

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт филологии и журналистики

(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО

Ученый совет ННГУ
Протокол № 6 от 31.05.2023

Рабочая программа дисциплины

**"Современная пресс-служба.
Экспертный семинар"**

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере, Реклама и связи с
общественностью в органах государственного и муниципального управления

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

Очная, заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород

2023 год

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина "Современная пресс-служба. Экспертный семинар» относится базовой части блока 1 ФГОС-3++ по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата) и является обязательной для освоения в пятом семестре третьего года обучения. Код дисциплины Б1.О.24.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. (общий по УГСН) Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп.	Уметь использовать в профессиональной деятельности эффективные формы взаимодействия с аудиторией и приемы изучения и управления общественным мнением; уметь соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп; Знать специфику целевой аудитории, знать способы сбора эмпирических данных (наблюдение, статистический анализ, интервью, анкетный опрос), знать типичные программы и приемы исследования общества и отдельных аудиторных групп; Владеть навыками анализа общества и отдельных аудиторных групп, а также приемов эффективного взаимодействия с общественным мнением; навыком соотнесения социологических данных с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп	деловая игра, контрольная работа; вопросы к экзамену

	<p>ОПК-4.2.(по направлению подготовки "Реклама и связи с общественностью")</p> <p>Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов</p>	<p>Уметь использовать в профессиональной деятельности основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности; уметь учитывать основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов;</p> <p>Знать специфику и основные характеристики целевой аудитории, знать основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности;</p> <p>Владеть навыками применения на практике инструментов поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.</p>	
ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной	<p>ОПК-7.1. (общий по УГСН)</p> <p>Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь квалифицированно выполнять виды работ, которые необходимы в избранной профессии; уметь задействовать мотив саморазвития, стремиться к реализации своих способностей; уметь идентифицировать себя с социальной группой, ее ценностями, целями и интересами;</p> <p>Знать значение и общественный смысл выбранной трудовой деятельности; знать общественное значение своей деятельности и ее связь с чувством долга; знать понятие мотивации и ее влияние на профессиональные достижения;</p> <p>Владеть знанием, опытом, обладать творческим мышлением, позволяющим создавать объективно новое; способностью удовлетворять свои профессиональные потребности, сочетая их с общественными интересами; владеть умением создавать новые материальные и духовные ценности.</p>	<p>семинар, контрольная работа, тесты, вопросы к экзамену</p>

	ОПК-7.2.(по направлению подготовки "Реклама и связи с	Уметь осуществлять отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими	
--	---	---	--

деятельности, следуя принципам социальной ответственности	общественностью") Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом	нормами, принятым профессиональным сообществом; Знать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки и отбора информации; знать принципы и правила создания рекламы и принципы работы в сфере связей с общественностью, учитывая этические нормы и принципы социальной ответственности, принятыми профессиональным сообществом; Владеть навыком отбора информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом.	
---	--	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	___ЗЕТ	___ЗЕТ
Часов по учебному плану	108		
в том числе			
аудиторные занятия (контактная работа): - занятия лекционного типа - занятия семинарского типа	32		
самостоятельная работа	36		
Промежуточная аттестация – экзамен	36		

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)	В том числе					
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы, из них					Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия лабораторного типа	Консультации	Всего	
Тема 1 Общая характеристика российских пресс-служб		-	4	-	-	4	
Тема 2 Структура и принципы организации современной пресс-службы.		-	4	-	-	4	
Тема 3 Должностные обязанности пресс-секретаря		-	4	-	-	4	
Тема 4 Правовое поле деятельности пресс-служб		-	4	-	-	4	
Тема 5 Планирование и организация работы пресс-службы		-	4	-	-	4	
Тема 6 Подготовка текстовых и аудиовизуальных материалов для публикации в СМИ		-	4	-	-	4	
Тема 7 Подготовка и проведение пресс-конференций, брифингов, пресс-туров		-	4	-	-	4	
Тема 8 Аналитическая работа в пресс-службе		-	4	-	-	4	
ВСЕГО	72	-	32	-	-	32	36
Промежуточная аттестация - экзамен	36						
Итого	108						

