

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский
государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

Институт филологии и журналистики

Кафедра зарубежной лингвистики

УТВЕРЖДЕНО:

решением Ученого совета ННГУ
протокол от «30» ноября 2022 г. № 13

Рабочая программа дисциплины

Современный немецкий язык

Уровень высшего образования
магистратура

Направление подготовки / специальность
45.04.01 - Филология

Направленность образовательной программы
Иностранные языки и межкультурная коммуникация

Квалификация (степень) **магистр**

Форма обучения **очная**

Нижний Новгород

2022 г.н.

1. Место и цели дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Современный немецкий язык» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины» ОС ВО ННГУ по направлению подготовки 45.04.01 «Филология» (уровень магистратуры) и является обязательной для освоения в 1, 2 и 3 семестрах.

Целью освоения дисциплины является формирование иноязычной коммуникативной компетенции, формирование навыков межкультурной коммуникации в ее языковой, предметной и деятельной формах. Иностранный язык является средством общения на занятиях. Возрастает удельный вес условно-подготовленной и неподготовленной речи, важное место отводится рассуждению, дискуссии по проблемам в социально-культурной, общественно-политической и профессиональных сферах общения. Обучение осуществляется с учётом возможностей использования немецкого языка в предстоящей педагогической (или иной) деятельности, а также при общении с носителями языка. Особое внимание отводится самостоятельной работе.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	результаты обучения по дисциплине**	

<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p>	<p>Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации; вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации; использовать вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>Владеет навыками деловой коммуникации на родном и иностранном языках, использования вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами</p>	<p>контрольная работа, собеседование, практическое задание, сообщение, тест</p>
	<p>УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	<p>Знает информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;</p> <p>Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;</p> <p>Владеет практическими навыками использования информационно-коммуникационных технологий для поиска необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;</p>	<p>сообщение, собеседование, дискуссия</p>

	<p>УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	<p>Знает приемы составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров и стилей на государственном и родном языках, приемы ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>Умеет применять приемы составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров и стилей на государственном и родном языках, вести деловую переписку учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>Владеет практическим опытом функциональной принадлежности и разных жанров и стилей на государственном и родном языках, ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>Знает приемы ведения устных деловых разговоров в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках;</p> <p>Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках;</p> <p>Владеет практическими навыками ведения устных деловых разговоров в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	
--	--	--	--

	<p>УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p>	<p>Знает технологии перевода текстов с иностранного языка на родной;</p> <p>Умеет использовать методику перевода текстов с иностранного языка на родной;</p> <p>Владеет навыками и опытом перевода текстов с иностранного языка на родной.</p>	<p>практическое задание, контрольная работа</p>
<p>ПК-5 Способен создавать, редактировать, реферировать, систематизировать и трансформировать, в том числе к изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста, всех типов текстов официально-делового и публицистического стилей.</p>	<p>ПК-5.1. Знает основы литературного редактирования различных типов текстов;</p>	<p>Знает основы литературного редактирования различных типов текстов;</p> <p>Умеет применять в практической деятельности приемы и техники литературного редактирования различных типов текстов;</p> <p>Владеет нормами литературного языка, навыками редактирования различных типов текстов;</p>	<p>собеседование, практическое задание</p>
	<p>ПК-5.2 Владеет навыками создания и трансформирования (в том числе с изменением стиля, жанра, целевой принадлежности текста) разнообразных типов текстов официально-делового стиля.</p>	<p>Знает основные свойства, вербальные показатели и жанровую специфику официально-делового стиля; правила создания и трансформирования текстов официально-делового стиля;</p> <p>Умеет создавать и видоизменять официально-деловые тексты с опорой на знание специфики соответствующего стиля;</p> <p>Владеет принципами создания и видоизменения разнообразных типов текстов в рамках официально-делового стиля.</p>	

	<p>ПК-5.3 Владеет навыками создания и трансформирования (в том числе с изменением стиля, жанра, целевой принадлежности текста) разнообразных типов текстов публицистического стиля.</p>	<p>Знает основные свойства, вербальные показатели и жанровую специфику публицистического стиля; правила создания и трансформирования текстов публицистического стиля;</p> <p>Умеет создавать и видоизменять тексты публицистического стиля с опорой на знание специфики соответствующего стиля;</p> <p>Владеет принципами создания и видоизменения разнообразных типов текстов в рамках публицистического стиля</p>	<p>собеседование, практическое задание</p>
	<p>ПК-5.4 Владеет навыками редактирования, реферирования и систематизации всех типов текстов официально-делового и публицистического стилей.</p>	<p>Знает основные приемы редактирования, реферирования, систематизации, трансформирования различных типов текстов официально-делового и публицистического стилей (в том числе с изменением стиля, жанра, целевой принадлежности текста)</p> <p>Умеет применять в практической деятельности приемы и техники редактирования, реферирования, систематизации, трансформирования различных типов текстов официально-делового и публицистического стилей;</p> <p>Владеет практическими навыками редактирования, реферирования и трансформирования различных типов текстов официально-делового и публицистического стилей.</p>	<p>собеседование, практическое задание</p>

<p>ПК-6 Способен к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства;</p>	<p>ПК-6.1 Знаком с основами ораторского искусства; основами планирования публичных выступлений.</p>		<p>Знает основы теории риторики и ораторского искусства;</p> <p>Умеет планировать публичные выступления с опорой на знание теории риторики и ораторского искусства;</p> <p>Владеет практическими навыками планирования публичных выступлений с опорой на знание теории риторики и ораторского искусства.</p>	<p>обсуждение, дискуссия, сообщение</p>
	<p>ПК-6.2 Владеет навыкам планирования осуществления публичных выступлений применением навыков ораторского искусства.</p>	и и с	<p>Знает практические приемы, позволяющие эффективно планировать и осуществлять публичные выступления;</p> <p>Умеет использовать практической деятельности знания о приемах и техниках эффективного планирования и осуществления публичных выступлений;</p> <p>Владеет практическим опытом публичных выступлений.</p>	<p>собеседование, дискуссия, сообщение</p>
	<p>ПК-6.3. Владеет навыками межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной, коммуникации</p>		<p>Знает основные правила межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной, коммуникации;</p> <p>Умеет осуществлять эффективную межличностную и массовую, в том числе межкультурную и межнациональную, коммуникацию;</p> <p>Владеет опытом эффективной межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной, коммуникации.</p>	

