

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И.**  
**Лобачевского»**

**Павловский филиал ННГУ**

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением президиума Ученого совета ННГУ  
протокол от «16» января 2024 г. № 1

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Направленность (профиль) образовательной программы

**ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Квалификация (степень)

**БАКАЛАВР**

Форма обучения:

**ОЧНАЯ, ОЧНО- ЗАОЧНАЯ**

Павлово

2024

Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 38.03.02. Менеджмент

## **СОСТАВИТЕЛИ**

к.э.н., доцент Ягунова Н.А

\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

экономики и права, к.э.н., доцент

\_\_\_\_\_

Ягунова Н.А.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Павловского филиала ННГУ протокол № 5 от 17.11.2023

## 1. Цель и задачи практики

**Цель производственной практики:** закрепление и расширение объема теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, ознакомление с методами и средствами работы менеджера, приобретение практических навыков и развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

**Задачи производственной практики:**

- закрепление и расширение практических навыков и умений применительно к профилю будущей работы;
- сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) является обязательной в соответствии с ФГОС ВО, входит в блок Б.2 «Практики» по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент».

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) базируется на знаниях, полученных обучающимися в процессе их предшествующего обучения по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

**Вид практики:** производственная.

**Тип практики:** технологическая (проектно-технологическая) практика.

**Способ проведения:** стационарная; выездная.

**Форма проведения:** дискретная – по видам практик путем выделения в календарном учебном графике

непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Общая трудоемкость практики составляет:

3 зачетные единицы

108 часов

8 недель

Прохождение практики предусматривает: -

*для очной и очно-заочной форм обучения*

а) Контактную работу - 3 часа: практические занятия - 2 часа, КСР (понимается проведение консультаций по расписанию, прием зачета) - 1 час.

б) Иную форму работы студента во время практики – 105 часа (подразумевается работа во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения учебной практики)

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

### **Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья предусматриваются соответствующие здоровью порядок, формы прохождения практик. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики, университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида.

### **3. Место и сроки проведения практики**

Продолжительность производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) для очной и очно-заочной форм обучения составляет 8 недель, сроки проведения в соответствии с учебными планами.

Практика проводится на предприятиях или в организациях.

| Форма обучения | Курс (семестр)                         |
|----------------|--|
| Очная          | 4 курс (7,8 семестр)                   |
| Очно-заочная   | 4 курс (7 семестр), 5 курс (9 семестр) |

### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых.

В результате обучения, обучающиеся получают представление о методах научного познания в профессиональной области; учатся выполнять индивидуальные задания различного уровня сложности и применять на практике знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения предшествующих учебных дисциплин, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки поиска необходимой информации и самостоятельного обучения.

Таблица 1

| Формируемые компетенции с указанием кода компетенции  | Планируемые результаты обучения при прохождении практики   |
|---|--|
| ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории  | <p>Знает: термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности.</p> <p>Умеет: выбирать пути решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее реализации исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Владеет: навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>                              |
| ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | <p>Знает: современные компьютерные технологии сбора информации, анализа информации и обоснования идей и подходов к решению профессиональных задач</p> <p>Умеет: проводить сбор и систематизацию данных в соответствии с целями и задачами, решаемой профессиональной проблемы. Проводить аналитическое исследование и обработку данных для получения требуемого результата.</p> <p>Владеет: средствами и методами сбора, системного анализа и профессиональной обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p> |
| ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия            | <p>Знает: роль принятия решений в управлении; сущность процесса принятия управленческих решений.</p> <p>Умеет: обобщать, анализировать, воспринимать информацию; работать в коллективе; находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность; осознавать социальную значимость своей профессии, обладая высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет: культурой мышления, способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения.</p>                                 |
| ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций  | <p>Знает: основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации.</p> <p>Умеет: выявлять и оценивать возможности развития организации с учетом имеющихся ресурсов.</p> <p>Владеет: способностью разработки бизнес-планов, проектов и направлений развития бизнеса.</p>  |
| ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ                     | <p>Знает: современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации.</p> <p>Умеет: использовать современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач</p> <p>Владеет: современными информационными технологиями и программными средствами</p>   |
| ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.   | <p>ОПК-6.1. Осуществляет поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных</p> <p>ОПК-6.2. Использует достижения современных информационных технологий для решения профессиональных задач</p>  |

|   |  |
|---|--|
| ОПК ОС -7. Способен к ведению инновационно-предпринимательской деятельности | <p>Знает: теоретические основы инновационного предпринимательства.</p> <p>Умеет: применять при выборе и реализации управленческих решений методы и инструменты инновационного предпринимательства</p> <p>Владеет: методами ведения предпринимательской деятельности в инновационной сфере, методами оценки доходности и рисков инновационных проектов.</p> |
|---|--|

## 5. Содержание практики

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

**Таблица 2**

**Технологическая карта**

| п/п | Этап            | Содержание этапа  | Трудоемкость (часов/недель) |                    |
|-----|-----------------|---|-----------------------------|--------------------|
|     |                 |   | Очная форма                 | Очно-заочная форма |
| 1   | Организационный | Организационное собрание по практике. Согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики с руководителем практики от профильной организации.<br>Инструктаж по ознакомлению с   | 2                           | 2                  |
|     |                 | требованиями охраны труда, техники безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка руководителем от профильной организации  |                             |                    |
| 2   | Основной        | Разработка форм для сбора информации: таблицы, анкеты, схемы, фрагменты и копии отчетов, внутриведомственной документации. Подбор источников, оформление библиографического списка по теме производственной практики<br>Ознакомление с организацией, с организационным и методическим обеспечением аналитической работы. Изучение информационного обеспечения работы предприятия. Сбор и анализ полученной информации.<br>Написание раздела отчета по практике. | 96                          | 96                 |
| 3   | Заключительный  | формирование отчета, сдача зачета по практике   | 10                          | 10                 |
|     | <b>ИТОГО:</b>   |   | 8 недель/108 часов          | 8 недель/108 часов |

В период прохождения практики предусмотрены встречи с представителями организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

## **6. Форма отчетности**

По итогам прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- предписание
- индивидуальное задание на практику,
- совместный рабочий график (план) проведения практики,
- письменный отчет,

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется итоговая оценка по практике.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

### **Основная литература**

1. Менеджмент: учебная и производственная практики бакалавра: Уч. пос./В.И.Звонников, А.Е.Черников, В.В.Двоеглазов и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 168 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=472507>
2. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 239 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=443800>
3. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 249 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=443800>

### **Дополнительная учебная, научная и методическая литература**

1. Журнал «Экономический анализ: теория и практика». [Электронный ресурс]: <http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/>
2. Финансовая математика: Учебно-методическое пособие / Самаров К.Л. [Электронный ресурс]: <http://window.edu.ru/resource/470/69469>

### **Федеральные законы и нормативные документы:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 30.12.2015).
3. Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) от 30.11.1994. № 51-ФЗ (действующая редакция от 22.10.2014).
4. Налоговый кодекс РФ (НК РФ) от 31.07.1998. № 146-ФЗ (действующая редакция от 05.05.2016).
5. Федеральный закон от 6.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»\_(с изменениями на 4 ноября 2014 года)
6. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 29.12.2015) "Об обществах с ограниченной ответственностью"

7. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 29.06.2015) "Об акционерных обществах"

8. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н (ред. от 06.04.2015) "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 N 18023)

### **7.3 Ресурсы сети Интернет.**

1. Журнал: <http://www.top-manager.ru/>
2. Библиотека рыночной экономики: <http://www.cemi.rssi.ru/mei/libr.htm>
3. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/>
4. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>
5. Электронная библиотека: <http://www.bibliotekar.ru/ekonomika.htm>
6. Административно-управленческий портал: <http://www.aup.ru/>
7. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал <http://www.eup.ru/>
8. Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gks.ru/>
9. Официальный сайт Российской государственной библиотеки: <http://www.rsl.ru/>

## **8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Программные средства офисного назначения.
2. Гарант. РУ. Информационно-правовой портал. Режим доступа : <http://www.garant.ru/>
3. КонсультантПлюс Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
4. Нижегородский областной комитет государственной статистики. Режим доступа: <http://www.nizstat.sinn.ru>
5. Федеральная служба государственной статистики. Режим доступа: <http://www.gks.ru>

## **9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.**

Для консультаций с руководителем производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), оценки отчета имеются аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием.

Для работы с основной и дополнительной литературой, с Интернет-ресурсами и информационными справочными системами имеется библиотека.

Для обучающихся обеспечен доступ к сети Интернет и информационным справочным и поисковым системам (<http://www.garant.ru>; <http://www.consultant.ru>).

Компьютерный класс, оргтехника имеются в стандартной комплектации для самостоятельной работы обучающихся, лекционная аудитория, оборудованная компьютером и мультимедийным проектором, лицензионное программное обеспечение: ОС Microsoft Windows XP, офисный пакет Microsoft Office, канал связи с сетью Интернет.



## 10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики бакалавр составляет **отчет о выполнении работы** в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и совместным рабочим графиком, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся представляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и совместный рабочий график (план).

Проверка отчётов по производственной практике и проведение промежуточной аттестации по ней проводится в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения бакалавром практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе предоставленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики

### 10.1. Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

| № п/п | Код компетенции | Содержание компетенции  | Планируемые результаты  | Наименование оценочного средства |
|-------|-----------------|---|---|----------------------------------|
|       | ОПК-1.          | Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | <p>Знает: термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности.</p> <p>Умеет: выбирать пути решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее реализации исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Владеет: навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p> | Отчет по практике                |
|       | ОПК-2.          | Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием        | Знает: современные компьютерные технологии сбора информации, анализа информации и обоснования идей и подходов к решению профессиональных задач  | Отчет по практике                |

|  |        |  |   |                      |
|--|--------|--|---|----------------------|
|  |        | современного<br>инструментария и интеллектуаль-<br>ных информационноаналитических<br>систем  | <p>Умеет: проводить сбор и систематиза-<br/>цию данных в соответствии с целями и<br/>задачами, решаемой профессиональной<br/>проблемы.<br/>Проводить аналитическое исследование<br/>и обработку данных для получения тре-<br/>буемого результата.</p> <p>Владеет: средствами и методами сбора,<br/>системного анализа и профессиональ-<br/>ной обработки данных, необходимых<br/>для решения профессиональных задач.</p>  |                      |
|  | ОПК-3. | Способен разрабатывать обоснован-<br>ные организационно-управленче-<br>ские решения с учетом их<br>социальной<br>значимости,<br>содействовать их реализации в<br>условиях сложной и динамичной<br>среды и оценивать их последствия | <p>Знает: роль принятия решений в управ-<br/>лении; сущность процесса принятия<br/>управленческих решений.</p> <p>Умеет: обобщать, анализировать, вос-<br/>принимать информацию; работать в кол-<br/>лективе; находить организационно-<br/>управленческие решения и нести за них<br/>ответственность; осознавать социаль-<br/>ную значимость своей профессии, обла-<br/>дая высокой мотивацией к выполнению<br/>профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет: культурой мышления, способ-<br/>ностью к постановке цели и выбору пу-<br/>тей ее достижения.</p> | Отчет по<br>практике |
|  | ОПК-4. | Способен выявлять и оценивать но-<br>вые<br>рыночные возможности, разрабаты-<br>вать бизнес-<br>планы создания и развития новых<br>направлений<br>деятельности и<br>организаций  | <p>Знает: основные методы идентификации<br/>возможностей и угроз во внешней среде<br/>организации.</p> <p>Умеет: выявлять и оценивать возможно-<br/>сти развития организации с учетом име-<br/>ющихся ресурсов.</p> <p>Владеет: способностью разработки биз-<br/>нес-планов, проектов и направлений раз-<br/>вития бизнеса.</p>   | Отчет по<br>практике |
|  | ОПК-5. | Способен использовать при реше-<br>нии профессиональных задач со-<br>временные информационные<br>технологии и программные<br>средства, включая управление<br>крупными массивами данных<br>и их интеллектуаль-<br>ный анализ        | <p>Знает: современные инструменты ме-<br/>неджмента и информационно-коммуни-<br/>кационные технологии для разработки<br/>мероприятий по повышению эффектив-<br/>ности организации.</p> <p>Умеет: использовать современные ин-<br/>формационные технологии и программ-<br/>ные средства, включая управление круп-<br/>ными массивами данных и их интеллек-<br/>туальный анализ при решении профес-<br/>сиональных задач</p> <p>Владеет: современными информаци-<br/>онными технологиями и программными<br/>средствами</p>  | Отчет по<br>практике |
|  | ОПК-6  | Способен понимать принципы ра-<br>боты современных<br>информационных   | <p>Знает: порядок хранения, обработки и<br/>анализа информации для решения задач<br/>профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет: применять методы обработки и<br/>анализа информации для решения задач<br/>профессиональной.</p>   | Отчет по<br>практике |

|  |            |   |  |                   |
|--|------------|---|--|-------------------|
|  |            | технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. | Владеет: средствами поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных их для решения задач профессиональной деятельности.  |                   |
|  | ОПК ОС -7. | Способен к ведению инновационно-предпринимательской деятельности              | Знает: теоретические основы инновационного предпринимательства.<br>Умеет: применять при выборе и реализации управленческих решений методы и инструменты инновационного предпринимательств<br>Владеет: методами ведения предпринимательской деятельности в инновационной сфере, методами оценки доходности и рисков инновационных проектов. | Отчет по практике |

### Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

| Индикаторы компетенции | ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ   |   |  |  |   |  |   |
|------------------------|---|---|--|--|---|--|---|
|                        | плохо   | неудовлетворитель<br>но   | удовлетворитель<br>но  | хорошо   | очень хорошо  | отлично  | превосходно   |
|                        | не зачтено  |   | зачтено  |  |   |  |   |
| <b>Полнота знаний</b>  | Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок   | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок  | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок                               | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок  | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики                               |
| <b>Наличие умений</b>  | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования   | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки            | Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов |

|  |  |  |   |   |  |   |   |
|--|--|--|---|---|--|---|---|
| <b>Наличие навыков (владение опытом)</b> | Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки                | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач   | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами   | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов   | Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов  | Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач   |
| <b>Мотивация (личностное отношение)</b>  | Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики   | Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует | Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества | Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества | Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества | Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества | Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества |

|  |  |   |  |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|--|
| <b>Характеристика сформированности компетенции</b> | Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач |
| <b>Уровень сформированности компетенций</b>        | Нулевой  | Низкий  | Ниже среднего  | Средний  | Выше среднего  | Высокий  | Очень высокий  |
|  | низкий   |   | достаточный  |  |  |  |  |

## Критерии итоговой оценки результатов практики

Критерием оценки результатов прохождения обучающимися практики является сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность).

По итогам производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) учебным планом предусмотрен зачет с оценкой.

| Оценка              | Уровень подготовки  |
|---------------------|---|
| Превосходно         | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.  |
| Отлично             | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики   |
| Очень хорошо        | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики  |
| Хорошо              | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики   |
| Удовлетворительно   | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики |
| Неудовлетворительно | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.   |
| Плохо               | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования   |

## **10.2      Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

### **10.2.1. Требования к отчету по практике**

Результаты практики студент обобщает в виде письменного отчета. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте. Материал в отчете представляется в следующей последовательности:

- ☐ титульный лист;
- ☐ содержание отчета;
- ☐ отчет о выполнении программы по отдельным разделам;
- ☐ приложения

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано. Отчет выполняется на компьютере одной стороне листа А-4. Таблицы и схемы могут быть выполнены на листах иного формата, но должны быть аккуратно сложены по формату А-4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета составляет 25-30 страниц текста. Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать схемы, графики, таблицы, документацию организации и т.д.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Титульный лист не нумеруется.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ примерно 20 мм, слева – 25 мм, справа 20 мм, снизу 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам.

Нумерация страниц должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы.

Текст должен быть разделен на разделы и подразделы (заголовки 1-го и 2-го уровней), в случае необходимости – пункты, подпункты (заголовки 3-го и 4-го уровней). Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится.

Заголовки одного уровня оформляются одинаково по всему тексту. Каждый раздел (заголовок 1-го уровня) следует начинать с новой страницы. Заголовок 1-го уровня следует располагать в середине строки и набирать прописными буквами. Заголовки 2-го уровня и ниже следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы. Переносы в заголовках не допускаются.

При компьютерном наборе основной текст следует набирать шрифтом Times New Roman с обычным начертанием. Заголовки 1-го и 2-го уровней следует набирать с полужирным начертанием, заголовки 3-го и 4-го уровней – обычным. Названия рисунков и таблиц



рекомендуется набирать 12 шрифтом с полужирным начертанием. Размер абзацного отступа составляет 5 знаков.

Все рисунки, таблицы, формулы нумеруются. Нумерация рисунков, таблиц и формул может быть либо сквозной по всему тексту, например «Таблица 7», либо по разделам, например «Рис. 2.5», что означает рисунок 5 в разделе 2. Номер формулы располагается справа от нее в скобках.

Каждый рисунок должен иметь название, состоящее из слова «Рис.», номера рисунка с точкой и текстовой части. Название таблицы состоит из слова «Таблица», номера таблицы с точкой и текстовой части.

Название рисунка располагается под рисунком по центру. Название таблицы располагается над таблицей справа. Все названия должны располагаться без отрыва от соответствующего объекта.

На каждый рисунок, таблицу и приложение в тексте должна быть ссылка в скобках, например (рис. 3.4) Ссылки на формулы даются при необходимости, номер формулы помещается в скобки, например «У из формулы (3)».

### **10.2.2. Примерные темы индивидуальных заданий**

**Часть 1.** Отчет по производственной практике должен содержать **восемь** обязательных разделов:

1. Краткая характеристика организации.
2. Формирование организационной структуры организации
3. Анализ движения и эффективности использования трудовых ресурсов предприятия.
4. Анализ состояния и эффективности использования основных средств 5. Анализ состояния и эффективности использования оборотных средств 6. Анализ используемой системы оплаты труда.
7. Анализ корпоративной культуры предприятия.
8. Анализ использования различных методов разрешения межличностных и организационных конфликтов.

**Часть 2.** Отчет по производственной практике должен содержать **два** обязательных раздела:

#### **РАЗДЕЛ 1. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ**

- 1.1 Полное название организации;
- 1.2 Организационно-правовая форма;
- 1.3 Форма собственности;
- 1.4 Основной вид деятельности по ОКВЭД;
- 1.5 Номенклатура производимой продукции (работ, услуг);
- 1.6 Масштаб деятельности (малый, средний, крупный бизнес);

## **РАЗДЕЛ 2. АНАЛИЗ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

1. Проанализировать производственную структуру предприятия;
2. Изучить производственный процесс;
3. Изучить используемую предприятием систему планирования и организации производства;
4. Проанализировать методы и приемы, используемые при обосновании производственной программы, с учетом потребностей рынка, производственных мощностей, материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
5. Изучить систему показателей, характеризующих производственную деятельность, ее эффективность, а также научиться использовать их в процессе принятия управленческих решений;
6. Дать комплексную оценку организации управления производственно-сбытовой деятельностью предприятия;
7. Сформулировать предложения по повышению эффективности системы управления производством;
8. Проанализировать затраты предприятия по различным классификациям, процесс калькулирования себестоимости продукции;
9. Рассмотреть функционирование «цепочки качества» внутри предприятия и при взаимодействии с внешними организациями и определить, как контролируется качество поставляемой продукции (сырья, материалов и т.п.), качество изделий и производственных процессов внутри технологической цепочки, каким образом налажена обратная связь с потребителями продукции;
10. Проанализировать эффективность системы управления качеством продукции.

В качестве Приложений к программе практики прилагается рабочий график (план) проведения практики (приложение 1), бланк индивидуального задания на практику (приложение 2), титульный лист отчета по практике (приложение 3).

## Совместный рабочий график (план) проведения практики

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Факультет/институт/филиал: \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность: \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_

База практики \_\_\_\_\_

(наименование базы практики – Профильной организации)

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от Профильной организации \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика)

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

| Дата (период) | Содержание и планируемые результаты практики<br>(Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.) |
|---------------|---|
|               |   |
|               |   |
|               |   |
|               |   |
|               |   |
|               |   |
|               |   |

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от Профильной организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского"**

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

вид практики

Студента (студентки)

(фамилия, имя, отчество)

Факультет/институт/филиал

Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление/специальность

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов)

Дата выдачи задания

Руководитель практики от факультета/института/ филиала \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации  
(при наличии)

ПОДПИСЬ

И.О. Фамилия

Ознакомлен  
Студент

ПОДПИСЬ

И.О. Фамилия

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»

\_\_\_\_\_ филиал  
Кафедра \_\_\_\_\_

### Отчет

по производственной практике (технологическая (проектно-технологическая) практика)

Выполнил(а) студент(ка)  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения направления  
подготовки 38.03.02 Менеджмент группы  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*ФИО (полностью)*

Руководитель практики от ННГУ

\_\_\_\_\_  
(должность, ф.и.о.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
(должность, ф.и.о.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

*Наименование города*

20\_\_