

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал

Психолого-педагогический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол № 6 от 31.05.2023 г.

Рабочая программа дисциплины
ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СОЦИАЛЬНЫХ СЛУЖБ И УЧРЕЖДЕНИЙ

Уровень высшего образования
бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность
39.03.02 Социальная работа

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы
Социально-технологическая и организационно-управленческая деятельность в
сфере социальной защиты населения

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения
Очно-заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Год начала подготовки 2022
Арзамас
2023 год

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.16 «Документационное обеспечение деятельности социальных служб и учреждений» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы направления подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) Социально-технологическая и организационно-управленческая деятельность в сфере социальной защиты населения.

Дисциплина предназначена для освоения студентами очно-заочной формы обучения в 8 семестре.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине (дескрипторы компетенции) **	
ПК-2 Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	ИПК-2.1. Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании;	<i>Знать</i> основные технологии, формы и методы социальной работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи. <i>Уметь</i> планировать деятельность по предоставлению социальных услуг и социального сопровождения граждан <i>Владеть</i> технологиями социального обслуживания граждан	Тест Вопросы к устному опросу
	ИПК-2.2. Оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты.	<i>Знать</i> документацию для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в государственной поддержке и социальной помощи <i>Уметь</i> оформлять документацию социально-защитного характера. <i>Владеть</i> способами и технологиями оформления документации мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	Учебно-исследовательские реферативные работы
ПК-11А Способен осуществлять подготовку материалов для принятия решения по определению формы защиты прав ребенка,	ИПК-11.1 Применяет формы защиты прав ребёнка, нуждающегося в помощи государства; основы работы государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;	<i>Знать</i> причины, приводящие к социальному сиротству; комплекс мер по осуществлению жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. <i>Уметь</i> применять формы защиты	Тест Вопросы к устному опросу

нуждающегося в помощи государства	стандарты оформления и правила хранения необходимой документации	прав ребёнка, нуждающегося в помощи государства. <i>Владеть</i> навыками работы с государственным банком данных о детях, оставшихся без попечения родителей; стандартами оформления и правилами хранения необходимой документации.	
	ИПК-11.3 Использует в профессиональной деятельности навыки подготовки документов и материалов для оформления разрешения на усыновление (удочерение), на осуществление опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетних	<i>Знать</i> документы и материалы для оформления разрешения на усыновление (удочерение), на осуществление опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетних. <i>Уметь</i> применять методы подготовки необходимой документации для оформления процедуры усыновления (удочерения) и осуществления опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетних. <i>Владеть</i> приемами подготовки документов и материалов для оформления разрешения на усыновление (удочерение), на осуществление опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетних.	Учебно-исследовательские реферативные работы

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Трудоемкость	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость		3 з.е.
часов по учебному плану, из них		108
Контактная работа , в том числе: аудиторные занятия:		
– занятия лекционного типа		8
– занятия семинарского типа		8
контроль самостоятельной работы		1
Промежуточная аттестация зачёт		
Самостоятельная работа		91

3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (Р) или тем (Т) дисциплины (модуля), Форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине	Всего (часы)	Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы, из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы, в период	
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (в т.ч. текущий контроль успеваемости)	Контроль самостоятел	промежуточной аттестации	теоретического обучения

					семинары, практические занятия	лабораторные работы	домашней работы		(контроль)			
	Очная	Очно- заочная	Очная	Очно- заочная							Очная	Очно- заочная
Тема 1. Общее понятие социальных учреждений. Классификация социальных учреждений.		17		2	2							13
Тема 2. Категории и группы населения, обслуживаемые в учреждениях.		15		1	1							13
Тема 3. Федеральное законодательство в области социального обслуживания населения.		15		1	1							13
Тема 4. Правоустанавливающие документы федеральных исполнительных органов власти.		15		1	1							13
Тема 5. Правовое регулирование деятельности социальных служб, относящиеся к компетенции органов законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации.		15		1	1							13
Тема 6. Обеспечение деятельности территориальных социальных служб.		15		1	1							13
Тема 7. Функции органов местного самоуправления по созданию и развитию социальных служб.		15		1	1							13
В том числе текущий контроль		1						1				
Зачёт												
ИТОГО		108		8	8			1				91

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, консультаций.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Самостоятельная работа студентов состоит в проработке теоретического материала, выполнении самостоятельных заданий в конце каждого практического занятия и выполнении внеаудиторных самостоятельных заданий (домашние задания и дополнительные задания по углубленному изучению разделов дисциплины). К самостоятельной работе студентов относится подготовка к экзамену.

