

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол № 13 от 30.11.2022 г.

Рабочая программа дисциплины

Жилищное право

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Направление подготовки / специальность
40.03.01 - Юриспруденция

Направленность образовательной программы
Гражданско-правовой

Форма обучения
очная, очно-заочная

г. Нижний Новгород

2023 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.14 Жилищное право относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ПК-12: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	<p>ПК-12.1: Умеет толковать нормативно правовые акты и применяет различные способы в правоприменительной деятельности</p> <p>ПК-12.2: Использует правила построения юридического заключения</p> <p>ПК-12.3: Знает требования, предъявляемые к юридическим консультациям</p> <p>ПК-12.4: Умеет собирать сведения, необходимые для полного толкования нормативных правовых актов</p> <p>ПК-12.5: Формулирует выводы по итогам толкования нормативных правовых актов</p> <p>ПК-12.6: Подготавливает юридическое заключение и дает юридическую консультацию</p>	<p>ПК-12.1:</p> <p>Знать: основные виды, способы и особенности толкования нормативно правовых актов</p> <p>Уметь: определять виды и способы толкования нормативных правовых актов и применять их в правоприменительной деятельности</p> <p>Владеть: навыками толкования нормативных правовых актов; навыками устранения пробелов и коллизий в сфере правового регулирования.</p> <p>ПК-12.2:</p> <p>Знать: методологию подготовки юридического заключения; структуру, содержание и критерии оценки квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности</p> <p>Уметь: готовить правовые заключения</p> <p>Владеть: навыками подготовки правовых заключений.</p> <p>ПК-12.3:</p> <p>Знать: механизм анализа</p>	Задачи Эссе	Зачёт: Контрольные вопросы

		<p>ситуаций в конкретных видах юридической деятельности и формулирования квалифицированного юридического заключения по запросу заказчика</p> <p>Уметь: самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; давать квалифицированные юридические консультации в правоприменительной практике</p> <p>Владеть: навыками устного консультирования по правовым вопросам, формирования текста квалифицированных юридических заключений по конкретным ситуациям в различных видах юридической деятельности.</p> <p>ПК-12.4:</p> <p>Знать: положения действующего законодательства и правовую доктрину; особенности различных видов толкования нормативно-правовых актов</p> <p>Уметь: интерпретировать данные, сведения и факты для полного толкования нормативных правовых актов; сопоставлять эмпирический и теоретический материал; на основе обширных знаний материалов юридической практики и действующего законодательства применять методику толкования нормативно-правовых актов</p> <p>Владеть: способностью отбирать и систематизировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования; умением делать правовые выводы из диспозиции и санкции нормы для принятия правового решения.</p>		
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

		<p>ПК-12.5: Знать: виды, способы и особенности толкования нормативно правовых актов Уметь: выявлять и анализировать содержание нормативного правового акта с целью уяснения и разъяснения его содержания Владеть: навыками формулировать результаты толкования правовых актов, научного разъяснения положений законодательства, точно устанавливать смысл положений законодательства, грамотно излагать смысл положений законодательства в юридической документации.</p> <p>ПК-12.6: Знать: основные приемы дачи квалифицированного юридического заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности Уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации Владеть: навыками составления юридических заключений и дачи консультаций по конкретным юридическим вопросам в конкретных видах юридической деятельности.</p>		
<p><i>ПК ГП-6: Способен осуществлять вспомогательную деятельность при оказании профессиональной юридической помощи по отдельным категориям дел</i></p>	<p><i>ПК ГП-6.1: Ведение регистра корреспонденции правового подразделения</i> <i>ПК ГП-6.2: Подготовка пакета документов в рамках поставленной задачи</i> <i>ПК ГП-6.3: Ознакомление с материалами судебных дел</i></p>	<p>ПК ГП-6.1: Знать: -принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; -основные положения права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений; особенности реализации и применения юридических норм; правила составления юридических документов Уметь: -применять</p>	<p><i>Контрольная работа</i> <i>Тест</i></p>	<p><i>Зачёт:</i> <i>Контрольные вопросы</i></p>

		<p>современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам;</p> <p>-правильно составлять и оформлять юридические документы.</p> <p>Владеть: навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной практики;</p> <p>-способностью формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов;</p> <p>-способностью подготовить юридическое заключение.</p> <p>ПК ГП-6.2:</p> <p>Знать: основные положения права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов гражданских правоотношений; - особенности реализации и применения юридических норм;</p> <p>- правила составления юридических документов</p> <p>Уметь: - правильно составлять и оформлять юридические документы;</p> <p>-применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам;</p>		
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

