

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный  
университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

**Дзержинский филиал ННГУ**

**УТВЕРЖДЕНО**

решением ученого совета ННГУ  
Протокол от «31» мая 2023 г. № 6

**Рабочая программа дисциплины  
ОСНОВЫ КАЛЛИГРАФИЧЕСКОЙ ГРАМОТНОСТИ**

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

**44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**(С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ)**

Направленность (профиль) образовательной программы

**НАЧАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ  
СОПРОВОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА**

Форма обучения

**ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ**

*Год набора: 2023*

Дзержинск

2023 г.

## 1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.02.06 «Основы каллиграфической грамотности» является дисциплиной вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений профиля «Начальное образование» направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ПКР-4 Способен осваивать и анализировать базовые научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях явлений и процессов в предметной области	ИПКР 4.1. Знает содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области, а также роль учебного предмета/образовательной области в формировании научной картины мира; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения профессиональных задач. ИПКР 4.2. Умеет анализировать базовые научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов в предметной области знаний. ИПКР 4.3. Владеет различными методами анализа основных категорий предметной области знаний.	<i>Знать</i> базовые теоретические понятия каллиграфии; психофизиологические особенности формирования каллиграфических навыков; методические приемы обучения каллиграфии, гигиенические условия письма, качества письма; основные принципы, методы, системы и технологии обучения письму.	Тестирование Собеседование Задачи (практические задания) Реферат

## 3. Структура и содержание дисциплины

### 3.1 Трудоемкость дисциплины

Трудоемкость	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	3 з.е	3 з.е.
<b>часов по учебному плану</b>	108	108
<b>в том числе</b>		
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	15	3
– занятия лекционного типа	6	2
– занятия семинарского типа	8	6
(практические занятия/ лабораторные работы)	1	1
- КСРИФ		
<b>самостоятельная работа</b>	94	95
<b>промежуточная аттестация - зачет</b>		4

### 3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего	в том числе										
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них								Самостоятельная работа обучающегося, часы		
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		Занятия лабораторного типа		Всего				
	Очная	заочная	Очная	заочная	Очная	заочная	Очная	заочная	Очная	заочная	Очная	заочная
Тема 1. Введение в курс «Основы каллиграфической грамотности». Письмо как вид речевой деятельности.	8	8	2	2				0	2	2	6	6
Тема 2. Гигиенические условия письма.	8	6			2			0	2		6	6
Тема 3. Методические приемы обучения каллиграфическим навыкам письма.	8	6	2					0	2		6	6
Тема 4. Качества письма и их формирование.	8	8			2	2		0	2	2	6	6
Тема 5. Основные принципы обучения письму в начальной школе.	8	8	2			2		0	2	2	6	6
Тема 6. Методы обучения письму в начальной школе.	8	6			2			0	2		6	6

Тема 7. Анализ процесса письма и элементов букв.	8	7			2			0	2		6	7
Тема 8. Работа над соединением букв. Приемы без-отрывных соединений.	7	7						0			7	7
Тема 9. Основные ошибки учащихся при формировании каллиграфического письма.	7	7						0			7	7
Тема 10. Подготовительные к письму упражнения на уроках обучения грамоте.	7	9				2		0		2	7	7
Тема 11. Современная система обучения письму по УМК «Школа России».	7	7						0			7	7
Тема 12. Современные авторские системы, технологии, средства, методы обучения письму.	7	7						0			7	7
Тема 13. Технология так-тированного письма М.М. Безруких.	7	7						0			7	7
Тема 14. Технология письма с секретом В.А. Илюхиной	7	7						0			7	7
<b>КСРИФ</b>	1	1						0				
<b>Промежуточная аттестация – зачет</b>		4						0				
<b>Итого</b>	108	108	6	2	8	6		0		8	94	95

Практические занятия (семинарские занятия) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: собеседование, реферат, тестирование, задача (практическое задание).

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП: обучение и воспитание в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов; проектирование, планирование и реализация образовательного процесса;
- компетенций - ПКР- 4.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента предполагает изучение необходимой литературы, подготовку к аудиторным семинарским и практическим занятиям, подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине.