<p>ПКД-4 Способен организовывать и контролировать процесс реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в разных сферах профессиональной деятельности, с учетом современных форм, методов их организации и целевой аудитории.</p>	<p>ПКД-4.1 Владеет навыками планирования и использования материальных и нематериальных ресурсов для выполнения проектных разработок.</p>	<p>Знает основы теории планирования использования материальных и нематериальных ресурсов для выполнения проектных разработок;</p> <p>Умеет распределять и контролировать использования материальных и нематериальных ресурсов для выполнения проектных разработок;</p> <p>Владеет навыками реализации в практической деятельности технологий планирования использования материальных и нематериальных ресурсов для выполнения проектных разработок.</p>	<p>собеседование, проект</p>
	<p>ПКД-4.2. Умеет грамотно использовать финансовые ресурсы при научных и проектных разработках;</p> <p>ПКД- 4.3. Владеет навыками поиска внешних материальных и финансовых ресурсов для реализации проектной деятельности</p>	<p>Знает основы теории планирования использования финансовых ресурсов для выполнения проектных разработок;</p> <p>Умеет распределять и контролировать использования финансовых ресурсов для выполнения научных и проектных разработок;</p> <p>Владеет навыками реализации в практической деятельности технологий планирования использования финансовых ресурсов для выполнения научных и проектных разработок</p> <p>Знает современные технологии поиска внешних материальных и финансовых ресурсов для реализации проектной деятельности;</p> <p>Умеет планировать и контролировать процесс поиска внешних материальных и финансовых ресурсов для реализации проектной деятельности;</p> <p>Владеет практическими навыками поиска внешних материальных и финансовых ресурсов для реализации проектной деятельности</p>	

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения
Общая трудоемкость	11 ЗЕТ
Часов по учебному плану	396
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа): - занятия семинарского типа	124
самостоятельная работа	158
КСРИФ	6
Промежуточная аттестация – экзамен	Экзамен 1, 2, 3 семестры

3.2. Структура дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины, форма промежуточной аттестации по дисциплине	Всего (часы)		В том												Самостоятельная работа обучающегося, часы			
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы															
			из них															
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная			
Занятия лекционного типа																Занятия семинарского типа	Консультации	Всего
1. Mit der Zeit. Время и наша жизнь	100						31						31			40		
2.Globalisierung. Глобализация	105						31						31			40		
3. D.A.CH in Europa. Немецкоязычные страны и Европа	106						31						31			40		

4. Umwelt-Mythen und wahre Gefahren																	
Окружающая среда: мифы и реальные	79					31						31				38	
В т.ч. текущий контроль	6											6					
Промежуточная аттестация – экзамен – 1, 2, 3 семестр (108 часов)																	
Итого	396					124						130				158	

Текущий контроль успеваемости проходит в рамках занятий практического типа.

Промежуточная аттестация осуществляется на экзаменах.

Итоговая оценка по дисциплине выставляется путем вычисления среднего балла, полученного из суммы текущей и экзаменационной оценок. Окончательное завершение формирования компетенций, предусмотренных в рамках данной дисциплины, происходит при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, а также при подготовке к защите и защите выпускной квалификационной работы.

3.2. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего
1.	Время и наша жизнь	Внутренние часы человека. Биологические ритмы. Отношение ко времени в различных культурах. Цейтнот. Время – деньги! Тайм-менеджмент. Употребление частиц. Функции времен в немецком языке. Неотделяемые приставки и их значения.	Собеседование, дискуссия, сообщение, тест, практическое задание
2.	Глобализация	История глобализации. Глобализация экономики. Глобальное общество. Культурная глобализация. Отношение к явлению в мире. Антиглобализм.	Практическое задание, дискуссия, тест, сообщение
3.	Немецкоязычные страны и Европа	Европейский Союз: история. Политическое устройство ЕС: Европейский Совет, Парламент, Комиссия, Совет министров. Райнхайдтсгебот. Швейцария и Европа. Австрия и Европа. Европа: происхождение имени. Будущее Европы. Конструкции для замены пассива.	Практическое задание, дискуссия, письменная контрольная работа, проект, сообщение
4.	Окружающая среда: мифы и реальные угрозы	Загрязнение природных пресных вод, океанов и прибрежных акваторий. Озоновые дыры. Глобальное потепление. Радиация. Обезлесивание и опустынивание. Мусорные свалки.	Дискуссия, практическое задание, сообщение

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студентов направлена на углубленное изучение отдельных тем курса: Отношение ко времени в различных культурах. История глобализации. Антиглобализм. Европейский Союз: история. Политическое устройство ЕС. Озоновые дыры. Глобальное потепление. Радиация. Обезлесивание и опустынивание. Мусорные свалки.

Цель самостоятельной работы – подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Изучение понятийного аппарата дисциплины

Система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные в списке литературы.

Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует раскрытия проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами.

На занятиях практического типа студент должен уметь последовательно и логично излагать свои мысли относительно изучаемого вопроса, а также аргументировано их отстаивать. На основе пройденного материала с употреблением новых лексических единиц и использованием адекватных грамматических средств студент должен вести коммуникацию на немецком языке в разнообразных формах (дискуссия, сообщение (доклад), реферирование статьи в рамках определенной темы).

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) составить собственный словарь по теме в отдельной тетради;

- 5) составить список незнакомых слов и словосочетаний по учебным и индивидуальным текстам;
- 6) анализировать отдельные слова для лучшего понимания их значения; текстов;
- 7) подбирать синонимы и антонимы к активной лексике учебных
- 8) выполнить письменные лексические и лексико-грамматические упражнения по теме;
- 9) искать и переводить определенные грамматические формы, конструкции, явления в тексте;
- 10) производить синтаксический анализ и перевод предложений (простых, сложносочиненных, сложноподчиненных, предложений с усложненными синтаксическими конструкциями);
- 11) создать резюме или скрипт прослушанного текста по теме;
- 12) подготовить сообщение на базе ранее проработанного материала (опоры – различные виды текста для чтения и аудирования);
- 13) выделить главную и второстепенную информацию в текстах по теме, осмыслить логико-композиционную структуру текстов;
- 14) реферировать тексты по теме;
- 15) самостоятельно отбирать необходимую информацию для дискуссии;
- 16) выражать отношение к информации, используя языковые и речевые средства для оформления высказывания.

Самостоятельная работа студента при подготовке к зачёту и экзамену.

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных магистров.