		<p><i>Владеть: - способностью работы с правореализационными документами.</i></p> <p><i>ПК ГП-6.3:</i></p> <p><i>Знать: -положения процессуального законодательства и практики его применения;</i></p> <p><i>- структуру определённых документов, которые могут приобщены к судебным делам;</i></p> <p><i>- правила и условия работы с материалами судебных дел.</i></p> <p><i>Уметь: - анализировать значение материалов судебных дел;</i></p> <p><i>- выявлять правомерность и правильность привлечения материалов к конкретному судебному делу.</i></p> <p><i>Владеть: -способностью взаимодействия в процессе профессиональной деятельности с целью потребления, передачи и производства профессионально-значимой информации;</i></p> <p><i>- способностью целесообразно использовать предоставленную информацию.</i></p>		
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	очно-заочная
Общая трудоемкость, з.е.	2	2
Часов по учебному плану	72	72
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	16	8
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	16	16
- КСР	1	1
самостоятельная работа	39	47
Промежуточная аттестация	0	0
	зачёт	зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего			
	очная	очно-заочная	очная	очно-заочная	очная	очно-заочная	очная	очно-заочная	очная	очно-заочная
Тема 1. Право на жилище и формы его реализации	3	5	0	0	1	1	1	1	2	4
Тема 2. Понятие жилищного права	5	8	1	1	1	1	2	2	3	6
Тема 3. Источники жилищного права	5	5	1	0	1	1	2	1	3	4
Тема 4. Жилищные правоотношения (общие положения)	10	8	2	1	3	1	5	2	5	6
Тема 5. Жилищные правоотношения в фонде социального использования	14	7	4	1	4	2	8	3	6	4
Тема 6. Жилищные правоотношения в фонде коммерческого использования	5	9	1	1	0	2	1	3	4	6
Тема 7. Жилищные правоотношения в специализированном жилищном фонде	7	7	2	1	1	2	3	3	4	4
Тема 8. Жилищные правоотношения в жилищных и жилищно-строительных кооперативах	7	9	2	1	1	2	3	3	4	6
Тема 9. Жилищные правоотношения в индивидуальном жилищном фонде	8	7	2	1	2	2	4	3	4	4
Тема 10. Управление многоквартирным домом	7	6	1	1	2	2	3	3	4	3
Аттестация	0	0								
КСР	1	1					1	1		
Итого	72	72	16	8	16	16	33	25	39	47

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "Жилищное право" (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=2958>).

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-12

Задача 1

Семья Гуровых, состоящая из семи человек, проживала в трехкомнатной квартире общей площадью 72 кв. метра. В 2000 году члены семьи были признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий как обеспеченные жилой площадью на одного человека ниже установленного уровня. В сентябре 2014 года орган местного самоуправления принял решение о снятии с учета по двум основаниям.

Во-первых, по ныне действующей в данном муниципальном образовании учетной норме они не могут быть признаны нуждающимися в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, и, таким образом, снимаются с учета на основании п.2 ч.1 ст.56 Жилищного кодекса РФ.

Во-вторых, они не предоставили в орган местного самоуправления документы, доказывающие, что члены семьи Гуровых могут быть признаны малоимущими гражданами как того требует ч.2 ст.49 Жилищного кодекса РФ.

Какова учетная норма площади жилого помещения в Нижнем Новгороде?

Каким нормативным актом она установлена?

Каков порядок признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении по договору социального найма?

Каковы основания снятия граждан с учета в качестве нуждающихся в жилом помещении?

Законное ли решение принял орган местного самоуправления в отношении семьи Гуровых?

Изменится ли решение задачи, если к сентябрю 2014 года старший сын Гуровых уехал за границу для обучения в магистратуре, младший сын был призван на службу в армию, а дочь вышла замуж и проживала в другом месте, таким образом, в квартире проживали четыре члена семьи?

Задача 2

Супруги Шестаковы, проживавшие в шестикомнатной коммунальной квартире, занимали две комнаты (10 и 14 кв. м) по договору социального найма. Поскольку они получали небольшую пенсию и остро нуждались в деньгах на лечение, они сдали 10-метровую комнату в поднаём. Новый жилец (поднаниматель) пришёлся не по нраву одному из нанимателей в квартире, Фёдорову, и он предложил Шестаковым выселить его, обещая, если они этого не сделают, сообщить в домоуправляющую компанию, чтобы та сделала перерасчёт платы за коммунальные услуги за тот месяц, в течение которого проживал поднаниматель.

