

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол № 10 от 02.12.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Правореализационная техника в гражданском обороте

Уровень высшего образования
Магистратура

Направление подготовки / специальность
40.04.01 - Юриспруденция

Направленность образовательной программы
Магистр частного права

Форма обучения
очная, заочная

г. Нижний Новгород

2025 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.08 Правореализационная техника в гражданском обороте относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>УК-1.1: Анализирует ситуацию как систему, выявляя ее базовые составляющие и связи между ними</p> <p>УК-1.2: Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p> <p>УК-1.3: Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов, критически оценивая надежность источников информации</p> <p>УК-1.4: При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения</p> <p>УК-1.5: Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>	<p>УК-1.1: Знать: основы системного подхода и критического анализа и синтеза информации. Уметь: применять системный подход и критический анализ и синтез информации. Владеть: методами системного подхода и критическим анализом и синтезом информации:</p> <p>УК-1.2: Знать: способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи. Уметь: применять способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи. Владеть: навыками интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи.</p> <p>УК-1.3: Знать: методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. Уметь:</p>	<p>Дискуссионное обсуждение</p> <p>Практическое задание</p> <p>Доклад-презентация</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Сообщение на практических занятиях</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		<p>использовать методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. Владеть: навыками поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p> <p>УК-1.4: Знать: основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками. Уметь: формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации. Владеть: навыками формировать и аргументировать свои выводы и суждения.</p> <p>УК-1.5: Знать: возможные варианты решения типичных задач. Уметь: обосновывать варианты решений поставленных задач. Владеть: навыком формирования вариантов решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки</p>		
<p>УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1: Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6.2: Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста УК-6.3: Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p>	<p>УК-6.1: Знать: инструменты и методы управления временем. Уметь: использовать инструменты и методы управления временем. Владеть: способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p> <p>УК-6.2: Знать: методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста. Уметь: определять</p>	<p>Дискуссионное обсуждение Доклад-презентация Сообщение на практических занятиях Контрольная работа</p>	<p>Зачёт: Контрольные вопросы</p>

		<p>приоритеты и цели собственной деятельности.</p> <p>Владеть: способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста.</p> <p>УК-6.3:</p> <p>Знать: требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг.</p> <p>Владеть: способностью выстраивания траектории собственного профессионального роста.</p>		
<p>ПК-1: Способен разрабатывать проекты нормативно-правовых актов в установленных сферах деятельности</p>	<p>ПК-1.1: Обосновывает необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов</p> <p>ПК-1.2: Определяет место нормативно-правового акта в системе источников права</p> <p>ПК-1.3: Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации</p> <p>ПК-1.4: Собирает и обрабатывает информацию для разработки нормативно-правового акта</p> <p>ПК-1.5: Сопоставляет содержание разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения</p>	<p>ПК-1.1:</p> <p>Знать: актуальные и ключевые проблемы в сфере правового регулирования общественных отношений; виды и особенности нормативно-правовых актов, действующее законодательство и практику</p> <p>Уметь: анализировать действующее законодательство и особенности формирования системы законодательства для решения актуальных проблем</p> <p>Владеть: способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу</p> <p>ПК-1.2:</p> <p>Знать: природу и сущность норм права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития норм права, историческую сущность и основные функции</p>	<p>Дискуссионное обсуждение</p> <p>Практическое задание</p> <p>Опрос</p> <p>Тест</p> <p>Доклад-презентация</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Сообщение на практических занятиях</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		<p>норм права; Уметь: анализировать и толковать информацию, необходимую для определения места нормативно-правового акта в системе источников права Владеть: навыками анализа положения и роли нормативно-правового акта в системе источников права</p> <p>ПК-1.3: Знать: основные закономерности информационных процессов в правовой сфере; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; возможности применения информационных технологий и информационных систем в поиске и обработки правовой информации; основные типы информационных ресурсов, которые могут быть эффективно использованы при поиске и обработки информации Уметь: применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации анализировать, сравнивать и выбирать информационные ресурсы, адекватные поставленным образовательным задачам; Владеть: навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1.4: Знать: источники правового регулирования общественных</p>		
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

		<p>отношений в соответствующей сфере для разработки нормативно-правового акта</p> <p>Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации;</p> <p>проводить поиск, отбор, систематизацию источников правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере</p> <p>Владеть: навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта; навыками обобщения и систематизации полученной информации</p> <p>ПК-1.5:</p> <p>Знать: природу и сущность норм права; структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц;</p> <p>-процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты и их отмены.</p> <p>Уметь: логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам; анализировать ранее регулирующие нормативно-правовые акты</p> <p>Владеть: навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения</p>		
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	заочная
--	-------	---------

Общая трудоемкость, з.е.	3	3
Часов по учебному плану	108	108
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	14	4
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	28	12
- КСР	1	1
самостоятельная работа	65	87
Промежуточная аттестация	0 Зачёт	4 Зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего					
0 Ф 0	3 Ф 0	0 Ф 0	3 Ф 0	0 Ф 0	3 Ф 0	0 Ф 0	3 Ф 0	0 Ф 0	3 Ф 0	
Тема 1. Понятие, виды и значение правореализационной техники в гражданском обороте. Понятие гражданского оборота. Гражданский оборот в условиях цифровизации общественных отношений. Понятие и виды юридической техники. Правореализационная техника в гражданском обороте как разновидность юридической техники. Предмет и цель правореализационной техники в гражданском обороте. Виды правореализационной техники в гражданском обороте. Значение правореализационной техники в гражданском обороте. Понятие гражданского оборота. Гражданский оборот в условиях цифровизации общественных отношений. Понятие и виды юридической техники. Правореализационная техника в гражданском обороте как разновидность юридической техники. Предмет и цель правореализационной техники в гражданском обороте. Виды правореализационной техники в гражданском обороте. Значение правореализационной техники в гражданском обороте.	19	20	2	1	2	2	4	3	15	17
Тема 2. Средства и приемы правореализационной техники в гражданском обороте. Понятие и виды средств правореализационной техники в гражданском обороте. Понятие и виды приемов юридической техники. Правила, средства и приемы правореализационной техники в гражданском обороте. Общесоциальные и доктринальные средства правореализационной техники в гражданском обороте. Средства и приемы юридического выражения воли субъекта правореализационного акта. Средства и приемы словесно-документального изложения правореализационного акта.	18	20	2	1	4	2	6	3	12	17

Тема 3. Правореализационная и правоприменительная юридическая техника. Правовые акты: понятие и виды. Нормативные правовые акты и правоприменительные акты: понятие и сравнительная характеристика. Структура и реквизиты нормативных правовых актов. Реализация норм права и применение норм права: понимание и проблемы соотношения. Техничко-юридические основания создания, изменения и отмены нормативных правовых актов. Понятие и виды актов реализации норм права, их особенности и структура. Понятие и виды правоприменительных актов, их особенности и структура. Понятие и основные элементы правореализационной техники. Виды правореализационной техники. Понятие и основные элементы правоприменительной техники. Виды правоприменительной техники. Техничко-юридические средства и приемы правоприменительной техники. Структура и реквизиты правоприменительного документа. Язык и стиль правоприменительного акта, отличия от языка и стиля нормативных правовых актов	22	20	2	1	8	2	10	3	12	17
Тема 4. Договорная юридическая техника. Договоры как специфический вид правовых актов. Понятие и виды договоров. Нормативные и индивидуальные договоры. Понятие, признаки и основные элементы договорной юридической техники. Форма, реквизиты и структура договора. Техничко-юридическое особенности правовых договоров. Договорная работа, ее субъекты и виды. Основные правила создания правовых договоров. Нормативная регламентация договорной работы.	20	20	2	1	6	2	8	3	12	17
Тема 5. Язык гражданско-правового договора как средство юридической техники Роль языка в индивидуальном правовом регулировании. Юридический язык и язык права. Язык гражданско-правового договора: понятие и специфика. Понятие, виды и значение юридической терминологии в договоре. Юридические дефиниции. Требования, предъявляемые к юридическим дефинициям. Общие принципы словесной организации юридических высказываний. Юридические требования к тексту гражданско-правового договора. Лингвистические особенности гражданско-правовых договоров.	16	23	2		4	4	6	4	10	19
Тема 6. Юридическая техника устного договорного регулирования. Юридическая техника устного договорного регулирования – понятие и особенности. Юридический инструментарий устного договорного регулирования. Средства и приемы юридической техники устного договорного регулирования. Выбор договорной конструкции и формы поведения в преддоговорных отношениях.	6	0	2		2		4	0	2	
Тема 7. Юридическая техника договора в электронной форме. Договор в электронной форме: понятие и причины появления. Достоинства и недостатки технико-юридической формы традиционных договоров. Достоинства и недостатки технико-юридической формы договоров в электронной форме. Форма, реквизиты и содержание договора в электронной форме. Техничко-юридическое особенности договоров в электронной форме. Значение и перспективы развития договоров в электронной форме.	6	0	2		2		4	0	2	
Аттестация	0	4								
КСР	1	1					1	1		
Итого	108	108	14	4	28	12	43	17	65	87

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Понятие, виды и значение правореализационной техники в гражданском обороте
Понятие гражданского оборота. Гражданский оборот в условиях цифровизации общественных отношений. Понятие и виды юридической техники. Правореализационная техника в гражданском обороте как разновидность юридической техники. Предмет и цель правореализационной техники в гражданском обороте. Виды правореализационной техники в гражданском обороте. Значение правореализационной техники в гражданском обороте.

Тема 2. Средства и приемы правореализационной техники в гражданском обороте
Понятие и виды средств правореализационной техники в гражданском обороте. Понятие и виды приемов юридической техники. Правила, средства и приемы правореализационной техники в гражданском обороте. Общесоциальные и доктринальные средства правореализационной техники в гражданском обороте. Средства и приемы юридического выражения воли субъекта правореализационного акта. Средства и приемы словесно-документального изложения правореализационного акта.

Тема 3. Правореализационная и правоприменительная юридическая техника
Правовые акты: понятие и виды. Нормативные правовые акты и правоприменительные акты: понятие и сравнительная характеристика. Структура и реквизиты нормативных правовых актов. Реализация норм права и применение норм права: понимание и проблемы соотношения. Техничко-юридические основания создания, изменения и отмены нормативных правовых актов. Понятие и виды актов реализации норм права, их особенности и структура. Понятие и виды правоприменительных актов, их особенности и структура. Понятие и основные элементы правореализационной техники. Виды правореализационной техники. Понятие и основные элементы правоприменительной техники. Виды правоприменительной техники. Техничко-юридические средства и приемы правоприменительной техники. Структура и реквизиты правоприменительного документа. Язык и стиль правоприменительного акта, отличия от языка и стиля нормативных правовых актов

Тема 4. Договорная юридическая техника
Договоры как специфический вид правовых актов. Понятие и виды договоров. Нормативные и индивидуальные договоры. Понятие, признаки и основные элементы договорной юридической техники. Форма, реквизиты и структура договора. Техничко-юридические особенности правовых договоров. Договорная работа, ее субъекты и виды. Основные правила создания правовых договоров. Нормативная регламентация договорной работы.

Тема 5. Язык гражданско-правового договора как средство юридической техники
Роль языка в индивидуальном правовом регулировании. Юридический язык и язык права. Язык гражданско-правового договора: понятие и специфика. Понятие, виды и значение юридической терминологии в договоре. Юридические дефиниции. Требования, предъявляемые к юридическим дефинициям. Общие принципы словесной организации юридических высказываний. Юридические требования к тексту гражданско-правового договора. Лингвистические особенности гражданско-правовых договоров.

Тема 6. Юридическая техника устного договорного регулирования
Юридическая техника устного договорного регулирования: понятие и особенности. Юридический инструментарий устного договорного регулирования. Средства и приемы юридической техники устного договорного регулирования. Выбор договорной конструкции и формы поведения в преддоговорных отношениях.

Тема 7. Юридическая техника договора в электронной форме
Договор в электронной форме: понятие и причины появления. Достоинства и недостатки технико-

юридической формы традиционных договоров. Достоинства и недостатки технико-юридической формы договоров в электронной форме. Форма, реквизиты и содержание договора в электронной форме. Техничко-юридическое особенности договоров в электронной форме. Значение и перспективы развития договоров в электронной форме.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

-

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Дискуссионное обсуждение) для оценки сформированности компетенции УК-1:

1. Проблемы понимания правореализационной техники в гражданском обороте
2. Юридический язык и язык права: проблемы соотношения
3. Достоинства и недостатки договоров в электронной форме
4. Проблемы определения требований, предъявляемых к юридическим дефинициям
5. Перспективы развития юридической терминологии в различных видах договоров

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Дискуссионное обсуждение) для оценки сформированности компетенции УК-6:

1. Основные критерии эффективности договорной работы
2. Перспективы развития нормативной регламентации договорной работы
3. Специфика взаимодействия субъектов договорной работы
4. Выбор договорной конструкции и формы поведения в преддоговорных отношениях.
5. Восполнение пробелов в праве средствами договорного регулирования

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Дискуссионное обсуждение) для оценки сформированности компетенции ПК-1:

1. Нормативные правовые акты и правоприменительные акты: понятие и сравнительная характеристика.
2. Техничко-юридические основания создания, изменения и отмены нормативных правовых актов.
3. Язык нормативных правовых актов и правоприманительных актов: сходство и различия
4. Стилль нормативных правовых актов и правоприманительных актов: сходство и различия
5. Нормативные правовые акты как важнейший вид источников (форм) права

Критерии оценивания (оценочное средство - Дискуссионное обсуждение)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции УК-1:

Изучите раздаточный материал, содержащий примеры индивидуальных договоров. Дайте технико-юридическую характеристику этих договоров. Заполните таблицы. Проведите сравнительный анализ.

Раздаточный материал:

1. Договоры – 2 штуки
2. Дополнительная информация

Таблица 1. «Договор № 1»

Наименование	Название	Структурные элементы	Реквизиты	Характеристика стиля изложения	Ключевые слова	Технико-юридические особенности

Таблица 2. «Договор № 2»

Наименование	Название	Структурные элементы	Реквизиты	Характеристика стиля изложения	Ключевые слова	Технико-юридические особенности

5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-1:

1. Разработайте проекты нормативного правового акта и правоприменительного акта, используя раздаточный материал. Заполните таблицу, раскрывающие черты сходства и различия этих видов правовых актов.

Раздаточный материал:

1. Идея законопроекта
2. Алгоритм создания нормативного правового акта
3. Информация по юридическому делу
4. Алгоритм создания правоприменительного акта
5. Дополнительная информация

Таблица «Сравнительная характеристика нормативного правового акта и правоприменительного акта»

Наименование	Название	Структурные элементы	Реквизиты	Характеристика стиля изложения	Ключевые слова	Технико-юридические особенности
Нормативный правовой акт						

Правоприменительный акт						
-------------------------	--	--	--	--	--	--

Критерии оценивания (оценочное средство - Практическое задание)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Доклад-презентация) для оценки сформированности компетенции УК-1:

1. Правила, средства и приемы правореализационной техники в гражданском обороте
2. Юридические требования к тексту гражданско-правового договора
3. Роль языка в индивидуальном правовом регулировании
4. Договор в электронной форме: понятие и причины появления
5. Структура правоприменительных актов

5.1.7 Типовые задания (оценочное средство - Доклад-презентация) для оценки сформированности компетенции УК-6:

1. Устная договорная юридическая техника на этапе составления договора: особенности и состав
2. Юридическая техника устного договорного регулирования: проблемы и перспективы становления
3. Юридическая техника ведения переговоров о заключении договора

5.1.8 Типовые задания (оценочное средство - Доклад-презентация) для оценки сформированности компетенции ПК-1:

1. Основные этапы создания нормативного правового акта
2. Реквизиты нормативного правового акта: понятие и перспективы развития
3. Язык и стиль нормативных правовых актов: специфика и перспективы развития

Критерии оценивания (оценочное средство - Доклад-презентация)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.1.9 Типовые задания (оценочное средство - Контрольная работа) для оценки сформированности компетенции УК-1:

1. Значение и перспективы развития договоров в электронной форме
2. Правила, средства и приемы правореализационной техники в гражданском обороте.
3. Структура и реквизиты правоприменительных актов
4. Средства и приемы договорной юридической техники
5. Юридические дефиниции: понятие и виды

5.1.10 Типовые задания (оценочное средство - Контрольная работа) для оценки сформированности компетенции УК-6:

1. Понятие и виды договорной работы.
2. Юридический инструментарий устного договорного регулирования: понятие и элементы.

5.1.11 Типовые задания (оценочное средство - Контрольная работа) для оценки сформированности компетенции ПК-1:

1. Понятие и виды нормативных правовых актов.
2. Структура нормативных правовых актов
3. Реквизиты нормативных правовых актов
4. Средства и приемы словесно-документального изложения текста нормативного правового акта.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольная работа)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»

Оценка	Критерии оценивания
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.1.12 Типовые задания (оценочное средство - Сообщение на практических занятиях) для оценки сформированности компетенции УК-1:

1. Общесоциальные и доктринальные средства правореализационной техники в гражданском обороте
2. Понятие и виды актов реализации норм права, их особенности и структура.
3. Форма, реквизиты и структура договора
4. Язык гражданско-правового договора: понятие и специфика
5. Договор в электронной форме: понятие и причины появления

5.1.13 Типовые задания (оценочное средство - Сообщение на практических занятиях) для оценки сформированности компетенции УК-6:

Договорная работа, ее субъекты и виды.

2. Нормативная регламентация договорной работы.
3. Юридическая техника устного договорного регулирования: понятие и особенности.
4. Юридический инструментарий устного договорного регулирования.
5. Средства и приемы юридической техники устного договорного регулирования.

5.1.14 Типовые задания (оценочное средство - Сообщение на практических занятиях) для оценки сформированности компетенции ПК-1:

1. Понятие и виды нормативных правовых актов
2. Место нормативных правовых актов в системе форм (источников) права
3. Понятие и виды законов
4. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц
5. Техничко-юридические основания правотворчества и правореализации

Критерии оценивания (оценочное средство - Сообщение на практических занятиях)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.1.15 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции ПК-1:

1. Приведите понятие нормативного правового акта
2. Раскройте соотношение нормы права и нормативного правового акта
3. Перечислите основные реквизиты нормативного правового акта
4. Приведите понятие закона
5. Назовите основные подзаконные нормативные правовые акты

Критерии оценивания (оценочное средство - Опрос)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой

Оценка	Критерии оценивания
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.1.16 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-1:

1. Подберите понятие к данному определению: «юридический акт, принятый компетентными субъектами правотворчества и содержащий нормы права»:

- 1) право;
- 2) правореализационный акт
- 3) правоприменительный акт
- 4) нормативный правовой акт

2. Как соотносятся понятия «закон» и «нормативный правовой акт»?

- 1) понятие «закон» по объему шире, чем понятие «нормативный правовой акт»
- 2) понятие «нормативный правовой акт» по объему шире, чем понятие «закон»
- 3) эти понятия не соотносятся между собой
- 4) правильного ответа нет

3. Из всего перечисленного выберите подзаконный нормативный правовой акт:

- 1) Приговор суда
- 2) Распоряжение Правительства РФ
- 3) Постановление Правительства РФ

4) Постановление Пленума Верховного Суда РФ

4. Из всего перечисленного выберите источник (форму) права, где закрепляются нормы права:

- 1) правоприменительный акт
- 2) правореализационный акт
- 3) нормативный правовой акт
- 4) правильного ответа нет

5. Из представленного перечня выберите формы (источники) права:

- 1) нормативный правовой акт, правовой прецедент
- 2) исполнение права, использование права
- 3) форма правления, форма государственного устройства
- 4) правильного ответа нет

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-1

1. Проблемы понимания и особенности гражданского оборота
2. Понятие и виды юридической техники.
3. Правореализационная техника в гражданском обороте как самостоятельная разновидность юридической техники
4. Значение правореализационной техники в гражданском обороте
5. Правила, средства и приемы правореализационной техники в гражданском обороте.
6. Общесоциальные и доктринальные средства правореализационной техники в гражданском обороте
7. Средства и приемы юридического выражения воли субъекта правореализационного акта.
8. Средства и приемы словесно-документального изложения правореализационного акта
9. Понятие и виды правоприменительных актов
10. Понятие и виды правореализационной юридической техники

11. Правоприменительная юридическая техника: понятие и виды
12. Структура и реквизиты правоприменительных актов
13. Договоры как специфический вид правовых актов. Понятие и виды договоров
14. Форма, реквизиты и структура договора.
15. Средства и приемы договорной юридической техники
16. Основные стилистические особенности текстов гражданско-правовых договоров и требования к ним
17. Язык гражданско-правового договора: понятие и специфика
18. Понятие, виды и значение юридической терминологии в договоре
19. Юридические дефиниции: понятие и виды
20. Требования, предъявляемые к юридическим дефинициям
21. Юридические требования к тексту гражданско-правового договора
22. Лингвистические особенности гражданско-правовых договоров
23. Договор в электронной форме: понятие и причины появления.
24. Форма, реквизиты и содержание договора в электронной форме
25. Техничко-юридические особенности договоров в электронной форме
26. Значение и перспективы развития договоров в электронной форме

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-6

1. Договорная работа, ее субъекты и виды
2. Юридическая техника устного договорного регулирования: понятие и особенности
3. Юридический инструментарий устного договорного регулирования.
4. Юридическая техника ведения переговоров о заключении договора

5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-1

1. Средства и приемы юридического выражения воли субъекта нормативного правового акта.
2. Средства и приемы словесно-документального изложения текста нормативного правового акта.
3. Правовые акты: понятие и виды
4. Соотношение нормативных правовых актов и правоприменительных актов
5. Понятие и виды нормативных правовых актов.

6. Место нормативных правовых актов в системе форм (источников) права
7. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц
8. Структура и реквизиты нормативных правовых актов
9. Техничко-юридические основания создания, изменения и отмены нормативных правовых актов
10. Язык и стиль правоприменительных актов. Отличия от языка и стиля нормативных правовых актов

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы
не зачтено	Хотя бы одна компетенция не сформирована

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Баранов В.М. Юридическая техника : учебник / Баранов В.М. - Москва : Проспект, 2021. - 648 с. - ISBN 978-5-392-34005-7., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=839025&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Корнев А.В. Юридическая техника и цифровые технологии : монография / Корнев А.В.; Барзилова И.С.; Липень С.В. - Москва : Проспект, 2022. - 152 с. - ISBN 978-5-392-36140-3., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=869477&idb=0>.
2. Правотворческий процесс и юридическая техника в работе органов представительной власти / Таева Н.Е. - Москва : Проспект, 2021., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=790678&idb=0>.
3. Юридическая техника. Общая часть / Давыдова М.Л. - Москва : Проспект, 2018., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=656800&idb=0>.
4. Кашанина Татьяна Васильевна. Юридическая техника в сфере частного права (Корпоративное и договорное нормотворчество) : Учебное пособие / Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2016. - 288 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-91768-018-7. - ISBN 978-5-16-101660-2. - ISBN 978-5-16-010027-2., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=742272&idb=0>.
5. Кашанина Татьяна Васильевна. Юридическая техника : Учебник / Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина. - 2-е изд. - Москва : ООО "Юридическое

издательство Норма", 2015. - 496 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-91768-194-8. - ISBN 978-5-16-004965-6., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=613771&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. ЭБС «Консультант Студента» <http://www.studentlibrary.ru>
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. ЭБС «Юрайт» <http://biblio-online.ru>
4. ЭБС Znanium.com www.znaniy.com
5. Электронная библиотека диссертаций РГБ <http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog>
6. СПС Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
7. СПС Гарант <http://www.garant.ru/>
8. <https://e-learning.unn.ru/enrol/index.php?id=5626>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 40.04.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Купцова Ольга Борисовна, кандидат юридических наук, доцент.

Заведующий кафедрой: Романовская Вера Борисовна, доктор юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 25.11.2024, протокол № 5.