Формы самостоятельной работы

1. Изучение программного материала по учебникам, учебным и методическим пособиям, другим источникам.
2. Выполнение практических контрольных заданий.
3. Работа с компьютерными обучающими программами, электронными учебниками, тестовыми системами.
4. Работа со средствами телекоммуникации, в том числе электронной почтой, Интернетом и т.д.
5. Использование электронных библиотек, распределенных и централизованных издательских систем.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный управляемый курс «Документационное обеспечение деятельности социальных служб и учреждений» <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=10341> созданный в системе электронного обучения ННГУ <https://e-learning.unn.ru/>.

Рекомендации для работы с основной и дополнительной литературой

Работа с литературой должна сопровождаться записями в формах (конспект, план, тезисы, аннотация). При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживаетесь и почему.

По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки. Необходимо вести систематическую работу над литературными источниками. Необходимо изучать не только литературу, рекомендуемую в данных учебно-методических материалах, но и новые, важные издания по курсу, вышедшие в свет после публикации. При этом следует выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю.

Аналитическая обработка текстов (аннотирование, реферирование, сбор данных для использования в профессиональной деятельности методов научного исследования)

Рекомендуемая схема оценки содержания публикаций других авторов и публикации научно-исследовательских результатов собственных исследований

№	Характеристика ошибки	Есть ошибка	Нет ошибки
Ошибки в характеристиках работы			
1.	Предмет исследования не соответствует названию работы		
2.	Задачи не согласуются с названиями глав		
3.	Задачи не согласуются с выводами		
4.	Не согласованы предмет и объект исследования		
5.	Не согласованы цель и гипотеза исследования		
6.	Во введении методологические характеристики исследования представлены не в полном объеме		
7.	В описании методов исследования не представлены сведения, объясняющие, для чего использован метод		
Ошибки в оформлении текста работы			

1.	Не соблюдаются требования к расположению текста на странице (62-64 знака в строке, 29-30 строк на странице)		
2.	Заголовки располагаются не по центру		
3.	В конце заголовка ставится точка		
4.	Между заголовком и текстом нет пробела в 3 интервала		
5.	Глава начинается не с новой страницы		
6.	Заголовок расположен в конце одной страницы, а текст на другой		
7.	Рубрицируются цифрами параграфы объемом менее 5 страниц		
8.	Нарушены правила использования жирности и вида шрифта		
9.	Между названием главы и названием параграфа нет текста		
10.	Не соблюдается стандартный абзацный отступ (1,25 см)		
11.	Нет единообразия в оформлении перечислений (то с использованием абзацного отступа, то без использования)		
Ошибки в ссылках на авторов			
1.	Инициалы стоят после фамилии		
2.	Ссылки на авторов даны не в хронологическом порядке		
3.	Инициалы автора расположены на одной строке, а фамилия на другой		
4.	Отсутствует год выпуска литературного источника (дана только фамилия автора)		
5.	При использовании цитаты не указан номер страницы источника, на котором эта цитата расположена		
Ошибки в оформлении иллюстраций			
1.	Таблица или рисунок не имеют названия		
2.	Название иллюстрации выполнено с переносом		
3.	В конце названия стоит точка		
4.	Перед цифрой, обозначающей номер таблицы, стоит знак номера		
5.	После номера таблицы стоит точка		
6.	В названии рисунка используются слова, дублирующие изображение, например, «График», «Диаграмма» и т.п.		
7.	В тексте нет ссылки на таблицу или рисунок		
8.	Ссылка на таблицу или рисунок стоит в тексте после таблицы или рисунка		
9.	Название таблицы выполнено не по центру		
10.	Не соблюдается сквозная нумерация рисунков и таблиц		
11.	При переносе таблицы на другую страницу нет ссылки «продолжение таблицы» или дублирования заголовков столбцов и строк		
12.	Количество иллюстраций превышает принятую пропорцию не более 1 иллюстрации на 7 страниц текста		
Ошибки в библиографии			
1.	Неправильное оформление литературного источника (не по ГОСТ Р 7.05-2008)		
2.	Не все источники, представленные в библиографии, имеют место в тексте		
3.	Не все ссылки авторов описаны в библиографии		
4.	Источник не имеет прямого отношения к теме исследования		
5.	Библиография старая		
6.	Библиография составлена не по алфавиту		

