

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет**  
**им. Н.И. Лобачевского»**

**Юридический факультет**

УТВЕРЖДЕНО  
решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

**ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной**  
**деятельности**

Направление подготовки

40.04.05 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация

Судебная деятельность

Квалификация:

Юрист

Форма обучения:

очная, заочная

**Нижегород**

**2024**

Программа составлена на основании образовательного стандарта специальности 40.05.04  
«Судебная и прокурорская деятельность »

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

Заведующий кафедрой судебной и прокурорской деятельности Н.И. Биюшкина

Программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета ННГУ им.  
Н.И. Лобачевского протокол от 15.01.2024 г., протокол № 3.

## 1. Цель практики

Целями производственной практики студентов являются:

- закрепление и углубление полученных студентами в процессе обучения теоретических знаний;
- развитие профессиональных компетенций, углубление уже полученных в ходе проведения учебной практики знаний, умений и навыков;
- получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики являются:

- приобретение и развитие навыков работы с правовой информацией для решения научных и профессиональных задач;
- приобретение навыков делового общения: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации;
- ознакомление с функциональными особенностями организации, в которой студент проходит практику;
- усвоение принципов и правил профессиональной этики, принятых в организации прохождения практики;
- овладение приемами функциональной юридической деятельности, осуществляемой в организации прохождения практики;
- получение студентом навыков осуществления правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной и иной деятельности;
- получение опыта критической оценки, переосмысления накопленного опыта;
- закрепление навыков составления программы исследования, применения методов сбора и обработки полученных данных.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является частью основной образовательной программы подготовки студентов по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

Производственная практика студентов проводится в соответствии с Образовательным стандартом высшего образования 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» и учебным планом.

Производственная практика представляет Обязательную часть Блока 2 «Практика и проводится в 8 семестре.

Овладение профессиональными и профессионально-специализированными компетенциями в процессе производственной практики базируется на освоении цикла дисциплин таких как Профессиональная этика, Теория государства и права, История государства и права России, История Государства и права зарубежных стран, Конституционное право, Административное право, Уголовное право, Гражданское право, Земельное право и др.

Вид практики: производственная практика

Тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности

Способ проведения: **стационарная/выездная**

Форма проведения:

Дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Общая трудоемкость практики составляет:

3 зачетных единиц

108 часов

2 недели

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу - лекции – 2 часа.

КСР (понимается проведение консультаций по расписанию, прием зачета с оценкой) – 1 часа.

б) Иную форму работы студента во время практики – 105 часов (*подразумевается работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации, во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения производственной практики*)

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

### 3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 2 недели, сроки проведения в соответствии с учебным планом:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная , заочная	4 курс 8 семестр

Практика проводится в:

1 - Производственная практика осуществляется на основе договоров между ННГУ и организациями (базами практик). Обучающиеся по заочной форме обучения, профессиональная деятельность которых соответствует направлению подготовки, могут пройти практику по месту работы (на основании заключенного договора между местом работы и ННГУ – см. приложение).

На основе договоров о сотрудничестве, заключаемых между ННГУ и базами практик, производственная практика может проводиться в следующих организациях:

Нижегородский областной суд;

Районные суды;

Главное управление Министерства юстиции РФ по Нижегородской области;

Главное управление МВД России по Нижегородской области;

Управление МВД России по г. Нижнему Новгороду;

Областная прокуратура (район);

Следственное управление Следственного комитета РФ по Нижегородской области (район);

Приволжское Следственное управление на транспорте Следственного комитета РФ;

Управление Федеральной службы судебных приставов по Нижегородской области;

Межрегиональное управление Федеральной службы по финансовому мониторингу по

Приволжскому федеральному округу.

2 - Производственная практика также может проводиться в структурных подразделениях ННГУ либо в Юридической клинике.

При прохождении практики в подразделениях СК РФ, МВД РФ, Прокуратуры РФ, ФТС РФ студент:

– целью и задачами работы соответствующего подразделения;

– знакомится со структурой соответствующего подразделения;

– знакомится с организацией работы соответствующего подразделения;

– знакомится с порядком поступления на службу в правоохранительный орган (по месту прохождения практики);

– присутствует при проведении следственных и иных процессуальных действий (по согласованию);

– готовит проекты процессуальных документов.

При прохождении практики в судах общей юрисдикции и арбитражных судах студент:

– знакомится со структурой и правовым положением данного суда;

– знакомится с порядком делопроизводства;

– присутствует на судебных заседаниях.

При прохождении практики в государственных органах студент:

– знакомится со структурой соответствующего государственного органа;

– знакомится с организацией работы государственного органа;

– знакомится с порядком поступления на службу в государственный орган;

– осуществляет анализ практики применения действующего законодательства в деятельности государственного органа;

– знакомится с порядком прохождения и рассмотрения обращений граждан и юридических лиц;

– изучает практику взаимодействия данного органа с другими государственными органами

В Юридической клинике студенты оказывают бесплатную юридическую помощь, по месту ее нахождения (в ходе личного приема граждан, дистанционно с использованием средств телефонной, почтовой связи, сети Интернет и (или) электронной почты (при наличии технической возможности), также путем проведения выездных мероприятий.

Для студентов, проживающих за пределами территории города Нижнего Новгорода, в качестве места прохождения практики может быть выбрана организация юридического профиля по месту проживания. При этом не менее чем за 1 месяц до начала практики студенту необходимо предоставить договор на проведение практики, заключенный между ННГУ и соответствующей базой практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

#### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения производственной практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление о системе и структуре учреждения, в котором проходили производственную практику, функции, задачи и компетенцию данного учреждения, нормативные правовые акты, регламентирующие его деятельность, основных положениях материального и процессуального права в профессиональной деятельности; учатся выполнять профессиональную деятельность на основе строгого соблюдения законодательства Российской Федерации и применять на практике нормативную правовую терминологию при принятии решений, толкование содержания норм различных отраслей права, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки практического применения полученных знаний.

*Таблица 1*

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**
<b>ОПК-1.</b> Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Выявляет основные этапы и закономерности исторического развития права, традиционные ценности российского общества	<b>Знать:</b> особенности происхождения государства и права, этапы и фазы развития права как регулятора общественных отношений; историю изменений традиционных ценностей российского общества <b>Уметь:</b> критически оценивать совокупность объективных условий формирования, функционирования и развития Российского государства и права; поддерживать традиционные ценности российского общества <b>Владеть:</b> навыками анализа объективно обусловленных и объективно необходимых тенденций, выражающих сущность права в процессе его становления, развития и функционирования в Российском государстве
	ОПК-1.2. Определяет место России и ее роль в контексте всеобщей истории на различных этапах развития общества	<b>Знать:</b> основные исторические события истории России и всеобщей истории <b>Уметь:</b> определять культурно-историческое своеобразие России и ее место в мировой и европейской цивилизации <b>Владеть:</b> навыком определения исторических проблем на различных этапах развития России
	ОПК-1.3. Рассматривает потребность в юридическом урегулировании каких-либо общественных отношениях	<b>Знать:</b> систему права и законодательства РФ <b>Уметь:</b> квалифицированно осуществлять профессиональную деятельность в рамках своей компетенции <b>Владеть:</b> навыками профессионального правоприменения в различных сферах общественных отношений

