

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал ННГУ - Историко-филологический факультет

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол № 10 от 02.12.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Юридическая техника в гражданском праве

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

40.03.01 - Юриспруденция

Направленность образовательной программы

Гражданское право и процесс

Форма обучения

очно-заочная

г. Арзамас

2025 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 Юридическая техника в гражданском праве относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ПК-6: Способен вести дела в рамках гражданского и административного судопроизводства	<p>ПК-6.1: Составляет претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы</p> <p>ПК-6.2: Представляет в суд доказательства, подтверждающие позицию, изложенную в процессуальных документах</p> <p>ПК-6.3: Знает процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях)</p> <p>ПК-6.4: Определяет подведомственность и подсудность дел гражданского и административного судопроизводства</p> <p>ПК-6.5: Знает законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практика его применения</p>	<p>ПК-6.1:</p> <p>Знать: процессуальные документы, сопровождающие судопроизводство в арбитражном процессе</p> <p>Уметь: составлять претензии, отзывы, жалобы и иные процессуальные акты</p> <p>Владеть: способностью вести дела в рамках арбитражного судопроизводства</p> <p>ПК-6.2:</p> <p>Знать: систему доказательств и правовой аргументации, в системе арбитражного судопроизводства</p> <p>Уметь: представлять доказательную базу в подтверждение позиции суда</p> <p>Владеть: техникой юридической аргументации в рамках арбитражного и гражданского судопроизводства</p> <p>ПК-6.3:</p> <p>Знать: процессуальное законодательство и материалы судебной практики</p> <p>Уметь: применять существующие знания в системе процессуальных действий</p>	Тест Задания Реферат	Зачёт: Контрольные вопросы

		<p><i>Владеть: юридической терминологией, навыками подготовки юридических документов на основе всестороннего анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, поиска и изучения правоприменительной практики</i></p> <p>ПК-6.4: <i>Знать: содержание понятий подведомственности и подсудности</i> <i>Уметь: определять подведомственность и подсудность дел гражданского и административного судопроизводства</i> <i>Владеть: способностью юридического анализа категорий подведомственности и подсудности</i></p> <p>ПК-6.5: <i>Знать: законодательство об исполнительном производстве</i> <i>Уметь: систематизировать и обобщать нормативные и иные акты в системе гражданского и арбитражного судопроизводства</i> <i>Владеть: правоприменительной практикой в арбитражном процессе</i></p>		
--	--	---	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очно-заочная
Общая трудоемкость, з.е.	2
Часов по учебному плану	72
в том числе	

аудиторные занятия (контактная работа):	
- занятия лекционного типа	8
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	8
- КСР	1
самостоятельная работа	55
Промежуточная аттестация	0 Зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/ лабора- торные работы), часы	Всего	
	0 3 0	0 3 0	0 3 0	0 3 0	0 3 0
Тема 1. Юридический документ как средство правового регулирования	9	2	2	4	5
Тема 2 Общая характеристика юридической техники в гражданском праве	9	2	2	4	5
Тема 3. Юридические конструкции и аксиомы в гражданском праве	9	2	2	4	5
Тема 4. Правовые презумпции и фикции	9	2	2	4	5
Тема 5. Язык права	5	0	0	0	5
Тема 6. Правотворческая техника	5	0	0	0	5
Тема 7. Правореализационная юридическая техника	5	0	0	0	5
Тема 8. Интерпретационная техника	5	0	0	0	5
Тема 9. Юридическая техника в сфере корпоративного нормотворчества	5	0	0	0	5
Тема 10 Юридическая техника в сфере договорного нормотворчества	10	0	0	0	10
Аттестация	0				
КСР	1			1	
Итого	72	8	8	17	55

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Юридический документ как средство правового регулирования

Понятие юридического документа Методологические основы юридической техники в современном российском гражданском законодательстве. Генезис юридической техники: понятие, приемы, средства и конструкции. Особенности классификации преступлений в сфере экономической деятельности.