7.	В описании источника не указаны страницы		
----	--	--	--

Рекомендации для написания учебно-исследовательской реферативной работы

Учебно-исследовательская реферативная работа – изложение в письменном виде содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Цель написания учебно-исследовательской реферативной работы – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таким работам. Это самостоятельная работа студента, где раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения, собственные взгляды на нее. Содержание работы должно быть логическим, изложение материала носит проблемно-тематический характер.

Примерный алгоритм действий при написании учебно-исследовательской реферативной работы:

1. Подберите и изучите основные источники по теме (не менее 8-10 различных источников).
2. Составьте библиографию.
3. Разработайте план исходя из имеющейся информации.
4. Обработайте и систематизируйте подобранную информацию по теме.
5. Отредактируйте текст с использованием компьютерных технологий.
6. Подготовьте публичное выступление по материалам учебно-исследовательской реферативной работы, желательно подготовить презентацию, иллюстрирующую основные положения работы.

Критерии результатов работы для самопроверки:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата или доклада предъявляемым требованиям.

Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу

адрес доступа к документам

http://www.arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf

<https://arz.unn.ru/sveden/document>

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

Шкала оценки сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
Зачтено	Отлично	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Хорошо	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент готов самостоятельно решать только различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Удовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует в целом требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент способен решать лишь минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
Не зачтено	Неудовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций не соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент не готов решать профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы

Шкала оценивания сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)				
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
<u>Знания</u>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем требованиям программы подготовки, без ошибок.
<u>Умения</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.

Навыки	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.
---------------	--	---	--	---

5.2 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Критерии оценки тестирования

Оценка «отлично» 80 – 100 % правильных ответов;

Оценка «хорошо» 60 – 79 % правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» 40 – 59% правильных ответов.

Оценка «неудовлетворительно» – менее 40% правильных ответов.

Критерии оценки учебно-исследовательских реферативных работ

Оценка «отлично» – работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, в докладе отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов.

Оценка «хорошо» – работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (при докладе), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации.

Оценка «удовлетворительно» – работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы в докладе путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ.

Критерии устного ответа студента при опросе на занятии / на зачёте

Оценка «отлично» выставляется, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с ситуационными заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при анализе информации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, при котором студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении анализа информации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, в ответе которого обнаружились существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и / или неумение использовать полученные знания.

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и для контроля формирования компетенции

Вопросы для устного опроса для оценки сформированности компетенции ПК-2

1. Социальная политика государственной власти области.
2. Экономические и финансовые основы деятельности государственной власти Нижегородской области.
3. Административно-территориальное устройство и местное самоуправление в Нижегородской области.
4. Практика организационно-административной работы на муниципальном уровне.
5. Устав муниципального образования г. Арзамаса.
6. Формы и виды координации взаимодействия государственных, общественных организаций и спонсоров по социальному обслуживанию населения на территории муниципального района.

