современного общества, проблем в различных сферах жизни общества, которые являются объектом освещения в СМИ</p> | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | <p>Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи</p> | <i>Собеседование, отчет</i> |
| 4 | ОПК-2. Способен учитывать тенденции | ОПК-2.2. (по направлению подготовки "Издательское дело") | <p>Уметь воплощать в практической деятельности принцип объективности в создаваемых медиапродуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов;</p> | <i>Собеседование, отчет</i> |

| | | | | |
|---|---|---|---|-----------------------------|
| | развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах | Соблюдает принцип объективности при освещении деятельности общественных и государственных институтов в медиапродуктах | Знать принципы объективности в Создаваемых медиапродуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| Владеть навыками соблюдения на практике принципов объективности в создаваемых медиапродуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов; | | | <i>Собеседование, отчет</i> | |
| Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи | | | <i>Собеседование, отчет</i> | |
| 5 | ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов | ОПК-3.1. (общий по УГСН) Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса | Уметь ориентироваться в основных этапах и процессах развития отечественной и зарубежной литературы и журналистики, отечественного и мирового культурного процесса и использовать знания и опыт прошлого в практике профессиональной деятельности; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Знать основные этапы и процессы развития отечественной и зарубежной литературы и журналистики, отечественного и мирового культурного процесса; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Владеть навыками анализа и самоанализа в процессе использования в профессиональной деятельности знаний об основных этапах и процессах развития отечественной и зарубежной литературы и журналистики, отечественного и мирового культурного процесса | <i>Собеседование, отчет</i> |
| 6 | ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов | ОПК-3.2. (по направлению подготовки «Издательское дело») Решает задачи профессиональной деятельности, используя достижения мировой культуры | Уметь применять средства художественной выразительности в создаваемых медиапродуктах; - ориентироваться в основных этапах развития книжной культуры в мире и в России, применять в практической деятельности опыт прошлого; - применять в профессиональной деятельности знания о современных книговедческих и медиакоммуникационных проблемах; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Знать средства художественной выразительности в создаваемых медиапродуктах; -основные методы исторического познания книги, этапы развития книжной культуры в мире и в России, основные | <i>Собеседование, отчет</i> |

| | | | | |
|---|--|---|--|-----------------------------|
| | коммуникационных продуктов | | <p>книгovedческие концепции, объясняющие роль книги в системе мировой материально-духовной культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные аспекты книгovedческих проблем на современном этапе, этапы формирования науки о книге и методологические понятия книгovedения; | |
| | | | <p>Владеть навыками использования в практической профессиональной деятельности средств художественной выразительности в создаваемых медиапродуктах</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и самоанализа в процессе использования в профессиональной деятельности знаний об основных этапах и процессах развития истории книги и книжной культуры в мире и в России; - анализа и самоанализа в процессе использования в профессиональной деятельности знаний о современных книгovedческих и медиакоммуникационных проблемах | <i>Собеседование, отчет</i> |
| 7 | ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности | ОПК-4.1. (общий по УГСН) Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп | <p>Уметь использовать в профессиональной деятельности эффективные формы взаимодействия с аудиторией и приемы изучения и управления общественным мнением;</p> <p>Знать специфику аудитории СМИ, иметь представление о роли аудитории в потреблении и производстве массовой информации, знать методы изучения аудитории, понимать социальный смысл общественного участия в функционировании СМИ, природу и роль общественного мнения, знать основные методы его изучения,</p> <p>Владеть навыками анализа аудитории СМИ, а также приемов эффективного взаимодействия с общественным мнением</p> | <i>Собеседование, отчет</i> |
| 8 | ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в | ОПК-4.2. (по направлению подготовки "Издательское дело") Учитывает основные | <p>Уметь использовать в практической деятельности методы изучения аудитории, использовать основные методы изучения общественного мнения и эффективные формы взаимодействия с ним;</p> | <i>Собеседование, отчет</i> |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| | профессиональной деятельности | характеристики целевой аудитории, спрос на издательскую продукцию при создании медиапродуктов | Знать методы изучения аудитории, природу и роль общественного мнения, знать основные методы его изучения, использовать эффективные формы взаимодействия с ним; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Владеть навыками использования знаний о методах изучения аудитории, понимании социального смысла, природы и роли общественного мнения при создании издательской продукции; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи | <i>Собеседование, отчет</i> |
| 9 | ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования | ОПК-5.1. (общий по УГСН) Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях | <p>Уметь</p> <p>выявлять экономические процессы, происходящие на микроэкономическом, финансовом, государственном и международном уровнях; анализировать результаты и тенденции развития российской и мировой экономик; учитывать в профессиональной деятельности экономические регуляторы деятельности СМИ;</p> <p>-анализировать и использовать в профессиональной деятельности знания о политических механизмах функционирования медиакоммуникационных систем;</p> <p>- использовать в профессиональной деятельности основные российские и международные документы по медиаэтике;</p> <p>- руководствоваться в профессиональной деятельности правовыми нормами, регулирующими функционирование и развитие медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях;</p> <p>Знать теоретические основы: понятия, закономерности и процессы в экономике и обществе; знать и понимать практические результаты и тенденции развития российской и мировой экономик, иметь представление о технологиях продвижения публикаций СМИ, основах медиаменеджмента;</p> | <p><i>Собеседование, отчет</i></p> <p><i>Собеседование, отчет</i></p> |

| | | | | |
|----|---|--|--|----------------------|
| | | | <p>-политические механизмы функционирования медиакоммуникационных систем;</p> <p>-основные российские и международные документы по этике в сфере массовой коммуникации;</p> <p>-основные правовые нормы, регулирующие функционирование и развитие медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях;</p> | |
| | | | <p>Владеть навыками классификации и анализа экономических явлений и процессов для осуществления профессиональной деятельности в сфере СМИ и менеджмента;</p> <p>- применения в практической деятельности знаний о политических механизмах функционирования медиакоммуникационных систем;</p> <p>- анализа и самоанализа практики применения в профессиональной деятельности положений российских и международных документов по медиаэтике;</p> <p>- анализа и самоанализа в процессе реализации в профессиональной деятельности знаний о правовых нормах, регулирующих функционирование медиакоммуникационных систем региона, страны и мира</p> | Собеседование, отчет |
| | | | <p>Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи</p> | Собеседование, отчет |
| 10 | <p>ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических</p> | <p>ОПК-5.2. (по направлению подготовки "Издательское дело") Осуществляет свои профессиональные действия с учетом механизмов функционирования медиакоммуникационной системы</p> | <p>Уметь осуществлять свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы;</p> <p>- применять в практической деятельности знания о специфике функционирования современного издательского дела в России и за рубежом; использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности;</p> | Собеседование, отчет |

| | | | | |
|-----------|---|--|---|-----------------------------|
| | механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования | | <p>Знать механизмы функционирования конкретной медиакоммуникационной системы;</p> <p>- основные аспекты функционирования современного издательского дела в России и за рубежом; специфику актуальных научных проблем развития медиакоммуникационной системы;</p> | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | <p>Владеть навыками создания медиапродукта с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы;</p> <p>- навыками анализа и самоанализа в процессе использования в профессиональной деятельности знаний о специфике функционирования современного издательского дела в России и за рубежом; использовании современных достижений науки в практической издательской деятельности.</p> | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | <p>Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи</p> | <i>Собеседование, отчет</i> |
| <i>II</i> | ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии | ОПК-6.1. (общий по УГСН) Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение | <p>Уметь отбирать и применять в профессиональной деятельности современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в медиа;</p> | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | <p>Знать новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере; тенденции дизайна и инфографики в современных медиа;</p> | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | <p>Владеть навыками использования в профессиональной деятельности современной технической базы и новейших цифровых технологий, применяемых в медиасфере;</p> | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | <p>Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи</p> | <i>Собеседование, отчет</i> |