##### Рекомендации для работы с основной и дополнительной литературой

Работа с литературой должна сопровождаться записями в формах (конспект, план, тезисы, аннотация). При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике вы придерживаетесь и почему.

По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки. Необходимо вести систематическую работу над литературными источниками. Необходимо изучать не только литературу, рекомендуемую в данных учебно-методических материалах, но и новые, важные издания по курсу, вышедшие в свет после публикации. При этом следует выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю.

### **Составление конспектов прочитанной литературы**

**Конспект** – это последовательная фиксация информации, отобранной и обдуманной в процессе чтения. **Конспект-схема** – это схематическая запись прочитанного материала.

#### **Методические рекомендации**

Ознакомьтесь с текстом, прочитайте предисловие, введение, оглавление, главы и параграфы, выделите информационно значимые места текста.

Составьте план текста - он поможет вам в логике изложения, сгруппировать материал.

1. Составляя план при чтении текста, старайтесь определить суть мыслей и их границы. Эти места в книге отмечайте. Нужным отрывкам дайте заголовки, формулируя соответствующий пункт плана. Затем снова просмотрите прочитанное, чтобы убедиться, правильно ли установлен «поворот» содержания, уточните формулировки.

2. Стремитесь, чтобы заголовки-пункты плана наиболее полно раскрывали мысли автора. Последовательно прочитывая текст, составляйте к нему черновой набросок плана с нужной детализацией.

3. Записи делайте так, чтобы их легко можно было охватить одним взглядом.

Сделайте библиографическое описание конспектируемого материала. Выделите тезисы и запишите их с последующей аргументацией, подкрепляя примерами и конкретными фактами. Сгруппируйте факты в логической последовательности, дайте название выделенным пунктам.

Изложите каждый вопрос плана. Используйте реферативный способ изложения (например: «Автор считает ...», «раскрывает ...» и т.д.).

Текст автора оформляйте как цитату.

В заключении обобщите текст конспекта, выделите основное содержание проработанного материала, дайте ему оценку.

Оформите конспект: выделите разными цветами наиболее важные места так, чтобы они легко находились взглядом.

Конспект монографии должен отвечать следующим *требованиям*:

- иметь четкую структуру и логику раскрытия последовательно изучаемых вопросов;
- иметь необходимую идейно-теоретическую направленность;
- иметь законченный характер освещения определенной темы (проблемы), тесную связь с предыдущим материалом;
- быть доказательным и аргументированным, содержать достаточное количество ярких и убедительных примеров, фактов, обоснований, доказательств;

### **Составление тезисов**

**Тезисы** позволяют обобщить изученный материал, выразить его суть в кратких формулировках, помогая раскрыть содержание книги, статьи и доклада. В отличие от цитат тезисы являются кратким изложением основных мыслей доклада или реферата, выписанных непосредственно из текста.

#### **Методические рекомендации**

При составлении тезисов не приводите факты и примеры. Сохраняйте в тезисах самобытную форму высказывания, чтобы не потерять документальность и убедительность.

Изучаемый текст читайте неоднократно, разбивая его на отрывки, в каждом из которых выделяйте главное, и на основе главного формулируйте тезисы.

Полезно связывать отдельные тезисы с подлинником текста (делайте ссылки на страницы книги).

По окончании работы над тезисом сверьте их с текстом источника.

#### **Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации.**

Промежуточная аттестация проводится в традиционной форме (итоговое тестирование и/или собеседование по вопросам).

Подготовка к промежуточной аттестации начинается с первого занятия по дисциплине. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь требованиями, конспектировать важные для решения учебных задач источники, выполнять практические задания, обращаться к преподавателю за консультацией по неусвоенным вопросам.

Для подготовки к сдаче промежуточной аттестации необходимо первоначально прочитать лекционный материал, а также соответствующие разделы рекомендуемых изданий. Лучшим вариантом является тот, при котором при подготовке используется несколько источников информации. Это способствует разностороннему восприятию каждой конкретной темы дисциплины.