для оценки сформированности компетенции ПК-11А

7. Система контроля за деятельностью учреждения социального обслуживания.
8. Организационно-административные документы структур государственного учреждения.
9. Штатное расписание социального учреждения как основной нормативно-правовой документ и кадровое обеспечение.
10. Индивидуальное рабочее место и принципы его организации. Полномочия и ответственность. Подбор, обучение кадров.
11. Формы и методы стимулирования труда сотрудников. Система контроля за работой персонала. Добровольцы и работа по привлечению добровольных помощников.

Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ПК-2

1. Выберите правильный ответ (возможны несколько вариантов).
Споры, возникающие между работником и работодателем, рассматриваются:
 1. прокуратурой;
 2. судом;
 3. комиссией по трудовым спорам;
 4. органами местного самоуправления.

для оценки сформированности компетенции ПК-11А

2. Закончите предложение.
Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем называется.....

3. Установите правильное соответствие понятия и определения

Понятие	Определение
1. Квалификация	А. Уровень профессиональной подготовленности специалиста
2. Специальность	Б. Место работника в системе той или иной организации
3. Должность	В. Вид трудовой деятельности в рамках той или иной профессии

4. Выберите правильный ответ.

Какой вид права не относится к социальным?

1. право на отдых;
2. право на социальную защиту;
3. право на образование;
4. право избирать и быть избранным;
5. право на труд.

5. Установите последовательность этапов социального консультирования

1. анализ, оценка и диагностика проблемы;
2. выявление причин, побудивших клиента к обращению за консультацией;
3. установление плана действия;
4. выполнение плана действий;
5. формулировка проблемы и определение целей консультации;
6. оценка результатов консультации и выводы.

Типовые темы учебно-исследовательских реферативных работ

1. для оценки сформированности компетенции ПК-2

2. Формы и виды координации взаимодействия государственных, общественных организаций и спонсоров по социальному обслуживанию населения на территории муниципального района.

3. Система контроля за деятельностью учреждения социального обслуживания.

4. Организационно-административные документы структур государственного учреждения.

5. Штатное расписание социального учреждения как основной нормативно-правовой документ и кадровое обеспечение.

6. Индивидуальное рабочее место и принципы его организации. Полномочия и ответственность. Подбор, обучение кадров.

7. Формы и методы стимулирования труда сотрудников. Система контроля за работой персонала. Добровольцы и работа по привлечению добровольных помощников.

для оценки сформированности компетенции ПК-11А

8. Формы и методы оценки результативности работы учреждения социального обслуживания. Методики оценки деятельности учреждения и его структурных подразделений.

9. Изучение общественного мнения о работе учреждения. Роль вышестоящих организаций в оценке работы социальных служб.

10. Средства массовой коммуникации и их использование в деятельности социальных служб.

11. Роль организационных документов в упорядочении структур государственного учреждения. Должностная инструкция. Определение понятия «должностная инструкция». Содержание должностных инструкций (изучение основных разделов).

Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (к зачету)

№	Вопрос	Код формируемой компетенции (индикатора)
----------	---------------	---

1.	Общее понятие о социальных учреждениях. Классификация социальных учреждений	ПК-2
2.	Типы социальных учреждений.	ПК-2
3.	Учреждения социального обслуживания населения.	ПК-2
4.	Категории и группы населения, обслуживаемые в учреждениях.	ПК-11А
5.	Стационарные учреждения, полустационарные, нестационарные, комплексные, учреждения (отделения) социального обслуживания на дому.	ПК-11А
6.	Учреждения (отделения) срочного социального обслуживания, учреждения (отделения) срочной социально-консультационной помощи.	ПК-11А
7.	Категории и группы населения, обслуживаемые в социальных учреждениях.	ПК-11А
8.	Дети как категория населения, обслуживаемая в социальных учреждениях.	ПК-2
9.	Семьи (отдельные граждане) как категория населения, обслуживаемая в социальных учреждениях.	ПК-2
10.	Женщины как категория населения, обслуживаемая в социальных учреждениях.	ПК-2
11.	Граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет), оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, как категория населения, обслуживаемая в социальных учреждениях.	ПК-2
12.	Инвалиды различных категорий и групп инвалидности как категория населения, обслуживаемая в социальных учреждениях.	ПК-11А
13.	Граждане без определенного места жительства и занятий как категория населения, обслуживаемая в социальных учреждениях.	ПК-2
14.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности социальных учреждений	ПК-11А
15.	Федеральное законодательство в области социального обслуживания населения.	ПК-11А
16.	Конституция Российской Федерации о развитии социальных служб.	ПК-2
17.	Федеральные законы: «Об основах социального обслуживания в Российской Федерации»; «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» - основа правового поля системы социального обслуживания населения.	ПК-11А
18.	Указы Президента Российской Федерации, определяющие меры по развитию, совершенствованию практики деятельности социальных служб.	ПК-11А
19.	Правоустанавливающие документы федеральных исполнительных органов власти.	ПК-11А
20.	Постановления Правительства Российской Федерации, регламентирующие нормативы и порядок создание социальных служб, структуру и содержание деятельности.	ПК-2
21.	Нормативно-правовые документы отраслевых федеральных органов исполнительной власти.	ПК-11А

