

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Дзержинский филиал ННГУ

---

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ННГУ  
протокол № 15 от 24.12.2025 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Основы предпринимательской деятельности

---

Уровень высшего образования  
Бакалавриат

---

Направление подготовки / специальность  
40.03.01 - Юриспруденция

---

Направленность образовательной программы  
Цивилистика и гражданское судопроизводство

---

Форма обучения  
очная, очно-заочная

---

г. Дзержинск

2026 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.15 Основы предпринимательской деятельности относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

| Формируемые компетенции<br>(код, содержание компетенции)   | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции  |  | Наименование оценочного средства   |                               |
|--|--|--|------------------------------------|-------------------------------|
|  | Индикатор достижения компетенции<br>(код, содержание индикатора)   | Результаты обучения по дисциплине  | Для текущего контроля успеваемости | Для промежуточной аттестации  |
| УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | <p>УК-2.1: Определяет в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение</p> <p>УК-2.2: Предлагает способы решения поставленных задач; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта</p> <p>УК-2.3: Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p> <p>УК-2.4: Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p> <p>УК-2.5: Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p> | <p>УК-2.1:</p> <p>Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологию принятия управленческих решений.</p> <p>Уметь: применять необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологию принятия управленческих решений.</p> <p>Владеть: навыками применения необходимыми для осуществления профессиональной деятельности правовых норм; принятия управленческих решений</p> <p>УК-2.2:</p> <p>Знать: целевые этапы и основные направления работы, выбирать оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Уметь: разрабатывать план и определять этапы проектной деятельности в сфере</p> | Тест                               | Зачёт:<br>Контрольные вопросы |

|  |   |   |      |                       |
|--|---|---|------|-----------------------|
|  |   | <p>образования; выбирать оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Владеть: способами определения целевых этапов и основных направлений работы, выбирает оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-2.3:<br/>Знать: методику ведения проектной деятельности<br/>Уметь: применять методику ведения проектной деятельности<br/>Владеть: методикой организации проектной деятельности в сфере юриспруденции</p> <p>УК-2.4:<br/>Знать: методы корректировки способов решения поставленных проектных задач<br/>Уметь: контролировать ход выполнения проекта<br/>Владеть: навыками руководства ходом выполнения проекта в юридической деятельности</p> <p>УК-2.5:<br/>Знать: различные формы представления результатов проекта<br/>Уметь: презентовать результаты проекта<br/>Владеть: навыками презентации результатов проекта</p> |      |                       |
| УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и | УК-6.1: Использует инструменты и методы управления временем при | УК-6.1:<br>Знать: инструменты и методы управления временем.   | Тест | Зачёт:<br>Контрольные |

