

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от
14» декабря 2021 г. № 4

Рабочая программа дисциплины

«Введение в специальность»

Уровень высшего образования
специалитет

Специальность
38.05.02 «Таможенное дело»

Специализация
Таможенные операции и таможенный контроль

Квалификация (степень) выпускника
Специалист таможенного дела

Форма обучения
Очная, заочная

Нижегород

2021 год

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Введение в специальность» включена в вариативную часть ОПОП по специальности подготовки «Таможенное дело».

Учебная дисциплина является предшествующей для дисциплин:

– «Таможенная статистика», «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности», «Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности и таможенная стоимость»;

– «Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств», «Налоги и таможенные платежи», «Экономика таможенного дела».

Данную учебную дисциплину дополняет параллельное изучение дисциплин базовой части: Экономическая география и регионалистика мира, Экономическая теория и др. Изучение дисциплины дополняет последующее освоение базовых дисциплин: История таможенного дела и таможенной политики, Экономика таможенного дела, Таможенный менеджмент и других дисциплин. Дисциплина обязательна для освоения в 1 семестре.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Введение в специальность», соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

| Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения – при наличии в карте компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций |
|---|--|
| ОК-6 Способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (этап формирования компетенции – начальный) | Знать Основы философских знаний, этапы исторического развития общества в целом, а также отдельных стран и регионов Уметь использовать основы философских знаний и знания об этапах исторического развития общества для формулирования выводов и гипотез при изучении динамики социально-экономических процессов Владеть навыками анализа и синтеза восприятия и использования философских и исторических концепций с целью применения в социально- экономических дисциплинарных областях |
| ОК-8 Владеет способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (этап формирования компетенции – начальный) | Знать содержание основных нормативно-правовых документов, регулирующих различные сферы деятельности Уметь использовать основные нормативно-правовые документы для защиты прав и определении обязанностей индивидуумов и юридических лиц в различных сферах деятельности Владеть навыками работы с нормативно-правовыми документами различного уровня |

| | |
|--|---|
| <p>ПК-24</p> <p>Способность определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления</p> <p>(этап формирования компетенции –начальный)</p> | <p><i>Знать</i></p> <p>нормативно-правовую базу функционирования таможенных органов в структуре государственного управления</p> <p><i>Уметь</i></p> <p>определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления в условиях изменения нормативно-правовой базы их функционирования</p> <p><i>Владеть</i></p> <p>Навыками определения и анализа полномочий таможенных органов в структуре государственного управления</p> |
|--|---|

В результате освоения дисциплины «Введение в специальность» обучающийся должен:

Знать:

- структуру таможенных органов РФ;
- основные направления деятельности и функции таможенных органов;
- требования Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности) 38.05.02. «Таможенное дело» к профессиональной подготовке специалиста в области таможенного дела;
- основы таможенного оформления и таможенного контроля товаров;

Уметь:

- заполнять таможенные декларации (ДТ,ПТД,ТД) и таможенные документы
- принимать решение по таможенному оформлению в отношении товаров и транспортных средств.
- объяснить общественную и личную необходимость выбранной специальности;

Владеть:

- понятийным аппаратом в области таможенного дела;
- работой с основной и дополнительной литературой по специальности.

3. Структура и содержание дисциплины «Введение в специальность».

Дневное отделение

Объем дисциплины, всего 72 часа, из которых 32 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (16 часов занятия лекционного типа, 16 часов занятия семинарского типа (семинары, практические занятия и т.п.), 40 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа (2 зачетных единицы).

Заочное отделение

Объем дисциплины, всего 72 часа, из которых 7 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (2 часа занятия лекционного типа, 4 часа занятия семинарского типа) Самостоятельная работа студента 62 часа. 4 часа зачет.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часов

Текущий контроль успеваемости проходит в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций. Промежуточная аттестация проходит в форме зачета.