22.	Примерные типовые положения (Уставы) учреждений социального обслуживания. Государственные стандарты социального обслуживания.	ПК-11А
23.	Порядок и условия предоставления бесплатного социального обслуживания и платных социальных услуг.	ПК-11А
24.	Кадровое обеспечение деятельности социальных служб.	ПК-2
25.	Штатные нормативы, тарифно-квалификационные характеристики работников социальных служб.	ПК-11А
26.	Нормативы материально-технического обеспечения учреждений социального обслуживания.	ПК-11А
27.	Правовое регулирование деятельности социальных служб, относящиеся к компетенции органов законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации.	ПК-11А
28.	Распорядительные документы органов исполнительной власти субъектов федерации по созданию, реорганизации и ликвидации социальных служб.	ПК-2
29.	Правовые основы решения вопросов материально-технического и финансового обеспечения деятельности социальных служб.	ПК-11А
30.	Органы законодательной и исполнительной власти субъектов федерации.	ПК-2
31.	Статус, оплата труда, льготы работников социальных служб.	ПК-11А
32.	Обеспечение деятельности территориальных социальных служб.	ПК-2
33.	Компетенция и организационные меры федеральных органов исполнительной власти по развитию социальных служб.	ПК-2
34.	Правовое регулирование деятельности социальных служб, относящиеся к компетенции органов законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации.	ПК-11А
35.	Распорядительные документы органов исполнительной власти субъектов федерации по созданию, реорганизации и ликвидации социальных служб.	ПК-2
36.	Правовые основы решения вопросов материально-технического и финансового обеспечения деятельности социальных служб.	ПК-2
37.	Органы законодательной и исполнительной власти субъектов федерации.	ПК-11А
38.	Статус, оплата труда, льготы работников социальных служб.	ПК-2
39.	Обеспечение деятельности территориальных социальных служб.	ПК-11А
40.	Компетенция и организационные меры федеральных органов исполнительной власти по развитию социальных служб.	ПК-11А
41.	Федеральные целевые программы, как основа развития и совершенствования деятельности социальных служб.	ПК-2
42.	Создание и развитие системы подготовки кадров для социальных служб в высших учебных заведениях.	ПК-2
43.	Формы и методы организационно-административной работы органов исполнительной власти субъектов федерации.	ПК-2
44.	Региональные целевые программы развития социальных служб.	ПК-11А

45.	Система финансирования социальных учреждений и социальных служб.	ПК-2
46.	Организационные, правовые, экономические и иные меры по созданию и укреплению материально-технической базы социальных учреждений, информационному обеспечению.	ПК-11А
47.	Формы и методы контроля за деятельностью социальных служб. Система негосударственных социальных служб и ее место в обслуживании населения.	ПК-11А
48.	Функции органов местного самоуправления по созданию и развитию социальных служб.	ПК-2
49.	Муниципальные органы власти и их Функции. Муниципальные социальные программы: сущность и содержание. Мероприятия по укреплению материально-технической базы учреждений социального обслуживания.	ПК-2
50.	Формы и виды финансирования, социальных учреждений и программ работы с населением.	ПК-2