|  |   |   |             |  |
|--|---|---|-------------|--|
| <p>реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>                                | <p>выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей<br/> УК-6.2: Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста<br/> УК-6.3: Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p>                            | <p>Уметь: использовать инструменты и методы управления временем.<br/> Владеть: способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей<br/> <br/> УК-6.2:<br/> Знать: методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста.<br/> Уметь: определять приоритеты и цели собственной деятельности.<br/> Владеть: способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста<br/> <br/> УК-6.3:<br/> Знать: требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности.<br/> Уметь: оценивать требования рынка труда и предложения образовательных.<br/> Владеть: способностью выстраивания траектории собственного профессионального роста</p> |             | <p>вопросы</p>                         |
| <p>ПК-3: Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> | <p>ПК-3.1: Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации<br/> ПК-3.2: Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации<br/> ПК-3.3: Подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи<br/> ПК-3.4: Подготавливает пакет документов в рамках</p> | <p>ПК-3.1:<br/> Знать: законодательство и судебную практику, относящуюся к анализируемой ситуации<br/> Уметь: анализировать законодательство и судебную практику, относящуюся к анализируемой ситуации<br/> Владеть: навыками подготовки предварительного анализа законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации</p>  | <p>Тест</p> | <p>Зачёт:<br/> Контрольные вопросы</p> |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | <p>поставленной задачи</p> <p>ПК-3.5: Организует предоставление документов в государственные органы</p> <p>ПК-3.6: Разрабатывает локальные акты на основе законодательства</p> | <p>ПК-3.2:</p> <p>Знать: правовые акты, подлежащие применению в конкретной ситуации</p> <p>Уметь: определять перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p> <p>Владеть: навыками определения перечня правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</p> <p>ПК-3.3:</p> <p>Знать: сущность и содержание системы законодательства и особенности правосубъектности участников правоотношений в рамках поставленной задачи</p> <p>Уметь: анализировать и определять соответствующие нормы права, соответствующие применению при составлении официальных письменных документов в рамках решения поставленной задачи</p> <p>Владеть: навыками определения и применения способов и приемов толкования юридических норм и нормативных актов, в том числе при наличии коллизий</p> <p>подготовки проектов правовой позиции в рамках поставленной задачи</p> <p>ПК-3.4:</p> <p>Знать: юридическую технику структуру подготовки пакетов документов в рамках поставленной задачи</p> <p>Уметь: осуществлять подготовку проектов пакет документов в рамках поставленной задачи</p> <p>Владеть: навыками подготовки пакетов документов в рамках</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | <p>поставленной задачи</p> <p><b>ПК-3.5:</b><br/> Знать: государственные органы<br/> Уметь: предоставлять документы в государственные органы<br/> Владеть: навыками предоставления документов в государственные органы</p> <p><b>ПК-3.6:</b><br/> Знать: технику подготовки локальных актов на основе законодательства<br/> Уметь: разрабатывать локальные акты на основе законодательства<br/> Владеть: навыками подготовки локальных актов на основе законодательства</p> |  |  |
|--|--|---|--|--|

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

|  | очная                    | очно-заочная             |
|--|--------------------------|--------------------------|
| <b>Общая трудоемкость, з.е.</b>  | <b>2</b>                 | <b>2</b>                 |
| <b>Часов по учебному плану</b>   | <b>72</b>                | <b>72</b>                |
| в том числе  |                          |                          |
| <b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>                           |                          |                          |
| - занятия лекционного типа   | <b>8</b>                 | <b>6</b>                 |
| - занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы) | <b>24</b>                | <b>6</b>                 |
| - КСР  | <b>1</b>                 | <b>1</b>                 |
| <b>самостоятельная работа</b>  | <b>39</b>                | <b>59</b>                |
| <b>Промежуточная аттестация</b>  | <b>0</b><br><b>Зачёт</b> | <b>0</b><br><b>Зачёт</b> |

#### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (часы) | в том числе  |                                      |
|--|--------------|--|--------------------------------------|
|  |              | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них | Самостоятельная работа обучающегося, |
|  |              |  |                                      |

|  |     |     | Занятия лекционного типа |     | Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы |     | Всего |     | часы |     |
|--|-----|-----|--------------------------|-----|--|-----|-------|-----|------|-----|
|  | ОФФ | ОЭФ | ОФФ                      | ОЭФ | ОФФ  | ОЭФ | ОФФ   | ОЭФ | ОФФ  | ОЭФ |
| Тема 1. Правовые основы предпринимательства                | 12  | 13  | 1                        | 1   | 4  | 1   | 5     | 2   | 7    | 11  |
| Тема 2. Финансово-экономические основы предпринимательства | 15  | 16  | 2                        | 2   | 5  | 2   | 7     | 4   | 8    | 12  |
| Тема 3. Основы маркетинга                                  | 15  | 14  | 2                        | 1   | 5  | 1   | 7     | 2   | 8    | 12  |
| Тема 4. Управление трудовыми ресурсами                     | 15  | 14  | 2                        | 1   | 5  | 1   | 7     | 2   | 8    | 12  |
| Тема 5. Управление капиталом                               | 14  | 14  | 1                        | 1   | 5  | 1   | 6     | 2   | 8    | 12  |
| Аттестация   | 0   | 0   |                          |     |  |     |       |     |      |     |
| КСР  | 1   | 1   |                          |     |  |     | 1     | 1   |      |     |
| Итого  | 72  | 72  | 8                        | 6   | 24   | 6   | 33    | 13  | 39   | 59  |

