

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт международных отношений и мировой истории

---

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Внутренние коммуникации и корпоративные медиа

---

Уровень высшего образования

Бакалавриат

---

Направление подготовки / специальность

42.03.01 - Реклама и связи с общественностью

---

Направленность образовательной программы

Реклама и связи с общественностью в политике и коммерции

---

Форма обучения

очная, заочная

---

г. Нижний Новгород

2024 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.05 Внутренние коммуникации и корпоративные медиа относится к обязательной части образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

| Формируемые компетенции<br>(код, содержание компетенции)                                  | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции  |  | Наименование оценочного средства                   |                               |
|---|--|--|--|-------------------------------|
|   | Индикатор достижения компетенции<br>(код, содержание индикатора)   | Результаты обучения по дисциплине  | Для текущего контроля успеваемости                 | Для промежуточной аттестации  |
| УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1: Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия<br>УК-3.2: Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, в шефской или волонтерской деятельности, опыт распределения ролей в условиях командного взаимодействия | УК-3.1:<br>Знать приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия;<br>Уметь использовать на практике приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия;<br>Владеть навыком применения на практике приемов и способов социализации личности и социального взаимодействия.<br><br>УК-3.2:<br>Знать теоретические аспекты социального взаимодействия;<br>Уметь распределять роли в условиях командного взаимодействия;<br>Владеть опытом участия в командной работе, в социальных проектах, в шефской или волонтерской деятельности, опытом распределения ролей в условиях командного взаимодействия | Доклад<br>Задания<br>Собеседование<br>Ролевая игра | Зачёт:<br>Контрольные вопросы |
| ОПК-7: Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности,      | ОПК-7.1: Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности  | ОПК-7.1:<br>Знать принципы социальной ответственности;<br>Уметь применять на практике цеховые принципы социальной  | Доклад<br>Задания<br>Ролевая игра<br>Собеседование | Зачёт:<br>Контрольные вопросы |

|  |   |   |  |  |
|--|---|---|--|--|
| <p>следуя принципам социальной ответственности</p> | <p>ОПК-7.2: Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом</p> | <p>ответственности, типовые эффекты профессиональной деятельности;<br/>Владеть способностью учитывать типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-7.2:<br/>Знать принципы социальной ответственности и этические нормы, принятые профессиональным сообществом;<br/>Уметь осуществлять отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью;<br/>Владеть способностью отбирать информацию, профессиональные средства и приемы рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятыми профессиональным сообществом.</p> |  |  |
|--|---|---|--|--|

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

|  | очная      | заочная    |
|--|------------|------------|
| <b>Общая трудоемкость, з.е.</b>  | 2          | 2          |
| <b>Часов по учебному плану</b>   | 72         | 72         |
| в том числе  |            |            |
| <b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>                           |            |            |
| - занятия лекционного типа   | 16         | 6          |
| - занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы) | 16         | 2          |
| - КСР  | 1          | 1          |
| самостоятельная работа   | 39         | 59         |
| <b>Промежуточная аттестация</b>  | 0<br>Зачёт | 4<br>Зачёт |

### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

| Наименование разделов и тем дисциплины   | Всего (часы)             |    | в том числе  |    |       |    |    |    |   |    |
|--|--------------------------|----|--|----|-------|----|----|----|---|----|
|  |                          |    | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них |    |       |    |    |    | Самостоятельная работа обучающегося, часы |    |
|  | Занятия лекционного типа |    | Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы |    | Всего |    |    |    |   |    |
| ОФ   | ЗФ                       | ОФ | ЗФ   | ОФ | ЗФ    | ОФ | ЗФ | ОФ | ЗФ  |    |
| Тема 1. Введение в внутренние коммуникации: роль, значение и основные принципы.                | 9                        | 8  | 2  |    | 2     |    | 4  | 0  | 5   | 8  |
| Тема 2. Инструменты внутренних коммуникаций: от классических до современных подходов.          | 10                       | 11 | 2  | 2  | 2     |    | 4  | 2  | 6   | 9  |
| Тема 3. Внутренние коммуникации в формировании и поддержании корпоративной культуры компании.  | 14                       | 11 | 4  | 2  | 4     |    | 8  | 2  | 6   | 9  |
| Тема 4. Корпоративные медиа.   | 10                       | 11 | 2  | 2  | 2     |    | 4  | 2  | 6   | 9  |
| Тема 5. Методы измерения эффективности внутренних коммуникаций и корпоративных медиа.          | 10                       | 8  | 2  |    | 2     |    | 4  | 0  | 6   | 8  |
| Тема 6. Этика и соблюдение правил внутренних коммуникаций и использования корпоративных медиа. | 9                        | 10 | 2  |    | 2     | 2  | 4  | 2  | 5   | 8  |
| Тема 7. Внутрикorporативные коммуникации в период кризиса.                                     | 9                        | 8  | 2  |    | 2     |    | 4  | 0  | 5   | 8  |
| Аттестация   | 0                        | 4  |  |    |       |    |    |    |   |    |
| КСР  | 1                        | 1  |  |    |       |    | 1  | 1  |   |    |
| Итого  | 72                       | 72 | 16   | 6  | 16    | 2  | 33 | 9  | 39  | 59 |

#### Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Введение в внутренние коммуникации: роль, значение и основные принципы.

Определение внутренних коммуникаций и их значение. Влияние внутренних коммуникаций на корпоративную культуру. Основные принципы внутренних коммуникаций: прозрачность и открытость, двусторонняя коммуникация, согласованность и последовательность сообщений. Вызовы внутренних коммуникаций: информационный шум и фильтрация информации, кросс-культурные различия и многообразие в организации, управление изменениями через внутренние коммуникации.

Тема 2. Инструменты внутренних коммуникаций: от классических до современных подходов.

Классические инструменты внутренних коммуникаций: служебные записки и меморандумы, внутренние журналы и бюллетени, собрания и презентации, внутренние почтовые рассылки. Современные подходы к внутренним коммуникациям: внутренние социальные сети и платформы, видео-конференции и видео-сообщения, мобильные приложения для внутренних коммуникаций, цифровые информационные доски и экраны. Интеграция классических и современных инструментов: преимущества сочетания различных подходов. Технологические вызовы и возможности: кибербезопасность и конфиденциальность данных, персонализация и адаптация инструментов к потребностям сотрудников, интеграция существующих инструментов в цифровую экосистему компании.

Тема 3. Внутренние коммуникации в поддержании корпоративной культуры компании. Корпоративная культура и ее роль организации. Модели корпоративной культуры. Стили руководства и корпоративная культура. Миссия и введение. Кредо и корпоративная философия. История и легенды. Обряды, ритуалы, церемонии и корпоративные мероприятия.

Тема 4. Корпоративные медиа.

Основных аспектов создания внутренних медиа. Роль корпоративных журналов во внутренней коммуникации. Определение целевой аудитории и основных тем для журнала. Процесс создания, редакции, и выпуска корпоративного журнала. Интравеб-сайты: значение и функции внутренних веб-сайтов для корпоративной среды; дизайн, навигация и содержание интравеб-сайтов; взаимодействие сотрудников через веб-платформы; стимулирование участия и обратной связи. Видеоматериалы в корпоративной коммуникации: разновидности, особенности создания и редакции корпоративных видеороликов, использование видео для обучения, информирования и мотивации персонала. Интеграция корпоративных медиа в общую стратегию внутренней коммуникации.

Тема 5. Методы измерения эффективности внутренних коммуникаций и корпоративных медиа. Определение ключевых показателей эффективности. Методы сбора данных. Качественные методы измерения. Количественные методы измерения. Интерпретация и анализ данных.

Тема 6. Этика и соблюдение правил внутренних коммуникаций и использования корпоративных медиа. Определение этики внутренних коммуникаций. Правила использования корпоративных медиа. Этические дилеммы во внутренних коммуникациях. Обучение и тренинги по этике коммуникаций.

Тема 7. Внутрикорпоративные коммуникации в период кризиса.

