

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный  
университет им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО  
решением ученого совета ННГУ  
протокол от  
«31» 05 2023 г. № 6

**Рабочая программа дисциплины**

**«УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»**

Уровень высшего образования

бакалавриат

Направление подготовки / специальность

38.03.01 Экономика

Направленность образовательной программы

Мировая экономика (на английском языке)

Форма обучения

Очная

Нижний Новгород

2023

## 1. Место дисциплины «Управление персоналом» в структуре ООП.

Дисциплина «Управление персоналом» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блок 1, код Б1.В.05

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
2	Блок 1. Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Дисциплина Б1.В.05 Управление персоналом, относится к части ООП направления подготовки 38.03.01 «Экономика», формируемой участниками образовательных отношений.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-2 Способен критически оценивать результаты управленческих решений и разрабатывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев эффективности, возможных рисков и социально-экономических последствий	ПК 2.1. Критически оценивает результаты управленческих решений	Знать: теоретические основы управления персоналом; Уметь: оценивать результаты управленческих решений на основании критериев эффективности; Владеть: навыками оценки рисков.	Контрольные вопросы, эссе
	ПК 2.2. Разрабатывает предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев эффективности, возможных рисков и социально-экономических последствий	Знать: теоретические основы оценки управленческих решений Уметь: разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами организации, предлагать проект плана реализации мероприятий и распределения полномочий и ответственности; Владеть: навыками организации работы с персоналом организации;	Контрольные вопросы, эссе
ПК-6 Способен на основе типовых методик собрать и проанализировать экономические данные,	ПК 6.1. Использует типовые методики, современные технические средства и информационные технологии для сбора	Знать: Основные понятия и функции управления персоналом; Уметь: организовать деятельность рабочей группы, в рамках работы над конкретным экономическим проектом; Владеть: Методами управления человеческими ресурсами;	Контрольные вопросы, эссе

рассчитать и обосновать социально-экономические показатели, используя для решения задач современные технические средства и информационные технологии	и анализа экономических данных		
	ПК 6.2. Рассчитывает и обосновывает социально-экономические показатели на основе типовых методик с использованием современных технических средств и информационных технологий	Знать: Основные показатели оценки эффективности управления персоналом; Уметь: рассчитывать и обосновывать социально – экономические показатели в рамках управления персоналом; Владеть: современными техническими средствами и информационными технологиями.	Контрольные вопросы, эссе

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>5 ЗЕТ</b>	<b>___ ЗЕТ</b>	<b>___ ЗЕТ</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>180</b>		
<b>в том числе</b>			
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>			
- занятия лекционного типа	16		
- занятия семинарского типа	32		
( практические занятия / лабораторные работы)			
<b>самостоятельная работа</b>	<b>94</b>		
<b>КСР</b>	<b>2</b>		
<b>Промежуточная аттестация – экзамен/зачет</b>	<b>экзамен</b>		

#### 3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)			В том числе												Самостоятельная работа обучающегося, часы		
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них														
				Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего					
	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное
Раздел 1. Основы управления персоналом организации	72			8			16						24			48		
Раздел 2. Работа с персоналом	70			8			16						24			46		
Контроль	38																	
Итого	180			16			32						48			94		

Практические занятия (семинарские занятия /лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: выполнение проекта, решение прикладной задачи кейса.

На проведение практических занятий (семинарских занятий /лабораторных работ) в форме практической подготовки отводится 32 часа.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП;
- сбор экономической информации необходимой для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов,
- выполнение конкретных поручений в рамках разработки вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений

- компетенций – ПК-2, ПК-6.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Основными формами самостоятельной работы студентов являются: подготовка к практическим занятиям, подготовка презентации, работа над основной и дополнительной литературой.

Подготовка к практическим занятиям. Данный тип самостоятельной работы предполагает изучение литературы по теме. Освоение литературы происходит согласно сформулированным к семинарским занятиям вопросам, которые являются своего рода ориентирами при отборе главного, наиболее существенного.

Подготовка презентации. Доклад может быть подготовлен в форме презентации.

На техническом уровне это обеспечивает программа Power Point. Желательно, чтобы на слайде не было больше 1-2 предложений. Схемы, таблицы приветствуются. Но они должны быть компактными, удобными для восприятия. На заключительном слайде нужно указать информационный ресурс, который был использован при подготовке презентации. 10-12 слайдов – это хорошая презентация.

Работа над основной и дополнительной литературой. Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс Управление персоналом <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=5255> , созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>.

