

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

---

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ННГУ  
протокол № 10 от 02.12.2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Предпринимательское право

---

Уровень высшего образования  
Бакалавриат

---

Направление подготовки / специальность  
40.03.01 - Юриспруденция

---

Направленность образовательной программы  
Международное право и межкультурные коммуникации

---

Форма обучения  
очная

---

г. Нижний Новгород

2025 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.24 Предпринимательское право относится к обязательной части образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ПК-6: Способен вести дела в рамках гражданского и административного судопроизводства	<p>ПК-6.1: Составляет претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы</p> <p>ПК-6.2: Представляет в суд доказательства, подтверждающие позицию, изложенную в процессуальных документах</p> <p>ПК-6.3: Знает процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях)</p> <p>ПК-6.4: Определяет подведомственность и подсудность дел гражданского и административного судопроизводства.</p> <p>ПК-6.5: Знает законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практика его применения</p>	<p>ПК-6.1:</p> <p>Знать: правила составления процессуальных документов</p> <p>Уметь: правильно составлять и оформлять процессуальные документы</p> <p>Владеть: способностью составить и подготовить процессуальные документы</p> <p>ПК-6.2:</p> <p>Знать: понятие и классификацию доказательств, правила относимости, допустимости, достоверности и достаточности доказательств</p> <p>Уметь: применять знания о доказательствах на практике</p> <p>Владеть: навыками сбора и предоставления доказательств</p> <p>ПК-6.3:</p> <p>Знать: основных положений отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов процессуального законодательства</p> <p>Уметь: анализировать, толковать и правильно</p>	<p>Эссе</p> <p>Опрос</p> <p>Задачи</p>	<p>Экзамен:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		<p><i>применять процессуальные нормы</i></p> <p><i>Владеть: навыками анализа и обобщения практики применения норм процессуального законодательства</i></p> <p><b>ПК-6.4:</b></p> <p><i>Знать: правила подведомственность и подсудность дел гражданского и административного судопроизводства в соответствии с процессуальным законодательством</i></p> <p><i>Уметь: применять нормы процессуального законодательства при принятии решений и совершении юридических действий, в соответствии с подведомственностью и подсудностью</i></p> <p><i>Владеть: навыками анализа и толкования процессуального законодательства для определения подведомственности и подсудности дел гражданского и административного судопроизводства</i></p> <p><b>ПК-6.5:</b></p> <p><i>Знать: основные нормативно-правовые акты об исполнительном производстве и законодательство об органах принудительного исполнения</i></p> <p><i>Уметь: решать практические задачи по взаимодействию с органами ФССП</i></p> <p><i>Владеть: навыками составления процессуальных документов, в том числе на действия (бездействия) судебного пристава-исполнителя</i></p>		
--	--	--	--	--

<p><b>ОПК ОС-10:</b> Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействию с гражданами</p>	<p><b>ОПК ОС-10.1:</b> Использует знания при осуществлении внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций <b>ОПК ОС-10.2:</b> Применяет при взаимодействии с гражданами коммуникаций в процессе публичных переговоров, на совещаниях, выступлениях, приемах граждан <b>ОПК ОС-10.3:</b> Использует приемы коммуникаций в переговорах и примирительных процедурах</p>	<p><b>ОПК ОС-10.1:</b> Знать: условия и средства построения эффективной системы внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций Уметь: преодолевать коммуникационные барьеры Владеть: навыками налаживания внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций</p> <p><b>ОПК ОС-10.2:</b> Знать: коммуникационные технологии взаимодействия с гражданами Уметь: преодолевать коммуникационные барьеры Владеть: навыками взаимодействия с гражданами в процессе публичных переговоров, на совещаниях, выступлениях, приемах граждан</p> <p><b>ОПК ОС-10.3:</b> Знать: различные техники переговоров Уметь: сформировать переговорную стратегию Владеть: навыками ведения переговоров и участия в примирительных процедурах</p>	<p>Тест</p>	<p>Экзамен: Контрольные вопросы</p>
--	---	---	-------------	---

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная
<b>Общая трудоемкость, з.е.</b>	<b>4</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>144</b>
в том числе	
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	
- занятия лекционного типа	32
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	32

- КСР	2
самостоятельная работа	42
Промежуточная аттестация	36 Экзамен

### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы	Всего	
0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0	0 Ф 0	
Тема 1. Понятие предмет, метод, система и источники предпринимательского права	7	2	2	4	3
Тема 2. Понятие и виды субъектов предпринимательского права	7	2	2	4	3
Тема 3. Хозяйственные товарищества и производственные кооперативы	7	2	2	4	3
Тема 4. Хозяйственные общества	14	4	8	12	2
Тема 5. Унитарные предприятия, государственные компании, государственные корпорации и предпринимательские объединения	6	2	2	4	2
Тема 6. Возникновение и прекращение субъектов предпринимательской	4	0	2	2	2
Тема 7. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности	6	2	2	4	2
Тема 8. Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности	6	2	2	4	2
Тема 9. Основные направления государственного регулирования предпринимательской деятельности	4	0	2	2	2
Тема 10. Техническое регулирование предпринимательской деятельности	6	2	2	4	2
Тема 11. Правовое регулирование цен и тарифов	6	2	2	4	2
Тема 12. Правовое регулирование конкуренции	6	2	2	4	2
Тема 13. Правовое регулирование рекламной деятельности	6	2	2	4	2
Тема 14. Правовое регулирование инвестиционной деятельности	5	2	0	2	3
Тема 15. Правовое регулирование рынка ценных бумаг	6	2	0	2	4
Тема 16. Предпринимательский договор	5	2	0	2	3
Тема 17. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности	5	2	0	2	3
Аттестация	36				
КСР	2			2	
Итого	144	32	32	66	42

### Содержание разделов и тем дисциплины

Планы семинарских занятий:

## ТЕМА 1. ПОНЯТИЕ, ПРЕДМЕТ, МЕТОД, СИСТЕМА И ИСТОЧНИКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО ПРАВА

1. Предпринимательская деятельность как объект правового регулирования. Становление законодательства РФ о предпринимательской деятельности.
2. Понятие и предмет предпринимательского права. Развитие науки предпринимательского права в РФ.
3. Методы правового регулирования предпринимательских отношений.
4. Принципы предпринимательского права.
5. Система предпринимательского права
6. Предпринимательские правоотношения. Виды предпринимательских правоотношений.
7. Источники предпринимательского права

## ТЕМА 2. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ СУБЪЕКТОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО ПРАВА

1. Понятие, виды и признаки субъектов предпринимательского права.
2. Права и обязанности субъектов предпринимательской деятельности
3. Порядок регистрации и легализации субъектов предпринимательской деятельности. Уведомление о начале предпринимательской деятельности.
4. Предприятие (коммерческая организация) как субъект предпринимательского права.
5. Правовое положение индивидуального предпринимателя.
6. Особенности участия в предпринимательской деятельности некоммерческих организаций.

## ТЕМА 3. ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ТОВАРИЩЕСТВА И ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ КООПЕРАТИВЫ

1. Правовое положение хозяйственных товариществ.
2. Производственный кооператив.
3. Правовое регулирование финансово-хозяйственной деятельности кооперативов.

## ТЕМА 4. ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ОБЩЕСТВА

### I ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ ПО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ РОССИИ

1. Понятие и виды хозяйственных обществ. Отличие от хозяйственных товариществ и производственных кооперативов
2. Источники правового регулирования хозяйственных обществ. Законодательство, подзаконные нормативные и локальные акты.
2. Создание хозяйственных обществ
  - 2.1. Создание общества с ограниченной ответственностью
  - 2.2. Создание акционерного общества

### II УПРАВЛЕНИЕ В ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВАХ

1. Структура органов управления хозяйственным обществом.
2. Общее собрание хозяйственного общества: понятие, виды, состав, полномочия, порядок созыва и проведения.
3. Коллегиальный орган управления хозяйственного общества: понятие, состав, полномочия
4. Исполнительные органы хозяйственного общества: понятие, состав, полномочия

### III УЧАСТНИКИ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБЩЕСТВА

1. Права и обязанности участника хозяйственного общества
2. Участник общества с ограниченной ответственностью: приобретение и прекращение статуса участника, права и обязанности.
3. Право на долю в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью. Право преимущественной покупки.

4. Акционер: приобретение и прекращение статуса акционера, права и обязанности.
5. Право на акцию. Выкуп акций у акционеров акционерным обществом и другими акционерами.

#### IV КОРПОРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ В ХОЗЯЙСТВЕННОМ ОБЩЕСТВЕ

1. Понятие и сущность корпоративного контроля
2. Контролирующие лица. Приобретение контроля.
3. Заключение хозяйственными обществами крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность
4. Ответственность контролирующих лиц, участников и органов управления хозяйственного общества.

#### ТЕМА 5. УНИТАРНЫЕ ПРЕДПРИЯТИЯ, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ КОРПОРАЦИИ И ГОСУДАРСТВЕННЫЕ КОМПАНИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

1. Государственные и муниципальные предприятия:
  - а) понятие и отличительные особенности унитарного предприятия
  - б) виды унитарных предприятий и особенности правового статуса каждого вида в предпринимательской деятельности
  - в) управление унитарным предприятием и ведение дел унитарного предприятия г) правовой режим имущества унитарного предприятия
2. Государственная корпорация. Государственная компания.
3. Холдинговые компании. Основная и дочерняя компании. Виды холдингов.

#### ТЕМА 6. ВОЗНИКНОВЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ СУБЪЕКТОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Порядок создания предприятия
2. Цели и виды реорганизации предприятий.
3. Порядок проведения реорганизации предприятий.
4. Защита прав кредиторов, участников предприятия и иных лиц при реорганизации предприятия
5. Основания и порядок ликвидации предприятия.

#### ТЕМА 7. НЕСОСТОЯТЕЛЬНОСТЬ (БАНКРОТСТВО) СУБЪЕКТОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства)
2. Статус арбитражных управляющих и полномочия собрания кредиторов
3. Процедуры банкротства
4. Неправомерные действия и ответственность при банкротстве
5. Особенности банкротства отдельных категорий должников

#### ТЕМА 8. ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ИМУЩЕСТВА СУБЪЕКТОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

##### I. ПОНЯТИЕ, ВИДЫ И ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАВОВОГО РЕЖИМА ИМУЩЕСТВА СУБЪЕКТА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Понятие и виды имущества в предпринимательском праве. Объекты гражданских прав в предпринимательской деятельности.
2. Имущество как основа и необходимое условие предпринимательской деятельности. Классификация имущества предпринимателей в зависимости от особенностей его оборота.
3. Основные и оборотные средства в предпринимательской деятельности. Имущественные (производственно-технологические) комплексы. Правовой режим оборотных средств. Товар.
4. Информация и ее разновидности в предпринимательской деятельности. Информационные ресурсы в составе имущества субъекта предпринимательской деятельности. Правовой режим информационных

ресурсов. Защита информации и прав субъектов на информационные ресурсы.

5. Правовой режим денег и ценных бумаг

6. Нематериальные активы.

## II. ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ДЕНЕГ И ЦЕННЫХ БУМАГ. ВЕКСЕЛЬ. НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ

1. Деньги наличные и безналичные. Правовой режим иностранной валюты.

2. Понятие ценных бумаг по законодательству России. Цель и сфера применения ценных бумаг в предпринимательской деятельности. Классификация ценных бумаг. Корпоративные и государственные ценные бумаги.

3. Порядок вексельного оборота

4. Платеж и ответственность по векселю

5. Понятие и виды нематериальных активов и их использование в предпринимательской деятельности.

Объекты интеллектуальной собственности: понятие и виды. Исключительное право и иные права на объекты творческой деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации. Правовое регулирование использования результатов интеллектуальной деятельности. Средства индивидуализации юридического лица, продукции, работ или услуг. Деловая репутация.

## ТЕМА 9. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Социально-экономическая сущность государственного регулирования предпринимательской деятельности

2. Способы государственного регулирования предпринимательской деятельности

3. Саморегулирование предпринимательской деятельности:

а) понятие и значение саморегулирования;

б) понятие и виды саморегулируемых организаций;

в) членство в саморегулируемой организации и допуск к производству работ; г) особенности саморегулирования в строительном комплексе.

## ТЕМА 10. ТЕХНИЧЕСКОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ КАЧЕСТВА ПРОДУКЦИИ. РАБОТ И УСЛУГ

1. Понятие, значение и содержание государственного технического регулирования.

2. Технический регламент.

2. Стандарты.

3. Подтверждение соответствия

4. Обеспечение единства измерений

## ТЕМА 11. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЦЕН И ТАРИФОВ

1. Понятие, функции и виды цен.

2. Правовые основы государственного регулирования цен. Методы регулирования цен и тарифов.

3. Правовой режим регулируемых цен и тарифов. Регулирование цен на товары (работы, услуги) для государственных нужд. Ответственность в сфере ценообразования.

4. Правовые основы формирования и применения рыночных (свободных) цен.

## ТЕМА 12. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ КОНКУРЕНЦИИ

1. Значение конкурентного законодательства в регулирование рыночной экономики.

2. Формы монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции по российскому законодательству.

3. Государственный контроль за соблюдением конкурентного (антимонопольного) законодательства.

4. Ответственность за нарушение конкурентного (антимонопольного) законодательства.

### ТЕМА 13. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ РЕКЛАМНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Понятие рекламы и рекламной деятельности, источники правового регулирования. Виды рекламы.
2. Субъекты рекламных отношений.
3. Требования, предъявляемые к рекламе. Понятие и виды ненадлежащей рекламы.
4. Государственное регулирование рекламной деятельности. Ответственность за нарушение законодательства о рекламе.

### ТЕМА 14. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

1. Понятие инвестиции и инвестиционной деятельности.
2. Правовое регулирование иностранных инвестиций.
3. Субъекты и формы инвестиционной деятельности
4. Защита прав инвесторов по российскому законодательству

### ТЕМА 15. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ РЫНКА ЦЕННЫХ БУМАГ

1. Законодательство о рынке ценных бумаг.
2. Финансовые инструменты: понятие, виды, правовой режим.
3. Профессиональные участники рынка ценных бумаг, их вид и правовое положение.
4. Порядок эмиссии и обращения эмиссионных ценных бумаг.
5. Государственное регулирование рынка ценных бумаг

### ТЕМА 16. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИЙ ДОГОВОР

#### I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Понятие и особенности договора в предпринимательской деятельности
2. Структура предпринимательского договора.
3. Порядок заключения, изменение и расторжение предпринимательского договора.
4. Существенные и иные условия предпринимательского договора. Предмет договора. Цена.
5. Способы обеспечения предпринимательских обязательств.
6. Ответственность за неисполнение предпринимательских обязательств.

#### II. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ ДОГОВОРОВ

1. Договоры, служащие целям материального обеспечения предпринимательской деятельности и реализации товаров промышленных и сельскохозяйственных предприятий
2. Договоры, служащие целям организации и осуществления предпринимательской деятельности
3. Договоры, служащие целям финансового обеспечения предпринимательской деятельности

### ТЕМА 17. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Законодательство о внешнеэкономической деятельности.
2. Правовое положение субъектов внешнеэкономической деятельности.
3. Понятие, виды и порядок заключения внешнеторговых сделок
4. Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.
5. Валютное регулирование и валютный контроль

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

Предпринимательское право, <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=1866>.

## **5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

### **5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:**

#### **5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Эссе) для оценки сформированности компетенции ПК-6:**

##### **Эссе**

Эссе (творческая работа) представляет собой оригинальное произведение объемом до 10 страниц текста (до 3000 слов). Эссе – это относительно небольшая самостоятельная письменная работа студента, по предложенной преподавателем теме (при самостоятельном выборе темы студентом, её необходимо согласовать с преподавателем).

Цель эссе состоит в формировании у студентов навыков самостоятельного творческого анализа и способностей логически структурированного последовательного письменного изложения своих

мыслей. Эссе учит студентов чётко и кратко формулировать свои мысли с использованием основных логических приёмов, выделять причинно- следственные связи между явлениями, связывать теоретический материал с фактическими данными.

Эссе представляет собой рассуждения студента по теме. Студент должен быть способен выделить основную проблему, провести её анализ с использованием научной терминологии, научных концепций и методов. Эссе должно содержать авторские выводы по решению установленной проблемы. При этом эссе не предполагает полное раскрытие темы. Эссе это творческая работа, которая не является рефератом и не должна носить описательный характер: значительную ее часть следует посвятить аргументированному представлению своей точки зрения обучающимся (с обязательными ссылками на первоисточники), критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что способствует раскрытию творческих и аналитических способностей обучающихся.

Основаниями для оценки эссе могут служить:

- актуальность проблемы исследования и степень раскрытия заявленной

темы;

- креативность и творческий подход при решении поставленных задач;
- способность обучающегося кратко и грамотно изложить суть

заявленной проблемы, отразить полемику, существующую в научном мире по данному вопросу, аргументировать свои выводы и суждения.

Объём эссе – 2-5 страниц стандартного текста (шрифт – 14, интервал – 1,5).

Структурно эссе состоит из титульного листа, введения, основной части и заключения. Титульный лист должен содержать чёткое определение темы и указание на автора. В введении кратко обосновывается выбор темы, автор должен кратко выразить собственное понимание проблемы. Основная часть содержит теоретические основы выбранной темы и её изложение. Ввиду особого характера и незначительного объёма эссе, его основная часть обычно не делится на параграфы, разделы, пункты. Но при необходимости автор может вводить заголовки и подзаголовки в основном тексте. Заключение должно содержать общие выводы по работе, отношение автора к проблеме (без эмоциональной окраски).

#### **Темы эссе, рефератов**

1. Понятие, предмет, метод и система предпринимательского права
2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности
3. Источники предпринимательского права
4. Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательского права
5. Правовое положение индивидуального предпринимателя
6. Коммерческая организация как субъект предпринимательского права
7. Порядок создания коммерческой организации
8. Виды и порядок проведения реорганизации коммерческой организации
9. Основания и порядок ликвидации коммерческой организации
10. Правовое положение хозяйственных товариществ
11. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью
12. Правовое положение акционерного общества
13. Управление в хозяйственных обществах
14. Уставный капитал хозяйственного общества, порядок его формирования и изменения
15. Права и обязанности участников хозяйственных обществ

#### **Критерии оценивания (оценочное средство - Эссе)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно».
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»; Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### 5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции ПК-6:

## Планы семинарских занятий

### для бакалавров дневного отделения

## ТЕМА 1. (4 часа) ПОНЯТИЕ, ПРЕДМЕТ, МЕТОД, СИСТЕМА И ИСТОЧНИКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО ПРАВА

1. Предпринимательская деятельность как объект правового регулирования. Становление законодательства РФ о предпринимательской деятельности.
2. Понятие и предмет предпринимательского права. Развитие науки предпринимательского права в РФ.
  1. Методы правового регулирования предпринимательских отношений.
  2. Принципы предпринимательского права.
  3. Система предпринимательского права
  4. Предпринимательские правоотношения. Виды предпринимательских правоотношений.
  5. Источники предпринимательского права

## **ТЕМА 2. (4 часа) ПОНЯТИЕ И ВИДЫ СУБЪЕКТОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО ПРАВА**

1. Понятие, виды и признаки субъектов предпринимательского права.
  2. Права и обязанности субъектов предпринимательской деятельности
1. Порядок регистрации и легализации субъектов предпринимательской деятельности. Уведомление о начале предпринимательской деятельности.
  1. Предприятие (коммерческая организация) как субъект предпринимательского права.
  2. Правовое положение индивидуального предпринимателя.
  3. Особенности участия в предпринимательской деятельности некоммерческих организаций.

## **ТЕМА 3. (2 часа)**

### **ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ТОВАРИЩЕСТВА И ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ КООПЕРАТИВЫ**

1. Правовое положение хозяйственных товариществ.
2. Производственный кооператив.
3. Правовое регулирование финансово-хозяйственной деятельности кооперативов

## **ТЕМА 4. (8 часов) ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ОБЩЕСТВА**

### **I ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ ПО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ РОССИИ (2 часа)**

1. Понятие и виды хозяйственных обществ. Отличие от хозяйственных товариществ и производственных кооперативов
1. Источники правового регулирования хозяйственных обществ. Законодательство, подзаконные нормативные и локальные акты.
1. Создание хозяйственных обществ
  1. Создание общества с ограниченной ответственностью
  2. Создание акционерного общества

### **II УПРАВЛЕНИЕ В ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВАХ**

(2 часа)

1. Структура органов управления хозяйственным обществом.
1. Общее собрание хозяйственного общества: понятие, виды, состав, полномочия, порядок созыва и проведения.
1. Коллегиальный орган управления хозяйственного общества: понятие, состав, полномочия
2. Исполнительные органы хозяйственного общества: понятие, состав, полномочия

### **III УЧАСТНИКИ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБЩЕСТВА**

(2 часа)

1. Права и обязанности участника хозяйственного общества
1. Участник общества с ограниченной ответственностью: приобретение и прекращение статуса участника, права и обязанности.
1. Право на долю в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью. Право преимущественной покупки.
1. Акционер: приобретение и прекращение статуса акционера, права и обязанности.
1. Право на акцию. Выкуп акций у акционеров акционерным обществом и другими акционерами.

### **IV КОРПОРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ В ХОЗЯЙСТВЕННОМ ОБЩЕСТВЕ**

(2 часа)

1. Понятие и сущность корпоративного контроля
2. Контролирующие лица. Приобретение контроля.
1. Заключение хозяйственными обществами крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность
1. Ответственность контролирующих лиц, участников и органов управления хозяйственного общества.

### **ТЕМА 5 (2 часа)**

#### **УНИТАРНЫЕ ПРЕДПРИЯТИЯ, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ КОРПОРАЦИИ И ГОСУДАРСТВЕННЫЕ КОМПАНИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ**

1. Государственные и муниципальные предприятия:

а) понятие и отличительные особенности унитарного предприятия

б) виды унитарных предприятий и особенности правового статуса каждого вида в предпринимательской деятельности

в) управление унитарным предприятием и ведение дел унитарного предприятия г) правовой режим имущества унитарного предприятия

1. Государственная корпорация. Государственная компания.
2. Холдинговые компании. Основная и дочерняя компании. Виды холдингов.

## **ТЕМА 6. (2 часа)**

### **ВОЗНИКНОВЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ СУБЪЕКТОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Порядок создания предприятия
  2. Цели и виды реорганизации предприятий.
  3. Порядок проведения реорганизации предприятий.
- 
1. Защита прав кредиторов, участников предприятия и иных лиц при реорганизации предприятия
  1. Основания и порядок ликвидации предприятия.

## **ТЕМА 7. (2 часа) НЕСОСТОЯТЕЛЬНОСТЬ (БАНКРОТСТВО)**

### **СУБЪЕКТОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства)
2. Статус арбитражных управляющих и полномочия собрания кредиторов
3. Процедуры банкротства
4. Неправомерные действия и ответственность при банкротстве
5. Особенности банкротства отдельных категорий должников

## **ТЕМА 8 ( 4 часа) ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ИМУЩЕСТВА СУБЪЕКТОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- I. ПОНЯТИЕ, ВИДЫ И ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАВОВОГО РЕЖИМА ИМУЩЕСТВА СУБЪЕКТА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## **(2 часа)**

1. Понятие и виды имущества в предпринимательском праве. Объекты гражданских прав в предпринимательской деятельности.
2. Имущество как основа и необходимое условие предпринимательской деятельности. Классификация имущества предпринимателей в зависимости от особенностей его оборота.
3. Основные и оборотные средства в предпринимательской деятельности. Имущественные (производственно-технологические) комплексы. Правовой режим оборотных средств. Товар.
4. Информация и ее разновидности в предпринимательской деятельности. Информационные ресурсы в составе имущества субъекта предпринимательской деятельности. Правовой режим информационных ресурсов. Защита информации и прав субъектов на информационные ресурсы.
  1. Правовой режим денег и ценных бумаг
  2. Нематериальные активы.

## **1. ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ДЕНЕГ И ЦЕННЫХ БУМАГ Г. ВЕКСЕЛЬ. НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ**

### **(2 часа)**

1. Деньги наличные и безналичные. Правовой режим иностранной валюты.
1. Понятие ценных бумаг по законодательству России. Цель и сфера применения ценных бумаг в предпринимательской деятельности. Классификация ценных бумаг. Корпоративные и государственные ценные бумаги.
  1. Порядок вексельного оборота
  2. Платеж и ответственность по векселю
1. Понятие и виды нематериальных активов и их использование в предпринимательской деятельности. Объекты интеллектуальной собственности: понятие и виды. Исключительное право и иные права на объекты творческой деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации. Правовое регулирование использования результатов интеллектуальной деятельности. Средства индивидуализации юридического лица, продукции, работ или услуг. Деловая репутация.

## **ТЕМА 9 (2 часа)**

### **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Социально-экономическая сущность государственного регулирования предпринимательской деятельности

1. Способы государственного регулирования предпринимательской деятельности
2. Саморегулирование предпринимательской деятельности:

а) понятие и значение саморегулирования;

б) понятие и виды саморегулируемых организаций;

в) членство в саморегулируемой организации и допуск к производству работ; г) особенности саморегулирования в строительном комплексе.

## **ТЕМА 10 (2 час)**

ТЕХНИЧЕСКОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

### **ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ КАЧЕСТВА ПРОДУКЦИИ. РАБОТ И УСЛУГ**

1. Понятие, значение и содержание государственного технического регулирования.
2. Технический регламент.
3. Стандарты.
4. Подтверждение соответствия
5. Обеспечение единства измерений

## **ТЕМА 11. (2 часа) ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЦЕН И ТАРИФОВ**

1. Понятие, функции и виды цен.
1. Правовые основы государственного регулирования цен. Методы регулирования цен и тарифов.
2. Правовой режим регулируемых цен и тарифов. Регулирование цен на товары (работы, услуги) для государственных нужд. Ответственность в сфере ценообразования.
1. Правовые основы формирования и применения рыночных (свободных) цен.

## **ТЕМА 12 (4 часа)**

ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ КОНКУРЕНЦИИ

1. Значение конкурентного законодательства в регулирование рыночной экономики.
1. Формы монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции по российскому законодательству.

2. Государственный контроль за соблюдением конкурентного (антимонопольного) законодательства.
1. Ответственность за нарушение конкурентного (антимонопольного) законодательства.

## **ТЕМА 13 (2 часа). ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ РЕКЛАМНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Понятие рекламы и рекламной деятельности, источники правового регулирования. Виды рекламы.
1. Субъекты рекламных отношений.
1. Требования, предъявляемые к рекламе. Понятие и виды ненадлежащей рекламы.
1. Государственное регулирование рекламной деятельности. Ответственность за нарушение законодательства о рекламе.

## **ТЕМА 14. (2 часа) ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

1. Понятие инвестиции и инвестиционной деятельности.
2. Правовое регулирование иностранных инвестиций.
3. Субъекты и формы инвестиционной деятельности
4. Защита прав инвесторов по российскому законодательству.

## **ТЕМА 15. (4 часа) ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ РЫНКА ЦЕННЫХ БУМАГ**

1. Законодательство о рынке ценных бумаг.
2. Финансовые инструменты: понятие, виды, правовой режим.
3. Профессиональные участники рынка ценных бумаг, их виду и правовое положение.
4. Порядок эмиссии и обращения эмиссионных ценных бумаг.
5. Государственное регулирование рынка ценных бумаг

## **ТЕМА 16. (6 часов) ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИЙ ДОГОВОР І ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

(2 ЧАСА)

1. Понятие и особенности договора в предпринимательской деятельности
2. Структура предпринимательского договора.

3. Порядок заключения, изменение и расторжение предпринимательского договора.
4. Существенные и иные условия предпринимательского договора. Предмет договора. Цена.
5. Способы обеспечения предпринимательских обязательств.
6. Ответственность за неисполнение предпринимательских обязательств.

## **II. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ ДОГОВОРОВ (4 ЧАСА)**

1. Договоры, служащие целям материального обеспечения предпринимательской деятельности и реализации товаров промышленных и сельскохозяйственных предприятий
1. Договоры, служащие целям организации и осуществления предпринимательской деятельности
1. Договоры, служащие целям финансового обеспечения предпринимательской деятельности

### **ТЕМА 17 (Самостоятельно)**

#### **ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Законодательство о внешнеэкономической деятельности.
2. Правовое положение субъектов внешнеэкономической деятельности.
3. Понятие, виды и порядок заключения внешнеторговых сделок
4. Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.
5. Валютное регулирование и валютный контроль

## **Планы семинарских занятий**

### **для бакалавров очно-заочного отделений**

#### **ТЕМА 1. (2 часа) ПОНЯТИЕ, ПРЕДМЕТ, МЕТОД, СИСТЕМА И ИСТОЧНИКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО ПРАВА**

1. Предпринимательская деятельность как объект правового регулирования. Становление законодательства РФ о предпринимательской деятельности.
2. Понятие и предмет предпринимательского права. Развитие науки предпринимательского права в РФ.
  1. Методы правового регулирования предпринимательских отношений.
  2. Принципы предпринимательского права.
  3. Система предпринимательского права
  4. Предпринимательские правоотношения. Виды предпринимательских правоотношений.
  5. Источники предпринимательского права

## **ТЕМА 2. (2 часа) ПОНЯТИЕ И ВИДЫ СУБЪЕКТОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО ПРАВА**

1. Понятие, виды и признаки субъектов предпринимательского права.
2. Права и обязанности субъектов предпринимательской деятельности
1. Порядок регистрации и легализации субъектов предпринимательской деятельности. Уведомление о начале предпринимательской деятельности.
1. Предприятие (коммерческая организация) как субъект предпринимательского права.
2. Правовое положение индивидуального предпринимателя.
3. Особенности участия в предпринимательской деятельности некоммерческих организаций.

## **ТЕМА 4. (2 часа) ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ОБЩЕСТВА**

1. Понятие и виды хозяйственных обществ. Отличие от хозяйственных товариществ и производственных кооперативов
1. Источники правового регулирования хозяйственных обществ. Законодательство, подзаконные нормативные и локальные акты.
1. Структура органов управления хозяйственным обществом и их компетенция.
2. Права и обязанности участника хозяйственного общества
1. Ответственность контролирующих лиц, участников и органов управления хозяйственного общества.

## **ТЕМА 8 (2 часа) ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ИМУЩЕСТВА СУБЪЕКТОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Имущество как основа и необходимое условие предпринимательской деятельности. Классификация имущества предпринимателей в зависимости от особенностей его оборота.
2. Основные и оборотные средства в предпринимательской деятельности. Имущественные (производственно-технологические) комплексы. Правовой режим оборотных средств. Товар.
3. Информация и ее разновидности в предпринимательской деятельности. Информационные ресурсы в составе имущества субъекта предпринимательской деятельности. Правовой режим информационных ресурсов. Защита информации и прав субъектов на информационные ресурсы.
1. Правовой режим денег и ценных бумаг
2. Нематериальные активы.

## **ТЕМА 9 (2 часа)**

### **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Социально-экономическая сущность государственного регулирования предпринимательской деятельности
1. Способы государственного регулирования предпринимательской деятельности
2. Саморегулирование предпринимательской деятельности:
  - а) понятие и значение саморегулирования;
  - б) понятие и виды саморегулируемых организаций;
  - в) членство в саморегулируемой организации и допуск к производству работ; г) особенности саморегулирования в строительном комплексе.

## **ТЕМА 10 (2 час)**

### **ТЕХНИЧЕСКОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

### **ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ КАЧЕСТВА ПРОДУКЦИИ. РАБОТ И УСЛУГ**

1. Понятие и значение государственного технического регулирования.
2. Технический регламент.
3. Стандарты.
4. Подтверждение соответствия

## **ТЕМА 12 (2 часа)**

### **ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ КОНКУРЕНЦИИ**

1. Значение конкурентного законодательства в регулирование рыночной экономики.
1. Формы монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции по российскому законодательству.
2. Государственный контроль за соблюдением конкурентного (антимонопольного) законодательства.
1. Ответственность за нарушение конкурентного (антимонопольного) законодательства.

## **ТЕМА 15. (2 часа) ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ РЫНКА ЦЕННЫХ БУМАГ**

1. Законодательство о рынке ценных бумаг.
2. Финансовые инструменты: понятие, виды, правовой режим.
3. Профессиональные участники рынка ценных бумаг, их виду и правовое положение.
4. Порядок эмиссии и обращения ценных бумаг.
5. Государственное регулирование рынка ценных бумаг

## **ТЕМА 17 (Самостоятельно)**

### **ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Законодательство о внешнеэкономической деятельности.
2. Правовое положение субъектов внешнеэкономической деятельности.
3. Понятие, виды и порядок заключения внешнеторговых сделок
4. Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.
5. Валютное регулирование и валютный контроль

### **Критерии оценивания (оценочное средство - Опрос)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно».
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»; Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### **5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-6:**

Типовые задачи:

#### Задача 1:

Гражданин Слобожанин А.В. в местной газете г. Павловска опубликовал статью, в которой утверждал, что ОАО «Павловский завод металлоизделий», на основании заключенного с городской администрацией соглашения, обязывался поддерживать городской парк в надлежащем состоянии.

В статье говорилось, что в действительности Завод не осуществлял уборку территории парка, не обеспечив охрану территории парка от недобросовестных действий отдельных посетителей, часть территории парка была предоставлена Заводом за плату предпринимателю Шмагину В.В. для организации проведения дискотек.

Завод посчитав, что информация, содержащаяся в статье гражданина Слобожанина А.В. не соответствует действительности и порочит деловую репутацию Завода, обратился в арбитражный суд с требованием о ее опровержении.

Какое решение должен принять арбитражный суд? Можно ли считать, что информация, содержащаяся в статье гражданина Слобожанина А.В., порочит деловую репутацию ОАО

«Павловский завод металлоизделий»? Обосновано ли обращение Завода за защитой своих прав в арбитражный суд? Каковы правила подведомственности судебных споров, связанных с защитой деловой репутации юридических лиц?

#### Задача 2:

Единственным участником ООО «Парадигма» Ершовым принято решение об изменении места нахождения ООО. В качестве места нахождения общества участник избрал место своего проживания.

В связи с этим директор ООО «Парадигма» Ершов обратился в регистрирующий орган с заявлением о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, одно временно представив устав общества, решение о внесении изменений в учредительные документы, документ об уплате госпошлины.

Регистрирующий орган принял решение об отказе в государственной регистрации изменений по основанию непредставления необходимых для государственной регистрации документов, а именно заявления по установленной форме. Регистрирующий орган посчитал заявление непредставленным, поскольку в заявлении указан адрес места нахождения общества, который не соответствует п.п.2,3 ст.288 ГК РФ, п.2 ст.671 ГК РФ, так как в качестве места нахождения общества указан адрес места жительства директора общества, т.е. жилое помещение.

ООО «Парадигма» обратилось в арбитражный суд с заявлением о признании недействительным и подлежащим отмене решения регистрирующего органа об отказе в государственной регистрации юридического лица в случае непредставления определенных Федеральным законом от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» необходимых для государственной регистрации документов. ООО просило суд обязать регистрирующий орган произвести регистрацию изменений, вносимых в учредительные документы общества, связанные со сменой места нахождения общества.

Какое решение должен вынести суд?

## Критерии оценивания (оценочное средство - Задачи)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно».
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»; Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### 5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ОПК ОС-10:

Типовые тестовые задания:

#### 1. Российское предпринимательское право является:

1. базовой отраслью права;
2. комплексной отраслью законодательства;
3. специальной отраслью права

2.

Основаниями к отказу в государственной регистрации индивидуального предпринимателя являются\_\_\_

#### 3. Какие из источников правового регулирования характерны только для регулирования отношений, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности?

1. обычаи делового оборота
2. международные договоры
3. общепризнанные принципы международного права
4. нормы иностранного права

#### 4. Определение предпринимательского права как совокупности правовых норм, регулирующих отношения, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности принадлежит:\_\_\_\_\_

#### 5. Какие из источников правового регулирования характерны только для регулирования отношений, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности?

1. обычаи делового оборота
2. международные договоры

3. общепризнанные принципы международного права
4. нормы иностранного права

### Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно».
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»; Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### 5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

#### Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые	Продемонстрированы все основные умения. Решены все	Продемонстрированы все основные умения. Решены все	Продемонстрированы все основные умения. Решены	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные

	вследствие отказа обучающегося от ответа	умения. Имели место грубые ошибки	задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	все основные задачи с отдельными и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

**5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:**

### 5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-6

1. Предпринимательская деятельность как объект правового регулирования. Становление законодательства РФ о предпринимательской деятельности.
2. Понятие и предмет предпринимательского права. Развитие науки предпринимательского права в РФ.
3. Методы правового регулирования предпринимательских отношений.
4. Принципы предпринимательского права.
5. Система предпринимательского права
6. Предпринимательские правоотношения. Виды предпринимательских правоотношений
7. Источники предпринимательского права
8. Понятие, виды и признаки субъектов предпринимательского права
9. Права и обязанности субъектов предпринимательской деятельности
10. Порядок регистрации и легализации субъектов предпринимательской деятельности. Уведомление о начале предпринимательской деятельности
11. Предприятие (коммерческая организация) как субъекты предпринимательского права
12. Правовое положение индивидуального предпринимателя.
13. Особенности участия в предпринимательской деятельности некоммерческих организаций
14. Правовое положение хозяйственных товариществ.
15. Производственный кооператив
16. Правовое регулирование финансово-хозяйственной деятельности кооперативов
17. Понятие и виды хозяйственных обществ. Отличие от хозяйственных товариществ и производственных кооперативов
18. Источники правового регулирования хозяйственных обществ
19. Создание хозяйственных обществ
20. Структура органов управления хозяйственным обществом
21. Общее собрание хозяйственного общества: понятие, виды, состав, полномочия, порядок созыва и проведения
22. Коллегиальный орган управления хозяйственного общества: понятие, состав, полномочия
23. Исполнительные органы хозяйственного общества: понятие, состав, полномочия
24. Права и обязанности участника хозяйственного общества
25. Участник общества с ограниченной ответственностью: приобретение, прекращение статуса участника, права и обязанности
26. Право на долю в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью. Право преимущественной покупки
27. Акционер: приобретение и прекращение статуса акционера, права, обязанности
28. Право на акцию. Выкуп акций у акционеров акционерным обществом другими акционерами
29. Понятие и сущность корпоративного контроля
30. Контролирующие лица. Приобретение контроля
31. Заключение хозяйственными обществами крупных сделок и сделок, совершении которых имеется заинтересованность
32. Ответственность контролирующих лиц, участников и органов управления хозяйственного общества
33. Государственные и муниципальные предприятия: понятие, отличительные особенности правового положения
34. Виды унитарных предприятий и особенности правового статуса каждого вида в предпринимательской деятельности
35. Управление унитарным предприятием и ведение дел унитарно предприятия
36. Правовой режим имущества унитарного предприятия
37. Государственная корпорация. Государственная компания
38. Холдинговые компании. Основная и дочерняя компании. Виды холдингов
39. Порядок создания предприятия
40. Цели и виды реорганизации предприятий
41. Защита прав кредиторов, участников предприятия и иных лиц при реорганизации предприятия
42. Основания и порядок ликвидации предприятия.
43. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства)
44. Статус арбитражных управляющих и полномочия собрания кредиторов
45. Процедуры банкротства

46. Особенности банкротства отдельных категорий должников  
47. Понятие и виды имущества в предпринимательском праве. Объект гражданских прав в предпринимательской деятельности

### **5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК ОС-10**

48. Имущество как основа и необходимое условие предпринимательских деятельности. Классификация имущества предпринимателей в зависимости особенностей его оборота
49. Основные и оборотные средства в предпринимательской деятельности Имущественные (производственно-технологические) комплексы. Правовой режим оборотных средств. Товар.
50. Информация и ее разновидности в предпринимательской деятельности Информационные ресурсы в составе имущества субъектов предпринимательской деятельности. Правовой режим информационный ресурсов. Защита информации и прав субъектов на информационные ресурсы
51. Правовой режим денег и ценных бумаг
52. Нематериальные активы
53. Социально-экономическая сущность государственного регулирования предпринимательской деятельности
54. Способы государственного регулирования предпринимательской деятельности
55. Саморегулирование предпринимательской деятельности
56. Понятие, значение и содержание государственного технического регулирования
57. Технический регламент
58. Стандарты
59. Подтверждение соответствия
60. Обеспечение единства измерений
61. Понятие, функции и виды цен
62. Правовые основы государственного регулирования цен. Метод регулирования цен и тарифов
63. Правовой режим регулируемых цен и тарифов. Регулирование цен товары (работы, услуги) для государственных нужд. Ответственность в сфере ценообразования
64. Правовые основы формирования и применения рыночных (свободных) цен.
65. Значение конкурентного законодательства в регулирование рыночной экономики
66. Формы монополистической деятельности и недобросовестности конкуренции по российскому законодательству
67. Государственный контроль за соблюдением конкурентно (антимонопольного) законодательства
68. Ответственность за нарушение конкурентного (антимонопольного) законодательства
69. Понятие рекламы и рекламной деятельности, источники правового регулирования. Виды рекламы.
70. Субъекты рекламных отношений
71. Требования, предъявляемые к рекламе. Понятие и виды ненадлежащей рекламы
72. Государственное регулирование рекламной деятельности  
Ответственность за нарушение законодательства о рекламе
73. Понятие инвестиции и инвестиционной деятельности
74. Правовое регулирование иностранных инвестиций
75. Субъекты и формы инвестиционной деятельности
76. Защита прав инвесторов по российскому законодательству
77. Законодательство о рынке ценных бумаг
78. Финансовые инструменты: понятие, виды, правовой режим.
79. Профессиональные участники рынка ценных бумаг, их виду и правового положение
80. Порядок эмиссии и обращения эмиссионных ценных бумаг
81. Государственное регулирование рынка ценных бумаг
82. Понятие и особенности договора в предпринимательской деятельности
83. Структура предпринимательского договора
84. Порядок заключения, изменение и расторжение предпринимательского договора
85. Существенные и иные условия предпринимательского договора. Предмет договора. Цена.
86. Способы обеспечения предпринимательских обязательств
87. Ответственность за неисполнение предпринимательских обязательств
88. Договоры, служащие целям материального обеспечен предпринимательской деятельности и реализации товаров промышленных сельскохозяйственных предприятий
89. Договоры, служащие целям организации и осуществлен предпринимательской деятельности
90. Договоры, служащие целям финансового обеспечен

предпринимательской деятельности

91. Законодательство о внешнеэкономической деятельности

92. Правовое положение субъектов внешнеэкономической деятельности

93. Понятие, виды и порядок заключения внешнеторговых сделок

94. Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.

### Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Авакян К. С. Предпринимательское право : учебное пособие / Авакян К. С. - Ростов-на-Дону : Донской ГТУ, 2020. - 81 с. - Книга из коллекции Донской ГТУ - Право. Юридические науки. - ISBN 978-5-7890-1835-4., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=804015&idb=0>.

2. Шашкова А. В. Предпринимательское право : учебник / А. В. Шашкова. - Москва : Юрайт, 2023. - 247 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-01005-3. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=844730&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Предпринимательское право : учебник и практикум / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф.

Ручкиной. - Москва : Юрайт, 2023. - 401 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14607-3. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=848485&idb=0>.

2. Балашов А. И. Предпринимательское право : учебник и практикум / А. И. Балашов, В. Г. Беляков. - Москва : Юрайт, 2023. - 333 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-7814-8. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=848430&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Правовая система ГАРАНТ. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
2. Правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»: <http://e.lanbook.com> .
4. Электронно-библиотечная система «Znaniy» <http://www.znaniy.com/>
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: <http://biblio-online.ru>
6. Электронно-библиотечная система: <http://www.studentlibrary.ru/>
7. <http://government.ru> — Правительство России
8. [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru) – Конституционный суд РФ
9. <http://www.vsrp.ru/index.php> — Верховный Суд Российской Федерации
10. <http://www.arbitr.ru/> - официальный сайт Федеральных Арбитражных судов РФ
11. [www.mgi.ru](http://www.mgi.ru) – Федеральное агентство по управлению государственным имуществом
12. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – Федеральная налоговая служба
13. [www.fas.gov.ru](http://www.fas.gov.ru) – Федеральная антимонопольная служба
14. [www.privlaw.h1.ru](http://www.privlaw.h1.ru) – Исследовательский центр частного права при Президенте РФ

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 40.03.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Мареев Юрий Леонидович, кандидат юридических наук, доцент.

Заведующий кафедрой: Сизимова Ольга Борисовна, доктор юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 25.11.2024, протокол № 5.