В одной из комнат коммунальной квартиры, которую он занимал на праве собственности, проживал Старостин, болеющий СПИДом. Он, также как и другие жильцы квартиры, кроме Фёдорова, не возражали против вселения поднанимателя.

Когда домоуправляющая компания потребовала выселения поднанимателя, Шестаковы заявили, что он является их дальним родственником, поселился на время, пока не найдёт работу (на 2-3 месяца) и проживает безвозмездно.

С соблюдением каких условий может быть вселён поднаниматель в жилое помещение, находящееся в коммунальной квартире?

Прав ли в своих требованиях Фёдоров? Изменится ли решение задачи, если он откажется от них?

Изменится ли правовое положение вселённого гражданина, если будет установлено, что он действительно проживает в комнате на условиях, о которых заявили домоуправляющей компании Шестаковы?

Задача 3

На территории садоводческого товарищества «Лесной бор» постоянно осуществлялись хищения выращенного садоводами урожая овощей и фруктов, а также вещей из садовых домиков, поэтому на общем собрании садоводов было решено заключить договор со сторожем, который круглогодично проживал бы на территории товарищества. Для этого ему был построен небольшой бревенчатый дом с печным отоплением. Через 25 лет сторож, будучи пожилым человеком, стал инвалидом и не смог выполнять свои обязанности по охране территории садоводческого товарищества.

Председатель товарищества предложил освободить занимаемый дом, но сторож заявил, что, во-первых, жить ему негде и его выселение нарушает ст.40 Конституции РФ, гарантирующую каждому гражданину право на жилище, во-вторых, многолетним добросовестным трудом он заслужил право проживать в этом доме, к тому же пенсионеры по старости на основании п.2 ч.2 ст.103 Жилищного кодекса РФ не могут быть выселены без предоставления другого жилого помещения, в-третьих, поскольку он не выполняет обязанности сторожа, он готов вносить разумную плату за наем данного жилого помещения, в-четвертых, он подал документы на регистрацию по месту жительства в данном доме.

Садоводческое товарищество предъявило к сторожу иск об освобождении занимаемого помещения.

Дайте правовую оценку сложившимся отношениям между садоводческим товариществом и сторожем.

Проанализируйте доводы сторон и решите спор.

Задача 4

В 1994 году Носова была принята на работу в управление культуры администрации Нижнего Новгорода, в связи с чем ей была предоставлена комната в 4-комнатной квартире, арендованной управлением культуры у администрации города. С 1994 года по 2001 год кроме Носовой в комнату были вселены и зарегистрированы трое её несовершеннолетних детей.

В 2013 году Носова обратилась к администрации города с заявлением о приватизации занимаемой комнаты, в чём ей было отказано. В свою очередь, администрация предъявила иск о выселении Носовой. Затем Носова изменила свои исковые требования и просила признать за ней право пользования комнатой и обязать администрацию Нижнего Новгорода заключить с ней договор социального найма.

В судебном заседании Носова утверждала, что вселилась в комнату, являющуюся общежитием, и на основании ст. 7 ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса РФ» на спорную комнату распространяется режим социального найма, поэтому она имеет право на приватизацию данного жилого помещения.

Начальник управления по учёту и распределению жилья, представлявший в суде интересы администрации города, заявил, что 4-комнатная квартира, в которой находится спорная комната, не числится в составе специализированного жилищного фонда Нижнего Новгорода. Названная квартира расположена в многоквартирном доме, находящемся в муниципальной собственности и предоставлена управлению культуры по договору аренды, срок которого истек в 2007 году.

Районный суд отказал в удовлетворении требований Носовой. Обжалуя решение суда, она указала, что до сих пор состоит в трудовых отношениях с управлением культуры, кроме того, на её иждивении находятся двое несовершеннолетних детей, потому её выселение без предоставления другого жилого помещения является незаконным.

Проанализируйте изложенные факты. Дайте правовую оценку всем обстоятельствам

дела. Разрешите спор.

Критерии оценивания (оценочное средство - Задачи)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно».
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»; Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо».