Типология кризисов. Коммуникация в период кризиса. Кризис как стимул сплочения внутренней общности.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

...

#### **5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

**5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:**

**5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Доклад) для оценки сформированности компетенции УК-3:**

1. Влияние эффективных внутренних коммуникаций на корпоративную культуру
2. Роль корпоративных медиа в управлении изменениями в организации
3. Этические стандарты в корпоративных коммуникациях: вызовы и решения

4. Инновационные подходы к внутренним коммуникациям: роль технологий и новых медиа.
5. Вызовы и перспективы внутренних коммуникаций в мультикультурных командах
6. Межличностные коммуникации и успех в командной работе: развитие навыков эффективного общения

### 5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Доклад) для оценки сформированности компетенции ОПК-7:

1. Этические аспекты корпоративных коммуникаций: влияние на общественное мнение и имидж компании
2. Нарушения этических стандартов в корпоративных коммуникациях и их влияния на деловую репутацию.
3. Влияние корпоративных медиа на формирование общественного мнения: ответственное использование и контроль
4. Социальная ответственность внутренних коммуникаций: поддержка трудовых отношений и корпоративной культуры
5. Применение корпоративных коммуникаций для продвижения ценностей устойчивого развития и экологической ответственности

### Критерии оценивания (оценочное средство - Доклад)

| Оценка       | Критерии оценивания  |
|--------------|--|
| превосходно  | Доклад логично структурирован, соответствует изучаемой теме. Студент корректно отражает фактический, статистический материал и анализ рассматриваемых проблем. В докладе присутствуют необходимые ссылки на источники и литературу, используются достоверные источники информации. Выступление отвечает критериям лаконичности, информативности, визуальной подачи материала. Студент способен выразить идею ясно, ответить на все возникающие вопросы, удерживать внимание и интерес аудитории.                     |
| отлично      | Доклад логично структурирован, соответствует изучаемой теме, студент в целом отражает фактический, статистический материал и анализ рассматриваемых проблем. В докладе присутствуют необходимые ссылки на источники и литературу, используются достоверные источники информации. Выступление отвечает критериям лаконичности, информативности. Студент способен выразить идею ясно при ответе на вопросы.  |
| очень хорошо | Доклад логично структурирован, соответствует изучаемой теме, студент в целом отражает фактический и статистический материал, однако аналитические моменты выражены слабо. В докладе присутствуют необходимые ссылки на источники и литературу, используются достоверные источники информации. Выступление информативно, не перегружено общей информацией, удобно для восприятия слушателем. Студент способен выразить идею доклада в публичном выступлении, практически не испытывает трудности, отвечая на вопросы. |
| хорошо       | Доклад соответствует теме, студент в целом отражает основные проблемы в тексте и выступлении. В докладе присутствуют необходимые ссылки на источники и литературу, используются достоверные источники информации.  |

| Оценка              | Критерии оценивания  |
|---------------------|--|
|                     | Выступление информативно, но перегружено общей информацией, тяжело для восприятия слушателем. Студент способен выразить идею доклада в публичном выступлении, но испытывает трудности при ответе на вопросы.   |
| удовлетворительно   | Доклад в целом соответствует изучаемой теме, но структура не логична, не в полной мере раскрывает тему. Студент не делает соответствующих ссылок либо приводит ссылки, не соответствующие действительности, использует не подходящие теме или недостоверные источники информации. Выступление не в полной мере раскрывает содержание доклада, не является удобной для восприятия. Студент с трудом выражает свою мысль, сталкивается со сложностями при взаимодействии с аудиторией. |
| неудовлетворительно | Структура доклада не соответствует заявленной теме, тема не раскрыта.  |
| плохо               | Доклад не предоставлен.  |

### 5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции УК-3:

Выберите предприятие или организацию и разработайте стратегию внутренних коммуникаций, основанную как на классических, так и на современных инструментах. Обоснуйте выбор использованных инструментов и объясните, как они способствуют достижению целей в области внутренней коммуникации