	ОПК-1.4. Анализирует основные направления правового воздействия на общественные отношения	<p><b>Знать:</b> основные направления правового воздействия на общественные отношения, их формы и методы</p> <p><b>Уметь:</b> квалифицированно применять правовое воздействие в рамках своей компетенции</p> <p><b>Владеть:</b> навыками правоприменительной практики для использования своих должностных прав и исполнения обязанностей</p>
	ОПК-1.5. Сопоставляет изменения законодательства с ранее действовавшим регулированием	<p><b>Знать:</b> содержание ранее действующего и современного законодательства</p> <p><b>Уметь:</b> грамотно с профессиональных позиций осуществлять сравнение ранее действующего и современного регулирования</p> <p><b>Владеть:</b> навыками сравнительно-правового анализа</p>

<b>ОПК-2.</b> Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	<b>ОПК-2.1.</b> Определяет фактические обстоятельства юридического дела, требующего решения, определять правовые нормы, подлежащие применению при принятии юридически обоснованного решения, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законом	<p><b>Знать:</b> правовую систему Российской Федерации, механизм и средства правового регулирования и реализации права;</p> <p><b>Уметь:</b> давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правовых норм; навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права</p>
	<b>ОПК-2.2.</b> Опирается юридическими понятиями и категориями	<p><b>Знать:</b> базовые положения основных юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.</p> <p><b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями</p> <p><b>Владеть:</b> юридической терминологией;</p>



	ОПК-2.3. Владеет методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений	<p><b>Знать:</b> содержание норм материального и процессуального права</p> <p><b>Уметь:</b> профессионально осуществлять квалификацию и разграничение общественно-опасных деяний, предусмотренных правовыми нормами</p> <p><b>Владеть:</b> навыками точной квалификации правонарушений</p>
<b>ОПК-5.</b> Способен профессионально толковать нормы права	ОПК- 5.1. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации	<p><b>Знать:</b> формы, приемы, методы осуществления предварительного анализа нормативного и правоприменительного материала;</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять толкование правовых норм в соответствии с правилами теоретико-правовой науки</p> <p><b>Владеть:</b> навыками предварительного анализа законодательства и судебной практики</p>
	ОПК- 5.2. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике	<p><b>Знать:</b> алгоритм работы со справочно-правовыми системами, реквизиты документов</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать законодательство Российской Федерации и судебную практику на предмет изменений; сопоставлять изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с информационными справочными системами, в том числе с автоматизированными</p>

		информационными системами для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике
	ОПК- 5.3. Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации	<b>Знать:</b> юридические основы применения правовых норм, содержащихся в нормативных актах, применительно к тем или иным общественным отношениям <b>Уметь:</b> давать правовую оценку анализируемой ситуации <b>Владеть:</b> навыками осуществления юридической квалификации
	ОПК- 5.4. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует соответствующие выводы	<b>Знать:</b> законодательство и основные позиции судов <b>Уметь:</b> формулировать выводы на основе анализа законодательства и основных позиций судов <b>Владеть:</b> навыками определения верного решения конкретной задачи на основе анализа законодательства и основных позиций судов
<b>ОПК-8.</b> Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Способен соблюдать этику делового общения	<b>Знать:</b> основы профессиональной этики юриста;  <b>Уметь:</b> применять требования к служебному поведению федеральных государственных и муниципальных служащих;  <b>Владеть:</b> навыками применения требований к служебному поведению федеральных государственных и муниципальных служащих;

	ОПК-8.2. Использует техники переговоров и устных выступлений	<p><b>Знать:</b> правила ведения переговоров и устных выступлений</p> <p><b>Уметь:</b> вести переговоры и устные выступления</p> <p><b>Владеть:</b> навыками ведения переговоров и иных коммуникаций</p>
	ОПК-8.3. Осуществляет комплексную проверку правовых актов на предмет коррупционных положений	<p><b>Знать:</b> понятия и признаки коррупции и её социально-правовых условий; роль права в обеспечении противодействия коррупционному поведению; коррупциогенные факторы в различных сферах государственной службы</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять коррупциогенные факторы в различных сферах государственной и муниципальной службы; пресекать проявления коррупции в профессиональной деятельности; бороться с коррупционным поведением должностных лиц;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками пресечения проявлений коррупционного поведения правовыми средствами; методами борьбы с коррупцией в профессиональной деятельности; навыками выявления коррупционных проявлений в государственных и муниципальных органах среди должностных лиц;</p>

	ОПК-8.4. Выявляет конфликт интересов	<p><b>Знать:</b> систему государственной службы; требования к служебному поведению федеральных государственных служащих; основные принципы построения и функционирования системы государственной службы</p> <p><b>Уметь:</b> использовать способы и методы преодоления конфликтных ситуаций; выявлять и предупреждать конфликтогенные ситуации в коллективе</p> <p><b>Владеть:</b> навыками устранения ситуаций, повлекших за собой конфликт интересов</p>
ПК-5. Способен организовывать профессиональную деятельность в соответствии с требованиями основ делопроизводства, составлять планы и отчеты по утвержденным формам	ПК-5.1. Знает правовые основы делопроизводства, требования, предъявляемые к форме и содержанию документации, основы планирования в судебной и прокурорской деятельности	<p><b>Знать:</b> основные правила ведения делопроизводства в суде, прокуратуре, Следственном комитете и других правоохранительных органах; локальные акты суда, прокуратуры, Следственного комитета и других правоохранительных органов Российской Федерации</p> <p><b>Уметь:</b> применять правовые основы делопроизводства при работе с документами в судебной и прокурорской деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с документацией суда, прокуратуры, Следственного комитета и других правоохранительных органов Российской Федерации;</p>

	<p>ПК-5.2. Организует работу аппарата суда, соблюдает установленные законодательством РФ требования, предъявляемые к срокам и содержанию официальных документов и составляет планы и отчеты в соответствии с утвержденными требованиями</p>	<p><b>Знать:</b> требования, предъявляемые к отчетам, срокам и содержанию официальных документов</p> <p><b>Уметь:</b> организовать работу аппарата суда, соблюдать требования к ведению документации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации работы аппаратов суда, прокуратуры, Следственного комитета и других правоохранительных органах Российской Федерации</p>
	<p>ПК-5.3. Владеет приемами организации профессиональной деятельности в соответствии с приобретенными навыками составления юридических и иных документов</p>	<p><b>Знать:</b> правила составления юридических и иных документов</p> <p><b>Уметь:</b> работать с документами суда, прокуратуры, Следственного комитета и других правоохранительных органов Российской Федерации; осуществлять хранение дел и документов;</p> <p><b>Владеть:</b> приемами организации профессиональной деятельности в соответствии с приобретенными навыками составления юридических и иных документов</p>
<p><b>ПК-6.</b> Способен осуществлять правоохранительную деятельность с целью реализации правоприменительных актов в точном соответствии с требованиями закона</p>	<p>ПК-6.1. Анализирует, истолковывает и правильно применяет правовые нормы, формулирует квалифицированные юридические заключения</p>	<p><b>Знать:</b> правила анализа, толкования, применения правовых норм; правила формирования квалифицированных юридических заключений</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать, истолковывать, правильно применять правовые нормы, формулировать квалифицированные юридические заключения</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа, толкования и правильного применения правовых норм, формулирования квалифицированных юридических заключений</p>

	<p>ПК-6.2. Применяет нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> виды и особенности правоприменительных и организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, органов правосудия, Следственного комитета Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации</p> <p><b>Уметь:</b> применять положения правоприменительных и организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, органов правосудия, Следственного комитета Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации в профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с правоприменительными и организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры Российской Федерации, органов правосудия, Следственного комитета Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации</p>
	<p>ПК-6.3. Разрешает правовые проблемы и коллизии</p>	<p><b>Знать:</b> порядок и правила разрешения правовых коллизий и проблем</p> <p><b>Уметь:</b> разрешать правовые проблемы и коллизии</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разрешения правовых проблем и коллизий</p>
	<p>ПК-6.4. Применяет нормы действующего уголовного законодательства, регулирующие вопросы квалификации преступлений</p>	<p><b>Знать:</b> нормы действующего уголовного законодательства, регулирующие вопросы квалификации преступлений</p> <p><b>Уметь:</b> применять нормы действующего уголовного законодательства, регулирующие вопросы квалификации преступлений</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения норм действующего уголовного законодательства, регулирующие вопросы квалификации</p>

