

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования_
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Павловский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Правоведение

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

38.03.02 - Менеджмент

Направленность образовательной программы

Производственный менеджмент

Форма обучения

очная, очно-заочная

г. Павлово

2024 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.06 Правоведение относится к обязательной части образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1: УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, способы профилактики, обеспечивающие борьбу с коррупцией и противодействие проявлениям экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности. УК-11.2: УК-11.2. Соблюдает правила взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности УК-11.3: УК-11.3. Имеет навыки работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.	УК-11.1: Знать: основные нормативно-правовые акты антикоррупционной направленности; Уметь: анализировать конкретную ситуацию на предмет коррупционной составляющей; отличать правомерное поведение от диверсионного; Владеть: навыками антикоррупционного поведения в сфере профессиональной деятельности. УК-11.2: Знать: основные нормативно-правовые акты антикоррупционной направленности; Уметь: анализировать конкретную ситуацию на предмет коррупционной составляющей; отличать правомерное поведение от диверсионного; Владеть: навыками антикоррупционного поведения в сфере профессиональной деятельности. УК-11.3: Знать: основные нормативно-правовые акты и другие	Тест	Экзамен: Задания

		<p>нормативные документы, регламентирующие профессиональную деятельность;</p> <p>Уметь: реализовывать нормы права в сфере профессиональной деятельности на;</p> <p>Владеть: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.</p>		
<p>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1: УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.</p> <p>УК-2.2: УК-2.2. Определяет задачи проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.3: УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p> <p>УК-2.4: УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретных задач проекта.</p>	<p>УК-2.1:</p> <p>Знать основные нормативно-правовые документы</p> <p>Уметь осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в области менеджмента</p> <p>Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в т.ч. в поисково-справочных системах.</p> <p>УК-2.2:</p> <p>Знать основные методы поиска нормативно-правовых актов в области менеджмента.</p> <p>Уметь анализировать нормативные и правовые документы в области менеджмента;</p> <p>Владеть навыками подготовки предложений по совершенствованию управленческих решений</p> <p>УК-2.3:</p> <p>Знать правила определения результатов поставленных управленческих задач</p> <p>Уметь использовать правила правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в</p>	Тест	<p>Экзамен:</p> <p>Задания</p>

		<p>управленческой и иной документации</p> <p>Владеть навыками формулирования выводов по итогам толкования нормативных правовых актов в сфере управленческой деятельности</p> <p>УК-2.4:</p> <p>Знать как четко и лаконично устно формулировать и письменно излагать свои мысли</p> <p>Уметь применять грамотную письменную речь и навыки составления различных юридических документов</p> <p>Владеть: устной и письменной речью при представлении результатов</p>		
--	--	---	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	очно-заочная
Общая трудоемкость, з.е.	3	3
Часов по учебному плану	108	108
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	16	8
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	16	8
- КСР	2	2
самостоятельная работа	38	54
Промежуточная аттестация	36 Экзамен	36 Экзамен

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			
		Занятия лекционного	Занятия семинарского	Всего	

			типа		типа (практические занятия/лаборат орные работы), часы					
	О Ф О	О З Ф О	О Ф О	О З Ф О	О Ф О	О З Ф О	О Ф О	О З Ф О	О Ф О	О З Ф О
Тема 11. Основы теории права	9	9	2	1	2	1	4	2	5	7
2. Конституционное право	9	9	2	1	2	1	4	2	5	7
3. Гражданское право	9	9	2	1	2	1	4	2	5	7
4. Семейное право	9	9	2	1	2	1	4	2	5	7
5. Трудовое право	9	9	2	1	2	1	4	2	5	7
6. Уголовное право	9	9	2	1	2	1	4	2	5	7
7. Основы экологического права	8	8	2	1	2	1	4	2	4	6
8. Защита прав потребителей товара (работы, услуг)	8	8	2	1	2	1	4	2	4	6
Аттестация	36	36								
КСР	2	2					2	2		
Итого	108	108	16	8	16	8	34	18	38	54

Содержание разделов и тем дисциплины

1. Основы теории права
2. Конституционное право
3. Гражданское право
4. Семейное право
5. Трудовое право
6. Уголовное право
7. Основы экологического права
8. Защита прав потребителей товара (работы, услуг)

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "Правоведение" (<https://e-learning.unn.ru>);).
- открытый онлайн-курс МООС "Правоведение" (<https://mooc.unn.ru>);).