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа направлена на закрепление теоретических основ деятельности современной пресс-службы: знание структуры пресс-служб, где базовым субъектом является коммерческая, государственная или общественная организация, принципов распределения должностных обязанностей, организацию и управление творческим процессом, механизмы создания и распространения собственного информационного излучения в телекоммуникационной сети Интернет. Такой подход позволяет приобрести начальные практические навыки, мотивирует студентов к повышению самообразования и накоплению знаний для дальнейшей успешной профессиональной деятельности.

В рамках самостоятельной работы студентов предполагается использование УМК по дисциплине «Организация работы пресс-службы» (Нижний Новгород: изд-во Нижегородского гос. университета им. Н.И. Лобачевского, 2006. С.1 - 24).

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 6.2.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	Не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие	При решении	Продемонстр	Продемонстри	Продемонстри	Продемонстр	Продемонстр

	минимальны х умений . Невозможнос ть оценить наличие умений вследствие отказа обучающего от ответа	стандартных задач не продемонстр ированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	ированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	рованы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	рованы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	рованы все основные умения, реше ны все основные задачи с отдельными несуществен ным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	рованы все основные умения, . Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможнос ть оценить наличие навыков вследствие отказа обучающего от ответа	При решении стандартных задач не продемонстр ированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальны й набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстри рованы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстри рованы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстр ированы навыки при решении нестандартн ых задач без ошибок и недочетов.	Продемонстр ирован творческий подход к решению нестандартн ых задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	Превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно»
	Отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	Очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	Хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	Удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не

		ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	Неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	Плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения

6.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ОПК-7

Как должны строиться отношения власти и средств массовой информации?

Выберите один из вариантов ответа

1. Пресса должна контролировать действия власти и давать им оценку
2. Власть должна контролировать прессу и не должна позволять злоупотреблять свободой слова.
3. Прессу должны контролировать собственники
4. Отношения между властью и прессой должны изменяться в зависимости от ситуации.

6.2.3. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции ОПК-4

Типовое задание по разделу «Общая характеристика российских пресс-служб».

Доклад на тему «Организационная структура пресс-службы крупной коммерческой компании» (или органа государственной власти – на выбор)

Типовое задание по разделу «Должностные обязанности пресс-секретаря».

Письменная работа – сравнительный анализ функциональных обязанностей пресс-секретарей трех различных базовых организаций.

Типовое задание по разделу «Планирование работы пресс-службы»

Письменная работы– составление комплекта планирующих документов пресс-службы на квартал.

Типовое задание по разделу «Подготовка и проведение пресс-конференций, брифингов, пресс-туров»

Творческая работа: Разработка концепции и комплекта организационных документов для проведения презентации в связи с открытием нового производства.

6.2.4. Темы курсовых работ, эссе, рефератов

2. Пресс-служба промышленного предприятия как главный орган управления коммуникаций
3. Информационная среда региона (по выбору) и факторы, влияющие на нее
4. Месседж-таблица и ее применение для выработки информационной политики.
5. Отношения власти, бизнеса и прессы в современной России
6. Конфликты хозяйствующих субъектов со СМИ: варианты действий
7. Работа пресс-службы в кризисной ситуации (на конкретных примерах)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Белковский С.В. УМК по дисциплине «Организация работы пресс-службы». - Нижний Новгород: изд-во Нижегородского гос. университета им. Н.И. Лобачевского, 2006. С.1 - 24.
2. Ворошилов В. В. - Современная пресс-служба. - СПб.: Изд-во Михайлова В., 2005. - 256 с