		преступлений
	ПК-6.5. Осуществляет правоприменительный процесс в соответствии со стадиями реализации права	<b>Знать:</b> особенности осуществления правоприменительного процесса в соответствии со стадиями реализации права <b>Уметь:</b> осуществлять правоприменительный процесс в соответствии со стадиями реализации права <b>Владеть:</b> навыками осуществления правоприменительного процесса в соответствии со стадиями реализации права
<b>ПК-8.</b> Способен в соответствии с профилем профессиональной деятельности осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	ПК-8.1. Анализирует причины и условия возникновения и существования преступного и иного противоправного поведения	<b>Знать:</b> мотивацию преступного поведения, психических аномалий, психологических механизмов преступного поведения; социальные причины организованной преступности; <b>Уметь:</b> выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; <b>Владеть:</b> навыками анализа причин и условий возникновения и существования преступного и иного противоправного поведения
	ПК-8.2. Проводит сравнительный анализ способов предупреждения различных видов правонарушений, а также мер по устранению причин и условий совершения преступлений и иных правонарушений	<b>Знать:</b> нормы действующего уголовного законодательства, регулирующие вопросы квалификации преступлений <b>Уметь:</b> планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений <b>Владеть:</b> методами психологического разрешения возникающих в юридической практике проблем; навыками анализа и обобщения практики применения уголовно-правовых и

		уголовно-исполнительных норм
	ПК-8.3. Использует методы и способы предупреждения правонарушений, выявляет и способствует устранению причин и условий, способствующих их совершению	<b>Знать:</b> методы и способы предупреждения правонарушений <b>Уметь:</b> выявлять и способствовать устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений <b>Владеть:</b> методикой квалификации и разграничения различных методов и способов предупреждения правонарушений;
	ПК-8.4. Способствует пресечению проявления коррупции в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> особенности и способы пресечения проявления коррупции в профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> способствовать пресечению проявления коррупции в профессиональной деятельности <b>Владеть:</b> навыками пресечения проявления коррупции в профессиональной деятельности
	ПК-8.5. Использует методы борьбы с коррупцией в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> методы борьбы с коррупцией в профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> использовать методы борьбы с коррупцией в профессиональной деятельности <b>Владеть:</b> навыками использования методов борьбы с коррупцией в профессиональной деятельности
<b>ПК-10.</b> Способен в рамках закона конструктивно осуществлять защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц	ПК-10.1. Применяет и правильно толкует правовые нормы, принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законом	<b>Знать:</b> задачи, структуру и функции правозащитных организаций гражданского общества <b>Уметь:</b> решать задачи и выполнять функции правозащитных организаций гражданского общества <b>Владеть:</b> навыками решения задач и выполнения функций



		правозащитных организаций гражданского общества
	ПК-10.2. Владеет навыками пресечения проявлений коррупционного поведения, применяя правовые средства и методы борьбы с коррупцией в профессиональной деятельности.	<p><b>Знать:</b> правила принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом</p> <p><b>Уметь:</b> принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p> <p><b>Владеть:</b> навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом</p>
	ПК-10.3. Неукоснительно соблюдает профессиональную этику во взаимодействии с гражданами и юридическими лицами	<p><b>Знать:</b> правила составления юридических и иных документов</p> <p><b>Уметь:</b> составлять юридические и иные документы</p> <p><b>Владеть:</b> навыками составления юридических и иных документов</p>
<p><b>ПК-11.</b> Способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований</p>	ПК-11.1. Применяет в профессиональной деятельности принципы правового регулирования, используя законодательство РФ, законы субъектов Российской Федерации, а также Европейского Суда по правам человека, и положения, содержащиеся в международных договорах, участником которых является Российская Федерация	<p><b>Знать:</b> принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> применять принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения принципов правового регулирования в сфере профессиональной деятельности</p>
	ПК-11.2. Использует в своей деятельности принципы международного права	<p><b>Знать:</b> принципы международного права</p> <p><b>Уметь:</b> использовать в своей деятельности принципы международного права</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования в своей деятельности принципов международного права</p>

	<p>ПК-11.3. Применяет нормативно-правовые документы в деятельности конкретных правоохранительных и правоприменительных органов</p>	<p><b>Знать:</b> содержание нормативно-правовых документов в деятельности конкретных правоохранительных и правоприменительных органов  <b>Уметь:</b> применять нормативно-правовые документы в деятельности конкретных правоохранительных и правоприменительных органов  <b>Владеть:</b> навыками применения нормативно-правовых документов в деятельности конкретных правоохранительных и правоприменительных органов</p>
	<p>ПК-11.4.Использует методику квалификации и разграничения различных видов правонарушений , навыки психологического анализа различных правовых явлений и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Знать:</b> методику квалификации и разграничения различных видов правонарушений, правила психологического анализа различных правовых явлений и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.  <b>Уметь:</b> использовать методику квалификации и разграничения различных видов правонарушений , психологический анализ различных правовых явлений и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.  <b>Владеть:</b> навыками использования методики квалификации и разграничения различных видов правонарушений , навыками психологического анализа различных правовых явлений и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>

<b>ПК-12.</b> Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты в соответствии с антикоррупционной направленностью профессионального правосознания юриста	<b>ПК-12.1.</b> Оценивает аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений и нормативных правовых документов	<b>Знать:</b> правила оценки аспектов профессиональной деятельности с точки зрения положений и нормативных правовых документов <b>Уметь:</b> оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений и нормативных правовых документов <b>Владеть:</b> навыками оценивания аспектов профессиональной деятельности с точки зрения положений и нормативных правовых документов
	<b>ПК-12.2.</b> Анализирует содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру	<b>Знать:</b> содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру <b>Уметь:</b> анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру <b>Владеть:</b> навыками анализа содержания нормативных правовых актов, их системы и структуры
	<b>ПК-12.3.</b> Выявляет и учитывает коррупциогенные факторы в различных сферах государственной жизни	<b>Знать:</b> нормы и принципы проведения юридической экспертизы нормативно-правовых актов для выявления коррупциогенных факторов <b>Уметь:</b> правильно использовать методику проведения юридической экспертизы нормативно-правовых актов на предмет коррупционной составляющей <b>Владеть:</b> навыками анализа экспертных документов при проведении антикоррупционных мероприятий в профессиональной деятельности
<b>ПК-13.</b> Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях	<b>ПК-13.1.</b> Анализирует содержание структуру отчетной документации, подготавливаемой по результатам проведенных исследований	<b>Знать:</b> содержание, структуру отчетной документации, подготавливаемой по результатам проведенных исследований <b>Уметь:</b> анализировать содержание, структуру отчетной документации, подготавливаемой по результатам проведенных исследований

<p>выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, руководствуясь нормами и принципами российского и международного права</p>		<p><b>Владеть:</b> навыками анализа содержания, структуры отчетной документации, подготавливаемой по результатам проведенных исследований</p>
	<p>ПК-13.2. Анализирует, истолковывает и правильно применяет правовые нормы</p>	<p><b>Знать:</b> правила анализа, толкования и правильного применения правовых норм  <b>Уметь:</b> анализировать, истолковывать и правильно применять правовые нормы  <b>Владеть:</b> навыками анализа, толкования и правильного применения правовых норм</p>
	<p>ПК-13.3. Предпринимает необходимые меры защиты прав человека и гражданина.</p>	<p><b>Знать:</b> необходимые меры защиты прав человека и гражданина.  <b>Уметь:</b> предпринимать необходимые меры защиты прав человека и гражданина.  <b>Владеть:</b> навыками применения необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>
	<p>ПК-13.4. Анализирует нормативные правовые акты, в том числе международные</p>	<p><b>Знать:</b> правила анализа нормативных правовых актов, в том числе международных  <b>Уметь:</b> анализировать нормативные правовые акты, в том числе международные  <b>Владеть:</b> навыками анализа нормативных правовых актов, в том числе международных</p>
<p><b>ПК-14.</b> Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации гражданам и юридическим лицам в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-14.1. Анализирует состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности  <b>Уметь:</b> анализировать состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности  <b>Владеть:</b> навыками анализа состояния практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности</p>

	ПК-14.2. Использует правила правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации	<p><b>Знать:</b> правила правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p><b>Уметь:</b> использовать правила правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования правил правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>
	ПК-14.3. Четко и лаконично формулирует и письменно излагает свои мысли	<p><b>Знать:</b> правила четкого и лаконичного формулирования и письменного изложения своих мыслей</p> <p><b>Уметь:</b> четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли</p> <p><b>Владеть:</b> навыками четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли</p>
	ПК-14.4. Применяет грамотную письменную и устную речь и навыки составления различных юридических документов	<p><b>Знать:</b> правила синтаксиса, пунктуации, орфографии письменной речи</p> <p><b>Уметь:</b> грамотно излагать правовую позицию и аргументированно отстаивать свое мнение в устном общении и письменном изложении</p> <p><b>Владеть:</b> навыками составления различных юридических документов</p>

## 5. Содержание практики

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

## Технологическая карта

**Таблица 2**

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/недель)
1	Подготовительный	1. Ознакомление с программой практики, правилами ее прохождения и получение индивидуального задания;  2. Прибытие на место практики; инструктаж по технике безопасности;  3. Организация рабочего места, знакомство с коллективом	3 часа
2	Основной (экспериментальный)	1. Ознакомление со структурой организации или учреждения, являющейся базой практики, делопроизводством, нормативные правовые и иными актами, регулирующими её деятельность;  2. Решение профессиональных задач в соответствии с профилем подготовки и индивидуальным заданием.	102 часов
3	Заключительный  (обработка и анализ полученной информации)	1. Обработка и систематизация собранного в процессе прохождения практики фактического и литературного материала для составления отчета о прохождении практики  2. Оформление отчета о прохождении практики  3. Защита отчета о прохождении практики	3 часа
	<b>ИТОГО:</b>		<b>108 часов/2 недели</b>

### 6. Форма отчетности

По итогам прохождения производственной практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет
  - индивидуальное задание
  - рабочий график(план)/совместный рабочий график (план)
  - предписание (находится в личном кабинете студента на портале ННГУ)
- Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка.

1. По итогам прохождения производственной практики в законодательных и исполнительных органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных организациях по направлению подготовки либо структурных подразделениях ННГУ обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

1. Индивидуальное задание, получаемое у руководителя по практике.

2. Отчёт – аналитический документ, отражающий результаты прохождения практики (титульный лист - см. Приложение № 3). Отчёт составляется в произвольной форме, должен содержать подпись руководителя практики от предприятия, заверенную печатью предприятия. Отчёт включает в себя:

а) информацию о структуре и направлениях деятельности организации, где проходила практика;

б) информацию о нормативных правовых основах деятельности данной организации;

в) общую характеристику видов работ, выполняемых практикантом;

г) анализ нескольких наиболее сложных и интересных дел (случаев, материалов), с которыми познакомился практикант;

д) оценку студента о выполнении разработанной с руководителем программы практики;

е) выводы о результатах практики (например, о соответствии полученных в вузе теоретических знаний с правоприменительной практикой, о несовершенстве законодательства, о затруднениях, с которыми столкнулся практикант, о предложениях по улучшению организации практики и др.);

ж) результаты выполнения индивидуального задания (см. Приложение № 1)

3. Проекты документов, составленные студентом самостоятельно или с его участием. Это могут быть проекты процессуальных документов, гражданско-правовых договоров, протоколов разногласий, завещаний, актов и т.п. в соответствии с направлением деятельности организации, где проходила практика,

4. Предписание на практику, выданное деканатом, с датами её начала и окончания, заверенное печатями юридического факультета ННГУ и организации прохождения практики и характеристикой, составленной в организации, где студент проходил практику, подписанную её руководителем и заверенную печатью данной организации. В характеристике отражается степень и качество выполнения программы практики, отношение студента к обязанностям практиканта, уровень его теоретической подготовки, способность и желание овладеть практическими навыками, творческое отношение к выполняемой работе и т.п.

5. Совместный рабочий график (план), выдаваемый руководителем по практике (приложение № 2).

2. По итогам прохождения производственной практики в Юрической клинике ННГУ обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

1. Индивидуальное задание.

2. Отчёт – аналитический документ, отражающий результаты прохождения практики (см. Приложение № 3). Отчёт составляется в произвольной форме и включает в себя:

а) информацию о структуре и направлениях деятельности Юрической клиники;

б) информацию о нормативных правовых основах деятельности Юрической клиники;

в) общую характеристику видов работ, выполняемых практикантом;

г) анализ дела (или иного материала), с которыми познакомился практикант или по которым осуществлялось консультирование;

д) оценку студента о выполнении разработанной с руководителем программы практики;

е) выводы о результатах практики (например, о соответствии полученных в вузе теоретических знаний с правоприменительной практикой, о несовершенстве законодательства, о затруднениях, с которыми столкнулся практикант, о предложениях по улучшению организации практики и др.);

ж) результаты выполнения индивидуального задания (см. Приложение № 2)

### 3. Рабочий график (план), выдаваемый руководителем по практике (приложение № 3)

Отчетная документация надлежащим образом оформляется: все листы нумеруются, подшиваются (или скрепляются иным образом). Документация представляется руководителю практики от кафедры.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### 7.1 Основная учебная литература:

#### 7.1 Основная учебная литература:

7.1.1. Административный процесс : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / В. В. Волкова, О. В. Зиборов, С. М. Зырянов [и др.]. — 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2021. - 207 с. - (Серия «Dura lex, sed lex»). - ISBN 978-5-238-03450-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1352914> (дата обращения: 10.04.2024).

7.1.2. Гражданское право : учебник : в 2 томах. Том 1 / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 447 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1184792. - ISBN 978-5-16-016568-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1921408> (дата обращения: 10.04.2024).

7.1.3. Гражданское право : учебник : в 2 томах. Том 2 / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 602 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1186576. - ISBN 978-5-16-016574-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1186576> (дата обращения: 10.04.2024).

7.1.4. Дуюнов, В. К. Уголовное право России. Общая и Особенная части : учебник / под ред. д-ра юрид. наук, проф. В.К. Дуюнова. — 6-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 780 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI: <http://doi.org/10.12737/1807-1>. - ISBN 978-5-369-01807-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1941768> (дата обращения: 10.04.2024).

7.1.5. Кобликов, П. А. Юридическая этика : учебник / А.С. Кобликов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 176 с. - ISBN 978-5-91768-261-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2132120> (дата обращения: 10.04.2024).