| | | | | |
|----|--|---|---|-------------------------|
| 12 | ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии | ОПК-6.2. (по направлению подготовки "Издательское дело") Использует современные стационарные и мобильные цифровые устройства и программное обеспечение на всех этапах подготовки и издания медиапродуктов | <p>Уметь применять современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания медиапродукта; применять в профессиональной деятельности методы и технологии подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, графика, анимация) - использовать в профессиональной деятельности информационные технологии и программные средства обработки информации, применяемые в издательском деле; -использовать в практической деятельности современные технологии производства печатных и электронных изданий, применять технологические требования к производственным процессам выхода печатного и электронного издания; новейшие цифровые технологии в медиасфере и книгоиздании; реализовывать на практике тенденции дизайна и инфографики в СМИ и книжном деле;</p> | Собеседование, отчет |
| | | | <p>Знать технологии использования современных стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах создания медиапродукта; - основные информационные технологии и программные средства обработки информации, применяемые в издательском деле; -современные технологии производства печатных и электронных изданий, технологические требования к производственным процессам выхода печатного и электронного издания; новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере и книгоиздании; тенденции дизайна и инфографики в СМИ и книжном деле;</p> | Собеседование, отчет |
| | | | <p>Владеть навыками применения современных стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах создания медиапродукта; - на соответствующем уровне навыками практического использования информационных технологий и программных средств обработки информации, применяемых в издательском деле - на соответствующем уровне навыками производства печатного и электронного издания в соответствии с современными</p> | Собеседование, отчет |

| | | | | |
|----|--|---|---|------------------------------------|
| | | | <p>технологическими требованиями Владеть навыками применения современных стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах создания медиапродукта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - на соответствующем уровне навыками практического использования информационных технологий и программных средств обработки информации, применяемых в издательском деле - на соответствующем уровне навыками производства печатного и электронного издания в соответствии с современными технологическими требованиями | |
| | | | <p>Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи</p> | <p><i>Собеседование, отчет</i></p> |
| 13 | ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности и | ОПК-7.1. (общий по УГСН) Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности | <p>Уметь осуществлять общественную миссию журналистики и сферы массовой коммуникации, эффективно реализовывать функции СМИ и массовой коммуникации</p> | <p><i>Собеседование, отчет</i></p> |
| | | | <p>Знать функции СМИ и массовой коммуникации, иметь представление о таких понятиях, как свобода и социальная ответственность журналистики и журналиста, а также специалиста в области массовых коммуникаций, общественная миссия журналистики и сферы массовой коммуникации (реклама, связи с общественностью, издательское дело, медиакоммуникация);</p> | <p><i>Собеседование, отчет</i></p> |
| | | | <p>Владеть навыками анализа и самоанализа в процессе реализации общественной миссии журналистики, функций СМИ и сферы массовой коммуникации, осознания свободы и социальной ответственности журналиста, а также специалиста в области массовых коммуникаций</p> | <p><i>Собеседование, отчет</i></p> |
| | | | <p>Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи</p> | <p><i>Собеседование, отчет</i></p> |

| | | | | |
|----|---|--|--|-------------------------|
| 14 | ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности | ОПК-7.2. (по направлению подготовки "Издательское дело") Использует корректные творческие приемы при создании и распространении медиапродуктов в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии издателя | <p>Уметь</p> <p>использовать в профессиональной деятельности знания о профессии издателя как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей издателя, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;</p> <p>-использовать в профессиональной деятельности различные подходы к пониманию издательской деятельности; осуществлять подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками медиапроизводства; индивидуальную и коллективную деятельность; текстовую и внетекстовую работу (проектную, продюсерскую, организаторскую); следовать базовым профессиональным стандартам работы издателя;</p> <p>- использовать в профессиональной деятельности методы сбора информации, ее селекции, проверки и анализа, возможности электронных баз данных</p> | Собеседование, отчет |
| | | | <p>Знать основные аспекты профессии издателя как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, качества личности, необходимые для ответственного выполнения профессиональных функций, общепринятые стандарты и правила профессии издателя;</p> | Собеседование, отчет |
| | | | <p>Владеть навыками анализа и самоанализа в процессе реализации профессиональной и исследовательской деятельности знаний о профессии издателя как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, качества личности, необходимые для ответственного выполнения профессиональных функций;</p> <p>- навыками анализа и самоанализа практики применения в профессиональной деятельности теоретических подходов к пониманию специфики профессии издателя;</p> <p>-навыками использования корректных творческих приемов при создании и распространении медиапродуктов в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии издателя</p> | Собеседование, отчет |

| | | | | |
|----|---|---|---|---------------------------------|
| | | | Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи | <i>Собеседование, отчет</i> |
| 15 | ОПК ОС-8. Способен к ведению инновационно- предпринимате льской деятельности в сфере массовых коммуникаций и информационн о- библиотечного дела | ОПК ОС-8. 1. Знает способы ведения инновационно- предпринимательс кой деятельности в сфере массовых коммуникаций и информационно- библиотечного дела. | Знать способы ведения инновационно-предпринимательской деятельности в сфере массовых коммуникаций и информационно- библиотечного дела; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Уметь применять способы ведения инновационно-предпринимательской деятельности в сфере массовых коммуникаций и информационно- библиотечного дела в профессиональной деятельности; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Владеть навыками прогнозирования эффективности применения в профессиональной деятельности способов ведения инновационно-предпринимательской деятельности в сфере массовых коммуникаций и информационно- библиотечного дела; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи | <i>Собеседование, отчет</i> |
| 16 | ОПК ОС-8. Способен к ведению инновационно- предпринимате льской деятельности в сфере массовых коммуникаций и информационн о- | ОПК ОС-8.2. (по направлению подготовки "Издательское дело") Понимает специфику использования методов ведения инновационно- предпринимательс | Знать методы ведения инновационно- предпринимательской деятельности в области издательского дела; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Уметь применять в практической деятельности методов ведения инновационно-предпринимательской деятельности в области издательского дела; | <i>Собеседование, отчет</i> |

| | | | | |
|----|---|--|---|-----------------------------|
| | библиотечного дела | кой деятельности в области издательского дела | | |
| | | | Владеть навыками практической деятельности ведения инновационно-предпринимательской деятельности в области издательского дела; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи | <i>Собеседование, отчет</i> |
| 17 | ПКО-1. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологически ми требованиями разных типов СМИ и других медиа | ПКО-1.1. Приводит медиатекст и (или) медиапродукт разных видов в соответствие с языковыми нормами; | Знать языковые нормы, стандарты, форматы, жанры, стили, технологические требования разных типов СМИ и других медиа; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Уметь приводить медиатекст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Владеть навыками приведения медиатекста и (или) продукта разных видов в соответствие с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи | <i>Собеседование, отчет</i> |
| 18 | ПКО-1. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми | ПКО-1.2. Контролирует соблюдение редакционных | Знать редакционные стандарты, форматы, жанры, стили и приемы их применения в медиатексте и (или) продукте; | <i>Собеседование, отчет</i> |