Иные учебно-методические материалы: Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента. Качество усвоения учебной дисциплины находится в прямой зависимости от способности студента самостоятельно и творчески учиться.

Цель самостоятельной работы – подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического

мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Самостоятельная работа студента – это вся его работа по овладению содержанием учебной дисциплины и соответствующими практическими навыками и умениями, активная интеллектуальная деятельность.

Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие ее виды:

- изучение понятийного аппарата дисциплины;
- изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;
- работа над основной и дополнительной литературой;
- самостоятельная работа студента в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет.

Изучение понятийного аппарата дисциплины

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена осмыслению категорий общего управления, усвоению понятийного аппарата курса, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Попытка понять природу профессиональной работы специалиста вне изучения соответствующего «языка», на уровне бытовых представлений обречена на провал.

Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные в соответствующих темах дисциплины.

Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ курса, раскрытия сущности основных категорий управления, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Работа над основной и дополнительной литературой

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это не только мобилизует внимание, но и способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Записи как бы контролируют восприятие прочитанного. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных по качеству и содержанию сведений. Таким образом, конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив,

а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной квалификационной работы на выпускном курсе.

Самостоятельная работа студента в библиотеке

Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом.

Это работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов так и заочной формы обучения, в том числе:

- получение книг для подробного изучения в течение семестра на научном абонементе;
- изучение книг, журналов, газет – в читальном зале;
- возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;
- получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников

библиотеки.

При подготовке письменных работ студентов, представляемых ими на семинарских занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации: учебные пособия для вузов, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале.

Весь собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов. Конструктивным в этой работе является выработка умения обобщать большой объем материала, делать выводы. Весьма позитивным при этом также следует считать попытку студента выработать собственную точку зрения по исследуемой проблематике.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>,.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-11:

1. Управление обществом в целях обеспечения его существования и развития является ...
 - сущностью государства

- социальным назначением государства
- признаком государства

1. Субъект Российской Федерации ...

- вправе принимать законы
- не вправе принимать законы
 - республики в составе РФ – вправе, а остальные субъекты РФ не вправе принимать законы

1. Районный суд Ленинского района г. Нижнего Новгорода является ...

- государственным органом субъекта РФ
- федеральным государственным органом
- органом местного самоуправления

1. Применение права осуществляется только ...

- физическими лицами
- юридическими лицами
- уполномоченными органами и должностными лицами

1. Фактическое осуществление предписаний правовых норм в поведении субъектов

- применение права
- юридическая обязанность
- реализация права

1. Диспозиция нормы права содержит указание на ...

- модель поведения субъектов
- условие реализации нормы права
- неблагоприятные последствия для правонарушителя

1. Соотношение между законностью и правопорядком

- законность выступает в качестве предпосылки формирования правопорядка
- правопорядок выступает в качестве предпосылки формирования законности
- законность и правопорядок существуют независимо друг от друга

1. Структура акта применения права

- преамбула, общая часть, особенная часть
- общая часть, особенная часть, мотивировочная часть, резолютивная часть
- вводная часть, описательная часть, мотивировочная часть, резолютивная часть

1. Государственные организации ... в государственный аппарат...

- не входят

- входят

1. Функция юридической ответственности, проявляющаяся в возмещении имущественного
 - вреда потерпевшей стороне
 - карательная
 - воспитательная

компенсационная

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-2:

1. Два вида юридических фактов по связи с волей участников правоотношения:
2. юридические акты и юридические поступки
3. правомерные и неправомерные действия
 - события и действия

1. Способы толкования используются ...
 - на этапе толкования-уяснения
 - при буквальном толковании
 - в ходе официального толкования

1. Обычай становится правовым в результате его ...
 - инкорпорации
 - легитимизации
 - санкционирования

1. Критерий подразделения норм права на регулятивные и охранительные:
 - метод правового регулирования
 - принципы права
 - функции права

1. К признакам права не относится ...
 - нормативность
 - казуистичность
 - системность

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.
не	Допущено несколько негрубых ошибок. Уровень знаний ниже минимальных требований.