### Содержание разделов и тем дисциплины

#### Тема 1. Правовые основы предпринимательства

Понятие предпринимательства. Формальные признаки предпринимательства. Организационно-правовые формы ведения предпринимательской деятельности. Преимущества и недостатки основных форм ведения бизнеса в РФ. Основания установления, прекращения и изменения прав и обязанностей сторон гражданских правоотношений. Сроки исковой давности. Понятие договора и сделки. Существенные условия договора. Основания недействительности договоров. Оспоримые и ничтожные сделки. Основные виды экономических преступлений. Виды электронных цифровых подписей (ЭЦП). Отличия видов ЭЦП. Порядок прекращения деятельности юрлица. Порядок прекращения деятельности ИП. Понятие банкротства. Преднамеренное и фиктивное банкротство. Процедура банкротства юрлица. Процедура банкротства физлица. Сфера применения контрольно-кассовой техники

#### Тема 2. Финансово-экономические основы предпринимательства

Понятие доходов и расходов. Виды доходов и расходов. Понятие прибыли и денежных потоков. Понятие экономической эффективности. Показатели рентабельности. Источники финансирования предпринимательской деятельности. Преимущества и недостатки собственного и заемного финансирования. Влияние фактора времени на результаты предпринимательской деятельности: номинальные и реальные стоимостные показатели. Налогообложение ИП в РФ. Налогообложение юрлиц в РФ. Специальные налоговые режимы. Юридическая ответственность за налоговые преступления в РФ. Страхование предпринимательских рисков. Понятие обстоятельств непреодолимой силы

#### Тема 3. Основы маркетинга

Сущность маркетинга. Виды рынков. Инструменты маркетинга. Сегментация рынка. Интернет-маркетинг и SMM. Преимущества и недостатки продаж через маркетплейсы. Стратегический маркетинг

#### Тема 4. Управление трудовыми ресурсами

Модели оплаты труда. Системы мотивации персонала. Основания применения мер уголовной ответственности к работодателю в рамках трудовых отношений. Особенности трудовых отношений в рамках дистанционной занятости. Основания прекращения трудовых отношений в одностороннем порядке по инициативе работодателя. Специфика дистанционной занятости

#### Тема 5. Управление капиталом

Принципы управления оборотным капиталом. Понятие оборачиваемости капитала. Интеллектуальная собственность как нематериальный актив. Экономические выгоды от наличия интеллектуальной

собственности. Принципы управления основным капиталом. Понятие инвестиций. Реальные и финансовые инвестиции. Инвестиционные стратегии. Инвестиционные показатели. Управление недвижимостью. Управление портфелем ценных бумаг

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:  
Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

Основы предпринимательской деятельности (Шеншин А.С.),  
<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=11230>.

#### **5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

**5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:**

**5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-2:**

1. Акционеры:

- а) несут риск убытков в пределах стоимости принадлежащих им акций;
- б) отвечают по обязательствам АО;
- в) имеют право принимать решения от имени всего АО.

2. В каком документе рассматриваются риски организации?

- а) В уставе.
- б) В учредительном договоре.
- в) В бизнес-плане.

3. Назовите документ, в котором отражаются хозяйственные средства и их источники:

- а) устав;
- б) баланс;

в) бизнес-план.

4. Учредители предприятия какой организационно-правовой формы имеют право делить прибыль по итогам года пропорционально трудовому участию?

а) Открытого акционерного общества.

б) Общества с ограниченной ответственностью.

в) Производственного кооператива.

5. В чьей компетенции находится изменение устава общества с ограниченной ответственностью?

а) Директора.

б) Общего собрания участников.

в) Ревизионной комиссии.

### **5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-6:**

1. Какой документ не является учредительным?

а) Устав.

б) Учредительный договор.

в) Бизнес-план.

2. Какой вид акций не дает права голоса на общем собрании акционеров?

а) Привилегированные.

б) Обыкновенные.

в) Именные.