7.1.6. Миронов, А. Н. Административное право : учебник / А.Н. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1097010. - ISBN 978-5-16-016327-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2137051> (дата обращения: 10.04.2024).

7.1.7. Николаева, Е. Ю. Юридическая психология : учебное пособие / Е.Ю. Николаева, М.Ю. Плетнев. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 94 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-00621-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854790> (дата обращения: 10.04.2024).

7.1.8. Прошляков, А. Д. Уголовный процесс : учебник / под ред. А.Д. Прошлякова, В.С. Балакшина, Ю.В. Козубенко. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 888 с. — DOI 10.12737/1699408. - ISBN 978-5-00156-190-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2122506> (дата обращения: 10.04.2024).

7.1.9. Решетникова, И. В. Гражданский процесс : учебное пособие / И.В. Решетникова, В.В. Ярков. — 8-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 272 с. — (Краткие учебные курсы юридических наук). - ISBN 978-5-00156-061-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2129515> (дата обращения: 10.04.2024).

7.1.10. Теория государства и права : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / под ред. М. М. Рассолова, А. И. Клименко. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 343 с. - ISBN 978-5-238-03435-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1376394> (дата обращения: 10.04.2024).



7.1.11. Фомичева, О. А. Конституционное право : учебно-методическое пособие / О. А. Фомичева. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2021. - 195 с. - ISBN 978-5-9765-2720-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1280468> (дата обращения: 10.04.2024).

## **7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература:**

7.2.1. Гражданское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / под науч. ред. Р. А. Курбанова, Т. В. Дерюгиной, А. Н. Кузбагарова ; под общ. ред. Н. Д. Эриашвили, А. В. Тумакова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. - 743 с. - (Серия «Dura lex, sed lex»). - ISBN 978-5-238-03687-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2121184> (дата обращения: 10.04.2024).

7.2.2. Григорьева, Н. В. Прокурорский надзор : учебное пособие / Н.В. Григорьева. — 7-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 218 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01900-9>. - ISBN 978-5-369-01955-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2136857> (дата обращения: 10.04.2024).

7.2.3. Еникеев, М. И. Юридическая психология : учебник / М.И. Еникеев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 512 с. - ISBN 978-5-91768-387-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1912365> (дата обращения: 10.04.2024).

7.2.4. Право социального обеспечения России : учебник для среднего профессионального образования / Э. Г. Тучкова, М. И. Акатнова, А. Л. Благодир [и др.] ; отв. ред. Э. Г. Тучкова, А. Л. Благодир. - Москва : Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023. - 307 с. - ISBN 978-5-906685-99-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2081648> (дата обращения: 10.04.2024).

7.2.5. Россинский, Б. В. Административное право: учебник / Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков, - 6-е изд., пересмотр. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 640 с. - (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-108822-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178721> (дата обращения: 10.04.2024).

7.2.6. Свирин, Ю. А. Гражданский процесс : учебник / Ю. А. Свирин. - Москва : Прометей, 2023. - 724 с. - ISBN 978-5-00172-427-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2144072> (дата обращения: 10.04.2024).

7.2.7. Трудовое право : учебник / под ред. канд. юрид. наук, доц. С.Н. Ерёминой, канд. юрид. наук Е.А. Степановой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 331 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1908962. - ISBN 978-5-16-018061-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1908962> (дата обращения: 10.04.2024).

7.2.8. Цветков, П. В. Уголовное право. Особенная часть : рабочая тетрадь / П. В. Цветков, Н. Ю. Филатова. - Москва : РГУП, 2021. - 164 с. - ISBN 978-5-93916-892-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869203> (дата обращения: 10.04.2024).

7.2.9. Шестаков, В. А. Уголовное право. Общая часть : учебное пособие / В. А. Шестаков. - Москва : Прометей, 2023. - 1142 с. - ISBN 978-5-00172-450-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2144077> (дата обращения: 10.04.2024).

## **7.3 Ресурсы сети Интернет.**

7.3.1. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» - [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com)

7.3.2. Электронно-библиотечная система «Znanium.com»

7.3.3. Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт» - <http://biblio-online.ru>

7.3.4. Электронная коллекция книг «MyiLibrary» - <http://lib.myilibrary.com/>

## **8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Использование в процессе прохождения производственной практики баз данных, информационно-справочных и профессиональных поисковых систем, электронных изданий, размещенных в электронной библиотечной системе ННГУ, доступа в Интернет, офисных программ, информационных (справочных) систем, взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты, подготовка проектов с использованием электронного офиса.

## **9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение производственной практики: доступ к фондам учебных пособий, библиотечным фондам с периодическими изданиями по соответствующим темам, наличие компьютеров, подключенных к сети Интернет, принтера, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

#### **10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

По результатам производственной практики специалист составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики. Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план). Проверка отчетов по производственной практике проводится в соответствии с графиком прохождения практики. Отчет рассматривается руководителем практики. Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения студентом практических навыков работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

##### **10.1. Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике**

<b>Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции</b>		<b>Наименование оценочного средства</b>
	<b>Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине**</b>	
<b>ОПК-1.</b> Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Выявляет основные этапы и закономерности исторического развития права, традиционные ценности российского общества	<b>Знать:</b> особенности происхождения государства и права, этапы и фазы развития права как регулятора общественных отношений; историю изменений традиционных ценностей российского общества <b>Уметь:</b> критически оценивать совокупность объективных условий формирования, функционирования и развития Российского государства и права; поддерживать традиционные	<i>Собеседование</i>

		ценности российского общества <b>Владеть:</b> навыками анализа объективно обусловленных и объективно необходимых тенденций, выражающих сущность права в процессе его становления, развития и функционирования в Российском государстве	
	ОПК-1.2. Определяет место России и ее роль в контексте всеобщей истории на различных этапах развития общества	<b>Знать:</b> основные исторические события истории России и всеобщей истории <b>Уметь:</b> определять культурно-историческое своеобразие России и ее место в мировой и европейской цивилизации <b>Владеть:</b> навыком определения исторических проблем на различных этапах развития России	
	ОПК-1.3. Рассматривает потребность в юридическом урегулировании каких-либо общественных отношениях	<b>Знать:</b> систему права и законодательства РФ <b>Уметь:</b> квалифицированно осуществлять профессиональную деятельность в рамках своей компетенции <b>Владеть:</b> навыками профессионального правоприменения в различных сферах общественных отношений	
	ОПК-1.4. Анализирует основные направления правового воздействия на общественные отношения	<b>Знать:</b> основные направления правового воздействия на общественные отношения, их формы и методы <b>Уметь:</b> квалифицированно применять правовое воздействие в рамках своей компетенции <b>Владеть:</b> навыками	

		правоприменительной практики для использования своих должностных прав и исполнения обязанностей	
	ОПК-1.5. Сопоставляет изменения законодательства с ранее действовавшим регулированием	<p><b>Знать:</b> содержание ранее действующего и современного законодательства</p> <p><b>Уметь:</b> грамотно с профессиональных позиций осуществлять сравнение ранее действующего и современного регулирования</p> <p><b>Владеть:</b> навыками сравнительно-правового анализа</p>	
<p><b>ОПК-2.</b> Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения</p>	ОПК-2.1. Определяет фактические обстоятельства юридического дела, требующего решения, определять правовые нормы, подлежащие применению при принятии юридически обоснованного решения, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законом	<p><b>Знать:</b> правовую систему Российской Федерации, механизм и средства правового регулирования и реализации права;</p> <p><b>Уметь:</b> давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правовых норм; навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права</p>	<i>Собеседование</i>