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Имели место грубые ошибки.

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатор достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельным и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции УК-11

1. Происхождение государства и права.
2. Понятие и признаки государства. Сущность государства.
3. Функции государства: понятие, виды и их характеристика.
4. Механизм государства: понятие, структура и характеристика ее элементов.
5. Форма государства: понятие и характеристика элементов.
6. Правовое государства: понятие и признаки.
7. Право: понятие, признаки, сущность.
8. Принципы права: понятие, виды, значение.
9. Функции права: понятие и виды.
10. Источник (форма) права: понятие и виды.
11. Нормативный правовой акт: понятие и виды.
12. Правотворчество: понятие, виды, принципы.
13. Стадии законотворчества.
14. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
15. Нормы права: понятие, признаки, виды.

16. Структура нормы права.

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции УК-2

1. Субъекты правоотношений: понятие, виды, правосубъектность.
2. Субъективные права и юридические обязанности.
3. Объекты правоотношений: понятие и виды.
4. Юридические факты: понятие и виды.
5. Реализация норм права: понятие и основные виды.
6. Применение норм права: понятие, признаки, необходимость.
7. Стадии применения норм права.
8. Толкование норм права: понятие, виды, значение.
9. Правонарушения: понятие, признаки, виды.
10. Юридическая ответственность: понятие, признаки, виды.
11. Принципы, цели и функции юридической ответственности.
12. Законность и правопорядок.
13. Основы конституционного строя России.
14. Конституционно-правовой статус граждан России.
15. Федеративное устройство России.
16. Президент России: конституционно-правовой статус, порядок избрания, компетенция.
17. Федеральное собрание РФ: конституционно-правовой статус, структура, порядок формирования палат, их компетенция.
18. Правительство России: конституционно-правовой статус, порядок формирования, компетенция.
19. Судебная система России. Прокуратура.
20. Местное самоуправление в России: понятие, принципы, функции.
21. Трудовое право как отрасль права: предмет, метод, принципы.
22. Трудовые правоотношения: понятие, виды, основания возникновения.
23. Понятие и формы социального партнерства.
24. Трудовой договор: понятие, содержание, порядок заключения, изменения и прекращения.
25. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.

Правовое регулирование дисциплины труда: понятие, виды дисциплинарной ответственности, порядок наложения и снятия дисциплинарных взысканий

Критерии оценивания (оценочное средство - Задания)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы

Оценка	Критерии оценивания
	одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Правоведение : учебник / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. - 4-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 414 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-06229-8. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=843403&idb=0>.
2. Правоведение : Учебник / Байкальский государственный университет. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 428 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-016668-1. - ISBN 978-5-16-109249-1., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=837494&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Братко Т. Д. Правоведение. Практикум : учебное пособие / Т. Д. Братко. - Москва : Юрайт, 2023. - 85 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14832-9. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=840967&idb=0>.
2. Бялт В. С. Правоведение : учебное пособие / В. С. Бялт. - 3-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 303 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15943-1. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=840790&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Операционная система Microsoft Windows

Пакет прикладных программ Microsoft Office

ЭБС «Юрайт». Режим доступа: <http://urait.ru>

ЭБС «Консультант студента». Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>

ЭБС «Лань». Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

ЭБС «Znaniyum.com». Режим доступа: www.znaniyum.com

г) Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

База данных рецензируемой литературы Scopus

База данных Web of Science: <https://apps.webofknowledge.com>

Научная электронная библиотека и https://elibrary.ru/project_risc.asp

Сайт Росстата: <https://www.gks.ru/>

Статистика России: информационно-издательский центр

Правительство Российской Федерации: <http://government.ru/>

Официальный интернет-портал правовой информации: <http://pravo.gov.ru/>

ГАРАНТ. Информационно-правовой-портал: <http://www.garant.ru/>

Правовая система «Консультант плюс»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент.

Автор(ы): Фролов Алексей Николаевич, кандидат юридических наук.

Заведующий кафедрой: Ягунова Наталья Александровна, кандидат экономических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 27.11.2023, протокол № 5.