В обобщённом варианте подготовка к сдаче промежуточной аттестации включает в себя:

- просмотр программы учебной дисциплины, перечня вопросов к промежуточной аттестации;
- изучение рекомендованных преподавателем источников (учебников, справочников, дополнительной литературы),
- использование материалов занятий и их изучение;
- консультирование у преподавателя.

#### **Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу**

1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ высшего образования в ННГУ (Приказ № 241-ОД от 13.05.21);

2. Положение о фонде оценочных средств, (Приказ от 10.06.2015 №247-ОД);

3. Положение об электронной информационно-образовательной среде ННГУ (Приказ от 20.11.2019 №601-ОД);

4. Положение о порядке организации и освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) в ННГУ (Приказ от 19.09.2017 № 427-ОД);

5. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов: учебно-метод. пособие/Е.И. Яковлева, А.В. Крымов, П.Ю. Иванов, Ю.В. Родионова, Е.В. Себина. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2018. – 62 с.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс, созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/course/index.php?categoryid=440>.

#### **5.Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков),

т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

### 5.1.Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала.  Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.  Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения., Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить	При решении стандартных задач не продемонстрированы	Имеется минимальный набор	Продemonстрированы базовые навыки	Продemonстрированы базовые навыки	Продemonстрированы навыки при решении	Продemonстрирован творческий подход к решению

	наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	нестандартных задач без ошибок и недочетов.	нестандартных задач
--	--	--	---	---	---	---	---------------------

Промежуточная аттестация может проходить в двух альтернативных формах (по выбору преподавателя):

1. в традиционной форме;
2. с использованием балльно-рейтинговая системы.

### ***Оценивание в традиционной форме.***

Зачёт выставляется по итогам успешного выполнения заданий текущего контроля. Для получения зачёта необходимо выполнить все задания текущего контроля в соответствующем семестре на оценку не менее чем «удовлетворительно».

Зачёт проводится в устной форме по утверждённым заведующим кафедрой (директором филиала) билетам. Обязательной является подготовка студентом развёрнутого ответа по существу вопросов билета, на что отводится не менее 45 минут. На зачёте не допускается наличие у обучающихся посторонних предметов, в том числе технических устройств (мобильных телефонов и пр.), пользование которыми может затруднить либо сделать невозможной объективную оценку результатов промежуточной аттестации. Обучающиеся, нарушившие правила проведения зачёта, по решению преподавателя могут быть удалены из аудитории. При этом в зачётную ведомость удалённому студенту проставляется оценка «неудовлетворительно». При проведении зачёта в устной форме по билетам оцениваются общее понимание студентом содержания и структуры вопроса, полнота раскрытия каждого из элементов вопроса, степень владения базовой терминологией, понимание применимости и особенностей практического использования излагаемых теоретических положений. Преподаватель для уточнения оценки вправе задавать дополнительные вопросы, предусмотренные рабочей программой.

### ***Шкала оценивания с использованием балльно-рейтинговой системы.***

Балльно-рейтинговая система обучения применяется только для бакалавров очной формы обучения. Балльно-рейтинговая система является одним из элементов организации учебного процесса на основе зачетных единиц. Основной принцип системы состоит в том, что итоговая оценка по дисциплине отражает не только итоги сдачи семестрового экзамена/зачета, но и результаты самостоятельной учебной работы студента в течение семестра.

Рейтинг – это сумма баллов, которую получает студент на основе оценки всех видов учебной деятельности по дисциплинам учебного плана. Максимально возможная сумма, которую может набрать студент по итогам освоения дисциплины за семестр (нормативный рейтинг) составляет 100 баллов. Фактический рейтинг может составлять от 0 до 100 баллов. Проходной рейтинг – это минимальная сумма баллов, набрав которую, студент считается аттестованным по дисциплине. Проходной рейтинг составляет 50% от нормативного.

По всем дисциплинам учебного плана устанавливается стандартная структура рейтинга – текущая учебная работа, рубежный контроль, итоговый контроль по дисциплине, за которые студенту выставляются рейтинговые баллы.