Итоговой формой контроля успеваемости студентов по учебной дисциплине «Современный немецкий язык» является зачёт в 1 семестре и экзамен во 2 и 3 семестрах, на которых студент должен уметь делать реферирование газетной статьи общественно-политического, социально-культурного или страноведческого характера, а также поддержать беседу с преподавателем по проблемам, затронутым в статье, и написать итоговый лексико-грамматический тест.

При подготовке к реферированию студенту следует рассмотреть все пройденные лексические единицы, перечитать изученные тексты из предложенной учебной литературы, повторить правила реферирования исходного текста.

Для подготовки к итоговому лексико-грамматическому тесту необходимо тщательно повторить все пройденные грамматические темы и все изученные лексические единицы, которые встречались в предложенных текстах.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

Подготовка реферирования публицистической статьи

Реферирование является важным компонентом экзаменационного задания благодаря возможности комплексного тестирования целого спектра навыков и умений, приобретенных студентами в процессе обучения иностранному языку.

Реферирование является одним из комплексных умений, предполагающим наличие высокого уровня умения аналитического чтения с извлечением основных положений и полного понимания прочитанного текста, а также умений монологической речи, позволяющих построить связное логичное высказывание, адекватно отражающее смысл прочитанного текста. В самом общем виде при реферировании перед обучаемыми стоят две задачи - чтение с глубоким и полным пониманием текста и передача содержания адекватными языковыми средствами в соответствии с правилами, предъявляемыми к этому виду речевой деятельности на иностранном языке.

Структура реферирования должна включать в себя в основном три части:

1) введение, в котором даётся название статьи и источник, а также сообщается имя автора; 2) основную часть, в которой изложены (с помощью специальных речевых формул) основные положения первичного текста (статьи); 3) заключения (выводов). Все части реферирования должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи.

При оценке реферирования учитывается понимание содержания прочитанной статьи, умение анализировать, логичность построения своего текста, правильность выводов, а также адекватность лексического и грамматического оформления собственного текста.

Одновременно отмечаются положительные стороны и недостатки, а в случае необходимости указываются моменты, подлежащие доработке.

Типовые фразы для реферирования

Einleitung wird so gestaltet:

Der zu referierende Artikel “...” ist der Zeitung “...”(Zeitschrift) vom ... entnommen
/ in der Zeitung “...” von ... veröffentlicht. Der Verfasser dieses Artikels ist ...

Der Verfasser diskutiert ...

Es werden die Fragen diskutiert ...

Der Verfasser stellt sich die Aufgabe ...

Er analysiert, vergleicht, beurteilt, untersucht ... Aus ... gewinnt er Erkenntnis darüber ...

Der Verfasser macht Ausführungen über ... Der Verfasser stützt sich dabei auf ...

Der Verfasser unterstreicht, hebt hervor, geht auf die Frage ... ein. Der Verfasser bemerkt dazu ...

Der Verfasser stellt eine wichtige Frage ...

Der Verfasser erinnert den Leser an ... Der Verfasser stellt fest, dass ...

Der Verfasser geht aus von ... und analysiert ...

Der Verfasser gelangt zum Ergebnis ...

Der Verfasser zieht daraus Schlussfolgerungen, dass ... Daraus geht hervor...

Die wesentlichen Ergebnisse lassen sich in folgenden Thesen zusammenfassen. Der Verfasser leitet Schlussfolgerungen aus ... für ... ab.

Образовательные технологии

Дисциплина «Современный немецкий язык» помимо традиционных форм обучения предусматривает использование инновационных образовательных технологий, обеспечивающих достижение планируемых результатов обучения и развитие иноязычной

коммуникативной компетенции студентов. В учебном процессе активно используются информационно-коммуникативные технологии. При проведении практических занятий используются активные и интерактивные формы занятий (брейнсторминг, проектные методики, аудирование иноязычного языкового материала и иные формы) в сочетании с внеаудиторной работой. Для организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов привлекаются средства Интернет- технологий. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 30 % аудиторных занятий. В рамках учебного курса предусматриваются встречи с носителями языка.

Образовательные технологии, способствующие формированию компетенций, используемые на занятиях практического типа:

- частично-поисковая деятельность при написании сообщений, подготовке дискуссий;
- технология развития критического мышления при работе с текстами различных видов;
- брейнсторминг (работа в малых группах);
- решение проблемных ситуаций для реализации технологии коллективной мыслительной деятельности.

Формой итогового контроля знаний студентов по дисциплине является зачёт в

1 семестре и экзамен во 2 и 3 семестрах, в ходе которых оценивается уровень языковых знаний и навыки решения практических задач (реферирование публицистической статьи, развернутый аргументированный ответ на вопросы по проблемным аспектам темы в рамках курса).

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Итоговый контроль качества усвоения студентами содержания дисциплины проводится в виде экзамена, на которых определяется: уровень усвоения студентами основного учебного материала по дисциплине; уровень понимания студентами изученного материала; способности студентов использовать полученные знания для решения конкретных задач.

Экзамен (1, 2 и 3 семестры) заключается в реферировании газетной статьи общественно-политического, социально-культурного или страноведческого характера (с предварительной подготовкой) и последующей беседе по проблемам, затронутым в статье, а также собеседовании в рамках тематики всего курса (без подготовки). Экзамен во 2 семестре имеет также письменную часть, которая предполагает выполнение лексико-грамматической контрольной работы.

Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

	Шкала оценивания сформированности компетенций
--	--

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	«плохо»	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«очень хорошо»	«отлично»	«превосходно»
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Наличие грубых ошибок в основном материале	Знание основного материала с рядом негрубых ошибок	Знание основного материала с рядом заметных погрешностей	Знание основного материала с незначительными погрешностями	Знание основного материала без ошибок и погрешностей	Знание основного и дополнительного материала без ошибок и погрешностей
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	Отсутствие умений.	Продemonстрированы часть основных умений. Решены часть основных задач с ошибками. Выполнены задания не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме с незначительными	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов, с привлечением дополнительного

					недочетам и		ного материала
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	Отсутствие владения материалом	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач со значительным количеством ошибок и не в полном объеме	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы все основные навыки при решении стандартных задач в полном объеме с незначительными погрешностями	Продemonстрированы все основные навыки при решении стандартных задач в полном объеме без недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка	Уровень подготовки
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на высоком уровне, уровень освоения некоторых компетенций превосходит обозначенные требования.
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на высоком уровне.
очень хорошо	Часть компетенций (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на высоком уровне, часть - на достаточном уровне.
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на достаточном уровне, допускается минимальный уровень освоения одной из компетенций при высоком уровне освоения остальных.
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на минимальном уровне.
неудовлетворительно	Отсутствие знаний умений и владений хотя бы одной формируемой компетенции (части компетенции).
плохо	Полное отсутствие знаний, умений и владений всех формируемых компетенций (частей компетенций).

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1. Контрольные вопросы

5.2.1.1. Вопросы и задания к экзамену по дисциплине «Современный немецкий язык» 1 семестр

Вопрос	Код компетенции (согласно РПД)
1. Was ist unter der Inneren Uhr zu verstehen? Beispiele für biologische Rhythmen.	ПК-5;
2. Die Einstellungen zu dem Phänomen Zeit in verschiedenen Kulturen.	УК-4
3. Deutsche Zeit-Sprichwörter und ihre Deutung.	ПК-5;
4. Selbstorganisation und Zeitmanagement (inkl. „Zeitfresser“).	УК-4
5. Welche Einfälle ruft bei Ihnen der Begriff „Globalisierung“ hervor?	ПК-6;
6. Wann begann die Globalisierung?	ПК-6;

7. Sprechen Sie zur Globalisierung der Wirtschaft.	ПКД-4
8. Ist die Weltgesellschaft schon da?	ПК-6;
9. Was bedeutet „die kulturelle Globalisierung“?	ПКД-4
10. Die Ideen des Antiglobalismus.	ПК-5;
11. Globalisierung: Schreckgespenst oder Hoffnungsträger?	УК-4

Задание	Код компетенции (согласно РПД)
1. Практическое задание. Реферирование публицистической статьи по одной из тем курса (время подготовки 35 минут).	ПК-6
2. Практическое задание. Аргументированный ответ студентом на проблемные вопросы курса и последующее собеседование в рамках тематики курса (время подготовки 10 минут).	УК-4

2 семестр

Вопрос	Код компетенции (согласно РПД)
	РПД)
1. Der Weg zur Europäischen Union.	УК-4
2. Was halten Sie vom Einigungsprozess in Europa? Wann trat der Vertrag über die EU in Kraft? Wie viele Staaten gehören derzeit zur EU?	ПК-5
3. Welche waren die Konsequenzen des Maastrichter Vertrags für die Länder innerhalb und außerhalb Europas?	УК-4
4. Wie funktioniert die EU (Europäische Institutionen)?	ПК-6;
5. Für welche Lebensmittel sollte es ein Reinheitsgebot geben?	УК-4
6. Was heißt „Schweizer sein“? Belegen Sie Ihre Antwort mit den Informationen zum Thema „Die Schweiz und Europa“.	ПК-6;
7. Was wissen Sie von der österreichischen Mentalität?	ПК-6
8. Wie entstand der Name „Europa“?	УК-4
9. Die Zukunft Europas – spekulieren Sie!	ПКД-4

Задание	Код компетенции (согласно РПД)
1. Практическое задание. Реферирование газетной статьи общественно-политического, социально-культурного или страноведческого характера и последующая беседа по проблемам, затронутым в статье (время подготовки 35 минут).	ПК-5
2. Практическое задание. Ответьте на вопросы в рамках тематики курса.	ПК-6

3. Письменная часть. Выполнение лексикограмматической контрольной работы (время подготовки 25 минут).	УК-4
---	------

3 семестр

Вопрос	Код компетенции (согласно РПД)
1. Die Ozonlöcher, der Klimawandel und globale Erwärmung – ein großer Irrtum?	УК-4
2. Wie wird die Umwelt verschmutzt? Wie könnte man der Vergiftung widerstehen?	ПКД-4
3. Umweltgefahren von Mülldeponien.	УК-4
4. Nuklearkatastrophen. Wie sind sie zu vermeiden?	ПК-6;
5. Folgen der Entwaldung und Wüstenbildung.	ПК-5

Задание	Код компетенции (согласно РПД)
1. Практическое задание. Реферирование газетной статьи общественно- политического, социально-культурного или страноведческого характера и последующая беседа по проблемам, затронутым в статье (время подготовки 60 минут).	ПК-6;
2. Практическое задание. Ответьте на вопросы в рамках тематики курса.	УК-4

5.3. Типовые задания для текущего контроля успеваемости

5.3.1. Вопросы для собеседования для оценки компетенции «УК-4»:

1. Welche Kommunikationsformen gibt es?
2. Welche parasprachlichen Ausdrucksmittel kennen Sie?
3. Was bezeichnet man als nonverbale Kommunikation?
4. Nennen Sie Grundsätze der mündlichen Kommunikation.
5. Nennen Sie Grundsätze der schriftlichen Kommunikation.
6. Was versteht man unter Sprachetikette?
7. Welche Sprechsituationen gibt es?
8. Mit Hilfe von welchen Mitteln kann Höflichkeit im Deutschen ausgedrückt werden?
9. Was beachten die Deutschen, indem sie Verhandlungen führen?
10. Was ist ein Kommunikationszweck?
11. Was gehört zu den Grundlagen der beruflichen Kommunikation?
12. Welche sprachlichen Mittel aller Sprachebenen sind für den Ausdruck der Information wichtig?

5.3.2. Вопросы для собеседования для оценки компетенции «ПК-5»:

1. Was wird unter „Referieren“ verstanden?
2. Was ist beim Referieren zu beachten?
3. Welche Grundlagen des Aufbaus von verschiedenen Textsorten und Textgattungen kennen Sie?
4. Welche Funktionalstile sind Ihnen bekannt?
5. Worin bestehen ihre Besonderheiten?
6. Sprachstilistische Mittel zur Realisierung des Stils des offiziellen Verkehrs.
7. Sprachstilistische Mittel zur Realisierung des Stils der Presse und Publizistik.

5.3.3. Вопросы для собеседования для оценки компетенции «ПК-6»:

1. Es gibt bestimmte Diskussionsregeln. Welche?
2. Worin bestehen die Aufgaben eines Diskussionsleiters (des Moderators)?
3. Welche Kommunikationsmittel gebraucht man bei einer Diskussion (wenn man z.B. das Wort ergreift oder eine Äußerung bekräftigt)?
4. Welche Regeln zur Gestaltung eines Vortrags sind zu beachten?
5. Welche Fehler kommen dabei (beim Vortrag) oft vor?
6. Wie kann man das Präsentationsthema bestimmen und bezeichnen?
7. Wie viele Folien soll die Präsentation enthalten?
8. Wie sollen sich die Visualisierung und Vortrag in der Präsentation ergänzen?
9. Welche noch Mittel (außer Präsentation) kann man zu einem Vortrag benutzen?
10. Wozu braucht man elektronische Wörterbücher? Welche wissen und nutzen Sie?