| | | | | |
|--|--|---|--|-----------------------------|
| | нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа | стандартов, форматов, жанров, стилей при издании медиапродуктов; | Уметь соблюдать редакционные стандарты, форматы, жанры, стили в медиатексте и (или) продукте; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| Владеть практическими навыками соблюдения редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в медиатексте и (или) продукте; | | | <i>Собеседование, отчет</i> | |
| Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи | | | <i>Собеседование, отчет</i> | |
| 19 | ПКО-1. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа | ПКО-1.3. Оценивает авторские заявки и авторские оригиналы | Знать приемы и методы оценки авторских заявок и оригиналов | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Уметь использовать в практической деятельности приемы оценки авторских заявок и оригиналов; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Владеть практическими навыками оценки авторских заявок и оригиналов | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи | <i>Собеседование, отчет</i> |
| 20 | ПКО-2- Способен организовывать процесс создания медиапродукта в форме печатных и электронных изданий, | ПКО-2.1. Придерживается установленного графика в процессе создания медиапродукта; | Уметь использовать теоретические знания относительно графика создания медиапродукта и (или) продукта в профессиональной деятельности; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Знать способы организации процесса создания медиапродукта; | <i>Собеседование, отчет</i> |

| | | | | |
|----|---|--|---|-----------------------------|
| | передаваемых по различным каналам и адресованных различным группам аудитории | | Владеть практическими навыками организации процесса создания медиапродукта, в том числе придерживаться графика в процессе создания его создания; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи | <i>Собеседование, отчет</i> |
| 21 | ПКО-2-Способен организовывать процесс создания медиапродукта в форме печатных и электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных различным группам аудитории | ПКО-2.2. Распределяет свои трудовые ресурсы и координирует действия участников в процессе создания медиапродукта в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами | Знать приемы и методы формирования взаимодействия между участниками редакционно-издательского процесса; - эффективные приемы распределения трудовых ресурсов в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Уметь в практической деятельности взаимодействовать с участниками редакционно-издательского процесса, координировать действия участников процесса создания и продвижения медиапродукта; - распределять свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Владеть на соответствующем уровне в практической деятельности приемами и методами формирования взаимодействия между участниками редакционно-издательского процесса; - практическими навыками распределения трудовых ресурсов в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами; | <i>Собеседование, отчет</i> |

| | | | | |
|----|--|--|---|---------------------------------|
| | | | Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи | <i>Собеседование, отчет</i> |
| 22 | ПКО-3. Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания и распространения медиапродукта | ПКО-3.1. Соотносит вопросы редакционной политики издательства с общечеловечески ми ценностями; | Знать специфику воплощения общечеловеческих ценностей в процессе создания и распространения медиапродукта; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Уметь применять в практической деятельности знания о специфике воплощения общечеловеческих ценностей в процессе создания и распространения медиапродукта; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Владеть практическими навыками воплощения в рамках должностных обязанностей общечеловеческих ценностей в процессе создания и распространения медиапродукта; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи | <i>Собеседование, отчет</i> |
| 23 | ПКО-3. Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания и распространения медиапродукта | ПКО-3.2. Обеспечивает отражение достижений мировой науки и культуры в медиапродуктах | Знать специфику понятия «репертуар издательства», технологии и подходы к процессу формирования репертуара издательства, в том числе контексте отражения достижений мировой науки и культуры в медиапродуктах; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Уметь применять в практической деятельности знания о технологиях и подходах к процессу формирования репертуара издательства; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Владеть навыками практического участия в формировании репертуара издательства, в том числе контексте отражения достижений мировой науки и культуры в медиапродуктах; | <i>Собеседование, отчет</i> |

| | | | | |
|----|--|--|---|---------------------------------|
| | | | Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи | <i>Собеседование, отчет</i> |
| 24 | ПКР-1. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуально го и (или) коллективного проекта в сфере журналистики. | ПКР-1.1. Определяет содержание, структуру и аппарат проектируемых медиапродуктов; | Знать особенности формирования содержания, структуры и аппарата проектируемых медиапродуктов; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Уметь определять содержание, структуру и аппарат проектируемых медиапродуктов; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Владеть практическими навыками определения содержания, структуры и аппарата проектируемых медиапродуктов; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи | <i>Собеседование, отчет</i> |
| 25 | ПКР-1. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуально го и (или) коллективного проекта в сфере журналистики. | ПКР-1.2. Осуществляет оперативный контроль разработки и реализации проекта медиапродукта; | Знать специфику процесса осуществления оперативного контроля разработки и реализации проекта медиапродукта; - основные аспекты менеджмента в области издательского дела, специфику проектной деятельности в сфере издательского дела; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Уметь применять в практической деятельности знания от специфике процесса осуществления оперативного контроля разработки и реализации проекта медиапродукта; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Владеть практическими навыками осуществления оперативного контроля разработки и реализации проекта медиапродукта; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи | <i>Собеседование, отчет</i> |

| | | | | |
|----|--|---|---|-----------------------------|
| 26 | ПКР-2. Способен учитывать специфику разработки и реализации индивидуально го и (или) коллективного проекта в области издательского дела с учетом особенностей конкретной редакции, используя возможности различных медиаплатформ и каналов коммуникации | ПКР-2.1. Реализует издательский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат; | Знать способы реализации издательских проектов; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Уметь реализовывать издательский проект в рамках своих полномочий и нести ответственность за результат; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Владеть практическими навыками реализации издательских проектов в рамках своих полномочий; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи | <i>Собеседование, отчет</i> |
| 27 | ПКР-2. Способен учитывать специфику разработки и реализации индивидуально го и (или) коллективного проекта в области издательского дела с учетом особенностей конкретной редакции, используя возможности различных медиаплатформ и каналов коммуникации | ПКР-2.2. Соблюдает нормативные и технологические требования при разработке проекта медиапродукта. | Знать нормативные и технологические требования разных типов СМИ и других медиа при разработке проекта медиапродукта; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Уметь использовать знания о нормативных и технологических требованиях разных типов СМИ и других медиа при разработке проекта медиапродукта; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Владеть навыками практического применения знаний о нормативных и технологических требованиях разных типов СМИ и других медиа при разработке проекта медиапродукта; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи | <i>Собеседование, отчет</i> |

| | | | | |
|----|--|---|---|-----------------------------|
| 28 | ПКР-3. Способен координировать и контролировать процесс создания медипродукта | ПКР-3.1. Организует работу с авторами; | Знать специфику организации работы с авторами в сфере издательского дела; - специфику правовых аспектов в области издательского дела; правовые нормы, регулирующие деятельности в сфере книгоиздательства и книгораспространения; положения авторского права; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Уметь организовывать работу с авторами; -- использовать теоретические знания в области права в практической деятельности, связанной с подготовкой издательских (лицензионных) договоров; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Владеть навыками практической деятельности по организации работы с авторами; - навыками практической деятельности по подготовке издательских (лицензионных) договоров | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи | <i>Собеседование, отчет</i> |
| 29 | ПКР-3. Способен координировать и контролировать процесс создания медипродукта | ПКР-3.2. Принимает управленческие решения в рамках своих полномочий и осуществляет оперативный контроль редакционно-издательской подготовки медиапродукта. | Знать специфику принятия управленческих решений, в том числе в сфере издательского дела; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Уметь принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль в процессе по реализации издательского проекта; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Владеть навыками анализа и самоанализа в процессе принятия управленческих решений, в том числе в сфере издательского дела; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, | <i>Собеседование, отчет</i> |

| | | | | |
|----|---|--|--|-----------------------------|
| | | | стремление и готовность решать поставленные задачи | |
| 30 | ПКР-4. Способен учитывать в профессиональной деятельности специфику организационной структуры современного издательства и (или) редакции | ПКР-4.1. Выполняет свои профессиональные обязанности с учетом организационной структуры современного издательства и (или) редакции; | Знать структуру современного издательства (редакции), должностные обязанности и полномочия сотрудников; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Уметь выполнять свои профессиональные обязанности с учетом организационной структуры современного издательства (редакции); | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Владеть навыками координации и взаимодействия в процессе реализации профессиональных обязанностей с учетом своих полномочий в организационной структуре современного издательства (редакции); | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи | <i>Собеседование, отчет</i> |
| 31 | ПКР-4. Способен учитывать в профессиональной деятельности специфику организационной структуры современного издательства и (или) редакции | ПКР-4.2. Выполняет свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени | Знать методы и технологии эффективного тайм-менеджмента; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Уметь выполнять свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Владеть практическими навыками выполнения своих профессиональных обязанностей в рамках отведенного бюджета времени | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи | <i>Собеседование, отчет</i> |

| | | | | |
|----|---|---|---|----------------------|
| 32 | ПКР-5. Способен участвовать в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий. | ПКР-5.1. Обеспечивает соблюдение технологии редакционно-издательского процесса при создании медиапродукта; | <p>Знать современные технологии редакционно-издательского процесса, используемые при создании медиапродукта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов; - современные технологические требования к производственным процессам выхода печатного и электронного издания; | Собеседование, отчет |
| | | | <p>Уметь использовать в практической деятельности современные технологии редакционно-издательского процесса, используемые при создании медиапродукта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы, стандарты, форматы, стили, технологические требования, принятые в издательском деле, при разработке издательских проектов; - выполнять в процессе практической деятельности технологические требования к производственным процессам выхода печатного и электронного издания; | Собеседование, отчет |
| | | | <p>Владеть практическими навыками участия в производственном процессе создания медиапродукта с использованием современных редакционно-издательских технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками анализа и оценки издательских проектов в соответствии с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в издательском деле; -навыками практической деятельности участия в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий; - на соответствующем уровне навыками производства печатного издания в соответствии с | Собеседование, отчет |

| | | | | |
|----|---|---|---|---------------------------------|
| | | | современными технологическими требованиями; | |
| | | | Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи | <i>Собеседование, отчет</i> |
| 33 | ПКР-5. Способен участвовать в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий. | ПКР-5.2. Формирует издательский оригинал-макет и готовит издание к выпуску; | Знать базовые составляющие структуры и аппарата издания; - структуру и базовые составляющие оригинал-макета, требования к его подготовке; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Уметь разрабатывать непосредственно в своей практической деятельности состав, структуру и аппарат издания; - в своей профессиональной деятельности формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Владеть навыками практической деятельности по формированию оригинал-макета и подготовке издания к выпуску; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи | <i>Собеседование, отчет</i> |
| 34 | ПКР-6. Способен на базовом уровне применять в профессиональной деятельности современные технологии в области полиграфии и издательского дела | ПКР-6.1. Отслеживает тенденции развития современных технологий, медиаканалов и платформ; | Знать тенденции развития Современных технологий в области полиграфии и издательского дела, медиаканалов и платформ; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Уметь применять в практической деятельности знания о тенденциях развития современных технологий в области полиграфии и издательского дела, медиаканалов и платформ; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Владеть навыками непосредственного использования в профессиональной деятельности знаний о тенденциях развития современных технологий в области полиграфии и издательского дела, медиаканалов и платформ | <i>Собеседование, отчет</i> |

| | | | | |
|----|---|---|---|---------------------------------|
| | | | Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи | <i>Собеседование, отчет</i> |
| 35 | ПКР-6. Способен на базовом уровне применять в профессиональной деятельности современные технологии в области полиграфии и издательского дела | ПКР-6.2. Использует в процессе создания медиапродукта современные технологии в области полиграфии и издательского дела | Знать тенденции развития современных технологий в области полиграфии и издательского дела, медиаканалов и платформ; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Уметь применять в практической деятельности знания о тенденциях развития современных технологий в области полиграфии и издательского дела, медиаканалов и платформ; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Владеть навыками непосредственного использования в профессиональной деятельности знаний о тенденциях развития современных технологий в области полиграфии и издательского дела, медиаканалов и платформ | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи | <i>Собеседование, отчет</i> |
| 36 | ПКР-7. Способен продвигать медиапродукт путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации; | ПКР-7.1. Владеет инструментами продвижения медиапродукта с помощью различных каналов и систем; | Знать основные теоретические аспекты паблик рилейшнз и рекламы, в том числе специфические аспекты паблик рилейшнз и рекламы в области издательского дела и книгораспространения; приемы информационно-библиографического сопровождения проектной издательской деятельности; - основные технологии, связанные с рекламой книжной продукции, специфику взаимодействия с рекламодателями и рекламными агентствами; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Уметь применять в профессиональной деятельности основы паблик рилейшнз и рекламы в области издательского дела и книгораспространения; приемы информационно-библиографического сопровождения проектной издательской деятельности; - применять знания о технологиях, связанных с рекламой книжной продукции, спецификой | <i>Собеседование, отчет</i> |

| | | | | |
|----|--|--|---|-----------------------------|
| | | | взаимодействия с рекламодателями и рекламными агентствами; | |
| | | | Владеть практическими навыками участия в продвижении медиапродукта; - анализа и прогнозирования в области информационно-библиографического и рекламного сопровождения проектной издательской деятельности; - навыками практической деятельности, связанной с взаимодействием с рекламодателями и рекламными агентствами в сфере издательского дела | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи | <i>Собеседование, отчет</i> |
| 37 | ПКР-7. Способен продвигать медиапродукт путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации; | ПКР-7.2. Контролирует и оценивает эффективность результатов продвижения издательской продукции | Знать методики оценки и контроля эффективности результатов продвижения издательской продукции; --способы и методы анализа клиентской базы; - специфику обслуживания оптовых и розничных покупателей в сфере книгоиздательского бизнеса; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Уметь применять в практической деятельности методики оценки и контроля эффективности результатов продвижения издательской продукции; - использовать знания о методах и способах анализа клиентской базы; - осуществлять обслуживание оптовых и розничных покупателей; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Владеть практическими навыками участия в процессе контроля и оценки эффективности результатов продвижения издательской продукции; - навыками практического анализа клиентской базы в сфере издательского дела - практической деятельности по обслуживанию оптовых и розничных покупателей в сфере книгоиздательского бизнеса; | <i>Собеседование, отчет</i> |