	ОПК-2.2. Оперирует юридическими понятиями и категориями	<p><b>Знать:</b> базовые положения основных юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.</p> <p><b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями</p> <p><b>Владеть:</b> юридической терминологией;</p>	
	ОПК-2.3. Владеет методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений	<p><b>Знать:</b> содержание норм материального и процессуального права</p> <p><b>Уметь:</b> профессионально осуществлять квалификацию и разграничение общественно-опасных деяний, предусмотренных правовыми нормами</p> <p><b>Владеть:</b> навыками точной квалификации правонарушений</p>	
<b>ОПК-5.</b> Способен профессионально толковать нормы права	ОПК- 5.1. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации	<p><b>Знать:</b> формы, приемы, методы осуществления предварительного анализа нормативного и правоприменительного материала;</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять толкование правовых норм в соответствии с правилами теоретико-правовой науки</p>	<i>Собеседование</i>

		<b>Владеть:</b> навыками предварительного анализа законодательства и судебной практики	
	ОПК- 5.2. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике	<b>Знать:</b> алгоритм работы со справочно-правовыми системами, реквизиты документов <b>Уметь:</b> анализировать законодательство Российской Федерации и судебную практику на предмет изменений; сопоставлять изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием <b>Владеть:</b> навыками работы с информационными справочными системами, в том числе с автоматизированными информационными системами для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике	
	ОПК- 5.3. Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации	<b>Знать:</b> юридические основы применения правовых норм, содержащихся в нормативных актах, применительно к тем или иным общественным отношениям <b>Уметь:</b> давать правовую оценку анализируемой ситуации <b>Владеть:</b> навыками осуществления юридической квалификации	

	ОПК- 5.4. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует соответствующие выводы	<p><b>Знать:</b> законодательство и основные позиции судов</p> <p><b>Уметь:</b> формулировать выводы на основе анализа законодательства и основных позиций судов</p> <p><b>Владеть:</b> навыками определения верного решения конкретной задачи на основе анализа законодательства и основных позиций судов</p>	
<b>ОПК-8.</b> Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Способен соблюдать этику делового общения	<p><b>Знать:</b> основы профессиональной этики юриста;</p> <p><b>Уметь:</b> применять требования к служебному поведению федеральных государственных и муниципальных служащих;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения требований к служебному поведению федеральных государственных и муниципальных служащих;</p>	Собеседование
	ОПК-8.2. Использует техники переговоров и устных выступлений	<p><b>Знать:</b> правила ведения переговоров и устных выступлений</p> <p><b>Уметь:</b> вести переговоры и устные выступления</p> <p><b>Владеть:</b> навыками ведения переговоров и иных коммуникаций</p>	

	ОПК-8.3. Осуществляет комплексную проверку правовых актов на предмет коррупционных положений	<p><b>Знать:</b> понятия и признаки коррупции и её социально-правовых условий; роль права в обеспечении противодействия коррупционному поведению; коррупциогенные факторы в различных сферах государственной службы</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять коррупциогенные факторы в различных сферах государственной и муниципальной службы; пресекать проявления коррупции в профессиональной деятельности; бороться с коррупционным поведением должностных лиц;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками пресечения проявлений коррупционного поведения правовыми средствами; методами борьбы с коррупцией в профессиональной деятельности; навыками выявления коррупционных проявлений в государственных и муниципальных органах среди должностных лиц;</p>	
--	--	---	--



	ОПК-8.4. Выявляет конфликт интересов	<p><b>Знать:</b> систему государственной службы; требования к служебному поведению федеральных государственных служащих; основные принципы построения и функционирования системы государственной службы</p> <p><b>Уметь:</b> использовать способы и методы преодоления конфликтных ситуаций; выявлять и предупреждать конфликтогенные ситуации в коллективе</p> <p><b>Владеть:</b> навыками устранения ситуаций, повлекших за собой конфликт интересов</p>	
<p><b>ПК-5.</b> Способен организовывать профессиональную деятельность в соответствии с требованиями основ делопроизводства, составлять планы и отчеты по утвержденным формам</p>	ПК-5.1. Знает правовые основы делопроизводства, требования, предъявляемые к форме и содержанию документации, основы планирования в судебной и прокурорской деятельности	<p><b>Знать:</b> основные правила ведения делопроизводства в суде, прокуратуре, Следственном комитете и других правоохранительных органах; локальные акты суда, прокуратуры, Следственного комитета и других правоохранительных органов Российской Федерации</p> <p><b>Уметь:</b> применять правовые основы делопроизводства при работе с документами в судебной и прокурорской деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с документацией суда, прокуратуры, Следственного комитета и других правоохранительных органов Российской Федерации;</p>	<i>Собеседование</i>

	<p>ПК-5.2. Организует работу аппарата суда, соблюдает установленные законодательством РФ требования, предъявляемые к срокам и содержанию официальных документов и составляет планы и отчеты в соответствии с утвержденными требованиями</p>	<p><b>Знать:</b> требования, предъявляемые к отчетам, срокам и содержанию официальных документов  <b>Уметь:</b> организовать работу аппарата суда, соблюдать требования к ведению документации  <b>Владеть:</b> навыками организации работы аппаратов суда, прокуратуры, Следственного комитета и других правоохранительных органах Российской Федерации</p>	
	<p>ПК-5.3. Владеет приемами организации профессиональной деятельности в соответствии с приобретенными навыками составления юридических и иных документов</p>	<p><b>Знать:</b> правила составления юридических и иных документов  <b>Уметь:</b> работать с документами суда, прокуратуры, Следственного комитета и других правоохранительных органов Российской Федерации; осуществлять хранение дел и документов;  <b>Владеть:</b> приемами организации профессиональной деятельности в соответствии с приобретенными навыками составления юридических и иных документов</p>	
<p><b>ПК-6.</b> Способен осуществлять правоохранительную деятельность с целью реализации правоприменительных актов в точном</p>	<p>ПК-6.1. Анализирует, истолковывает и правильно применяет правовые нормы, формулирует квалифицированные юридические заключения</p>	<p><b>Знать:</b> правила анализа, толкования, применения правовых норм; правила формирования квалифицированных юридических заключений  <b>Уметь:</b> анализировать, истолковывать, правильно применять правовые нормы, формулировать квалифицированные юридические заключения  <b>Владеть:</b> навыками анализа,</p>	<p><i>собеседование</i></p>

соответствии с требованиями закона		толкования и правильного применения правовых норм, формулирования квалифицированных юридических заключений	
	ПК-6.2. Применяет нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b> виды и особенности правоприменительных и организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, органов правосудия, Следственного комитета Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации</p> <p><b>Уметь:</b> применять положения правоприменительных и организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, органов правосудия, Следственного комитета Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации в профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с правоприменительными и организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры Российской Федерации, органов правосудия, Следственного комитета Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации</p>	

	ПК-6.3. Разрешает правовые проблемы и коллизии	<b>Знать:</b> порядок и правила разрешения правовых коллизий и проблем <b>Уметь:</b> разрешать правовые проблемы и коллизии <b>Владеть:</b> навыками разрешения правовых проблем и коллизий	
	ПК-6.4. Применяет нормы действующего уголовного законодательства, регулирующие вопросы квалификации преступлений	<b>Знать:</b> нормы действующего уголовного законодательства, регулирующие вопросы квалификации преступлений <b>Уметь:</b> применять нормы действующего уголовного законодательства, регулирующие вопросы квалификации преступлений <b>Владеть:</b> навыками применения норм действующего уголовного законодательства, регулирующие вопросы квалификации преступлений	
	ПК-6.5. Осуществляет правоприменительный процесс в соответствии со стадиями реализации права	<b>Знать:</b> особенности осуществления правоприменительного процесса в соответствии со стадиями реализации права <b>Уметь:</b> осуществлять правоприменительный процесс в соответствии со стадиями реализации права <b>Владеть:</b> навыками осуществления правоприменительного процесса в соответствии со стадиями реализации права	
<b>ПК-8.</b> Способен в соответствии с профилем профессиональной деятельности осуществлять профилактику, предупреждение,	ПК-8.1. Анализирует причины и условия возникновения и существования преступного и иного противоправного поведения	<b>Знать:</b> мотивацию преступного поведения, психических аномалий, психологических механизмов преступного поведения; социальные причины организованной преступности; <b>Уметь:</b> выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; <b>Владеть:</b> навыками анализа	<i>собеседование</i>