5.3.4. Вопросы для собеседования для оценки компетенции «ПКД-4»:

1. Was versteht man unter einem Projekt?
2. Welche Projekte unterscheidet man nach dem Ergebnis?
3. Welche Projekte unterscheidet man nach der Gestaltung?
4. Welche Projekte unterscheidet man nach dem Objekt?
5. Definieren Sie *interdisziplinäres Projekt*.
6. Welche Stufen hat eine Projektvorbereitung?

5.4. Практические задания для оценки компетенций

5.4.1. Практические задания для оценки компетенции «УК-4 »:

Задание 1. Der Begriff Globalisierung. Korrigieren Sie 9 Fehler im Text und sagen Sie, was Sie persönlich unter dem Phänomen verstehen.

Die Globalisierung ist der Vorgang der zunehmenden weltweiten Verflechtung in allen Bereichen (Wirtschaft, Politik, Kultur, Umwelt, Kommunikation etc.). Diese Verdichtung der globalen Beziehungen geschieht auf der Ebene von Individuumen, Gesellschaften, Institutionen und Städten. Für wesentliche Ursachen der Globalisierung gelten der technische Fortschritt, insbesondere in den Kommunikations- und Transporttechnologien, sowie die politische Entscheidungen zur Liberalisierung der Welthandel.

Задание 2. Globalisierung: Öffentliche Meinung. Nehmen Sie Stellung zu den Forschungserkenntnissen!

Die öffentliche Meinung bezüglich ökonomischer und kultureller Globalisierung wurde in mehreren Studien untersucht.

Scheve und Slaughter (2006) fassen die wichtigsten Erkenntnisse aus der öffentlichen Meinungsforschung zur Globalisierung in vielen Industrie- und Entwicklungsländern in folgenden Punkten zusammen:

Was passt zusammen?

In vielen, aber nicht allen Ländern glaubt eine Mehrheit, dass Globalisierung	hauptsächlich bei Verbraucher und Unternehmen gesehen, nicht bei Arbeitern.
Es gibt vereinzelte Hinweise, dass die öffentliche Unterstützung	eine Mehrheit Protektionismus vor Freihandel.
Der Nutzen wird	häufig mit Arbeitsmarktsorgen motiviert.
Einwanderungsfeindliche Meinungen sind	für ihr Land gut ist.
In den meisten Ländern ist	sich vor allem auf Gefährdungen von Arbeitsplätzen und hohen Löhnen.
In den meisten Ländern bevorzugt	für die Globalisierung in einzelnen Ländern rückläufig ist.
Freihandelsfeindliche Meinungen gründen	eine Mehrheit für eine Begrenzung der Einwanderung, nicht für eine Ausweitung.

Задание 3. Zitate zum Thema „Globalisierung“: äußern Sie sich dazu.

1. Wir erleben eine Transformation, aus der im kommenden Jahrhundert neue Formen von Politik und Wirtschaft hervorgehen werden. Es wird dann keine nationalen Produkte und Technologien, keine nationalen Unternehmen, keine nationalen Industrien mehr geben. Es ist das Ende der Volkswirtschaften. 2. Globalisierung ist für unsere Volkswirtschaften das, was für die Physik die Schwerkraft ist. Man kann nicht für oder gegen das Gesetz der Schwerkraft sein - man muß damit leben.

5.4.2. Практические задания для оценки компетенции «ПК-5»:

Задание 1. Mit der Zeit: Zeitnot. Referieren Sie den Artikel! Beachten Sie die Formeln sowie Struktur des Referats!

Die Globalisierung raubt unsere Zeit

Dank immer effizienterer Technologien sparen wir immer mehr Zeit. Trotzdem wird unser Leben immer gehetzter. Nach den Ursachen von Zeitnot und nach Entschleunigungs-Chancen fragt der Dokumentarfilm "Speed".

Gnadenlos kommt die Beschleunigung unserer hoch getakteten Welt daher. Spätestens seit 20 Jahren lautet die frohe Botschaft: Immer mehr in immer weniger Zeit - nicht nur in der Arbeitswelt, sondern in allen Winkeln des Lebens. "Meine Erfahrung mit der Zeit beschränkt sich nur noch auf das eine Gefühl: sie fehlt", klagt Filmemacher Florian Opitz zu Beginn seines Dokumentarfilms "Speed". Nie zuvor haben wir so effizient gearbeitet und mit immer raffinierteren Technologien vermeintlich Zeit gespart. Und doch nimmt der Zeitdruck stetig zu. Dieses Paradox ist der Ausgang einer 90-minütigen "Suche nach der verlorenen Zeit", die von einer Küche in Berlin einmal um den Globus führt.

Seine Recherche beginnt der Filmemacher bei sich selbst. Schließlich lautet auch ein mächtiger Imperativ der letzten Jahre: selber schuld, wer keine Zeit hat. Alles nur eine Frage des richtigen Zeitmanagements. Also führt uns der Film mitten in eines der hochpreisigen Seminare des deutschen Zeitmanagement-Papsts Lothar Seiwert. Doch dessen Kernaussagen - "mehr Zeit für das Wesentliche"

oder "in der Ruhe liegt die Kraft" - wollen beim Filmemacher nicht recht verfangen. Eher nähern sie den Verdacht, dass das Zeitproblem eben kein rein individuelles ist, dem mit Ratgeberliteratur oder Therapie beizukommen wäre.

Unterwegs mit den Beschleunigern

Im nächsten Schritt verspricht sich Opitz Antworten von den Agenten der Beschleunigung. Buchstäblich zwischen Tür und Angel gibt eine etwas gespenstische Unternehmensberaterin Einblicke in ihr extrem beschleunigtes Beraterleben. Sie bringt Unternehmen das Konzept des "Zeitwettbewerbs" nahe. Zeit gelte es als alles entscheidenden Ordnungsrahmen anzuerkennen, das sei das Wichtigste. Das glaubt mit Sicherheit auch Scott Kennedy. "Unsere Kunden erwarten von uns Leistungen in Mikrosekunden", erzählt der Manager im Newsroom der Londoner Zentrale der Nachrichtenagentur Reuters. Mit Kunden meint Kennedy nicht Presse, Funk und Fernsehen. Die werden von der größten Nachrichtenagentur der Welt zwar auch weiterhin beliefert. Doch zu 95 Prozent macht Reuters inzwischen seine Umsätze mit Dienstleistungen für die Finanzindustrie. In diesem Geschäft ist Zeit einmal mehr Geld. Und es geht um sehr viel Geld. Reuters' Computerlogarithmen reagieren auf Preisschwankungen im Takt einer Millionstel Sekunde. Software mit künstlicher Intelligenz interpretiert die Nachrichten, um innerhalb einer Mikrosekunde mit Aktienkäufen oder -Verkäufen zu reagieren.