3. Какие виды ответственности предусмотрены за налоговые правонарушения?

а) Административная.

б) Уголовная.

в) Все ответы правильные.

4. Доходы предпринимателей подразделяются на...

а) операционные

б) финансовые

в) инвестиционные

г) Все ответы правильные.

5. Прибыль с бухгалтерской точки зрения представляет собой:

а) разницу между доходами и расходами

б) сумму доходов и расходов

в) нет правильных ответов.

### **5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-3:**

1. Промышленно-производственный персонал:

а) фактически работающий на предприятии;

б) только занятый в производственной деятельности основных цехов;

в) занятые в производственной деятельности и обслуживании производства работники основных и вспомогательных цехов.

2. Учредители предприятия какой организационно-правовой формы не имеют права делить прибыль пропорционально вкладу в уставный капитал?

а) Закрытое акционерное общество.

б) Производственный кооператив.

в) Общество с ограниченной ответственностью.

3. Юридическое лицо:

а) отвечает по своим обязательствам личным имуществом учредителей;

б) может не иметь фирменного наименования;

в) имеет право предъявлять иски и выступать в суде в качестве ответчика.

4. Как называется разрешение (право) на осуществление коммерческой организацией определенного законом вида деятельности?

а) Сертификат соответствия.

б) Свидетельство о ведении предпринимательской деятельности.

в) Лицензия.

5. Как называется процесс изменения правового статуса юридического лица?

а) Регистрация.

б) Реорганизация.

в) Лицензирование.

### Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

| Оценка     | Критерии оценивания           |
|------------|-------------------------------|
| зачтено    | больше 60% правильных ответов |
| не зачтено | менее 60% правильных ответов  |

### 5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

#### Шкала оценивания сформированности компетенций

| Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций) | плохо   | неудовлетворительно  | удовлетворительно  | хорошо  | очень хорошо  | отлично   | превосходно  |
|--|---|--|--|---|---|---|--|
|  | не зачтено  |  |  | зачтено   |   |   |  |
| <u>Знания</u>  | Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки                          | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок   | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок   | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок                               | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.  | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.   |
| <u>Умения</u>  | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа              | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки | Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов |

|               |  |   |  |  |  |  |   |
|---------------|--|---|--|--|--|--|---|
|               |  |   |  |  |  | полном объеме  |   |
| <u>Навыки</u> | Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов | Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов | Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач |

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

| Оценка     |                            | Уровень подготовки   |
|------------|----------------------------|--|
| зачтено    | <b>превосходно</b>         | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой |
|            | <b>отлично</b>             | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».  |
|            | <b>очень хорошо</b>        | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»  |
|            | <b>хорошо</b>              | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».   |
|            | <b>удовлетворительно</b>   | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»                                     |
| не зачтено | <b>неудовлетворительно</b> | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».   |
|            | <b>плохо</b>               | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»  |

### 5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

#### 5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-2

1. Понятие предпринимательства. Формальные признаки предпринимательства
2. Организационно-правовые формы ведения предпринимательской деятельности. Преимущества и недостатки основных форм ведения бизнеса в РФ
3. Основания установления, прекращения и изменения прав и обязанностей сторон гражданских правоотношений. Сроки исковой давности
4. Понятие договора и сделки. Существенные условия договора. Основания недействительности договоров. Оспоримые и ничтожные сделки
5. Основные виды экономических преступлений

6. Виды электронных цифровых подписей (ЭЦП). Отличия видов ЭЦП
7. Порядок прекращения деятельности юрлица. Порядок прекращения деятельности ИП
8. Понятие банкротства. Преднамеренное и фиктивное банкротство
9. Процедура банкротства юрлица. Процедура банкротства физлица
10. Сфера применения контрольно-кассовой техники