пресечение преступлений и правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению		причин и условий возникновения и существования преступного и иного противоправного поведения	
	ПК-8.2. Проводит сравнительный анализ способов предупреждения различных видов правонарушений, а также мер по устранению причин и условий совершения преступлений и иных правонарушений	<b>Знать:</b> нормы действующего уголовного законодательства, регулирующие вопросы квалификации преступлений <b>Уметь:</b> планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений <b>Владеть:</b> методами психологического разрешения возникающих в юридической практике проблем; навыками анализа и обобщения практики применения уголовно-правовых и уголовно-исполнительных норм	
	ПК-8.3. Использует методы и способы предупреждения правонарушений, выявляет и способствует устранению причин и условий, способствующих их совершению	<b>Знать:</b> методы и способы предупреждения правонарушений <b>Уметь:</b> выявлять и способствовать устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений <b>Владеть:</b> методикой квалификации и разграничения различных методов и способов предупреждения правонарушений;	

	ПК-8.4. Способствует пресечению проявления коррупции в профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b> особенности и способы пресечения проявления коррупции в профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> способствовать пресечению проявления коррупции в профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками пресечения проявления коррупции в профессиональной деятельности</p>	
	ПК-8.5. Использует методы борьбы с коррупцией в профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b> методы борьбы с коррупцией в профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> использовать методы борьбы с коррупцией в профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования методов борьбы с коррупцией в профессиональной деятельности</p>	
<p><b>ПК-10.</b> Способен в рамках закона конструктивно осуществлять защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц</p>	ПК-10.1. Применяет и правильно толкует правовые нормы, принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законом	<p><b>Знать:</b> задачи, структуру и функции правозащитных организаций гражданского общества</p> <p><b>Уметь:</b> решать задачи и выполнять функции правозащитных организаций гражданского общества</p> <p><b>Владеть:</b> навыками решения задач и выполнения функций правозащитных организаций гражданского общества</p>	собеседование
	ПК-10.2. Владеет навыками пресечения проявлений коррупционного поведения, применяя правовые средства и методы борьбы с коррупцией в	<p><b>Знать:</b> правила принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом</p> <p><b>Уметь:</b> принимать решения и совершать юридические</p>	

	профессиональной деятельности.	действия в точном соответствии с законом <b>Владеть:</b> навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом	
	ПК-10.3. Неукоснительно соблюдает профессиональную этику во взаимодействии с гражданами и юридическими лицами	<b>Знать:</b> правила составления юридических и иных документов <b>Уметь:</b> составлять юридические и иные документы <b>Владеть:</b> навыками составления юридических и иных документов	
<b>ПК-11.</b> Способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований	ПК-11.1. Применяет в профессиональной деятельности принципы правового регулирования, используя законодательство РФ, законы субъектов Российской Федерации, а также Европейского Суда по правам человека, и положения, содержащиеся в международных договорах, участником которых является Российская Федерация	<b>Знать:</b> принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> применять принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности <b>Владеть:</b> навыками применения принципов правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	<i>Собеседование</i>
	ПК-11.2. Использует в своей деятельности принципы международного права	<b>Знать:</b> принципы международного права <b>Уметь:</b> использовать в своей деятельности принципы международного права <b>Владеть:</b> навыками использования в своей деятельности принципов международного права	
	ПК-11.3. Применяет нормативно-правовые документы в деятельности конкретных правоохранительных и	<b>Знать:</b> содержание нормативно-правовых документов в деятельности конкретных правоохранительных и	

	<p>правоприменительных органов</p>	<p>правоприменительных органов</p> <p><b>Уметь:</b> применять нормативно-правовые документы в деятельности конкретных правоохранительных и правоприменительных органов</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения нормативно-правовых документов в деятельности конкретных правоохранительных и правоприменительных органов</p>	
	<p>ПК-11.4.Использует методику квалификации и разграничения различных видов правонарушений , навыки психологического анализа различных правовых явлений и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Знать:</b> методику квалификации и разграничения различных видов правонарушений, правила психологического анализа различных правовых явлений и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать методику квалификации и разграничения различных видов правонарушений , психологический анализ различных правовых явлений и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования методики квалификации и разграничения различных видов правонарушений , навыками психологического анализа различных правовых явлений и правовых</p>	



		отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.	
<b>ПК-12.</b> Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты в соответствии с антикоррупционной направленностью профессионального правосознания юриста	ПК-12.1. Оценивает аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений и нормативных правовых документов	<b>Знать:</b> правила оценки аспектов профессиональной деятельности с точки зрения положений и нормативных правовых документов <b>Уметь:</b> оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений и нормативных правовых документов <b>Владеть:</b> навыками оценивания аспектов профессиональной деятельности с точки зрения положений и нормативных правовых документов	<i>собеседование</i>
	ПК-12.2. Анализирует содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру	<b>Знать:</b> содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру <b>Уметь:</b> анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру <b>Владеть:</b> навыками анализа содержания нормативных правовых актов, их системы и структуры	
	ПК-12.3. Выявляет и учитывает коррупциогенные факторы в различных сферах государственной жизни	<b>Знать:</b> нормы и принципы проведения юридической экспертизы нормативно-правовых актов для выявления коррупциогенных факторов <b>Уметь:</b> правильно использовать методику проведения юридической экспертизы нормативно-правовых актов на предмет коррупционной составляющей <b>Владеть:</b> навыками анализа экспертных документов при проведении антикоррупционных	

		мероприятий в профессиональной деятельности	
<b>ПК-13.</b> Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, руководствуясь нормами и принципами российского и международного права	ПК-13.1. Анализирует содержание структуру отчетной документации, подготавливаемой по результатам проведенных исследований	<b>Знать:</b> содержание, структуру отчетной документации, подготавливаемой по результатам проведенных исследований <b>Уметь:</b> анализировать содержание, структуру отчетной документации, подготавливаемой по результатам проведенных исследований <b>Владеть:</b> навыками анализа содержания, структуры отчетной документации, подготавливаемой по результатам проведенных исследований	<i>собеседование</i>
	ПК-13.2. Анализирует, истолковывает и правильно применяет правовые нормы	<b>Знать:</b> правила анализа, толкования и правильного применения правовых норм <b>Уметь:</b> анализировать, истолковывать и правильно применять правовые нормы <b>Владеть:</b> навыками анализа, толкования и правильного применения правовых норм	
	ПК-13.3. Предпринимает необходимые меры защиты прав человека и гражданина.	<b>Знать:</b> необходимые меры защиты прав человека и гражданина. <b>Уметь:</b> предпринимать необходимые меры защиты прав человека и гражданина. <b>Владеть:</b> навыками применения необходимых мер защиты прав человека и гражданина.	