Zwischen Bruttonationalglück und Ökophilantropie

Nach diesem Abstecher in der Welt der Hochbeschleuniger reist Opitz auf der Suche nach Auswegen aus diesem "Hamsterrad" einmal rund um den Globus. In der Schweiz trifft er eine ehemalige "Heuschrecke": einen Ex-Investmentbanker, der seinen Job an den Nagel gehängt hat, um Hüttenwirt zu werden. Oder eine Bilderbuch-Bergbauernfamilie, die viel Arbeit und wenig Zeit hat, und dennoch glücklich ist. Schließlich besucht Opitz Karma Tshiten, im Himalaya-Staat Bhutan Minister für das dort vor einigen Jahren eingeführte "Bruttonationalglück".

"Keinen der Lösungsansätze der Protagonisten, die ich da getroffen habe, würde ich mir hundertprozentig zu eigen machen", sagt Opitz im Interview. Es seien Denkanstöße. Doch einer hat ihn besonders beeindruckt. Der US-Philantrop Douglas Tompkins. Ihn besucht Opitz in Patagonien, im südlichen Argentinien und Chile. Dort hat der Gründer der Modelabels North Face und Esprit nach dem Verkauf seiner Firmen riesige Flächen Land gekauft. "Weil er irgendwann gemerkt hat, dass er nicht Teil der Lösung, sondern Teil des Problems ist", sagt Opitz. Der Chef eines multinationalen Konzerns steigt urplötzlich aus, um in Südamerika Nationalparks zu stiften und mit Formen nachhaltiger Subsistenzwirtschaft zu experimentieren, das habe ihn beeindruckt.

Alternativen zum Wachstumswahn

Dass Douglas Tompkins dabei ein neunstelliges Dollar-Vermögen geholfen hat und dass das kein Weg für Jedermann ist - das ist dem Filmemacher klar. Er stellt gegen Ende seines Films einen ganz anderen möglichen Weg aus dem rasenden Stillstand vor: das bedingungslose Grundeinkommen. "Es gibt eine ganze Reihe von Wissenschaftlern von neoliberal, von konservativ bis ganz Linksaußen, die das befürworten", sagt Opitz und erinnert daran, dass die Finanzierbarkeit des Konzepts bereits von mehreren Wirtschaftsinstituten bestätigt worden sei. "Das bedingungslose Grundeinkommen setzt an einigen wirklichen Hebelstellen dieses beschleunigten Kapitalismus an und würde ihn, glaube ich, ein Stück weit zähmen", sagt Opitz und schiebt gleich hinterher, dass auch das keine ultimative Universallösung sei. "Wenn ich die hätte, würde ich nicht mehr hier sitzen."

Es wird nicht zu viel verraten, wenn man sagt, dass am Ende dieser dramaturgisch geschickt erzählten Suche nicht unbedingt die verlorene Zeit wieder gefunden wird. Kommt "Speed" auf den ersten Blick als Zeitmanagement-Ratgeber daher, offenbart der Film am Ende, wie hoch politisch die Fragen von Zeitdruck und Beschleunigung sind. Wenn er mit seinem Film erreiche, sagt Opitz, "dass wir wieder kollektiv nachdenken über Alternativen zum beschleunigten Kapitalismus, zu diesem System, von dem man sieht, dass es an allen Ecken und Enden quietscht, dann habe ich als Filmemacher viel erreicht, finde ich."

5.5. Лексико-грамматический тест для оценки компетенции «УК-4»:

Ergänzen Sie die Sätze!

Nach ... fällt die Leistungsfähigkeit zwischen 13 und 14 Uhr um rund 20 % ab. **a.**

dem Mittagsgipfel

b. der Mittagsspitze

c. dem Mittagspik

2. Die Innere Uhr wird durch die Einflüsse der neuen Umgebung ... Zeit eingestellt. a.
zu der neuen

b. auf die neue

c. gegen die neue

3. Biorhythmen erlauben es allen lebenden Organismen, sich leichter an wechselnde Umweltbedingungen sowie an die wechselnden Jahreszeiten ... und somit besser zu überleben. a.
anzugewöhnen

b. einzustellen

c. anzupassen

4. In vielen Fällen ... sich die angeblich Zeit sparenden Errungenschaften als die eigentlichen Zeitdiebe. a. erscheinen

b. entpuppen

c. entwickeln

5. In Kulturen, in denen soziale Beziehungen Vorrang haben, findet sich auch eine entspanntere ... der Zeit gegenüber. a.
Beziehung

b. Haltung

c. Verbindung

6. Das futurische Präsens signalisiert, dass etwas bald geschieht und als ... angesehen wird. a. unsicher

b. sicher

c. zweifelhaft

7. Das ... Präsens weckt Spannung oder Aufmerksamkeit.

a. imperativische

b. iterative

c. historische

8. Das ... signalisiert, dass etwas aus entspannter Distanz heraus erzählt wird. a.
Plusquamperfekt

b. Perfekt

c. Präteritum

9. Das historische Präsens ersetzt das

a. Präteritum

b. Futur I

c. Futur II

10. Bei Zusammenfassungen am Textanfang oder Textende soll das ... Spannung und Aufmerksamkeit wecken. a. Präteritum

b. Plusquamperfekt

c. Perfekt

5.6. Контрольная работа для оценки компетенции «УК-4»:

Контрольная работа оценивается по семибалльной шкале в соответствии со следующими критериями:

оценка	наименование оценки	критерии оценки контрольной работы		
		оценка полноты знаний	оценка сформированности умений и навыков	оценка развития способностей
1	плохо	Полное отсутствие знаний по предмету	Не демонстрирует умений, требуется обучение с начального уровня	Уровень знаний недостаточный для решения поставленных задач и выполнения соответствующих заданий, специальная работа по развитию способностей
2	неудовлетворительно	Уровень знаний ниже минимальных требований	Имеющихся умений не достаточно для решения поставленных задач и выполнения соответствующих заданий, требуется дополнительное обучение	Уровень знаний значительно ниже среднего по группе (значительно ниже ожидаемого), требуется повторное специальное обучение
3	удовлетворительно	Минимально допустимый уровень знаний	Сформированные умения позволяют решать минимальный набор задач и выполнять большинство, но не все, важные задания, требуется дополнительная практика	Уровень знаний незначительно ниже среднего по группе (незначительно ниже ожидаемого), требуется, достаточный для решения поставленных задач и выполнения соответствующих заданий, однако есть недочеты и требуется дополнительная работа по освоению знаний
4	хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, при изложении допущено несколько существенных ошибок	Имеющиеся умения в целом позволяют решать поставленные задачи и выполнять требуемые задания, однако имеют место существенные недочеты, требуется дополнительная практика	Средний уровень полученных знаний относительно группы (развитие способности соответствует ожидаемому), достаточный для решения поставленных задач и выполнения соответствующих заданий
4,5	очень хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, при изложении допущены 1-2 существенные ошибки	Имеющиеся умения в целом позволяют решать поставленные задачи и выполнять требуемые задания, навыки сформировались, однако имеют место небольшие недочеты, требуется дополнительная практика	Уровень знаний немного выше среднего по группе (немного выше ожидаемого), что позволяет решать поставленные задачи и выполнять соответствующие задания немного продуктивнее и эффективнее, чем это делают большинство обучающихся

5	отлично	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, при изложении допущены незначительные ошибки	Сформирование умения и навыки в полной мере позволяют решать поставленные задачи и выполнять требуемые задания, опыт достаточный, дополнительная практика не требуется	Уровень знаний значительно выше среднего по группе (значительно выше ожидаемого), что позволяет решать поставленные задачи и выполнять соответствующие задания значительно продуктивнее и эффективнее, чем это делают большинство обучающихся
5,5	превосходно	Уровень знаний в объеме,	Исключительные умения и навыки, большой	Очень высокий уровень знаний, что позволяет решать

		соответствующем программе подготовки, или превышающем её, при изложении нет ошибок	практический опыт	поставленные задачи и выполнять соответствующие задания максимально продуктивно и эффективно
--	--	--	-------------------	--

Выполнение контрольной работы направлено на проверку умений применять полученные знания для решения конкретных задач.

Wortschatz, die EU

I. Welche Vokabeln sind da definiert?

1. Befugnis, Kompetenz, Verantwortung;
2. ein Gesetz o.Ä., nachdem darüber verhandelt worden ist, annehmen, beschließen;
3. jemandem etwas, was er erbittet oder wünscht, aus Machtvollkommenheit großzügigerweise geben; bieten, spenden;
4. vorhanden sein; existieren; fort dauern, bleiben;
5. Einheit, Einstimmigkeit, Geschlossenheit;
6. gerade anfangen wollen, etwas zu tun;
7. von Anfang an;
8. ein angestrebtes Ziel o.Ä. nicht erreichen, keinen Erfolg haben; missglücken;
9. sich nicht für jmdn. einsetzen, untätig bleiben;
10. zugunsten eines andern, einer Sache etwas Wertvolles hingeben, wenn es auch nicht leichtfällt.

II. Übersetzen Sie die Wörter ins Deutsche und bilden Sie Ihre eigenen Beispielsätze mit den Vokabeln!

1. быть выгодным
2. свобода действий, возможности
3. соглашение, договор
4. полномочие
5. сказаться, отразиться
6. добиваться чего-либо, стремиться к чему-либо
7. вступать в силу
8. брать ссуду
9. учреждение, ведомство
10. предотвращать

5.7. Темы для дискуссий для оценки компетенций «УК-4»:

Vor der Diskussion beherzigen Sie folgende methodischen Hinweise:

- 1) Diskussion auf das Wesentliche beschränken (Priorität kommt vor Vollständigkeit),
- 2) Veranschaulichen Sie und sorgen Sie für Verständlichkeit,
- 3) Geben Sie immer wieder eine Übersicht (Traktanden/Wo stehen wir?)

Als Teilnehmer der Diskussion vermeiden Sie:

- ☐ Fallen sie nicht ins Wort,
- Lassen Sie sich aber auch nicht unterbrechen,
- Kleben Sie nicht an den Unterlagen,
- Weichen Sie nicht vom Thema ab,
- Stellen Sie keine Suggestivfragen,
- Lassen Sie keine Behauptungen oder Unterstellungen im Raum stehen,
- Reden Sie nicht zu lange,
- Antworten Sie nicht mit Killerphrasen.

Kommunikationsmittel

eine Diskussion eröffnen	Heute wollen wir über folgende Frage diskutieren: ... In der heutigen Diskussion geht es um die Frage, ... Wir sind heute hier, um über ... zu diskutieren. Das Thema unserer heutigen Diskussion ist ...
Wort erteilen	(Herr) X hat das Wort. (Frau) X, würden Sie bitte zu dieser Frage Stellung nehmen, ob ... Vielleicht könnte zuerst (Herr) X etwas zu diesem Punkt sagen. Ich übergebe das Wort an (Frau) X.
das Wort ergreifen	Dazu würde ich gern einige Sätze sagen / anbringen. Die Frage lässt sich nicht so einfach beantworten. Ich bin der Meinung / Ansicht, dass ...
Diskussion steuern	Hat jemand dazu eine andere Meinung? Bitte lassen Sie Ihre Gesprächspartner doch ausreden. Moment bitte, nicht alle gleichzeitig / durcheinander. Immer der Reihe nach. Das gehört aber jetzt nicht zum Thema. Bitte halten Sie sich an die Fragestellung.
eine Äußerung bekräftigen	Sie haben völlig recht, wenn Sie sagen, ... Darin möchte ich Sie unterstützen, weil ... Der Meinung bin ich auch. Ich stimme Ihnen zu.

