

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол «31» мая 2023 г. № 6.

Рабочая программа дисциплины

Управление государственными и муниципальными закупками

Уровень высшего образования
Специалитет

Направление подготовки / специальность
38.05.02 - Таможенное дело

Направленность образовательной программы
Таможенные операции и таможенный контроль

Форма обучения
очная, заочная

г. Нижний Новгород

2023 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 Управление государственными и муниципальными закупками относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ПК-11: Способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможенной (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество оказываемых государственных услуг, использовать методику расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов, проводить аудит результативности деятельности таможенных органов	ПК-11.1: Организует сбор информации для управленческой деятельности, оценивает эффективность деятельности таможенной (таможенного поста) и их структурных подразделений	ПК-11.1: Знать принципы организации документооборота в сфере закупок и принципы информационного обеспечения закупок товаров, работ, услуг Уметь работать с системой информационного обеспечения, в которой размещается информация о государственных закупках товаров, работ, услуг Владеть навыками работы с документами, сопровождающими процесс управления закупками товаров, работ, услуг	Задания Тест	Зачёт: Контрольные вопросы

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	заочная
Общая трудоемкость, з.е.	2	2

Часов по учебному плану	72	72
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	12	4
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	12	4
- КСР	1	1
самостоятельная работа	47	59
Промежуточная аттестация	0 зачёт	4 зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего			
	очная	заочная	очная	заочная	очная	заочная	очная	заочная	очная	заочная
Тема 1 Основные статьи Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	23	22	4	2	4	2	8	4	15	18
Тема 2 Основные статьи Федерального закона от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	24	24	4	1	4	1	8	2	16	22
Тема 3 Способы осуществления закупки для исполнения госконтракта	24	21	4	1	4	1	8	2	16	19
Аттестация	0	4								
КСР	1	1					1	1		
Итого	72	72	12	4	12	4	25	9	47	59

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "Управление государственными и муниципальными закупками" (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=5228>).

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции ПК-11

Ответить на вопросы

- 1.Что такое контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд?
2. Что такое закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд?
- 3.В чем сущность государственного контракта или муниципального контракта?
- 4.Какие определены принципы контрактной системы?
5. В чем заключается Планирование закупок?
6. Что включает нормирование в сфере закупок?
7. Какие существуют способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)?
- 8.Какие способы определения поставщиков являются конкурентными?
- 9.Кто является Победителем конкурса?
10. Кто является Победителем аукциона?
- 11 Кто является Победителем запроса котировок
12. В каких случаях применяются Закрытые конкурентные способы?
13. Какие функции и полномочия у Контрактной службы и контрактного управляющего ?
14. Особенности Комиссию по осуществлению закупок?
15. Что такое Мониторинг закупок?

Критерии оценивания (оценочное средство - Задания)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование кото-рых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»

Оценка	Критерии оценивания
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-11

Во всех вопросах нужно выбрать один вариант ответа.

1. Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), устанавливаются

- 1) Федеральной антимонопольной службой;
- 2) Министерством экономического развития;
- 3) Правительством Российской Федерации;
- 4) Федеральным казначейством

2. Положения Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», регулирующие планирование закупок, вступают в силу

- 1) с 1 января 2014 года; 2) с 1 января 2015 года; 3) с 1 января 2016 года; 4) с 1 января 2017 года

3. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается:

- 1) в установлении начальной (максимальной) цены контракта;
- 2) в установлении начальной (максимальной) цены контракта на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг;
- 3) в установлении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

4. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги:

- 1) имеющие схожие основные признаки;
- 2) имеющие одинаковые характерные для них основные признаки;
- 3) имеющие однородные для них основные признаки

5. Работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь:

- 1) высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок;
- 2) должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок и обязательный опыт работы в сфере управления закупками либо сфере осуществления контроля не менее пяти лет

6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует:

- 1) не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов;
- 2) председатель комиссии и не менее двух членов комиссии;
- 3) полный состав комиссии

7. При определении и обосновании НМЦ контракта приоритетным является:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) затратный метод;
- 3) тарифный метод.

8. Обеспечение заявки на участие в электронном аукционе предоставляется участником закупки

- 1) только путем внесения денежных средств;
- 2) путем внесения денежных средств или банковской гарантией по выбору участника закупки;
- 3) путем внесения денежных средств или банковской гарантией в соответствии с требованиями документации об аукционе

9. Участник открытого конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на

участие в конкурсе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам

- 1) имеет право осуществлять аудио- и видеозапись указанной процедуры;
- 2) не имеет право осуществлять аудио- и видеозапись указанной процедуры
- 3) имеет право осуществлять только аудиозапись указанной процедуры

10.Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) при запросе котировок:

- 1.) не позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок;
- 2) не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок;
- 3) не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок

11.При проведении запроса котировок контракт заключается:

- 1) не ранее чем через 10 дн. с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок и не позднее чем через 20 дн. с даты подписания указанного протокола
- 2.) не ранее чем через 15 дн. с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок и не позднее чем через 20 дн. с даты подписания указанного протокола
- 3) не ранее чем через 7 дн. с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок и не позднее чем через 20 дн. с даты подписания указанного протокола

12Аккредитацию участников электронного аукциона осуществляет

- 1) оператор электронной площадки
- 2) ФОИВ (федеральные органы исполнительной власти), уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок
- 3) заказчик, уполномоченный орган

13.Информация о победителе электронного аукциона содержится

- 1) в протоколе подведения итогов электронного аукциона
- 2) в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе
- 3) в протоколе проведения электронного аукциона

14. К конкурентным способам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) не относится?