Содержание дисциплины

| Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) | Всего (часы) | | | В том числе | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------|---------|-------|--|---------|-------|----------------------------|---------|-------|--------------|---------|-------|--------------|---------|-------|---|---------|-------|---|--|
| | | | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них | | | | | | | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося, часы | | | Контроль самостоятельной работы студентов (КСР) | |
| | Занятия лекционного типа | | | Занятия семинарского типа | | | Занятия лабораторного типа | | | Всего | | | | | | | | | | |
| Очное | Очно-заочное | Заочное | Очное | Очно-заочное | Заочное | Очное | Очно-заочное | Заочное | Очное | Очно-заочное | Заочное | Очное | Очно-заочное | Заочное | Очное | Очно-заочное | Заочное | очное | заочное | |
| Тема 1. | 9 | | | 2 | | 1 | 2 | | 1 | | | 5 | | 2 | 6 | 6 | 6 | | | |
| Тема 2. | 7 | | | 2 | | 1 | 2 | | 1 | | | 5 | | 2 | 6 | 6 | 6 | | | |
| Тема 3 | 7 | | | 2 | | | 2 | | 1 | | | 5 | | 1 | 6 | 6 | 6 | | | |
| Тема 4. | 7 | | | 2 | | | 2 | | | | | 5 | | | 6 | 6 | 6 | | | |
| Тема 5. | 7 | | | 2 | | | 2 | | 1 | | | 5 | | 1 | 2 | 6 | 6 | | | |
| Тема 6. | 7 | | | 2 | | | 2 | | | | | 5 | | | 2 | 2 | 6 | | | |
| Тема 7. | 7 | | | 1 | | | 1 | | | | | 4 | | | 2 | 2 | 6 | | | |
| Тема 8. | 7 | | | 1 | | | 1 | | | | | 4 | | | 2 | 2 | 6 | | | |
| Тема 9. | 7 | | | 2 | | | 2 | | | | | 4 | | | 2 | 2 | 6 | | | |
| Тема 10. | 7 | | | 2 | | | 2 | | | | | 4 | | | 2 | 2 | 8 | | | |
| В т.ч. текущий контроль | | | | | | | 2 | | 2 | | | 2 | | | | | | 1 | 1 | |
| Промежуточный контроль | | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 16 | 16 | 2 | 16 | 16 | 4 | | | 32 | | 6 | 40 | 40 | 61 | | | |
| Промежуточная аттестация - зачет | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Промежуточная аттестация - зачет

Промежуточная аттестация - Зачет

4. Образовательные технологии

В преподавании дисциплины «Введение в специальность» используются следующие образовательные технологии.

В аудиторной работе:

Лекционные занятия, проводимые в традиционной форме – 14 часов.

Лекционные занятия, проводимые в интерактивных формах обучения – 4 часа.

Практические занятия, проводимые в традиционной форме (заслушивание докладов, защита презентаций и т.д.) – 18 часов, проведение контрольных работ – 6 часа, проведение тестирования – 6 часа, проведение деловых игр и викторин – 6 часа. Лекционные и практические занятия проводятся, в том числе, в виде группового обсуждения проблем под руководством преподавателя, дискуссий в предметной области, также используются материалы печатные и в электронной форме; аудио, видео-лекции в электронной форме, ЭУК.

Самостоятельная работа студентов:

Выполнение традиционных работ по подготовке к практическим занятиям, заполнение таможенных деклараций.

Работа с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля

2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

5.1. Методические указания для обучающихся

Изучение теоретического материала определяется рабочей учебной программой дисциплины, включенными в нее календарным планом изучения дисциплины и перечнем литературы; рекомендуется при подготовке к занятиям повторить материал предшествующих тем рабочего учебного плана, а также материал предшествующих учебных дисциплин, который служит базой изучаемого раздела данной дисциплины. *При подготовке к практическому занятию* необходимо изучить материалы лекции, рекомендованную литературу. Изученный материал следует проанализировать в соответствии с планом занятия, затем проверить степень усвоения содержания вопросов.

Практические занятия неразрывно связаны с домашними заданиями как основным видом текущей самостоятельной работы, являясь, в сочетании с систематическим изучением теоретического материала основой рейтинговой оценки знаний, фиксируемой в промежуточной и итоговой аттестациях.