	ПК-13.4.Анализирует нормативные правовые акты, в том числе международные	<p><b>Знать:</b> правила анализа нормативных правовых актов, в том числе международных</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать нормативные правовые акты, в том числе международные</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа нормативных правовых актов, в том числе международных</p>	
<p><b>ПК-14.</b> Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации гражданам и юридическим лицам в рамках своей профессиональной деятельности</p>	ПК-14.1. Анализирует состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b> состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа состояния практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности</p>	<i>собеседование</i>
	ПК-14.2. Использует правила правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации	<p><b>Знать:</b> правила правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p><b>Уметь:</b> использовать правила правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования правил правильного и полного отражения результатов</p>	

		профессиональной деятельности в юридической и иной документации	
	ПК-14.3. Четко и лаконично формулирует и письменно излагает свои мысли	<p><b>Знать:</b> правила четкого и лаконичного формулирования и письменного изложения своих мыслей</p> <p><b>Уметь:</b> четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли</p> <p><b>Владеть:</b> навыками четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли</p>	
	ПК-14.4. Применяет грамотную письменную и устную речь и навыки составления различных юридических документов	<p><b>Знать:</b> правила синтаксиса, пунктуации, орфографии письменной речи</p> <p><b>Уметь:</b> грамотно излагать правовую позицию и аргументированно отстаивать свое мнение в устном общении и письменном изложении</p> <p><b>Владеть:</b> навыками составления различных юридических документов</p>	

### Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<b>Полнота знаний</b>	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
<b>Наличие умений</b>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
<b>Наличие навыков (владение опытом)</b>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

<b>Мотивация(личностное отношение)</b>	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
<b>Характеристики сформированности компетенции</b>	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
<b>Уровень сформированности компетенций</b>	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

### Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность).

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики.
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.

Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования.
-------	--

## 10.2. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Производственная практика проходит в форме самостоятельной работы обучающегося по углубленному изучению проблемы, сформулированной в рамках выданного научным руководителем индивидуального задания. Самостоятельная работа обучающегося-специалиста предполагает изучение теории исследуемого вопроса, сбор аналитической информации в рамках специфики выданного задания, ее анализ и формулирование выводов по результатам проведенного исследования.

### 10.2.1. Требования к отчету по практике

Отчёт – аналитический документ, отражающий результаты прохождения практики. Отчёт составляется в произвольной форме, должен содержать подпись руководителя практики от предприятия, заверенную печатью предприятия. Отчёт включает в себя:

- а) информацию о структуре и направлениях деятельности организации, где проходила практика;
- б) информацию о нормативных правовых основах деятельности данной организации;
- в) общую характеристику видов работ, выполняемых практикантом;
- г) анализ нескольких наиболее сложных и интересных дел (случаев, материалов), с которыми познакомился практикант;
- д) оценку студента о выполнении разработанной с руководителем программы практики;
- е) выводы о результатах практики (например, о соответствии полученных в вузе теоретических знаний с правоприменительной практикой, о несовершенстве законодательства, о затруднениях, с которыми столкнулся практикант, о предложениях по улучшению организации практики и др.);
- ж) результаты выполнения индивидуального задания

Отчетная документация надлежащим образом оформляется: все листы нумеруются, подшиваются (или скрепляются иным образом). Документация представляется руководителю практики от кафедры.

### 10.2.2. Вопросы к собеседованию (устный опрос) по практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

№	Вопрос	Код компетенции (согласно РПП)
---	--------	-----------------------------------



1.	Охарактеризовать структуру организации по месту прохождения практики;	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ПК-11; ПК-5; ПК-12 ; ПК-10; ПК-13; ПК-14; ПК-8; ПК-6
2.	Охарактеризовать нормативно-правовую основу деятельности организации по месту прохождения практики;	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ПК-11; ПК-5; ПК-12 ; ПК-10; ПК-13; ПК-14; ПК-8; ПК-6
3.	Охарактеризовать направления деятельности организации по месту прохождения практики;	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ПК-11; ПК-5; ПК-12 ; ПК-10; ПК-13; ПК-14; ПК-8; ПК-6
4.	Ознакомиться с документооборотом организации;	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ПК-11; ПК-5; ПК-12 ; ПК-10; ПК-13; ПК-14; ПК-8; ПК-6
5.	Охарактеризовать круг обязанностей сотрудников организации по месту прохождения практики;	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ПК-11; ПК-5; ПК-12 ; ПК-10; ПК-13; ПК-14; ПК-8; ПК-6

6.	Охарактеризовать круг лиц (физических, юридических), взаимодействующих с организацией по месту прохождения практики;	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ПК-11; ПК-5; ПК-12 ; ПК-10; ПК-13; ПК-14; ПК-8; ПК-6
7.	Провести обзор судебной практики по гражданским, уголовным делам, делам об административных правонарушениях;	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ПК-11; ПК-5; ПК-12 ; ПК-10; ПК-13; ПК-14; ПК-8; ПК-6
8.	Принять участие в составлении проектов процессуальных и иных юридических документов, отражающих содержание деятельности организации по месту прохождения практики;	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ПК-11; ПК-5; ПК-12 ; ПК-10; ПК-13; ПК-14; ПК-8; ПК-6
9.	Принять участие во взаимодействии с клиентами организации (приеме граждан, консультировании по правовым вопросам);	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ПК-11; ПК-5; ПК-12 ; ПК-10; ПК-13; ПК-14; ПК-8; ПК-6
10.	Ознакомиться с этапами судопроизводства по гражданским, уголовным делам, делам об административных правонарушениях;	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ПК-11; ПК-5; ПК-12 ; ПК-10; ПК-13; ПК-14; ПК-8; ПК-6

11.	Провести анализ деятельности организации по месту прохождения практики, высказав предложения по её совершенствованию;	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ПК-11; ПК-5; ПК-12 ; ПК-10; ПК-13; ПК-14; ПК-8; ПК-6
12.	Провести обработку и систематизацию собранного в процессе прохождения практики материала для составления отчета о прохождении практики.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-8; ПК-11; ПК-5; ПК-12 ; ПК-10; ПК-13; ПК-14; ПК-8; ПК-6

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

Курс \_\_\_\_\_

Факультет/институт/филиал \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки /специальность - \_\_\_\_\_

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

**Ознакомлен:**

Обучающий \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

**Рабочий график (план) проведения практики**  
(для проведения практики в Университете)

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Факультет/филиал/институт: \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность: \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_

**Место прохождения практики** \_\_\_\_\_

*(отметить место практики структурной частью ИОУ или ИИГУ)*

Руководитель практики от ИИГУ \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность)*

Вид и тип практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ .

Дата(период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ИИГУ \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., подпись)*

## Совместный рабочий график (план) проведения практики

(для проведения практики в профильной организации)

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Факультет/филиал/институт: \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность: \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(наименование базы практики структурного подразделения ННГУ)

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

Вид и тип практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ .

Дата(период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ

(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от  
профильной организации

(Ф.И.О., подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
им. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»  
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении Ознакомительной практики**

(указывается наименование и юридический адрес организации прохождения  
практики)

**Исполнитель:**

студент (-ка) \_\_\_\_\_ (форма обучения)  
специальности 40.05.04 «Судебная и  
прокурорская деятельность»

курс: \_\_\_\_\_ группа: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Руководитель по месту прохождения  
практики:** должность

\_\_\_\_\_/ФИО

(подпись)

**Руководитель от ВУЗа:**

должность/ученая степень/ученое звание,

\_\_\_\_\_/ФИО

(подпись)

**Отчет допускается к защите**

\_\_\_\_\_  
(подпись научного руководителя)

Дата проверки \_\_\_\_\_

**Отчет защищен с оценкой**

\_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Нижний Новгород

202\_