### 5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции ОПК-7:

Проанализируйте политику внутреннего общения и использования корпоративных медиа Университета Лобачевского. Оцените, насколько эта политика отражает принципы этики и социальной ответственности. Сделайте выводы о том, какие аспекты политики могут быть улучшены с точки зрения соблюдения правил и социальной ответственности

#### Критерии оценивания (оценочное средство - Задания)

| Оценка     | Критерии оценивания   |
|------------|---|
| зачтено    | Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала, опущено не более 2 неточностей непринципиального характера.  |
| не зачтено | Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий. |

### 5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-3:

1. Какие классические инструменты внутренних коммуникаций были широко использованы до появления современных технологий, и какие преимущества они предоставляли для коммуникации в организациях?
2. Каковы основные характеристики современных инструментов внутренних коммуникаций, таких как внутренние социальные сети и мобильные приложения, и как они отличаются от классических подходов?
3. Какие вызовы могут возникнуть при внедрении современных инструментов внутренней коммуникации, и как их можно преодолеть, учитывая особенности организационной культуры и процессов?
4. Как внедрение современных технологий внутренней коммуникации может повлиять на корпоративную культуру и взаимодействие сотрудников внутри организации?
5. Какие инструменты и методы классических внутренних коммуникаций все еще остаются актуальными в современной бизнес-среде, и как их можно эффективно сочетать с новыми технологиями?
6. Каким образом анализ эффективности различных инструментов внутренней коммуникации может помочь организациям в совершенствовании своих коммуникационных стратегий?

### 5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ОПК-7:

1. Какие основные вызовы возникают для внутрикорпоративных коммуникаций в период кризиса, и в чем отличие подходов к коммуникациям в этот период по сравнению с обычным временем?
2. Какие инструменты и методы внутрикорпоративной коммуникации можно использовать для эффективного управления информацией и обеспечения прозрачности в период кризиса?
3. Как внутрикорпоративная коммуникация может быть использована для поддержания морального духа сотрудников и укрепления их связи с компанией в условиях нестабильности и неопределенности?
4. Каким образом руководители могут использовать внутрикорпоративные коммуникации в период кризиса для эффективного управления изменениями и принятия сотрудниками необходимых корпоративных решений?
5. Как важна роль эмоционального интеллекта внутрикорпоративных коммуникаций в период кризиса, и какие методы могут помочь руководителям выстраивать эмпатичные и поддерживающие взаимодействия с сотрудниками?
6. Какие примеры успешного управления внутрикорпоративными коммуникациями в различных типах кризисов (например, финансовый кризис, пандемия, репутационный кризис) могут быть проанализированы для извлечения уроков и лучших практик?

### Критерии оценивания (оценочное средство - Собеседование)

| Оценка     | Критерии оценивания  |
|------------|--|
| зачтено    | Обучающийся дает обоснованные и четко изложенные ответы на вопросы, допускаются незначительные погрешности в ответе. |
| не зачтено | Обучающийся не знает учебный материал, не может ответить на вопросы по теме задания, отказывается от ответа.         |

## 5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

### Шкала оценивания сформированности компетенций

| Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций) | плохо   | неудовлетворительно  | удовлетворительно  | хорошо  | очень хорошо   | отлично   | превосходно  |
|--|---|--|--|---|--|---|--|
|  | не зачтено  |  |  | зачтено   |  |   |  |
| <u>Знания</u>  | Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки                          | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок   | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок   | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок                              | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.  | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.   |
| <u>Умения</u>  | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа              | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки | Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов |
| <u>Навыки</u>  | Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа                | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки  | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами                                      | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами   | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов   | Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов  | Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач  |

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

|        |                    |
|--------|--------------------|
| Оценка | Уровень подготовки |
|--------|--------------------|

|                   |                            |  |
|-------------------|----------------------------|--|
|                   |                            |  |
| <b>зачтено</b>    | <b>превосходно</b>         | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой |
|                   | <b>отлично</b>             | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».  |
|                   | <b>очень хорошо</b>        | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»  |
|                   | <b>хорошо</b>              | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».   |
|                   | <b>удовлетворительно</b>   | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»                                     |
| <b>не зачтено</b> | <b>неудовлетворительно</b> | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».   |
|                   | <b>плохо</b>               | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»  |

