

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
протокол
от "24" декабря 2025г. №15

Рабочая программа учебной дисциплины

История государства и права России

Специальность среднего профессионального образования

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Квалификация выпускника

Юрист

Форма обучения

очная

Год начала подготовки
2026 год

Программа учебной дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Автор:

Преподаватель отделения СПО
должность, ученая степень, звание

Воронова А.С.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии протокол от «17» ноября 2025 г. №2.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4	стр.
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6	
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9	
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ИГПР является вариативной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Учебная дисциплина ИГПР обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций ОК 02, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания
Умения и знания учебной дисциплины

Таблица 1

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

	<p> профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы </p>	<p> особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности </p>
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	90
в т.ч. в форме практической подготовки	
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	20
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация в форме (указать)	Другая

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Таблица 2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	<i>Государство и право Древней Руси</i>		<i>OK 02, OK 09</i>
<i>Тема 1</i> Государство и право Древней Руси.	Содержание учебного материала Государственное управление, общественный строй, развитие права в Древней Руси. Русская Правда Практические занятия: Государство и право в период Феодалной раздробленности. Становление Московского государства. Самостоятельная работа обучающихся:	2	<i>OK 02, OK 09</i>
<i>Тема 2</i> Государство и право Российской Империи в период абсолютизма	Содержание учебного материала Становление абсолютной монархии. Формирование самодержавия. Практические занятия Правовая характеристика нормативно-правовых актов в период абсолютизма Самостоятельная работа обучающихся	2	<i>OK 02, OK 09</i>
Раздел 2.	<i>Государство и право 19-20 века и новейшей истории</i>		
<i>Тема 3</i> Государство и право в 19 в.	Содержание учебного материала 1.Реорганизация высшего государственного управления в первой половине 19 вв. Практические занятия 1.Написание докладов по темам: Административно-полицейское право в 18 веке, Правовой статус дворянства в 18 веке, Церковь и государство в 18 в. Преобразование государственного аппарата управления в первой половине 19 века и Уголовное право в 19 веке. Самостоятельная работа обучающихся	2	
<i>Тема 4</i> Конституционная монархия в России	Содержание учебного материала Становление абсолютной монархии. Формирование самодержавия. Практические занятия Правовая характеристика нормативно-правовых актов в период абсолютизма Самостоятельная работа обучающихся	2	
<i>Тема 5.</i> Становление и развитие советского социалистического государства и	Содержание учебного материала Революции 1917 г. РСФСР. Образование СССР. Практическое занятие Создание презентаций по темам: Государство и право в годы Великой Отечественной войны. Система ГУЛАГ и ее влияние на государственный строй. Государство и право в 1945-1953 гг.	2	

государства и права.	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6 Государство и право в период с 1953 по 1985 гг.	Содержание учебного материала		
	Реформы Н.С. Хрущева в области государственной политики	2	
	Практическое занятие		
	Создание презентации на тему “режим «спецпоселения»: от истоков до ликвидации”		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 7 «Перестройка» М.С. Горбачева	Содержание учебного материала	4	
	Развитие системы права в период “Перестройки”, распад СССР, парад “суверенитетов”		
	Практическое занятие		
	Ответить на вопросы: Каковы причины, основные задачи и последствия перестройки? Почему «перестройка» закончилась крахом? Основные направления внешней политики М.С. Горбачёва?		
Тема 8 “Становление Российской Федерации”	Содержание учебного материала	4	
	Развитие государства и права в период становления новой государственности		
	Практическое занятие:	4	
	Что стало одним из последствий выступления ГКЧП в 1991 г.? Что стало одним из проявлений социальных трансформаций в России 1990-х гг.?	4	
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой		Другая	
Всего:		90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий по дисциплине «История государства и права России», предусмотренная образовательной программой, оснащена оборудованием и техническими средствами обучения: мультимедийный проектор и ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ННГУ.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основные печатные издания (при наличии)

1. История отечественного государства и права. X—XIX века : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17613-1. — Текст : электронный.

2. История отечественного государства и права в 2 ч. Часть 2. XX — начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 309 с. (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9065-2. — Текст : электронный.

3. Попова, А. В. История государства и права зарубежных стран : учебник и практикум для

среднего профессионального образования / А. В. Попова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 421 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01385-6. — Текст : электронный.

3.2.2. Основные электронные издания (Интернет-ресурсы)

1. Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ [Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html> (Дата обращения: 15.03.2026 г)

2. Всемирная цифровая библиотека [Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://www.openspace.ru/> (Дата обращения: 15.03.2026 г)

3. Российское образование: федеральный образовательный портал. Библиотека [Электронный ресурс]- Режим доступа: http://window.edu.ru/window/library?p_rubr=2.2.80 (Дата обращения: 14.03.2026 г)

Центральная городская библиотека Москвы им. Некрасова – сайт «Некрасовка»

[Электронный ресурс]- Режим доступа: www.nekrasovka.ru (Дата обращения: 15.03.2025 г.)

3.2.3. Дополнительные источники

1. Пашенцев Д.А. История государства и права зарубежных стран в схемах: учебное пособие / Д.А. Пашенцев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2020. – 160 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты освоения учебной дисциплины

Таблица 3

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки (оценочные средства)
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Знать:</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>Определяет задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирает необходимые источники информации.</p> <p>Выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска.</p> <p>Оценивает практическую значимость результатов поиска.</p> <p>Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач.</p> <p>Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p> <p>Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	<p>Тестовое задание, реферат</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Уметь:</p> <p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное</p>	<p>Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы.</p> <p>Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.</p> <p>Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.</p> <p>Кратко обосновывает и</p>	<p>Тестовые задания, реферат</p>

<p>обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>объясняет свои действия (текущие и планируемые).</p> <p>Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	
--	--	--

Шкала оценивания

Таблица 4

Индикаторы компетенции	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий