Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Электронная информационно-образовательная среда

Уровень высшего образования
Магистратура

Направление подготовки / специальность
40.04.01 - Юриспруденция

Направленность образовательной программы
Правовое регулирование экономического оборота

Форма обучения
очно-заочная

г. Нижний Новгород

2024 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина ФТД.01 Электронная информационно-образовательная среда является факультативом в образовательной программе.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции**		**Наименование оценочного средства**	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	**Результаты обучения по дисциплине**	**Для текущего контроля успеваемости**	**Для промежуточной аттестации**
ОПК-7: Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	*ОПК-7.1: Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике* *ОПК-7.2: Использует справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации* *ОПК-7.3: Осуществляет информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности* *ОПК-7.4: Использует современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности правовых документов* *ОПК-7.5: Знает правила защиты конфиденциальной информации*	*ОПК-7.1:* *Знать: интерфейс различных информационно-справочных систем* *Уметь: осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов с целью установления изменений в законодательстве и правоприменительной практике* *Владеть: навыками использования различных инструментов информационно-справочных систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике* *ОПК-7.2:* *Знать: интерфейс различных информационно-справочных систем* *Уметь: осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации* *Владеть: навыками использования различных инструментов информационно-справочных*	*Дискуссия* *Творческое задание*	*Зачёт:* *Контрольная работа*

		систем, позволяющих осуществить подборку необходимых правовых актов *ОПК-7.3:* *Знать: совокупность методов и программно-технических средств, позволяющих осуществлять сбор, хранение, поиск и обработку информации в юридической деятельности* *Уметь: получать юридически значимую информацию из различных источников* *Владеть: навыками сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности с использованием информационных технологий* *ОПК-7.4:* *Знать: электронные адреса размещения источников официального опубликования правовых актов* *Уметь: осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов с целью проверки их действительности* *Владеть: современными методами и программно-техническими средствами для проверки действительности правовых документов* *ОПК-7.5:* *Знать: перечень и содержание нормативно-правовых актов, регламентирующих правила защиты конфиденциальной информации* *Уметь: принимать меры по охране конфиденциальной информации*		

		Владеть: навыками применения средств и методов защиты конфиденциальной информации, не противоречащих законодательству Российской Федерации		
ПК-12: Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	*ПК-12.1: Выявляет перспективные направления для исследования в правовой науке* *ПК-12.2: Знает основные методы научного исследования в области права* *ПК-12.3: Осуществляет научные исследования в области права*	*ПК-12.1:* *Знать: принципы критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными правоведами; методы выявления перспективных направлений правовых исследований; особенности составления программы исследований* *Уметь: критически анализировать и оценивать научные достижения; выявлять перспективные направления правовых исследований; решать научные и научно-образовательные задачи* *Владеть: навыками обобщения и критической оценки результатов правовых исследований; навыками выявления перспективных направлений правовых исследований; навыками составления программы исследований* *ПК-12.2:* *Знать: методы организации и проведения научных исследований в области права* *Уметь: формулировать объект, предмет, цели и задачи исследования; планировать правовое исследование, прогнозировать его результаты; избирать метод исследования; формулировать результаты*	*Дискуссия* *Творческое задание*	*Зачёт: Контрольные вопросы*

		исследования *Владеть: навыками проведения правовых исследований, оценки их результатов; современными методами научного исследования; навыками работы в составе исследовательской группы* *ПК-12.3:* *Знать: алгоритм проведения научного исследования в области права; соотношение объекта и предмета исследования в области права; требования, предъявляемые к квалифицированным научным исследованиям в области права* *Уметь: формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права; описывать степень разработанности области исследования современным научным знанием; осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий; формулировать результаты исследования* *Владеть: навыками проведения научных исследований в области права, оценки их результатов; навыками оформления результатов научно-исследовательской работы в области права и их представления научному сообществу*		

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очно-заочная

Общая трудоемкость, з.е.	**1**
Часов по учебному плану	**36**
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	
- занятия лекционного типа	**0**
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	**6**
- КСР	**1**
самостоятельная работа	**29**
Промежуточная аттестация	**0** **Зачёт**

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы	Всего	
	очно-заочная	очно-заочная	очно-заочная	очно-заочная	очно-заочная
Тема 1. Электронный портал ННГУ. Личный кабинет студента.	17		3	3	14
Тема 2. Электронно-библиотечные системы ННГУ.	18		3	3	15
Аттестация	0				
КСР	1			1	
Итого	36	0	6	7	29

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Электронный портал ННГУ. Личный кабинет студента.
1. Регистрация в научной библиотеке ННГУ http://www.lib.unn.ru и на портале студента https://portal.unn.ru/university/students/index.php
Тема 2. Электронно-библиотечные системы ННГУ.:
1. Znanium.com (экономика, право, гуманитарные науки, математика) www.znanium.com
2. Лань (физика, математика) http://e.lanbook.com/
3. Юрайт экономика, право, гуманитарные науки, математика) www.biblio-online.ru/
4. Консультант студента (социально-гуманитарные науки, экономика, право, физика, математика) www.studentlibrary.ru

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Изучение дисциплины «Электронная информационно-образовательная среда» предполагает реализацию компетентностного подхода и предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. Также большое внимание при изучении дисциплины отводится самостоятельной работе студентов, нацеленной на приобретение знаний, умений и навыков. Аудиторные занятия проводятся непосредственно преподавателем дисциплины с использованием технических средств (Интернет, а именно вход в Электронный портал ННГУ и Электронно-библиотечные системы ННГУ). Проведение семинарских занятий преследует достижение следующих задач:

- углубление знаний по соответствующей теме дисциплины;
- развитие навыка поиска и работы с информацией,
- развитие навыков аналитического мышления,
- развитие навыка формулирования собственных идей.

В учебном процессе используются следующие методы:

- проблемные ситуации (дискуссии);
- творческие задания.

Самостоятельная работа является важнейшим элементом в системе обучения студента, поскольку способствует самоорганизации, развитию навыка управления временем и самостоятельного решения задач.

Для самостоятельной работы студентов по изучаемой дисциплине предлагается:

- Изучение структуры и функционала личного кабинета студента ННГУ.
- Работа с личным кабинетом студента ННГУ.
- Изучение примеров оформления библиографических ссылок и образцов библиографического описания научных документов.
- Поиск информации о научной литературе в библиографических указателях и базах данных и составление списка использованной литературы (по темам курсовых работ других дисциплин учебного плана).

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Дискуссия) для оценки сформированности компетенции ОПК-7:

1. Организация работы информационно-образовательного портала ННГУ.

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Дискуссия) для оценки сформированности компетенции ПК-12:

1. Организация работы библиотеки по справочно-библиографическому обслуживанию.

Критерии оценивания (оценочное средство - Дискуссия)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Студент активно участвует в дискуссии: аргументирует собственную позицию, задает вопросы, приводит контраргументы
не зачтено	Студент слабо вовлечен в дискуссию, приводит мало аргументов, они недостаточно убедительны, испытывает затруднения с приведением контраргументов

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Творческое задание) для оценки сформированности компетенции ОПК-7:

1. Заполнить собственное портфолио в личном кабинете студента на портале ННГУ.

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Творческое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-12:

1. Найти в карточных и электронных каталогах библиотеки научной информации для написания курсовой работы по любой дисциплине, входящей в учебный план направления подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности.

2. Составление и оформление списка литературы для написания курсовой работы по любой дисциплине, входящей в учебный план направления подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности.

Критерии оценивания (оценочное средство - Творческое задание)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Коммуникативная задача успешно решена. Участник демонстрирует умение описывать имевшие место или вымышленные события, проявляя при этом творческий подход и оригинальность мышления.
не зачтено	Коммуникативная задача не решена. Цель не достигнута.

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	**плохо**	**неудовлетворительно**	**удовлетворительно**	**хорошо**	**очень хорошо**	**отлично**	**превосходно**
	не зачтено		**зачтено**				

Знания	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
Умения	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
Навыки	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	**превосходно**	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»

не зачтено	**неудовлетворительно**	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольная работа) для оценки сформированности компетенции ОПК-7

1. Интернет. Основные сервисы. Информационно-поисковые системы.
2. Информационные ресурсы. Характеристика и виды.
3. Электронная информационно-образовательная среда ННГУ.
4. Портал ННГУ.
5. Электронная библиотека ННГУ.
6. Составление библиографического списка литературы.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольная работа)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно».
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-12

1. Библиографическая запись и библиографическое описание.
2. Определение поискового образа документа.
3. Библиотечный каталог. Виды библиотечных каталогов.
4. Электронный каталог. Параметры поиска.
5. Библиографическая ссылка. Виды библиографических ссылок.
6. Правила составления библиографического списка.
7. Электронная библиотека ННГУ.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно».

Оценка	Критерии оценивания
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Кутликова И. В. Информация и информационные процессы. Представление и кодирование информации : методические рекомендации / Кутликова И. В.,Черенкова И. А. - Москва : МГАВМиБ им. К.И. Скрябина, 2021. - 56 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции МГАВМиБ им. К.И. Скрябина - Информатика., https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=784132&idb=0.

Дополнительная литература:

1. Ефименко И. Н. Human’s communication, cognition and information = Человек и информация : учебное пособие / Ефименко И. Н. - Омск : СибАДИ, 2020. - 56 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции СибАДИ - Языкознание и литературоведение., https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=749955&idb=0.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Портал ННГУ - https://portal.unn.ru/university/students/index.php
Фундаментальная библиотека ННГУ - http://www.lib.unn.ru/

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, специализированным оборудованием: проектор, экран

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 40.04.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Мартынов Алексей Владимирович, доктор юридических наук, профессор
Бундин Михаил Вячеславович, кандидат юридических наук.

Заведующий кафедрой: Мартынов Алексей Владимирович, доктор юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 15.01.2024г., протокол № 3.