б) Дополнительная литература

1. **Ворошилов В. В.** - Современная пресс-служба: учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности "Гос. и муницип. упр.". - М.: КноРус, 2009. - 224 с.
2. **Грачев А. С., Грачева С. А., Спирина Е. Г.** - PR-служба компании: практ. пособие. - М.: Изд.-торговая корпорация "Дашков и К", 2009. - 160 с.
3. **Гундарин М. В.** - Теория и практика связей с общественностью: основы медиарилейнз: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Связи с общественностью", для специалистов, работающих в сфере упр. интегрированными коммуникациями. - СПб.: Питер, 2011. - 368 с.
4. **Информационная политика:** учебник./Беспалов П. В., Вепринцев В. Б., Воробьев В. В., Глинская И. Ю., Голованов Л. В., Дашевский В. В. - М.: РАГС, 2003. - 463 с.
5. **Кондратьев Э. В., Абрамов Р. Н.** - Связи с общественностью: учеб. пособие для высш. шк. по специальности "Менеджмент организации", "Маркетинг". - М.: Академический Проект, 2005. - 432 с.
6. **Кривонос А. Д., Филатова О. Г., Шишкина М. А.** - Основы теории связей с общественностью: учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) "Связи с общественностью". - СПб.: Питер, 2010. - 384 с.
7. **Мандель Б. Р.** - PR: методы работы со средствами массовой информации: учеб. пособие. - М.: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2011. - 205 с.
8. **Маркони Д.** - PR: полное руководство. - М.: Вершина, 2006. - 256 с.

9. **Почепцов Г. Г.** - Паблик Рилейшнз, или как успешно управлять общественным мнением. - М.: Центр, 1998. - 349 с.
10. **Савинова О.Н.** Власть и общество: на пути к диалогу. Н. Новгород, 1998. – 34 с.
11. **Связи с общественностью:** Составление документов : теория и практика : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030602 (350400) "Связи с общественностью"./Данилина В. В., Луканина М. В., Минаева Л. В., Салиева Л. К. - М.: Аспе
12. **Связи с общественностью:** Теория, практика, коммуникационные стратегии : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 030600 "Журналистика" и специальности 030601 "Журналистика"./Шомова С. А., Эркенова Ф. С., Караева В. А., Старых Н
13. **Теория и практика связей с общественностью:** учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности 030602 (350400) "Связи с общественностью"./Кочеткова А. В., Филиппов В. Н., Скворцов Я. Л., Тарасов А. С. - СПб.: Питер, 2007. - 240 с.
14. **Уилкоккс Д. Л.** - Как создавать PR-тексты и эффективно взаимодействовать со СМИ. - М.: ИМИДЖ-Контакт : ИНФРА-М, 2004. - 761 с.

в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Сайт Президента Российской Федерации URL: <http://www.kremlin.ru/>
2. Сайт Правительства Российской Федерации URL: <http://government.ru/>
3. Сайт Министерства иностранных дел РФ URL: <http://www.mid.ru/bdomp/sitemap.nsf>
4. Сайт Министерства по чрезвычайным ситуациям URL: <http://www.mchs.gov.ru/>
5. Сайт Правительства Нижегородской области URL: <http://government-nnov.ru/>
6. Сайт Администрации Нижнего Новгорода URL: <http://нижнийновгород.рф>
7. Сайт ОАО «Газпром» URL: <http://www.gazprom.ru/about/>
8. Электронный научный журнал факультета журналистики МГУ им. М.В.Ломоносова <http://www.mediascope.ru/>
9. Международная исследовательская группа <http://www.tns-global.ru/>
10. Официальный сайт Роспечати <http://www.fapmc.ru/rospechat/activities/reports/2016.html>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория, оборудованная компьютером с широкополосным доступ в Интернет и средствами мультимедийной проекции для проведения лекционных и практических занятий. Дополнительное материально-техническое обеспечение: медиа центр ННГУ, компьютерный класс (все – в стандартной комплектации для лабораторных занятий и самостоятельной работы); доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки и на практических занятиях). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной

техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду

Автор (ы) Упирвицкая Т.Е.

Рецензент (ы) _____

Заведующий кафедрой Савинова О.Н.