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Эссе) для оценки сформированности компетенции ПК-12

Темы эссе:

1. Место жилищного права в системе российского права
2. Конституционное право на жилище: правовая природа и способы реализации в современных условиях
3. Взаимодействие жилищного и гражданского права
4. Разрешение коллизий между нормативными актами жилищного законодательства
5. Генезис института регулирования охраны жилищных прав граждан.
6. Государственный контроль над использованием жилищного фонда
7. Жилищные права и регистрация граждан
8. Жилищные правоотношения: понятие, виды, элементы
9. Концепция развития жилищного законодательства
10. Признание гражданина утратившим право на жилое помещение
11. Права граждан, проживающих в аварийных домах
12. Приватизация жилого помещения: актуальные вопросы правоприменительной практики
12. Наёмный дом: тёмное прошлое или светлое будущее?
13. Охрана жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
14. Правовые вопросы финансирования капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома
15. Формы управления многоквартирным домом: сравнительно правовой анализ

Критерии оценивания (оценочное средство - Эссе)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна

Оценка	Критерии оценивания
	компетенция сформирована на уровне «отлично»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно».
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»; Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольная работа) для оценки сформированности компетенции ПК ГП-6

Темы контрольных работ:

1. Содержание принципа обеспечения органами власти условий для осуществления гражданами права на жилище
2. Право на неприкосновенность жилища и его границы
3. Соотношение понятий «гражданское право» и «жилищное право»
4. Соотношение понятий «жилище» и «жилое помещение»
5. Значение классификации жилищного фонда
6. Порядок осуществления перепланировки жилого помещения
7. Использование жилого помещения собственником: границы права
8. Правовое положение бывшего члена семьи собственника жилого помещения
9. Использование жилого помещения отказополучателем: правовая природа, границы
10. Ответственность нанимателя по договору социального найма жилого помещения
11. Основания изменения договора социального найма жилого помещения
12. Жилищный, жилищно-строительный и жилищный накопительный кооперативы: сравнительно-правовой анализ
13. Органы управления и контроля жилищно-строительного кооператива
14. Преимущественное право на вступление в жилищный кооператив
15. Компетенция общего собрания членов товарищества собственников жилья
16. В чем заключается ограничительный правовой режим жилых помещений специализированного жилищного фонда?
17. Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги для нанимателей жилых помещений
18. Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги для собственников помещений в многоквартирном доме
19. Непосредственное управление многоквартирным домом: плюсы и минусы
20. Договор управления многоквартирным домом с управляющей компанией: правовая природа, существенные условия, расторжения

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольная работа)

Оценка	Критерии оценивания
--------	---------------------

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно».
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»; Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК ГП-6

Примеры тестовых заданий:

- Ограничение права граждан на свободу выбора жилых помещений для проживания
 - не допускается
 - допускается на основании федерального закона
 - допускается на основании Указа Президента РФ
 - на основании закона субъекта РФ
- Никто не вправе проникать в жилище без согласия проживающих в нём на законном основании граждан иначе как в случаях, предусмотренных
 - Конституцией РФ
 - Жилищным кодексом РФ
 - федеральным законом
 - Указом Президента РФ
- Согласно Конституции РФ жилищное законодательство относится к ведению
 - Российской Федерации
 - Российской Федерации и субъектов РФ
 - Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований
 - субъектов РФ и муниципальных образований
- В общую площадь жилого помещения включается площадь
 - санузла
 - кладовки
 - веранды
 - лоджии
- Укажите вариант, где при классификации жилищного фонда использован единый критерий:
 - государственный, индивидуальный, коммерческого использования, специализированный
 - частный, муниципальный, социального использования, коммерческого использования
 - специализированный фонд, индивидуальный фонд, коммерческого использования, муниципальный
 - социального использования, специализированный, индивидуальный, коммерческого использования