### ***Структура нормативного рейтинга***

Виды отчетности	Доля в общей оценке, %	Оценка в баллах за семестр
Текущий рейтинг	40	40
Посещение занятий	20	20
Семестровый зачет / экзамен	40	40

Проходное значение для отдельных структурных элементов рейтинга – рубежей, текущей учебной работы, семестрового зачета/экзамена составляет не менее 50% от



норматива. Баллы, набранные по отдельным видам отчетности, не перераспределяются на другие виды отчетности.

Оцениваемая текущая учебная деятельность студента на протяжении семестра (текущий рейтинг) включает выполнение домашних письменных заданий и аудиторную работу на семинарских занятиях. Для дисциплины «Антикоррупционное поведение» **текущий контроль** включает ответы на вопросы семинарского занятия, выступление с докладом, решение аналитических задач, подготовка проектов антикоррупционных документов организации. Каждый ответ на вопрос семинарского занятия и решенная задача оцениваются в 3, 4 или 5 баллов (в зависимости от полноты и правильности). За подготовку доклада или проекта документа студент может получить дополнительно 2 балла к выставленной оценке.

**Посещение занятий** максимально оценивается в 20 баллов. В зависимости от трудоемкости дисциплины за каждый пропуск занятия из указанного числа вычитается от 1 до 2 баллов. Также предусматривается предусмотрена возможность не вычитать баллы за пропуск от 1 до 3 занятий в семестре.

Текущий рейтинг и рейтинг посещения занятий начисляется в конце семестра перед итоговым контролем по дисциплине (экзамен/зачет) и добавляется к сумме баллов, набранных за прохождение семестрового зачета / экзамена.

Также в конце семестра к текущему рейтингу может быть добавлен **творческий рейтинг** – это оценка за выполнение особых творческих заданий, выходящих за рамки программы, или оценка за участие в предметных олимпиадах, конкурсах, студенческих научных конференциях и т. д. Творческий рейтинг добавляется к рейтингу дисциплины, по которой выполняется творческое задание или в содержательных рамках которой проводится мероприятие. Творческий рейтинг может также быть компенсатором обязательных заданий и пропуска занятий. Творческий рейтинг не отменяет итогового контроля, определяется на усмотрение преподавателя и не превышает 10 баллов.

Вне зависимости от набранной суммы баллов зачет / экзамен является обязательным. Рейтинг **итогового контроля** оценивается в 40 баллов (min. – 20 баллов, max. – 40 баллов). После добавления балльных оценок по семестровому зачету / экзамену производится пересчет рейтинга в оценку по традиционной шкале.

#### **Балльная оценка ответов на зачете/экзамене**

Вопрос (задание) в билете						Количество баллов на зачете/экзамене		Вопрос (задание) в билете				Количество баллов на зачете/экзамене	
1		2		3*				1		2			
мини мум	макс имум	мини мум	макс имум	мини мум	макс имум	мини мум	макс имум	мини мум	макс имум	мини мум	макс имум	мин имум	макс имум
7	15	7	15	6	10	20	40	10	20	10	20	20	40

*Примечание:*

\* - *практико-ориентированное задание, требующее демонстрации уровня владения умениями/навыками.*

#### **Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки**

Общее количество набранных баллов – рейтинговый балл	Академическая оценка	
86-100	зачтено	отлично
70-85		хорошо
50-69		удовлетворительно
0-49	не зачтено	неудовлетворительно