- 1) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
- 2) запрос котировок
- 3) запрос предложений

15. К конкурентным способам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) относится?

- 1) Одноэтапный конкурс
- 2) Двухэтапный конкурс
- 2) Многоэтапный конкурс

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	при ответе правильно на 90% вопросов теста
отлично	при наличии правильных ответов на 80 – 90 % вопросов теста
очень хорошо	при наличии правильных ответов на 70 – 79 % вопросов теста
хорошо	при наличии правильных ответов на 60-69 % вопросов теста
удовлетворительно	при наличии правильных ответов на 30 – 59 % вопросов теста
неудовлетворительно	при наличии правильных ответов на 20 – 29 % вопросов теста.
плохо	при наличии правильных ответов менее 0 – 19 % вопросов теста.

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой

	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации

5.3.1 Типовые задания, выносимые на промежуточную аттестацию:

Оценочное средство - Контрольные вопросы

Зачёт

Критерии оценивания (Контрольные вопросы - Зачёт)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»

Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции ПК-11 (Способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество оказываемых государственных услуг, использовать методику расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов, проводить аудит результативности деятельности таможенных органов)

Вопросы	Код компетенции (согласно РПД)
---------	--------------------------------

1. Основные нормативные документы, регламентирующие законодательство о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд..	ПК-11.1
2. Характеристика Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". 3.	ПК-11.1
4. Единая информационная система государственных и муниципальных закупок	ПК-11.1
5. Принципы контрактной системы в сфере закупок. .	ПК-11.1
6. Планирование закупок: планы закупок и планы-графики.	ПК-11.1
7. Стадии закупок	ПК-11.1
8. Субъекты правоотношений. Участники контрактной системы в сфере закупок	ПК-11.2
9. Преимущества при осуществлении закупок	ПК-11.2
10. . Требования к участникам закупки .	ПК-11.1
11. Правила описания объекта закупки	ПК-11.2
12. Порядок установления начальной (максимальной) стоимости контракта	ПК-11.1
13. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей	ПК-11.1
14. . Контрактная служба. Комиссия по осуществлению закупок	ПК-11.2
15. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов	ПК-11.2
16. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок .	ПК-11.1

17. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений	ПК-11.2
18. Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	ПК-11.2
19. Ответственность за нарушение законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе	ПК-11.1
20. Порталы государственных закупок.	ПК-11.2
21. Официальные сайты государственных закупок и порядок работы с ними .	ПК-11.2

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Андреева Л.В. Государственные закупки в России. Правовое регулирование и меры по его совершенствованию : монография / Андреева Л.В. - Москва : Проспект, 2019. - 232 с. - ISBN 978-5-392-29675-0., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=773712&idb=0>.
2. Матвеева Н.С. Государственные и муниципальные электронные закупки : Учебник / Матвеева Н.С. - Москва : Русайнс, 2021. - 294 с. - Режим доступа: book.ru. - ISBN 978-5-4365-6681-8., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=772290&idb=0>.
3. Мельников Владимир Васильевич. Государственные и муниципальные закупки. В 2 ч. : Ч.2 : Государственные закупки и экономическая политика; Учебное пособие. 2 : Государственные и муниципальные закупки: в 2 частях / Новосибирский государственный университет экономики и управления. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 169 с. - ВО - Магистратура. - ISBN 978-5-16-016318-5. - ISBN 978-5-16-108616-2., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=834172&idb=0>.
4. Борзенко Юлия Александровна. Государственные закупки в вопросах и ответах : Учебное пособие / Кузбасский институт Федеральной службы исполнения наказаний. - Новокузнецк : ФКОУ ВПО Кузбасский институт ФСИН России, 2019. - 48 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-91246-121-7., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=768754&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Сенотрусова С. В. Таможенное дело : учебник / С. В. Сенотрусова, В. Г. Свинухов. - Москва : Юрайт, 2023. - 258 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15340-8. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=845577&idb=0>.
2. Федорова Ирина Юрьевна. Государственные и муниципальные закупки как инструмент повышения эффективности расходов бюджетов : Монография / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации_test. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 242 с. - ВО -

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Программное обеспечение и интернет – ресурсы:

1. www.zakupki.gov.ru – Единая информационная система в сфере закупок
2. www.gostorgi.ru – Электронная газета «Конкурсные торги»
3. www.roseltorg.ru – Единная электронная торговая площадка
4. www.customs.ru. – Официальный сайт Федеральной таможенной службы.
5. www.consultant.ru. – Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
6. www.wcoomd.org. – Сайт Всемирной таможенной организации
7. www.tsouz.ru – Официальный сайт Таможенного союза.
8. www.economy.gov.ru/ - Минэкономразвития РФ
9. www.garant.ru – сайт Справочной правовой системы «Гарант»

в) программное обеспечение:

- 1) MSWindows 7 (лицензия на ГОУ ВПО ННГУ им. Лобачевского, идентификатор 47276400).
- 2) Microsoft Office 2007 Профессиональный + (лицензия на ГОУ ВПО ННГУ им. Лобачевского, идентификатор 47729513).
- 3) Kaspersky Endpoint Security 10 for Windows.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по специальности 38.05.02 - Таможенное дело.

Автор(ы): Суходоев Дмитрий Викторович, кандидат экономических наук, доцент.

Заведующий кафедрой: Горбунова Мария Лавровна, доктор экономических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 14.11.2022, протокол № 6.