Тема 2 Общая характеристика юридической техники в гражданском праве

Юридическая техника в гражданском законодательстве как фактор эффективности правотворческой и интерпретационной деятельности.

Тема 3. Юридические конструкции и аксиомы в гражданском праве

Подходы к пониманию юридической конструкции Подходы к пониманию юридической конструкции. Широкое понимание юридической конструкции Доктринальный подход Узкое понимание юридической конструкции. Правотворческий подход. идеальная системно-структурная модель правовых явлений, позволяющая нормативно закрепить и теоретически осмыслить последовательную и закономерную взаимосвязь их структурных элементов, одновременно являющаяся средством правотворческой техники, методом познания и толкования норм права.

Тема 4. Правовые презумпции и фикции

Понятие и значение правовые презумпций и фикций. Классификация правовых презумпций. Краткая характеристика общеправовых презумпций. Прямое и косвенное закрепление презумпций в праве.

Общая характеристика правовых фикций: понятие, виды, значение.

Тема 5. Язык права

Правило точности (соблюдения терминологических правил юридической техники при конструировании и использовании юридических и иных терминов; правильного выбора приемов и средств формулирования правовых норм в зависимости от метода правового регулирования; соблюдения формально-логических правил определения и деления при формулировании норм-дефиниций; следования требованиям официально-делового стиля.

Тема 6. Правотворческая техника

Правотворчество. Основные правила формирования содержания правовых актов. Внутренняя форма формирования нормативных актов: структура, языковые правила, символические приемы.

Правотворческая процедура

Тема 7. Правореализационная юридическая техника

Формы реализации норм права. Соблюдение, исполнение и использование как формы реализации права.

Правила составления правореализационных документов. Договор как основной правореализационный документ. Официальное толкование. Оценка основание заключения договоров. Оформление договорных отношений. Контроль за исполнением договоров. Оценка результатов исполнения договоров

Тема 8. Интерпретационная техника

Процесс толкования (интерпретации) правовых норм. Интерпретационная техника и интерпретационная технология. Объект толкования. Процесс толкования: стадии, цели и способы. Уяснение и разъяснение как стадии интерпретации. Способы толкования: языковое, логическое, систематическое, историческое, функциональное, телеологическое и т.п. Официальное и неофициальное толкование.

Тема 9. Юридическая техника в сфере корпоративного нормотворчества

Правотворческая и законодательная техники в корпоративном нормотворчестве. Содержательные и процедурные правила корпоративного нормотворчества. Норморайтер как профессия. Языковые правила корпоративного нормотворчества. Требования к разработке проектов корпоративных актов.

Тема 10 Юридическая техника в сфере договорного нормотворчества

Составление договора. Форма договора. Реквизиты договора. Преамбула договора. Существенные условия договора. Предмет договора, цена договора, обязательства сторон. Риски. Особенности подготовки внешнеторгового договора. Техника работы над текстом договора.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-6:

1. Основоположник учения о юридической технике

- a) И. Бентам
- b) Р. Йеринг
- c) Ш. Монтескьё
- d) Ф. Бэкон

1. Само понятие «юридическая техника» впервые сформулировал ...

- a) Шарль Луи Монтескье
- b) Иеремия Бентам
- c) Рудольф Йеринг
- d) Фрэнсис Бэкон

2. Юридические документы ...

- a) издаются на основании юридических фактов
- b) содержатся только на бумажном носителе
- c) издаются на основании нормы права
- d) издаются в пределах компетенции соответствующих органов или должностных лиц либо правоспособности граждан и организаций
- e) должны быть составлены с соблюдением правил юридической техники
- f) сами по себе не порождают правовые последствия

3. Содержательные правила – это ...

- a) правила подготовки и принятия правовых актов
- b) оформление реквизитов правовых актов, позволяющих его идентифицировать
- c) точность и ясность, доступность для понимания правовых актов
- d) придание юридическим документам структурности
- e) соблюдение логических правил как в построении общего плана работы, так и при выполнении отдельных её этапов позволяет достичь намеченной цели в процессе осуществления юристом профессиональной деятельности
- f) правила, позволяющие соотнести выполнение юридических действий с реальной обстановкой, в которой приходится работать юристу

4. Общие логические правила

Точность

- a) Доступность для понимания не только теми, кому непосредственно правовой акт адресован, но и теми, в отношении кого осуществляется превентивное, воспитательное воздействие
- b) Отсутствие противоречий между юридическими документами (частями документа)
- c) Согласованность различных правовых документов (частей правового документа)
- d) Единообразное понимание терминов
- e) Ясность, простота, понятность текста правового документа
- f) Обеспечение соответствия правовых документов принципам и нормам международного права
- g) Убедительность правовых документов
- h) Последовательность мыслительных операций, используемых при построении правовых актов
- i) Однородность правового регулирования

5. Реквизиты правового документа ...

- a) признаки, необходимые для идентификации правового документа и его учёта
- b) снижают качество документа и эффективность правового регулирования
- c) отражают официальный характер правового документа
- d) отличают правовой документ от множества других документов
- e) необходимы для обеспечения эффективного усвоения правовой информации её адресатами
- f) затрудняют определение степени важности документа

6. Содержательные правила юридической техники

- a) Отсутствие противоречий между юридическими документами (частями документа)
- b) Обеспечение соответствия правовых документов принципам и нормам международного права
- c) Выбор правовой формы
- d) Правильный выбор отрасли права
- e) Согласованность различных правовых документов (частей правового документа)
- f) Единообразное понимание терминов
- g) Однородность правового регулирования
- h) Нахождение общественного отношения в сфере правового регулирования

7. Понятия «юридический акт» и «юридический документ» ...

- a) тождественны
- b) не тождественны, т.к. юридический акт включает в себя как документы, так и действия
- c) не тождественны, т.к. юридический акт – это действие, а юридический документ – это письменная форма выражения юридического акта

8. Юридическая техника – это ...

- a) материальная отрасль права
- b) процессуальная отрасль права
- c) система практических навыков подготовки и принятия правовых актов и их систематизации
- d) отрасль знаний о приёмах, способах и методах ведения юридической работы и создания в её процессе различных юридических документов
- e) составная часть науки теории государства и права

9. Языковые правила юридической техники

- a) Простота
- b) Точность
- c) Краткость
- d) Доступность
- e) Понятность

- f) Достоверность
- g) Демократичность
- h) Ясность
- i) Отсутствие пафосности, декларативности

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
отлично	Оценка «отлично» 80 – 100 % правильных ответов;
хорошо	Оценка «хорошо» 60 – 79 % правильных ответов;
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» 40 – 59% правильных ответов
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» менее 40 % правильных ответов

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции ПК-6:

Задание 1. Определите подведомственность следующих споров:

- а) по требованию ИМНС РФ к Саркисяну о взыскании налога на имущество, переходящее в порядке дарения;
- б) по требованию акционерного общества «Нефтегазстрой» к строительной фирме обязать заключить договор подряда в соответствии с условиями предварительного договора;
- в) по требованию Свердловской железной дороги к казенному предприятию о взыскании пени за просрочку оплаты дорожных тарифов за перевозку грузов;
- г) по требованию органов Федерального казначейства к ЗАО «Промкомплекс» об обратном взыскании 100 тыс. руб., выделенных предприятию из федерального бюджета для выполнения договора поставки для республиканских нужд, но израсходованных не по целевому назначению;
- д) по требованию товарищества «Стандарт-инвест» к компании «Оникс» об обращении взыскания на имущество должника, поскольку акцептованные «Ониксом» платежные требования истца не исполняются банком из-за отсутствия денежных средств на счете плательщика.

Задание 2. Определите подведомственность следующих споров:

- а) по требованию торговой компании «Авант» к компании «Витязь» о незаконном использовании товарного знака истца;

б) по требованию коммерческого банка «Столичный» к Российскому агентству по патентам и товарным знакам о задержке регистрации товарного знака;

в) по требованию жилищно-строительного кооператива к строительной организации о взыскании платы за пользование электроэнергией в соответствии с договором на отпуск электроэнергии;

г) по требованию предпринимателя Гордеева к газете «Наш город» о защите деловой репутации.

Задание 3. В обеспечение исполнения обязательства по платежам между ОАО «Мединформ» и банком «Восход» последний получил вексель на сумму 1 млн. руб. К установленному сроку платежа «Мединформ» акцептовал вексель, однако фактической его оплаты так и не произвел. Перед банком встал вопрос о взыскании задолженности по вексельному обязательству. Банк обратился в суд общей юрисдикции с заявлением о выдаче судебного приказа, однако судья отказал в принятии данного заявления, ссылаясь на то обстоятельство, что сторонами данного обязательства являются юридические лица.

Оцените правильность решения вопроса о подведомственности дела.

Задание 4. В процессе рассмотрения арбитражным судом дела по иску о взыскании убытков ОАО «Уралстрой» к предпринимателю В.Н. Коневу ответчик умер. Супруга умершего заявила ходатайство о прекращении производства по делу ввиду того, что она не имеет статуса предпринимателя и соответственно не может выступать в качестве участника арбитражного процесса. Поэтому дело стало не подведомственным арбитражному суду.

Разрешите данное ходатайство.

Вариант. В процессе рассмотрения дела арбитражным судом закончился срок действия свидетельства о государственной регистрации ответчика в качестве предпринимателя.

Изменится ли в этом случае подведомственность?

Задание 5. Товарищество «Логоваз» обратилось с иском в арбитражный суд к государственному предприятию дачного обслуживания о понуждении исполнить обязательство в натуре, предусмотренное договором по передаче в аренду дачи. В процессе рассмотрения дела выяснилось, что спорная дача была ранее сдана в аренду с правом выкупа Серебровскому, который заявил ходатайство в арбитражный суд о неправомерности данного процесса и нарушении его прав как арендатора. «Логоваз» заявил ходатайство о привлечении в процесс Серебровского в качестве третьего лица без самостоятельных требований. Серебровский же по совету своего адвоката решил обратиться с иском к государственному предприятию дачного обслуживания об обязанности заключить договор на выкуп арендуемого имущества.

Определите подведомственность требования Серебровского и разрешите иные процессуальные вопросы, возникшие по данной ситуации.

Критерии оценивания (оценочное средство - Задания)

Оценка	Критерии оценивания
отлично	Оценка «отлично» выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ, логично структурировавшему и изложившему материал.

Оценка	Критерии оценивания
	При этом студент должен показать знание специальной литературы.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется студенту, который дал полный правильный ответ с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» может выставляться студенту, недостаточно чётко и полно выполнившему поставленное задание, показавшему неполные знания, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» может выставляться студенту, допустившему серьезные ошибки при ответе на вопросы, продемонстрировавшему неумение сформулировать свою позицию

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции ПК-6:

1. Понятие юридической техники.
2. Юридическая техника и юридическая технология.
3. Юридическая техника и законодательная техника.
4. Теория юридической техники и общая теория права.
5. Место теории юридической техники в системе юридических наук.
6. Предмет и структура юридической техники.
7. Методология теории юридической техники.
8. Юридические конструкции: понятие, виды.
9. Презумпции в праве.
10. Юридические презумпции как прием юридической техники.
11. Фикции в праве.
12. Юридические фикции как прием юридической техники.
13. Правоустановительная техника.