**5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые  
для оценки результатов обучения.**

**5.2.1 Контрольные вопросы**

<i>вопросы</i>	<i>Код формируемой компетенции</i>
1 Авторская система письма В.А. Илюхиной.	ПКР-4
2 Авторская система письма Е.Н.Потаповой.	ПКР-4
3 Авторская система письма М.М. Безруких.	ПКР-4
4 Гигиенические условия письма.	ПКР-4
5 Игровые технологии развития мелкой моторики детей младшего школьного возраста	ПКР-4
6 Использование информационно-коммуникационных технологий в процессе обучения каллиграфическим навыкам письма.	ПКР-4
7 История возникновения каллиграфии.	ПКР-4
8 Каллиграфия как наука.	ПКР-4
9 Качества современного навыка письма.	ПКР-4
10 Методические приемы обучения каллиграфическим навыкам письма.	ПКР-4
11 Недостатки формирующихся почерков.	ПКР-4
12 Общедидактические принципы обучения чистописанию.	ПКР-4
13 Орудия и материалы для письма.	ПКР-4
14 Основные типы соединений букв.	ПКР-4
15 Письмо на классной доске. Интерактивная доска.	ПКР-4
16 Приемы безотрывных соединений.	ПКР-4
17 Приемы письма.	ПКР-4
18 Приемы, необходимые для письма.	ПКР-4
19 Психофизиологические особенности формирования графических навыков письма.	ПКР-4
20 Росчерки для выработки скорописи.	ПКР-4
21 Слоговое письмо. Письмо целым словом.	ПКР-4
22 Современная система обучения письму «Школа XXI в.».	ПКР-4

23 Современные технологии формирования каллиграфических навыков.	ПКР-4
24 Традиционная система письма.	ПКР-4
25 Формирование каллиграфических умений в 1 классе начальной школы.	ПКР-4
26 Формирование каллиграфических умений в 3 классе.	ПКР-4
27 Формирование каллиграфических умений в 4 классе.	ПКР-4
28 Формирование каллиграфических умений во 2 классе.	ПКР-4
29 Характеристика письма как вида речевой деятельности.	ПКР-4
30 Частнометодические принципы обучения чистописанию.	ПКР-4

### **5.2.2 Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ПКР-4**

#### **1. С какого момента формируется почерк ребенка:**

- А) с дошкольного возраста;
- Б) с первого класса;
- В) со 2-3 класса.

#### **2. Сколько этапов формирования графического навыков существует:**

- А) 3;
- Б) 4;
- В) 5.

#### **3. Какой метод обучения письму не выражен в прописи:**

- А) ритмический; Б) копировальный; В) линейный.

#### **4. Кто из ученых – гигиенистов обосновал необходимость применения парт в образовательном процессе школы:**

- А) Ушинский;
- Б) Эрисман;
- В) Аристотель.

#### **5. В какой логике нужно расположить основные формы при формировании графического навыка:**

- А) материальная, речевая, умственная;
- Б) материальная, умственная, речевая;
- В) умственная, речевая, материальная;

#### **6. Какой метод обучения письму разработала Е.Н. Потапова:**

- А) линейный;
- Б) копировальный;
- В) тактический.

**7. Какой из методов обучения письму содержит обведение шаблонов:**

- А) линейный;
- Б) копировальный;
- В) генетический.

**8. Какой из методов обучения широко использовался в церкви в начале XIX в.:**

- А) копировальный;
- Б) тактический;
- В) метод механического списывания.

**9. Что из перечисленных качеств является показателем сформированности каллиграфического почерка?:**

- А) соблюдение одинаковой высоты и широты во всех буквах;
- Б) правильная посадка за партой;
- В) наличие ручки, длиной 15 см.

**10. По какому принципу все буквы объединены в группы:**

- А) стоят в алфавите рядом;
- Б) имеют одинаковые элементы;
- В) имеют общие характеристики.

### **5.2.3. Типовые задачи (практические задания) для оценки сформированности компетенции ПКР-4**

#### **Задание 1**

В прописях по УМК «Гармония», «Школа России», «Перспектива» проанализируйте содержание, как оно структурировано, какие принципы русского письма прослеживаются?

#### **Задание 2**

Охарактеризуйте технику начертания восьми основных элементов заглавных и строчных букв в прописях разных УМК. Сделайте вывод о соответствии предлагаемой техники этапам формирования навыка письма. Учтены ли психофизиологические особенности осуществления процесса письма.

#### **Задание 3**

Выполните задания на отработку техники начертания восьми основных элементов главных и строчных букв. Разработайте критерии оценивания выполненной работы. Что будет основанием для разработки критериев?

#### **Задание 4**

Составьте план характеристики оборудования рабочего места обучающегося: освещение, мебель, оборудование, орудия письма (ручка, тетрадь, разноцветные ручки). Охарактеризуйте правильно организованное рабочее место.