### 5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

#### 5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-3

1. Роль внутренних коммуникаций в современных организациях.
2. Основные принципы внутренних коммуникаций
3. Классические инструменты внутренних коммуникаций
4. Современные подходы к внутренним коммуникациям
5. Технологические вызовы внутренних коммуникаций
6. Корпоративная культура и ее роль организации

#### 5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК-7

1. Внутренние коммуникации в поддержании корпоративной культуры компании
2. Корпоративные медиа: создание внутренних журналов, интравеб-сайтов и видеоматериалов
3. Измерение эффективности внутренних коммуникаций и корпоративных медиа: методы и практики
4. Проблемы и вызовы внутренних коммуникаций в многонациональных корпорациях
5. Этика и правовые аспекты внутренних коммуникаций и использования корпоративных медиа
6. Внутренние коммуникации в условиях изменений и кризисов: стратегии и практики

#### Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

| Оценка  | Критерии оценивания  |
|---------|--|
| зачтено | Хорошая подготовка. Владение материалом на высоком уровне, ориентация в основных |

| Оценка     | Критерии оценивания  |
|------------|--|
|            | понятиях. Студент дает ответ на все основные вопросы, но имеются неточности в определениях понятий, процессов и т.п. Практически отсутствуют ошибки при ответах на дополнительные и уточняющие вопросы экзаменатора. Студент активно работал семинарах, пропустил по неуважительной причине несколько занятий.   |
| не зачтено | Подготовка недостаточная и требует дополнительного изучения материала. Практически отсутствие знаний по материалам курса. Представление лишь о предмете науки. Студент дает ошибочные ответы, как на теоретические вопросы билета, так и на наводящие и дополнительные вопросы экзаменатора. Студент пропустил большую часть занятий по неуважительной причине, на семинарах не работал. |

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Колесников А. В. Корпоративная культура : учебник и практикум / А. В. Колесников. - Москва : Юрайт, 2023. - 167 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-02520-0. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" ., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=845400&idb=0>.
2. Чумиков А. Связи с общественностью и медиакommunikации : учебное пособие / А. Н. Чумиков. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 199 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15991-2. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" ., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=871071&idb=0>.
3. Васильева Е. Ю. Коммуникационный менеджмент : учебно-методическое пособие / Васильева Е. Ю., Сергиевская Н. В. - Москва : МИСИ – МГСУ, 2020. - 44 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции МИСИ – МГСУ - Экономика и менеджмент. - ISBN 978-5-7264-2125-4., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=745987&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Минаева Л.В. Внутрикорпоративные связи с общественностью. Теория и практика : учебное пособие / Минаева Л.В. - Москва : Аспект-Пресс, 2010. - 287 с. - ISBN 978-5-7567-0585-0., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=772446&idb=0>.
2. Корпоративные медиа : учебно-методический комплекс для студентов, обучающихся по специальности 1-23 01 07 «информация и коммуникация». - Минск : БГУ, 2017. - 129 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции БГУ - Журналистика и медиабизнес. - ISBN 978-985-566-499-5., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=780342&idb=0>.
3. Черепанов Всеволод Дмитриевич. Реклама и связи с общественностью в кризисных ситуациях : Учебное пособие / Российский университет транспорта (МИИТ). - Москва : Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет транспорта», 2018. - 170 с. - ВО - Бакалавриат., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?>

Action=FindDocs&ids=835719&idb=0.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

<https://www.sostav.ru>

<https://raso.ru>

<https://www.akarussia.ru>

<https://www.consultant.ru>

#### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 42.03.01 - Реклама и связи с общественностью.

Автор(ы): Селиверстова Юлия Александровна, кандидат политических наук.

Рецензент(ы): Кузнецова Наталия Алексеевна, кандидат политических наук.

Заведующий кафедрой: Фортунатов Антон Николаевич, доктор философских наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 29.11.2023, протокол № 15.