14. Правореализация: социологический и формально-юридический аспекты.
15. Законотворчество и иные формы правоустановления государства.
16. Правовое регулирование и правовое воздействие.
17. Сфера правового регулирования.
18. Правовые акты: понятие, виды.
19. Нормативные правовые акты: понятие, виды.
20. Юридическая техника подзаконного (ведомственного) нормотворчества в Российской Федерации.
21. Правовое регулирование законодательной деятельности в России.
22. Нормативные акты, содержащие технические нормы.
23. Язык правовых документов.
24. Техничко-юридические правила действия юридических норм во времени.
25. Ретроспективное действие закона.
26. Формы правореализации.
27. Место правоприменения в юридической практике.
28. Интерпретационные правовые акты.

Критерии оценивания (оценочное средство - Реферат)

Оценка	Критерии оценивания
отлично	Оценка «отлично» – реферативная работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, в докладе отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов.
хорошо	Оценка «хорошо» – реферативная работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (при докладе), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» – реферативная работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит

Оценка	Критерии оценивания
	информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы в докладе путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» – реферативная работа не раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы не может дать понятный и аргументированный ответ.

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
<u>Знания</u>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
<u>Умения</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
<u>Навыки</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»

не зачтено	неудовлетворит ельно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
---------------	-------------------------	--

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-6

1. Основные подходы к юридической технике в мировой науке.
2. Соотношение понятий «юридическая техника» и «законодательная техника». Виды юридической техники: плюрализм мнений.
3. Юридическая практика, юридическая тактика, юридическая технология, юридическая стратегия и юридическая техника: соотношение понятий.
4. Развитие доктрины юридической техники в мировой науке.
5. Проблемы понимания законодательства. «Широкое» понимание и «узкое».
6. Понятие и виды правовых актов. Нормативный правовой акт, правоприменительный и интерпретационный акт: понятие, признаки.
7. Закон как разновидность нормативного правового акта: понятие, признаки. Виды федеральных законов. Принцип верховенства закона. Закон субъекта Российской Федерации.
8. Подзаконные акты. Указы и распоряжения Президента РФ. Правовые акты глав субъектов РФ, администраций субъектов РФ. Правительственные акты. Ведомственные акты. Локальные акты. Проблемы подзаконного правотворчества.
9. Соотношение нормативных и правоприменительных актов.
10. Требования к языку правового акта.
11. Общелингвистические правила.
12. Синтаксические требования.
13. Терминологические правила.
14. Классификация терминов. Основные требования, предъявляемые к терминологии.
15. Правовая презумпция. Правовая фикция. Юридическая преюдиция. Правовая аксиома.
16. Требования к логике правового акта.
17. Требования к стилю правового акта.

18. Структурные единицы актов. Заголовок, преамбула, приложение, ссылки, сноски, примечания.
19. Требования, предъявляемые к реквизитам, правовых актов.
20. Понятие, характер и объект законодательной техники. Структура законодательной техники.
21. Понятие правотворчества, его соотношение с нормотворчеством, законотворчеством, правообразованием.
22. Виды правотворчества и их особенности.
23. Принципы правотворчества в современной России, их значение для юридической техники.
24. Правотворческий процесс и его стадии. Требования к правотворческой процедуре.
25. Экспертиза нормативного правового акта. Принципы правовой экспертизы. Методика правовой экспертизы.
26. Модельные законы и их виды.
27. Правотворческие ошибки и их виды.
28. Тенденции и проблемы развития федерального законодательства в современной России.
29. Факторы, влияющие на правотворческий процесс. Объективное и субъективное в праве.
30. Региональное правотворчество, его особенности.
31. Проблемы и тенденции развития правотворчества в субъектах Российской Федерации.
32. Техника опубликования нормативных правовых актов.
33. Правоприменительные акты, их признаки.
34. Признаки правотворчества.
35. Правоприменительная деятельность, понятие и виды.
36. Юридические коллизии, их виды.
37. Судебные акты и техника их составления. Структура судебных актов. Язык изложения.
38. Правила толкования норм права.
39. Понятие, объекты, субъекты систематизации. Цель, значение и принципы систематизации законодательства.
40. Кодификация и общие правила ее проведения.
41. Консолидация: понятие и общие правила ее проведения.

42. Инкорпорация: понятие, субъекты, общие правила.
43. Учет правовых актов, способы учета и их значение.
44. Научные подходы к пониманию толкования. Значение, необходимость и причины толкования.
45. Способы толкования норм права.
46. Субъекты интерпретационной деятельности, значение результатов их толкования.
47. Судебное толкование, научные подходы, значение и особенность.
48. Развитие представлений о качестве и эффективности законодательства в истории мировой политико-правовой мысли.
49. Понятие и критерии качества закона.
50. Понятие эффективности норм права. Соотношение эффективности и социальной ценности, полезности, экономичности норм права.
51. Виды эффективности правовых норм.
52. Факторы, снижающие эффективность норм права. Юридические коллизии.
53. Пробелы в праве, их виды и способы устранения и преодоления.
54. Правовой нигилизм и идеализм как психологические факторы снижения эффективности норм права. Деформация правосознания.
55. Практика прямого правотворчества в современном мире.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Оценка «зачтено» – ответ полный и правильный на основании изученной теории; теоретический материал и решение поставленных задач изложены в необходимой логической последовательности, грамотный научный язык; ответ самостоятельный. Могут быть допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.
не зачтено	Оценка «не зачтено» – ответ обнаруживает непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые не могут быть исправлены при наводящих вопросах преподавателя

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Горохова С. С. Юридическая техника / Горохова С. С. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 311 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489273> (дата обращения: 05.01.2022). - ISBN 978-5-534-12788-1 : 979.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=785670&idb=0>.
2. Бялт В. С. Юридическая техника в схемах : учебное пособие / В. С. Бялт. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 103 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/493893> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-10921-4 : 359.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=817163&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Калина Владимир Филиппович. Юридическая техника : Учебник для прикладного бакалавриата / Калина В. Ф. - Москва : Юрайт, 2019. - 291 с. - (Бакалавр. Прикладной курс). - ISBN 978-5-9916-3750-3 : 569.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=587055&idb=0>.
2. Юридическая техника : учебник / В. М. Баранов [и др.] ; под редакцией В. М. Баранова. - Москва : Юрайт, 2018. - 493 с. - (Бакалавр и специалист). - ISBN 978-5-534-06848-1. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=843417&idb=0>.
3. Петрова Т.В. Юридическая техника : учебное пособие / Петрова Т.В.; Синюков С.В.; Танимов О.В. - Москва : Проспект, 2021. - 368 с. - ISBN 978-5-392-34198-6., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=839145&idb=0>.
4. Баранов В.М. Юридическая техника : учебник / Баранов В.М. - Москва : Проспект, 2021. - 648 с. - ISBN 978-5-392-34005-7., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=839025&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.
 2. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.
- Профессиональные базы данных и информационные справочные системы
3. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа e-Library.ru: национальная информационно-аналитическая система
адрес доступа: http://elibrary.ru/project_risc.asp
 4. ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс].— Адрес доступа: <http://www.garant.ru>
- Свободно распространяемое программное обеспечение:
5. программное обеспечение LibreOffice;
 6. программное обеспечение «КонсультантПлюс»;
 7. программное обеспечение Paint.NET;
- Электронные библиотечные системы и библиотеки:
8. Электронная библиотечная система "Лань" <https://e.lanbook.com/>
 9. Электронная библиотечная система "Консультант студента" <http://www.studentlibrary.ru/>

10. Электронная библиотечная система "Юрайт"<http://www.ura.it.ru/ebs>
11. Электронная библиотечная система "Znanium" <http://znanium.com/>
12. Фундаментальная библиотека ННГУ. – Адрес доступа: www.lib.unn.ru/
13. Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: <http://lib.arz.unn.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 40.03.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Хохлов Дмитрий Константинович.

Рецензент(ы): Сперанская Юлия Сергеевна, кандидат юридических наук.

Заведующий кафедрой: Панов Александр Ростиславович, доктор исторических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 27.11.2024 г., протокол № №9.