| | | | | |
|----|--|---|---|---------------------------------|
| | | | Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи | <i>Собеседование, отчет</i> |
| 38 | ПКР-8. Способен применять в профессиональ ной деятельности маркетинговые технологии в области издательского дела | ПКР-8.1. Участвует в рамках своих полномочий в разработке маркетинговой стратегии издательств и (или) предприятий распространения издательской продукции; | Знать маркетинговые стратегии, используемые в процессе распространения издательской продукции; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Уметь применять в рамках своих полномочий маркетинговые стратегии, используемые в процессе распространения издательской продукции; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Владеть навыками практического участия в разработке маркетинговых стратегий для распространения издательской продукции; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи | <i>Собеседование, отчет</i> |
| 39 | ПКР-8. Способен применять в профессиональ ной деятельности маркетинговые технологии в области издательского дела | ПКР-8.2. Принимает участие в организации мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции издательств; | Знать технологии организации мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции издательств; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Уметь использовать в практической деятельности технологии организации мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции издательств; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Владеть навыками практического применения и участия в организации мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции издательств; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи | <i>Собеседование, отчет</i> |
| 40 | ПКР-8. Способен применять в профессиональ ной деятельности маркетинговые технологии в области | ПКР-8.3. Выявляет покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивает конъюнктуру рынка. | Знать специфику методов формирования ассортимента предприятий распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения и оценки результатов продвижения издательской продукции; -способы оценки конъюнктуры издательского рынка; | <i>Собеседование, отчет</i> |

| | | | | |
|----|---|--|---|----------------------|
| | издательского дела | | <p>Уметь применять в профессиональной деятельности методы формирования ассортимента предприятий распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения и оценки результатов продвижения издательской продукции;</p> <p>- выявлять и оценивать покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивать конъюнктуру рынка;</p> | Собеседование, отчет |
| | | | <p>Владеть навыками практической деятельности по формированию ассортимента предприятий распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения и оценки результатов продвижения издательской продукции;</p> <p>- навыками практической деятельности по выявлению покупательского спроса на издательскую продукцию и оценке конъюнктуры рынка;</p> | Собеседование, отчет |
| | | | <p>Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи</p> | Собеседование, отчет |
| 41 | ПКР-9. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов медиатекстов и (или) медиапродуктов и имеющегося мирового и отечественного опыта; | ПКР-9.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему; | <p>Знать приемы осуществления поиска темы и выявления существующей проблемы;</p> | Собеседование, отчет |
| | | | <p>Уметь осуществлять поиск темы и выявлять существующую проблему;</p> | Собеседование, отчет |
| | | | <p>Владеть практическими навыками поиска тема и выявления существующей проблемы;</p> | Собеседование, отчет |
| | | | <p>Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи</p> | Собеседование, отчет |
| 42 | ПКР-9. Способен осуществлять авторскую | ПКР-9.2. Отбирает релевантную информацию из | <p>Знать приемы отбора релевантной информации из доступных документальных источников</p> | Собеседование, отчет |

| | | | | |
|----|--|--|--|-----------------------------|
| | деятельность с учетом специфики разных типов медиатекстов и (или) медиапродукто в и имеющегося мирового и отечественного опыта; | доступных документальных источников; | | |
| | | | Уметь отбирать релевантную информацию из доступных документальных источников; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Владеть практическими навыками отбора релевантной информации из доступных документальных источников; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи | <i>Собеседование, отчет</i> |
| 43 | ПКР-9. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов медиатекстов и (или) медиапродукто в и имеющегося мирового и отечественного опыта; | ПКР-9.3. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного опыта в области издательского дела; | Знать примеры творческих решений с учетом имеющегося мирового и отечественного опыта в области издательского дела; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Уметь предлагать творческие решения с учетом имеющегося мирового и | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Владеть навыками использования творческих решений с учетом имеющегося мирового и отечественного опыта в области издательского дела; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи | <i>Собеседование, отчет</i> |
| 44 | ПКР-10. Способен применять методы формирования целевой аудитории на различных | ПКР-10.1. Участвует в рамках своих полномочий в процессе организации обратной связи с | Знать технологии организации обратной связи с аудиторией; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Уметь использовать в практической деятельности технологии организации обратной связи с аудиторией; | <i>Собеседование, отчет</i> |

| | | | | |
|----|--|---|---|-----------------------------|
| | медиаплощадках издательства, отбирать соответствующую тему, жанры и форматы публикаций для аудитории каждой площадки, побуждать ее к взаимодействию. | аудиторией (прием почты издательства, ответы на письма, звонки, комментарии на сайте и страницах в социальных сетях); | Владеть навыками непосредственного участия в процессе формирования обратной связи с аудиторией, в том числе прием редакционной почты, ответы на письма, звонки, комментарии на сайте издательства и на страницах в социальных сетях; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи | <i>Собеседование, отчет</i> |
| 45 | ПКР-10. Способен применять методы формирования целевой аудитории на различных медиаплощадках издательства, отбирать соответствующую тему, жанры и форматы публикаций для аудитории каждой площадки, побуждать ее к взаимодействию. | ПКР-10.2. Применяет в процессе осуществления профессиональной деятельности методы формирования целевой аудитории на различных медиаплощадках издательства | Знать технологии и методы формирования целевой аудитории на различных медиаплощадках издательства; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Уметь применять технологии и методы формирования целевой аудитории на различных медиаплощадках издательства; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Владеть навыками непосредственного участия в рамках осуществления профессиональной деятельности в процессе формирования целевой аудитории на различных медиаплощадках издания; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи | <i>Собеседование, отчет</i> |
| 46 | ПКР-11. Способен использовать методы и приемы редактирования медиатекста и (или) медиапродукта, | ПКР-11.1. Использует в профессиональной деятельности методы и приемы редактирования текста и (или) продукта; | Знать методы и приемы редактирования текстов, технологии подготовки медиапродукта в разных форматах; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Уметь применять в профессиональной деятельности методы и приемы редактирования текстов, технологии подготовки медиапродукта в разных форматах; | <i>Собеседование, отчет</i> |

| | | | | |
|----|--|---|--|-----------------------------|
| | применять цифровые технологии в процессе создания и редактирования медиатекста и (или) медиапродукта ; | | Владеть навыками создания медиапродукта с учетом знаний о методах и приемах редактирования текстов, технологиях подготовки медиапродукта в разных форматах; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи | <i>Собеседование, отчет</i> |
| 47 | ПКР-11. Способен использовать методы и приемы редактирования медиатекста и (или) медиапродукта, применять цифровые технологии в процессе создания и редактирования медиатекста и (или) медиапродукта ; | ПКР-11.2. Применяет в процессе редакторской деятельности методы цифровых технологий, используемые для создания медиапродукта; | Знать методы цифровых технологий, используемые для создания медиапродукта; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Уметь применять в процессе редакторской деятельности методы цифровых технологий используемые для создания медиапродукта; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Владеть практическими навыками редакторской деятельности с использованием методов цифровых технологий используемые для создания медиапродукта; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи | <i>Собеседование, отчет</i> |
| 48 | ПКР-12. Способен в процессе создания и редактирования медиатекста и (или) медиапродукта контролировать результаты верстки на соответствие дизайн-макету. | ПКР-12.1. Использует на базовом уровне методики дизайнерской проверки объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации на соответствие оригиналу; | Знать основные методики дизайнерской проверки объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации на соответствие оригиналу; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Уметь использовать на базовом уровне методики дизайнерской проверки объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации на соответствие оригиналу; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Владеть практическими навыками дизайнерской проверки объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации на соответствие оригиналу; | <i>Собеседование, отчет</i> |