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения: учебник для вузов / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). // ЭБС Юрайт: [Электронный ресурс]. — Адрес доступа: <https://urait.ru/viewer/socialnaya-zaschita-i-socialnoe-obsluzhivanie-naseleniya-462502#page/1>

2. Кононова, Л. И. Технология социальной работы: учебник для бакалавров / Л. И. Кононова, Е. И. Холостова; ответственный редактор Л. И. Кононова, Е. И. Холостова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 503 с. — (Высшее образование). // ЭБС Юрайт: [Электронный ресурс]. — Адрес доступа: <https://urait.ru/viewer/tehnologiya-socialnoy-raboty-425248#page/1>

3. Право социального обеспечения России и зарубежных стран : учебное пособие для академического бакалавриата / Ю. П. Орловский [и др.]; под общей редакцией Ю. П. Орловского ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 205 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6150-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433366>

б) дополнительная литература:

1 Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан: учебное пособие для вузов / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 285 с. — (Высшее образование). // ЭБС Юрайт: [Электронный ресурс]. — Адрес доступа: <https://urait.ru/viewer/socialnaya-zaschita-otdelnyh-kategoriy-grazhdan-455343#page/1>

2 Право социального обеспечения в вопросах и ответах: учебное пособие / Дзгоева-Сулейманова Ф.О. - М.: Проспект, 2016. — 224 с. — ЭБС «Консультант Студента»: [Электронный ресурс]. — Адрес доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392175352.html?SSr=300133c91609772fc1a9507>

3 Право социального обеспечения России. Практикум: учебное пособие [Электронный ресурс] / Тучкова Э.Г., Акатнова М.И., Васильева Ю.В., Ерофеева О.В., Кобзева С.И., Миронова Т.К., Рогачев Д.И., Сулейманова Ф.О. - М.: Проспект, 2016. — 192 с. — ЭБС «Консультант Студента»: [Электронный ресурс]. — Адрес доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392192632.html>

4 Правовое обеспечение социальной работы: Учебник для бакалавров / Под ред. проф. Е.И. Холостовой, проф. О. Г. Прохоровой. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 256 с. – ЭБС «Znaniум»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=414978>

5 Шульга, А. А. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми: организация защиты детей: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Шульга. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 192 с. — (Профессиональное образование). // ЭБС Юрайт [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://urait.ru/viewer/socialno-pravovaya-i-zakonodatel'naya-osnovy-socialnoy-raboty-s-semeiy-i-detmi-organizaciya-zaschity-detey-456154#page/1>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: http://elibrary.ru/project_risc.asp

ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс].– Адрес доступа: <http://www.garant.ru>

Свободно распространяемое программное обеспечение:

программное обеспечение LibreOffice;

программное обеспечение «КонсультантПлюс»

Электронные библиотечные системы и библиотеки:

Электронная библиотечная система "Лань" <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система "Консультант студента" <http://www.studentlibrary.ru/>

Электронная библиотечная система "Юрайт" <http://www.urait.ru/ebs>

Электронная библиотечная система "Znanium" <http://znanium.com/>

Электронно-библиотечная система Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru/>

Фундаментальная библиотека ННГУ www.lib.unn.ru/

Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: lib.arz.unn.ru

Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://mooc.unn.ru/>

Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации» <https://online.edu.ru/public/promo>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук, проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа дисциплины **Документационное обеспечение деятельности социальных служб и учреждений** составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (ОС ННГУ) (приказ ННГУ от 17.05.2023 года № 06.49-04-0214/23).

Автор(ы):

д.п.н., профессор

Акутина С.П.

преподаватель

Столярова Е.В.

Рецензент (ы):

к.п.н., доцент

Завражнов В.В.

Кафедра социальной работы, сервиса и туризма
зав. кафедрой
д.п.н., доцент

Акутина С.П.

Председатель МК психолого-педагогического факультета
преподаватель

Николаева Л.В.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 24.05.2023 года, протокол № 5

П.6. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Федосеева Т.А.