6. Согласование переустройства перепланировки жилого помещения относится к полномочиям
 - а) органов местного самоуправления
 - б) органов государственной власти субъектов РФ
 - в) Бюро технической инвентаризации
 - г) суда
7. Члены семьи собственника жилого помещения имеют право пользования данным жилым помещением наравне с собственником
 - а) всегда
 - б) если иное не предусмотрено соглашением между ними
 - в) если иное не предусмотрено федеральным законом
 - г) если иное не предусмотрено законом РФ или субъекта РФ
8. Суд вправе обязать собственника жилого помещения обеспечить бывшего супруга и несовершеннолетнего ребёнка иным жилым помещением
 - а) на праве собственности
 - б) по договору безвозмездного пользования
 - в) по договору коммерческого найма
 - г) по договору социального найма
9. Предоставление жилого помещения по договору социального найма заселение одной комнаты лицами разного пола, за исключением супругов,
 - а) допускается всегда
 - б) допускается, если это родные братья или сестры
 - в) допускается с их согласия
 - г) не допускается никогда
10. Признание жилого помещения непригодным для проживания осуществляется
 - а) управляющей компанией
 - б) бюро технической инвентаризации
 - в) местной администрацией
 - г) межведомственной жилищной комиссией
11. Вне очереди жилые помещения по договору социального найма предоставляются
 - а) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, по окончании их пребывания в образовательных и иных учреждениях
 - б) гражданам, жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и не подлежащими ремонту
 - в) гражданам, страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний, перечисленных в списке, утвержденном Правительством РФ
 - г) многодетным семьям
12. Наниматель обязан вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги в следующем за прожитым месяце не позднее
 - а) 10-го числа
 - б) 15-го числа
 - в) 20-го числа
 - г) 25-го числа
13. Предметом договора обмена жилого помещения может быть помещение
 - а) фонда социального использования
 - б) находящееся в доме жилищного кооператива
 - в) приватизированное жилое помещение
 - г) находящееся в наёмном доме
14. Теряет ли гражданин право на жилое помещение, занимаемое по договору социального найма, при выезде им в другой город для постоянного проживания
 - а) да, всегда
 - б) нет, если забронирует это жилое помещение
 - в) нет, если не перестанет вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги
 - г) нет, никогда
15. При заключении договора коммерческого найма жилого помещения государственной

регистрации подлежит

- а) договор, если он заключен на срок более 1 года
 - б) договор, независимо от срока, на который заключен
 - в) обременение права собственности на жилое помещение, если договор заключен на срок более 1 года
 - г) обременение права собственности на жилое помещение, независимо от срока договора
16. Выселение нанимателя по договору социального найма без предоставления другого жилого помещения возможно в случае, если
- а) наниматель использует жилое помещение не по назначению
 - б) наниматель не вносит плату за жилое помещение и коммунальные услуги более 6 месяцев
 - в) жилое помещение передается религиозной организации
 - г) дом подлежит переоборудованию в нежилой
17. Если изымается земельный участок, на котором расположен жилой дом, для муниципальных нужд, то у собственника появляется право
- а) на получение квартиры по договору социального найма
 - б) на внеочередное вступление в жилищный кооператив
 - в) получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства
 - г) на получение выкупной цены жилого помещения
18. К специализированному жилищному фонду не относятся
- а) жилые помещения маневренного фонда
 - б) служебные жилые помещения
 - в) жилые помещения, принадлежащие жилищным накопительным кооперативам
 - г) жилые помещения в наемных домах
19. Наниматель по договору найма специализированного жилого помещения вправе
- а) вселять других лиц на правах членов семьи
 - б) вселять временных жильцов
 - в) передавать часть жилого помещения в поднаем
 - г) обменивать жилое помещение
20. Членство во вновь созданном жилищном кооперативе возникает с момента
- а) принятия решения об организации кооператива
 - б) утверждения устава кооператива
 - в) регистрации кооператива как юридического лица
 - г) внесения вступительного взноса в кооператив

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно».
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»; Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации

5.3.1 Типовые задания, выносимые на промежуточную аттестацию:

Оценочное средство - Контрольные вопросы

Зачёт

Критерии оценивания (Контрольные вопросы - Зачёт)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»; Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно».
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»; Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо».

Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции ПК-12 (Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности)

1. Конституционное право граждан на жилище: содержание и гарантии обеспечения
2. Формы реализации права на жилище на разных этапах развития Российского государства
3. Понятие жилищной проблемы и пути ее решения
4. Жилищная реформа в Российской Федерации
5. Предмет и метод жилищного права
6. Место жилищного права в системе российского права
7. Принципы жилищного права
8. Понятие и виды источников жилищного права
9. Жилищный кодекс РФ: структура, значение, соотношение с другими нормами жилищного законодательства
10. Действие жилищного законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц
11. Понятие и виды жилищных правоотношений
12. Основания возникновения, изменения и прекращения жилищных правоотношений
13. Субъекты вещных жилищных правоотношений
14. Субъекты обязательственных жилищных правоотношений
15. Понятие и правовое положение членов семьи нанимателя жилого помещения
16. Понятие и правовое положение членов семьи и бывших членов семьи собственника жилого помещения
17. Жилищный, жилищно-строительный и жилищный накопительный кооперативы как субъекты жилищных правоотношений. Их сходство и отличие
18. Товарищество собственников жилья как субъект жилищных правоотношений. Его сходство и отличие от жилищного (жилищно-строительного) кооператива
19. Объекты жилищных правоотношений: понятие, критерии, виды, пределы использования
20. Жилищный фонд: понятие, классификация
21. Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого – в жилое: условия и порядок
22. Переустройство и перепланировка жилого помещения: виды, основания, порядок, последствия самовольного переустройства (перепланировки)
23. Критерии и порядок признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма
24. Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма
25. Порядок предоставления жилых помещений по договору социального найма. Предоставление жилых помещений вне очереди
26. Договор социального найма жилого помещения (общая юридическая характеристика)
27. Права, обязанности и ответственность наймодателя по договору социального найма жилого помещения
28. Права, обязанности и ответственность нанимателя по договору социального найма жилого помещения (общая характеристика)
29. Обмен жилых помещений, предоставленных по договору социального найма. Замена жилого помещения

Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции ПК ГП-6 (Способен осуществлять вспомогательную деятельность при оказании профессиональной юридической помощи по отдельным категориям дел)

30. Договор поднайма жилого помещения. Правовое положение временных жильцов
31. Изменение договора социального найма жилого помещения
32. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги по договору социального найма жилого помещения
33. Выселение граждан из жилых помещений, предоставленных по договору социального найма, с предоставлением другого благоустроенного жилого помещения
34. Выселение граждан из жилых помещений, предоставленных по договору социального найма, с предоставлением другого жилого помещения
35. Предоставление жилых помещений по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования
36. Договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования: понятие, стороны, предмет, срок
37. Права и обязанности сторон по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования
38. Прекращение договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования
39. Договор коммерческого найма жилого помещения (общая характеристика)
40. Права и обязанности сторон по договору коммерческого найма жилого помещения
41. Основания и порядок расторжения договора коммерческого найма жилого помещения
42. Понятие и характерные черты специализированного жилищного фонда. Виды жилых помещений специализированного жилищного фонда
43. Правовой режим служебных жилых помещений
44. Правовой режим жилых помещений в общежитиях и маневренном жилищном фонде
45. Правовой режим жилых помещений в фонде для временных переселенцев и лиц, признанных беженцами
46. Правовой режим жилых помещений для социальной защиты отдельных граждан и в домах системы социального обслуживания населения
47. Основания и момент возникновения членских отношений в жилищном кооперативе. Преимущественное право на

вступление в жилищный кооператив

48. Содержание и прекращение членских отношений в жилищном кооперативе

49. Понятие и назначение индивидуального жилищного фонда. Виды жилищных правоотношений, складывающихся в нем

50. Основания и момент возникновения права частной собственности на жилые помещения

51. Правомочия собственника жилого помещения: правовая природа и границы. Обязанности собственника жилого помещения

52. Права собственника при изъятии земельного участка для государственных и муниципальных нужд

53. Право собственности на общее имущество в многоквартирном доме и коммунальной квартире

54. Непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме

55. Управление многоквартирным домом товариществом собственников жилья, жилищным или иным специализированным кооперативом

56. Управление многоквартирным домом управляющей организацией

57. Договор управления многоквартирным домом с управляющей организацией

58. Общее собрание как орган управления многоквартирным домом: компетенция, порядок проведения, принятие решения

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Аверьянова М. И. Жилищное право / Аверьянова М. И. - Москва : Юрайт, 2022. - 218 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/494293> (дата обращения: 05.01.2022). - ISBN 978-5-534-07057-6 : 729.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=789295&idb=0>.
2. Корнеева И. Л. Жилищное право : учебник и практикум / И. Л. Корнеева. - 4-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 450 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13206-9. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=845108&idb=0>.
3. Свит Ю. П. Жилищное право : учебник и практикум / Ю. П. Свит. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 246 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10467-7. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=845695&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Николюкин Станислав Вячеславович. Жилищное право. Практикум : Учебное пособие для вузов / Николюкин С. В. - Москва : Юрайт, 2021. - 275 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-06983-9. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=763830&idb=0>.
2. Верхорубов И.Н. Жилищное право : задачник / Верхорубов И.Н. - Москва : Проспект, 2021. - 40 с. - ISBN 978-5-392-34183-2., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=839032&idb=0>.
3. Колоколова Елена Олеговна. Жилищное право. Сборник задач : Учебное пособие / Российский университет кооперации. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 59 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-109586-7., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=770277&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Не используется

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению 40.03.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Крючков Роман Анатольевич, кандидат юридических наук.

Заведующий кафедрой: Сизимова Ольга Борисовна, доктор юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 28.11.2022, протокол № 3.