| | | | | |
|----|--|--|--|---------------------------------|
| | | | Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи | <i>Собеседование, отчет</i> |
| 49 | ПКР-12. Способен в процессе создания и редактирования медиатекста и (или) медиапродукта контролировать результаты верстки на соответствие дизайн-макету. | ПКР-12.2. Выявляет несоответствия верстки медиапродукта дизайн-макету. | Знать приемы и методы редактирования авторских оригиналов; -методы и технологии редактирования авторских оригиналов книжных, газетно- журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов; нормы, стандарты, форматы, стили, технологические требования, принятыми в издательском деле; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Уметь использовать в практической деятельности приемы и методы редактирования авторских оригиналов; --использовать методы и технологии редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов; редактировать авторские оригиналы, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в издательском деле; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Владеть навыками использования методики и техники редактирования авторских оригиналов; -- навыками практической деятельности, связанной с редактированием авторских оригиналов книжных, газетно- журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи | <i>Собеседование, отчет</i> |
| 50 | ПКР-13. Владеет методикой и техникой редактировани я авторских оригиналов, | ПКР-13.1. Использует в профессионально й деятельности методы редактирования | Знать приемы и методы редактирования авторских оригиналов; -методы и технологии редактирования авторских оригиналов книжных, газетно- журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов; нормы, стандарты, форматы, стили, | <i>Собеседование, отчет</i> |

| | | | | |
|--|---|---|--|-----------------------------|
| | готовит к публикации медиатекст и (или) медиапродукт с учетом требований конкретного издательства и (или) редакции; | авторских оригиналов; | технологические требования, принятыми в издательском деле; | |
| Уметь использовать в практической деятельности приемы и методы редактирования авторских оригиналов; --использовать методы и технологии редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов; редактировать авторские оригиналы, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в издательском деле; | | | <i>Собеседование, отчет</i> | |
| Владеть навыками использования методики и техники редактирования авторских оригиналов; -- навыками практической деятельности, связанной с редактированием авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов | | | <i>Собеседование, отчет</i> | |
| Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи | | | <i>Собеседование, отчет</i> | |
| 51 | ПКР-13. Владеет методикой и техникой редактирования авторских оригиналов, готовит к публикации медиатекст и (или) медиапродукт с учетом требований конкретного издательства и (или) редакции; | ПКР-13.2. Готовит к публикации медиатекст и (или) медиапродукт с учетом требований конкретного издательства и (или) редакции; | Знать методы подготовки к публикации медиатекста и (или) медиапродукта с учетом требований конкретного издательства и (или) редакции; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| Уметь применять в практической деятельности методы подготовки к публикации медиатекста и (или) медиапродукта с учетом требований конкретного издательства и (или) редакции; | | | <i>Собеседование, отчет</i> | |
| Владеть практическими навыками подготовки к публикации медиатекста и (или) медиапродукта с учетом требований конкретного издательства и (или) редакции; | | | <i>Собеседование, отчет</i> | |
| Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, | | | <i>Собеседование, отчет</i> | |

| | | | | |
|----|---|---|--|-----------------------------|
| | | | стремление и готовность решать поставленные задачи | |
| 52 | ПКР-14. Способен демонстрировать в профессиональной деятельности понимание социально-просветительских аспектов политики издательства и (или) редакции; | ПКР-14.1. Использует при создании медиатекста и (или) медиапродукта темы, связанные с социально-просветительским и аспектами политики издательства и (или) редакции; | Знать особенности социально-просветительских аспектов и политики издательства и (или) редакции; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Уметь использовать при создании медиатекста (продукта) темы, связанные с социально-просветительскими аспектами политики издательства и (или) редакции; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Владеть практическими навыками создания медиатекста (продукта) на темы, связанные с социально-просветительскими аспектами политики издательства и (или) редакции; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи | <i>Собеседование, отчет</i> |
| 53 | ПКР-14. Способен демонстрировать в профессиональной деятельности понимание социально-просветительских аспектов политики издательства и (или) редакции; | ПКР-14.2. Соблюдает в профессиональной деятельности принципы ответственности перед аудиторией в формировании репертуара издательства; | Знать специфику воплощения в профессиональной деятельности принципов ответственности перед аудиторией в формировании репертуара издательства; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Уметь соответствовать в профессиональной деятельности принципам ответственности перед аудиторией в формировании репертуара издательства; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Владеть практическими навыками воплощения в тексте и (или) продукте принципов ответственности перед аудиторией в формировании репертуара издательства; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи | <i>Собеседование, отчет</i> |
| 54 | ПКР-15. Способен соотносить практическую деятельность в | ПКО-15.1 Придерживается общечеловеческих ценностей при создании | Знать специфику воплощения общечеловеческих ценностей при создании медиатекста и (или) продукта, в том числе российский и зарубежный опыт; | <i>Собеседование, отчет</i> |

| | | | | |
|----|--|--|---|-----------------------------|
| | области издательского дела с требованиями корпоративных и профессиональных этических стандартов. | медiateкста и (или) медиапродукта; | Уметь использовать в практической деятельности российский и зарубежный опыт воплощения общечеловеческих ценностей при создании медiateкста и (или) продукта; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Владеть практическими навыками создания медiateкста и (продукта) в контексте воплощения общечеловеческих ценностей; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи | <i>Собеседование, отчет</i> |
| 55 | ПКР-15. Способен соотносить практическую деятельность в области издательского дела с требованиями корпоративных и профессиональных этических стандартов. | ПКР-15.2. Соблюдает корпоративные и профессиональные этические нормы на всех этапах работы при создании медiateкста и (или) медиапродукта. | Знать профессиональные этические нормы, российские и зарубежные деонтологические документы; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Уметь применять в практической деятельности профессиональные этические нормы; | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Владеть навыками решения профессиональных задач с учетом этических норм на всех этапах работы при создании журналистского текста (продукта). | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи | <i>Собеседование, отчет</i> |
| | | | Мотивация (личностное отношение): учебная активность, мотивация, стремление и готовность решать поставленные задачи | <i>Собеседование, отчет</i> |

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

| Индикаторы компетенции | ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ | | | | | | |
|--|---|---|--|--|---|--|---|
| | плохо | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | очень хорошо | отлично | превосходно |
| | не зачтено | | | зачтено | | | |
| Полнота знаний | Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики |
| Наличие умений | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки | Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов |
| Наличие навыков (владение опытом) | Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов | Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов | Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|
| | собеседования | | | | | | |
| Мотивация (личностное отношение) | Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики | Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует | Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества | Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества | Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества | Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества | Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества |
| Характеристики сформированности компетенции | Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач |
| Уровень сформированности компетенций | Нулевой | Низкий | Ниже среднего | Средний | Выше среднего | Высокий | Очень высокий |
| | низкий | | достаточный | | | | |

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность, умений по подготовке, выпуску и распространению издательской продукции в печатной и цифровой форме).

| Оценка | Уровень подготовки |
|-------------------|---|
| Превосходно | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики, работы, представленные в портфолио, выполнены на высоком профессиональном уровне |
| Отлично | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики, работы, представленные в портфолио, соответствуют профессиональным требованиям |
| Очень хорошо | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики, работы, представленные в портфолио, выполнены на хорошем качественном уровне |
| Хорошо | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики, работы, представленные в портфолио, соответствуют требованиям, но имеют недочеты/ недочеты отмечены руководителем в дневнике практики. |
| Удовлетворительно | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время |

| | |
|---------------------|--|
| | собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики, портфолио или дневник практики не представлены. |
| Неудовлетворительно | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, имели место серьезные дисциплинарные нарушения |
| Плохо | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования. |

10.4.2 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания

Типовые задания (оценочное средство - Отчет) для оценки сформированности компетенций ОПК-1, ОПК, 2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК ОС-8, ПКО 1, ПКО-2, ПКО-3, ПКР-1, ПКР-2, ПКР-3, ПКР-4, ПКР-5, ПКР-6, ПКР-7, ПКР-8, ПКР-9, ПКР-10, ПКР-11, ПКР-12, ПКР-13, ПКР-14, ПКР-15.