#### **Задание 5**

Проанализируйте таблицы, рекомендуемые разными УМК для учителя начальных классов в процессе обучения письму. Сделайте вывод, каково их назначение в процессе обучения письму.

1. Дайте характеристику каллиграфии как науки.
2. Раскройте значение каллиграфии и каллиграфического навыка для успешного обучения в школе.
3. Назовите цель, задачи и принципы обучения чистописанию.
4. Раскройте содержание понятия «графический навык».
5. В чем заключается специфика формирования графических навыков у младших школьников.
6. Дайте характеристику процесса письма.
7. Назовите психофизиологические особенности формирования графических навыков письма.
8. Опишите гигиенические требования к процессу письма, определяемые ФГОС НОО и образовательными программами по русскому языку.
9. Раскройте понятие «приема» в дидактике.
10. Показ учителем письма как основной методический прием обучения каллиграфическим навыкам.

#### **5.2.4 Типовые вопросы для собеседования для оценки сформированности компетенции ПКР-4**

1. Этапы формирования навыка письма. Сознательное овладение навыками письма.
2. Психо-физиологические особенности осуществления процесса письма.
3. Характеристика современных прописей.
4. Отработка техники начертания восьми основных элементов заглавных и строчных букв.
5. Взаимопроверка работ. Анализ каллиграфических ошибок.
6. Ступени формирования навыка письма: показ учителем правильного начертания букв и их соединений, списывание с доски, с прописей, с печатного текста
7. Письмо под диктовку слов с предварительным звуко-слоговым анализом, проговаривание записываемых слов,
8. письмо по памяти.
9. Сознательное овладение навыками письма.
10. Выработка правильного наклона при письме.

#### **5.2.5 Примерные темы рефератов для оценки сформированности компетенции ПКР-4**

1. Причины и виды каллиграфических (графических) ошибок учащихся начальных классов.
2. Дидактическая игра как средство обучения письму в букварный период.
3. Здоровьесберегающие технологии в процессе обучения письму младших школьников.
4. Приемы формирования каллиграфических навыков письма в начальных классах.
5. Особенности формирования навыка письма у мальчиков и девочек младшего школьного возраста.
6. Особенности обучения письму леворуких детей.
7. Педагогическая поддержка при обучении леворуких детей в начальных классах.
8. Значение занятий по чистописанию на уроках русского языка в начальных классах
9. Формирование графического навыка письма младших школьников – основа орфографической зоркости.
10. Психолого-педагогические условия формирования навыков письма у детей младшего школьного возраста.

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**а) основная литература:**

1. Основы каллиграфического письма: теория и методика : учебно-методическое пособие / составители Ю. М. Ивкина, Ж. С. Искужиева. — Оренбург : ОГПУ, 2019. — 64 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130559>
2. Султанахмедова, К. А. Основы каллиграфии и культуры письма : учебно-методическое пособие / К. А. Султанахмедова, С. Х. Гасанова ; под редакцией К. А. Султанахмедовой, С. Х. Гасановой. — Махачкала : ДГПУ, 2022. — 153 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/262241>

**б) дополнительная литература:**

- 1 Куланина, Е. М. Современная каллиграфия как социокультурный феномен : монография / Е. М. Куланина ; под редакцией М. В. Силантьевой. — Москва : Прометей, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-00172-112-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166795>

**в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: <http://www.studentlibrary.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <http://znanium.com/>
4. Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>
5. Операционная система MicrosoftWindows
6. Пакет прикладных программ MicrosoftOffice

**7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

При освоении дисциплины программы бакалавриата используются специальные помещения:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционных типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью, техническими средствами обучения (переносное мультимедийное оборудование, проектор, экран);

-помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с подключение к сети Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа дисциплины «Психодиагностика» составлена в соответствии с ОС ННГУ 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) (Приказ от 17.05.2023 г. № 6.49-04-0214/23)

Автор(ы):

Васина Н.А.

Заведующий кафедрой гуманитарно-правовых дисциплин к.ю.н., доц. Царев Е.В.

Программа одобрена Методической комиссией Дзержинского филиала ННГУ от 31.05.2023 года, протокол № 13