jemandem widersprechen / blockieren	<p>In diesem Punkt kann ich Ihre Meinung nicht teilen, ... Da bin ich aber völlig anderer Meinung. Da muss ich widersprechen. So pauschal kann man das aber nicht sagen. Ja schon / gut, aber ... Das kann schon sein, aber ... Naja, ich hab' da so meine Zweifel. Ich nehme diese Argumentation zur Kenntnis. Anschliessen kann ich mich jedoch nicht. Vielleicht kommen wir später noch einmal darauf zurück. Entschuldigen Sie, aber ich kann mit Ihrem Argument noch nichts anfangen! Würden Sie mir dies bitte näher erläutern? Ihre persönliche Beleidigung muss ich zurückweisen. In dieser Form kommen wir nicht weiter!</p>
ein Fazit ziehen	<p>Das Fazit der Diskussion könnte lauten: ... Wir halten also fest, dass ... Als Ergebnis kann man also festhalten... Lassen Sie uns abschließend festhalten ... Zusammenfassend möchte ich also sagen ... Meine Damen und Herren, unsere Zeit ist um. Ich bitte Sie nun zum Ende zu kommen. Ich denke, wir haben die wichtigsten Punkte erörtert.</p>

Themen

1. Zeit in der schnelllebigen Welt.
2. Zeit oder Geld?
3. Reinheitsgebot für Lebensmittel?
4. Russland in die EU?
5. Umweltschutz: durchführbare Maßnahmen.

5.8. Темы для дискуссий для оценки компетенций «ПК-6»:

1. Globalisierung: Schreckgespenst oder Hoffnungsträger?
2. Die Zukunft Europas.
3. Die Energie von morgen.

5.9. Темы сообщений для оценки компетенций «УК-4»:

Beachten Sie die Regeln für einen guten Vortrag / Aussage:

1. Klare Themenstellung - nicht zu umfangreich.
2. Genaue inhaltliche Aufbereitung (Recherche).
3. Ziel und Absicht des Vortrages festlegen.
4. Schwerpunkte setzen.
5. Klare Gliederung - diese auch nennen.
6. "In der Kürze liegt die Würze" - keine Überlängen!
7. Kurze Zusammenfassung (Resümee) am Schluss.
8. Sich auf die Zuhörerschaft einstellen und diese auch ernst nehmen.
9. Kein reiner Wortvortrag, sondern auch Visualisierung.
10. Frei und verständlich sprechen.
11. Akzentuiert vortragen.
12. Pausen einlegen.

13. Blickkontakt zur Zuhörerschaft halten.
14. Verständnisfragen stellen und Rückfragen zulassen.
15. Einen guten „Abgang“ sichern – der letzte Eindruck bleibt haften.

Themen:

1. Das Zeitgefühl in verschiedenen Kulturen.
2. Geschichte der Globalisierung.
3. Antiglobalismus.
4. Geschichte der EU.
5. Europäische Institutionen.

5.10. Темы сообщений для оценки компетенций «ПК-6»:

1. Die Ozonlöcher.
2. Die globale Erwärmung.
3. Radioaktive Strahlung.
4. Entwaldung und Wüstenbildung.
5. Problem der Mülldeponien.

5.11. Проектная деятельность для оценки компетенций ПКД-4:

1. Подготовьте проект-презентацию на тему «Влияние туризма на окружающую среду». Как влияет массовый туризм на окружающую среду? Какие меры могут быть приняты для уменьшения негативных последствий? Есть ли положительные стороны массового туризма для принимающей страны? Какой вид туризма Вы считаете самым экологичным?
2. Организуйте ток-шоу на тему «Диктатура времени и ее последствия». Соберите информацию, используя современные статьи и передачи. Осветите проблему с различных сторон. Распределите роли. «Приглашенными гостями» могут стать хронобиолог, социолог, историк, врач, экономист и другие эксперты.

Полный перечень практических заданий и материалов для итогового контроля по дисциплине представлен в ФОС.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература:

1. Гриценко, С. А. Umweltschutz: Probleme, Aspekte, Perspektive : учебно-методическое пособие / С. А. Гриценко. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 102 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163871> (дата обращения: 02.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. <https://e.lanbook.com/book/163871>

6.2. Дополнительная литература:

1. Чубарова, Н. А. Globaler Klimawandel. Глобальное изменение климата : учебное пособие / Н. А. Чубарова. — Вологда : ВоГУ, 2017. — 75 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171230> (дата обращения: 02.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. <https://reader.lanbook.com/book/171230#1>
2. Аверина, А. В. Немецкий язык : учебное пособие / А. В. Аверина, И. А. Шипова. — 3-е изд., испр., доп. — Москва : МПГУ, 2021. — 180 с. — ISBN 978-5-4263-1029-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/252905> (дата обращения: 02.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. <https://reader.lanbook.com/book/252905#1>

7.1. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы Программное обеспечение:

MSMicrosoftOfficeWord 2007

MSMicrosoftOfficePowerPoint 2007

Интернет-ресурсы

Адрес	Краткая характеристика
http://www.hueber.de/deutsch-als-fremdsprache/	Сайт издательства «Hueber». Дополнительные методические материалы.
https://www.focus.de/	Сайт издательства журнала «Focus online»
www.goethe.de	Сайт института имени Гёте
http://www.schubert-verlag.de/aufgaben/	Сайт издательства «Schubert». Дополнительные методические материалы.
http://www.deutsch-als-fremdsprache.de/	Форум «Немецкий язык как иностранный»
http://www.deutschalsfremdsprache.ch/	Форум «Немецкий язык как иностранный»
http://www.testdaf.de/index.php	Сайт института TestDaf
http://www.graf-gutfreund.at/m_links.htm	Ссылки на различные ресурсы для изучения немецкого языка

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, учебная аудитория для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации; помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования; лицензионное программное обеспечение: Windows XP Professional with Service Pack 3, Windows 7 Professional with SP1, Номер лицензии: 60954498, Office Professional Plus 2010 with SP1, Office Professional Plus 2007, Номер лицензии: 60954500, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - пакет Стандартный, № лицензии 1150-161031-085220-613-515 № лицензии 1150-160701-115558-107-200, Справочная правовая Система

КонсультантПлюс, договор №05.08.-12/38 от 21.08.2017 г. (срок действия - 6 лет), Справочная правовая Система Гарант, договор № 162/10 о взаимном сотрудничестве, от 08.02.2010 г.(срок действия – неопределенный), а также свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы по направлению подготовки 45.04.01 - Филология.

Автор(ы):

д.филол.н., профессор
канд.пед.наук, доцент

С.В. Постников
Ю.М. Ежова

Рецензент

к. филол. н., доцент кафедры английского языка для гуманитарных специальностей

Н.В. Ваганова

Заведующий кафедрой зарубежной лингвистики

к. филол.н., доцент

Н.А. Воскресенская

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 25.10.2022, протокол № 3.