Требования к отчету по практике и его структура

Перечень отчетной документации и правила ее составления

По окончании практики студент представляет руководителю практики:

1. Предписание с заполненной второй страницей, содержащее

- место и сроки прохождения практики, заверенные подписями руководителя от базы практики и печатями организации;
- краткую характеристику работы студента от руководителя от профильной организации, рекомендуемую оценку, заверенную подписью руководителя и печатью организации;
- краткую характеристику работы студента от руководителя от ННГУ на основании организационного этапа практики, качества представленной отчетной документации, наличия всех его компонентов, своевременности предоставления документации, качества и количества авторских материалов в портфолио с указанием замечаний и предварительную оценку.

2. Индивидуальное задание (*Приложение 2*), разработанное руководителем практики от ННГУ, согласованное с руководителем практики от Профильной организации и подписанное студентом.

3. Рабочий план (график) (*Приложение 3*), разработанный руководителем практики от ННГУ и согласованный с руководителем практики от Профильной организации.

4. Эссе (индивидуальный отчет), где студент детально описывает процесс прохождения практики, выполнение индивидуальных заданий, работу над каждым из выполненных материалов. В индивидуальном отчете необходимо отразить следующую информацию:

- провести анализ работы организации, дать краткую ее характеристику, обозначить основные цели и задачи деятельности организации, место и роль, функции подразделения, где непосредственно проводилась практика;
 - проанализировать процесс прохождения практики, выполнение индивидуальных заданий, полученных от руководителя практики от организации, работу над каждым из выполненных материалов, отметить сложности, проблемы;
 - проанализировать ход и логику редакторских правок, объяснить изменения и их причины;
 - отметить приобретенные умения и навыки по поиску и верификации актуальной релевантной информации;
 - оценить приобретенные умения и навыки технического характера, отметить какие программы и системы были освоены;
 - отметить психологические аспекты работы: умение вливаться в коллектив, работать в команде, просить, принимать и оказывать помощь, воспринимать критику.
- Объем отчета – не менее 5000 знаков. Из эссе (индивидуального отчета) должно быть понятно, как создавалось портфолио.

5. Портфолио

Портфолио представляет собой подборку работ студента, выполненных в ходе практики и раскрывающих его индивидуальные образовательные достижения. При формировании портфолио следует обращать внимание на его жанровое разнообразие.

В портфолио могут быть включены:

- оригиналы/ксерокопии подготовленных студентов и опубликованных печатных материалов (газеты, журналы, буклеты, брошюры и др.) Ксерокопия заверяется руководителем практики от Профильной организации;
- работы, выполненные по заданию организации, но неопубликованные;
- примеры работы над авторскими оригиналами;
- сверстанные полосы оригинал-макетов;
- документы и проекты документов, подготовленные по заданию Профильной организации, заверенные руководителем практики и др.

Портфолио должно быть заверено руководителем практики от профильной организации либо в виде списка работ, либо непосредственно на страницах самого портфолио.

5. Титульный лист (Приложение 1)

Критерии оценивания (оценочное средство - Отчет)

| Оценка | Критерии оценивания |
|--------------------|--|
| превосходно | Представлен полный набор отчетной документации без ошибок в оформлении, текст эссе грамотен и логичен, в портфолио представлено количество, значительно превышающее необходимый уровень требований работ, работы высокого качества в разных жанрах, текст эссе исчерпывающе отражает ход работы над каждым заданием, представленным в портфолио, объем эссе превышает 5000 знаков с пробелами. |
| отлично | Представлен полный набор отчетной документации без ошибок в оформлении, текст эссе грамотен и логичен, в портфолио представлено достаточное количество работ высокого качества (не менее 3) в разных жанрах, текст эссе |

| | |
|----------------------------|---|
| | отражает ход работы над каждым заданием, представленным в портфолио, объем эссе превышает 5000 знаков с пробелами. |
| очень хорошо | Представлен полный набор отчетной документации без ошибок в оформлении, текст эссе может содержать незначительные ошибки и логические нарушения, в портфолио представлено достаточное количество работ приемлемого качества (не менее 3) в разных жанрах, текст эссе в целом отражает ход работы над заданиями, представленным в портфолио, объем эссе превышает 5000 знаков с пробелами. |
| хорошо | Представлен полный набор отчетной документации, текст эссе содержит ряд негрубых ошибок, в портфолио представлено не менее 2 работ приемлемого качества в разных жанрах, текст эссе в целом отражает ход работы, объем эссе достигает 5000 знаков с пробелами. |
| удовлетворительно | Есть негрубые ошибки в оформлении отчетной документации, текст эссе содержит значительное количество ошибок, в портфолио представлено не менее 1 работы невысокого качества, текст эссе слабо связан с портфолио, объем эссе менее 5000 знаков с пробелами. |
| неудовлетворительно | Отчетная документация представлена не полностью, не представлен хотя бы один из следующих документов: предписание, эссе, портфолио |
| плохо | Отчет не представлен |

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ОПК-1

Вопрос 1. Приведите примеры стилистических правок и адаптации медиапродукта для определенной площадки и определено аудитории, с которыми вы столкнулись в ходе практики.

Вопрос 2. Какие основные особенности каждого стилей русского языка?

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ОПК-2

Вопрос 1. Как в издательской деятельности должен воплощаться принцип объективности (при создании концепции продукта, при редактировании текстов различного назначения и различных стилей)

Вопрос 2. Как на сферу издательского дела влияют социальные трансформации и проблемы? Каковы тенденции последнего времени?

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ОПК-3

Вопрос 1. Какую литературу и источники вы использовали (по рекомендации руководителя и самостоятельно) в ходе практики и для подготовки к зачету?

Вопрос 2. Какие новые сферы и области научной и практической деятельности вам открылись в ходе практики?

Вопрос 3. Знания и умения в какой области войдут в планы вашего самообразования?

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ОПК-4

Вопрос 1. Каким образом организация определяет аудиторию своей продукции?

Вопрос 2. Какие инструменты и методики используются для изучения аудитории в организации?

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ОПК-5

Вопрос 1. Назовите основные принципы этики деловых отношений и принципы управленческой деятельности? Как эти принципы реализуются в деятельности организации-месте практики?

Вопрос 2. Как принципы этики деловых отношений реализуются в деятельности организации-месте практики?