### **5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-6**

1. Понятие доходов и расходов. Виды доходов и расходов
2. Понятие прибыли и денежных потоков
3. Понятие экономической эффективности. Показатели рентабельности
4. Источники финансирования предпринимательской деятельности
5. Преимущества и недостатки собственного и заемного финансирования
6. Влияние фактора времени на результаты предпринимательской деятельности: номинальные и реальные стоимостные показатели
7. Налогообложение ИП в РФ. Налогообложение юрлиц в РФ
8. Специальные налоговые режимы
9. Юридическая ответственность за налоговые преступления в РФ
10. Страхование предпринимательских рисков. Понятие обстоятельств непреодолимой силы
11. Сущность маркетинга. Виды рынков. Инструменты маркетинга
12. Сегментация рынка
13. Интернет-маркетинг и SMM. Преимущества и недостатки продаж через маркетплейсы
14. Стратегический маркетинг

### **5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-3**

1. Модели оплаты труда
2. Системы мотивации персонала
3. Основания применения мер уголовной ответственности к работодателю в рамках трудовых отношений
4. Особенности трудовых отношений в рамках дистанционной занятости
5. Основания прекращения трудовых отношений в одностороннем порядке по инициативе работодателя
6. Специфика дистанционной занятости
7. Принципы управления оборотным капиталом. Понятие оборачиваемости капитала
8. Интеллектуальная собственность как нематериальный актив
9. Экономические выгоды от наличия интеллектуальной собственности
10. Принципы управления основным капиталом. Понятие инвестиций. Реальные и финансовые инвестиции
11. Инвестиционные стратегии и инвестиционные показатели
12. Управление недвижимостью
13. Управление портфелем ценных бумаг

### **Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)**

| Оценка  | Критерии оценивания  |
|---------|--|
| зачтено | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно» |

| Оценка     | Критерии оценивания  |
|------------|--|
| не зачтено | Хотя бы одна из компетенций, на формирование которых направлена дисциплина, сформирована на уровне «неудовлетворительно» |

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Основы предпринимательской деятельности : Учебник / Т.А. Шпилькина, Л.С. Артамонова, Л.А. Биткова [и др.]. - Москва : КноРус, 2026. - 407 с. - Режим доступа: book.ru. - ISBN 978-5-406-15506-6., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=970635&idb=0>.
2. Основы предпринимательской деятельности : Учебник / Пензенский государственный университет архитектуры и строительства; Пензенский государственный университет архитектуры и строительства. - 3. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 291 с. - (Высшее образование). - Профессиональное образование. - ISBN 978-5-16-020765-0. - ISBN 978-5-16-113417-7 (электр. издание)., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=967740&idb=0>.
3. Чеберко Евгений Федорович. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2026. - 458 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/598456> (дата обращения: 24.01.2026). - ISBN 978-5-534-18807-3 : 2199.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=999502&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Морозов Г. Б. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учебник и практикум / Г. Б. Морозов. - 4-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 457 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13130-7. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=847085&idb=0>.
2. Боброва О. С. Основы бизнеса : учебник и практикум / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 382 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13842-9. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=840039&idb=0>.
3. Наумов Владимир Николаевич. Основы предпринимательской деятельности : Учебник / Санкт-Петербургский государственный экономический университет. - 2. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 437 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-014188-6. - ISBN 978-5-16-107701-6., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=837713&idb=0>.
4. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие для вузов / Хвостов А. Б., Вольф Е. В., Есипов А. В., Катаев С. Е., Хвостова А. Б. - Санкт-Петербург : БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2022. - 78 с. - Книга из коллекции БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова - Экономика и менеджмент. - ISBN 978-5-907324-74-9., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=888331&idb=0>.
5. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Орел Ю. В., Тельнова Н.

Н., Байчерова А. Р., Вайцеховская С. С., Шлаев Д. В. - Ставрополь : СтГАУ, 2024. - 108 с. - Книга из коллекции СтГАУ - Экономика и менеджмент., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=972105&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

- Справочная правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: <http://www.studentlibrary.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <http://znanium.com/>
- Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>
- Операционная система Microsoft Windows
- Пакет прикладных программ Microsoft Office

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 40.03.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Шеншин Александр Сергеевич, кандидат экономических наук.

Заведующий кафедрой: Дюдяков Алексей Александрович, кандидат медицинских наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 04.12.2025, протокол № 28.