## 5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включающий:

### 5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.

	обучающего я от ответа			ошибок			
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающего я от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.  Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающего я от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.  Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
<b>Зачтено</b>	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»

<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

## **5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.**

### **5.2.1 Контрольные вопросы**

<i>Вопросы</i>	<i>Код формируемой компетенции</i>
Теории управления персоналом.	ПК-2
Концепция управления персоналом.	ПК-2
Закономерности и принципы управления персоналом.	ПК-2
Методы управления персоналом	ПК-2
Теории управления персоналом.	ПК-2
Показатели эффективности управления персоналом	ПК-6
Разработка проектов по управлению персоналом	ПК-6

### **5.2.2. Темы докладов для текущего контроля успеваемости.**

1. Концепция управления персоналом и кадровая политика (понятие, цели, объект и субъект).
2. Кадровое планирование: понятие, основные задачи и виды.
3. Кадровая безопасность.
4. Формирование и управление кадровым резервом в организации.
5. Управление талантами.
6. Трудовая адаптации персонала: понятие, виды, цели и факторы на неё влияющие.
7. Организация обучения персонала: понятие, виды и концепции.
8. Деловая карьера: понятие, этапы, виды.
9. Оценка потенциала работников и организации.
10. Виды оценки потребности в персонале.
11. Расчет потребности в персонале.
12. Мотивационная составляющая качества персонала.
13. Карьера. Направления деловой карьеры.
14. Управление знаниями.

### **5.2.3. Вопросы для экзамена по дисциплине:**

Вопрос	Код компетенции
1. Персонал предприятия как объект управления.	ПК – 2
2. Место, роль и принципы управления персоналом в системе управления персоналом.	ПК – 2
3. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала.	ПК – 2

4. Значение кадровой политики в управлении персоналом	ПК – 6
5. Развитие персонала.	ПК – 6
6. Деловая карьера.	ПК – 6
7. Задачи и проблемы поиска и подбора персонала	ПК – 2
8. Эффективные инструменты оценки кандидатов.	ПК – 2
9. Последовательность отбора персонала в организации. Методы отбора (классификация)	ПК – 6
10. Виды показателей деловой оценки. Компетенции.	ПК – 2
11. Сущность, методы и цели набора персонала.	ПК – 2
12. Деловая оценка персонала (оценка результатов деятельности): задачи оценки, организационная процедура подготовки деловой оценки.	ПК – 6
13. Сущность, цели и этапы адаптации. Цель и задачи управления адаптацией. Факторы, влияющие на скорость адаптационных процессов.	ПК – 2
14. Сущность, цели, альтернативы и этапы обучения персонала.	ПК – 6
15. Методы обучения персонала, их достоинства и недостатки. Условия эффективного применения различных методов обучения	ПК – 6
16. Традиционная и современная трактовка карьеры	ПК – 6
17. Стадии карьеры, связанные с развитием	ПК – 6
18. Сущность и цели собеседования при отборе.	ПК – 2

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Управление персоналом»**

### **а) основная литература**

1. Helen Shipton, Pawan Budhwar Human Resource Management, Innovation and Performance (2016) <https://link.springer.com/book/10.1057/9781137465191>
2. Управление персоналом <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=5255>

### **б) дополнительная литература:**

1. S.R. de Silva Human Resource Management, Industrial Relations and Achieving Management Objectives 1998 <http://lib.myilibrary.com/Open.aspx?id=4020>
2. Ina Ehnert Sustainable Human Resource Management (2009) <https://link.springer.com/book/10.1007/978-3-7908-2188-8>
3. Maïke Andresen, Christian Nowak Human Resource Management Practices (2015) <https://link.springer.com/book/10.1007/978-3-319-08186-1>
4. Matthias Zeuch Handbook of Human Resources Management (2016) <https://link.springer.com/referencework/10.1007/978-3-662-44152-7>

### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы**



1. MS Windows 7 (лицензия на ГОУ ВПО ННГУ им. Н.И. Лобачевского, идентификатор 47276400),
2. Microsoft Office 2007 Профессиональный + (лицензия на ГОУ ВПО ННГУ им. Н.И. Лобачевского, идентификатор 47729513),
3. Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows (лицензия на ГОУ ВПО ННГУ им. Н.И. Лобачевского, № 1096-160712-081443-850-73)

#### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: компьютер, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Мировая экономика».

Автор директор по персоналу ООО «Юнилин»

Погодина Г. В.

Рецензент (ы) \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой мировой экономики  
и таможенного дела  
д.э.н., профессор

М.Л. Горбунова

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института экономики и предпринимательства от 14.11.2022, протокол № 6.