Вопрос 3. Охарактеризуйте организацию - место практики в рамках медиакоммуникационной системы России.

Вопрос 4. К какому типу компаний организация относится, каковы его основные конкуренты?

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ОПК-6

Вопрос 1. Каковы основные информационные технологии и программные средства, применяемые в издательском деле, вы знаете? Приведите примеры.

Вопрос 2. Какие из доступных информационных технологий и программных средств применяются в организации-месте практики? Приведите примеры.

Вопрос 3. Каковы основные этапы разработки электронных изданий?

Вопрос 4. Назовите основные программные средства электронных изданий разработки? Какие из них применяются на предприятии-месте практики? Какие умения вы приобрели в ходе работы с ними?

Вопрос 5. Каковы современные технологические требования к производственным процессам выхода печатного издания?

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ОПК-7

Вопрос 1. В чем заключаются основные требования профессиональной этики в области издательского дела?

Вопрос 2. Соблюдаются ли в организации-месте практики профессиональные этические нормы?

Вопрос 3. Знакомы ли вы с со случаями нарушения профессиональных этических норм в отрасли?

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ОПК ОС-8

Вопрос 1. Деятельность каких издательских предприятий России и региона можно считать успешной? В чем специфика их работы? Приведите примеры.

Вопрос 2. Какие существуют методики расчета рентабельности инновационного издательского проекта?

Вопрос 3. К чьим функциям относится задача расчета рентабельности инновационного издательского проекта в организации?

Вопрос 4. Какие для расчета рентабельности инновационного издательского проекта необходимы исходные данные?

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПКО-1

Вопрос 1. Каковы основные требования к языку и стилю рефератов, статей, научных отчетов? В чем специфика их редактирования?

Вопрос 2. Какие существуют функциональные стили в русском языке? Какие особенности каждого из них.

Вопрос 3. Приведите примеры работы над текстами каждого из стилей

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПКО-2

Вопрос 1. Какие существуют типы планирования в процессе создания медиапродукции?

Вопрос 2. Кто осуществляет координационные и контролирующие функции в издательстве и редакции?

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПКО-3

Вопрос 1. Что входит в понятие «репертуар издательства».

Вопрос 2. Какие существуют подходы к формированию репертуара издательства с точки зрения отражения достижений мировой науки и культуры?

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПКР-1

Вопрос 1. Какие проекты реализует или реализовала в прошлом профильная организация?

Вопрос 2. Дайте характеристику системы управления и контроля в рамках одного из проектов

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПКР-2

Вопрос 1. Каковы этапы формирования выпуска периодического издания?

Вопрос 2. Какие программные средства используются на каждом этапе формирования выпуска периодического издания?

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПКР-3

Вопрос 1. Какие типы изданий относятся к периодическим?

Вопрос 2. Какова наименьшая возможная периодичность изданий? Каким нормативным документом это регулируется?

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПКР-4

Вопрос 1. Охарактеризуйте структуру организации – места практики.

Вопрос 2. Какое место в структуре организации занимает производство издательской продукции?

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПКР-5

Вопрос 1. Какова структура и базовые составляющие оригинал-макета? Каковы требования к его подготовке?

Вопрос 2. Каковы требования к подготовке оригинал-макета?

Вопрос 3. Приведите примеры вашей работы с оригинал-макетами

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПКР-6

Вопрос 1. Какие из доступных информационных технологий и программных средств применяются в организации-месте практики? Приведите примеры.

Вопрос 2. Какие навыки работы с информационными технологиями и программными средствами вы приобрели? Приведите примеры.

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПКР-7

Вопрос 1. На какую аудиторию рассчитана продукция издательства?

Вопрос 2. Как организация определяет портрет целевой аудитории той или иной продукции?

Вопрос 3. Каким образом предприятие – место практики ведет свою работу на сайте и площадках социальных медиа? На каких площадках они представлены?

Вопрос 4. Какова стратегия работы организации в социальных медиа?

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПКР-8

Вопрос 1. Охарактеризуйте понятия спроса и предложения. Каковы способы их определения и оценивания конъюнктуры рынка.

Вопрос 2. Охарактеризуйте издательский рынок региона.

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПКР-9

Вопрос 1. Какие практические пособия в области издательского дела вы можете назвать?

Вопрос 2. Какое применение практические пособия находят в деятельности предприятия?

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПКР-10

Вопрос 1. Каким образом организация организует обратную связь с аудиторией?

Вопрос 2. На каких площадках, при помощи каких форматов организуется обратная связь с аудиторией?

Вопрос 3. Как обратная связь влияет на работу организации?

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПКР-11

Вопрос 1. Какое программное обеспечение применяется в профильной организации для создания медиапродукта?

Вопрос 2. Каковы принципы редактирования научного сборника?

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПКР-12

Вопрос 1. Охарактеризуйте основные нормы, стандарты, технологические требования, принятые в издательском деле?

Вопрос 2. Каковы разновидности норм, стандартов, технологических требований, принятых в издательском деле?

Вопрос 3. В каких документах зафиксированы нормы, стандарты, технологические требования, принятые в издательском деле? Где их можно найти?

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПКР-13

Вопрос 1. Какие методы проверки информации применяются в издательском деле?

Вопрос 2. Какие методы проверки информации применяются в профильной организации?

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПКР-14

Вопрос 1. Какова информационная политика организации – места практики?

Вопрос 2. Какое место в информационной политике организации отводится просветительским проектам?

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПКР-15

Вопрос 1. Соблюдаются ли в организации-месте практики профессиональные этические нормы?

Вопрос 2. Знакомы ли вы с со случаями нарушения этических норм в отрасли?

Критерии оценивания (оценочное средство - Собеседование)

| Оценка | Критерии оценивания |
|-------------|---|
| превосходно | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы дисциплины |
| отлично | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе дисциплины, без ошибок |

| Оценка | Критерии оценивания |
|---------------------|---|
| очень хорошо | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе дисциплины. Допущено несколько несущественных ошибок |
| хорошо | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе дисциплины. Допущено несколько негрубых ошибок |
| удовлетворительно | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок |
| неудовлетворительно | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы |
| плохо | Отсутствие знаний материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы |

По итогам собеседования с учетом качества отчетной документации формируется итоговый результат практики (оценка).

В качестве Приложений к программе практики прилагаются титульный лист отчета по практике, бланк индивидуального задания на практику.

Автор: к.ф.н., доцент кафедры журналистики Бейненсон В.А.

Заведующий кафедрой: д.п.н., профессор Савинова О.Н.

Приложение 1. Образец титульного листа

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

Институт филологии и журналистики

Кафедра журналистики

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

студента ____ курса

направления «Издательское дело»

Место практики:

Нижегород

20____

Приложение 3. Бланк совместного рабочего плана (графика) на практику
Совместный рабочий график (план) проведения практики
(для проведения практики в Профильной организации)

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Институт филологии и журналистики

Направление подготовки: _____

Курс: _____

База практики _____

(наименование базы практики - Профильной организации)

Руководитель практики от ННГУ _____

(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики
от Профильной организации _____

(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

| Дата (период) | Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.) |
|---------------|--|
| | |
| | |
| | |
| | |

Руководитель практики от ННГУ _____

(ФИО, подпись)

Руководитель практики
от Профильной
организации _____

(ФИО, подпись)