Практические и семинарские занятия помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки научно-теоретического обобщения литературных источников, творческой работы над документами и первоисточниками. Начиная подготовку к практическому и семинарскому занятию, необходимо указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Ввиду трудоемкости подготовки к семинару

преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументированно. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания и, если нужно, выступать в роли рефери, направлять развитие дискуссии в нужном направлении. При этом обращать внимание на то, что еще не было сказано, или поддерживать и развивать интересную мысль, высказанную выступающим студентом. В заключение преподаватель как руководитель семинара подводит его итоги. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Следует учитывать тот факт, что время, отводимое на лекционный курс, не позволяет охватить все существующие на сегодняшний день подходы и взгляды на систему мирового хозяйства и международных экономических отношений. Поэтому в процессе освоения дисциплины для лучшего усвоения материала необходимо регулярно обращаться к литературным источникам, предлагаемым в библиографическом списке и, кроме этого, пользоваться через компьютерную сеть университета и при самостоятельной подготовке в домашних условиях образовательными ресурсами, представленными в разделе «учебно-методическое обеспечение дисциплины», а также общедоступными Интернет-порталами, содержащими большое количество как научно-популярных, так и узкоспециализированных статей, посвященных различным аспектам учебной дисциплины.

5.2. Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- повторение пройденного учебного материала, чтение рекомендованной литературы;
- подготовку к практическим занятиям;
- выполнение общих и индивидуальных домашних заданий;
- работу с электронными источниками;
- подготовку к сдаче зачета.

Планирование времени на самостоятельную работу важно осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом повторение пройденного материала.

Важную роль в изучении дисциплины играет *подготовка реферата*. Прежде чем приступить к написанию данной работы, следует внимательно ознакомиться с темой и рекомендованной литературой. Целесообразно также использовать монографии, журнальные и газетные статьи, нормативные правовые документы, электронные ресурсы. Перечень использованных литературных источников свидетельствует о

глубине проработки темы. Весь изученный материал систематизируется и излагается в соответствии с планом. Важно, при написании контрольной (курсовой) работы выразить собственную позицию по изучаемой проблеме. Материал следует излагать грамотно, четко, без повторений и сокращений (кроме общепринятых).

При подготовке к зачету следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к итоговому контролю по курсу. При этом необходимо уяснить суть основных понятий дисциплины.

Самостоятельная работа студента является неотъемлемой частью процесса изучения дисциплины «Введение в специальность». Самостоятельная работа призвана развить у студентов способность разбираться в обширном потоке информации, вычленять главное, видеть преемственность действий и событий, проблемные аспекты таможенного дела, уметь их анализировать, оценивать возможные варианты развития событий, что повышает эффективность получаемых в ходе лекционных занятий знаний и аналитических навыков.

Основой организации самостоятельной работы должна стать специальная учебная карта студента, отражающая набор конкретных форм самостоятельной работы, который он должен выполнить, плановые и фактические сроки их выполнения, набранные в итоге баллы.

План самостоятельной работы по дисциплине составляется студентом и согласовывается с преподавателем в течение двух первых рабочих недель семестра, в котором читается данная дисциплина.

По данной дисциплине в перечень форм самостоятельной работы включены следующие виды:

1. участие в научных студенческих конференциях и семинарах;
2. анализ статистических и фактических материалов по заданной теме, проведение расчетов, составление схем и моделей на основе статистических материалов;
3. поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса.

Студент, приступающий к изучению учебной дисциплины, получает информацию обо всех формах самостоятельной работы по курсу с выделением обязательных форм и специальных, в том числе по выбору.

Текущие консультации студентов по вопросам выполнения заданий по самостоятельной работе и подведение итогов по специальным формам самостоятельной работы проводятся во время плановых аудиторных консультаций преподавателя, а также в электронной форме.

Примерная тематика рефератов:

1. Особенности досоветского развития таможенной системы России.
2. Цели таможенной политики Таможенного союза на современном этапе.
3. Характеристика, статистика внешней торговли по таможенному управлению (на выбор).
4. Особенности организации таможенного дела в России в условиях вступления в Таможенный союз.
5. Роль таможенной службы в государственном регулировании внешнеэкономической деятельности.
6. Концепция развития таможенной службы Российской Федерации до 2020 г.
7. Чем интересна профессия таможенника.
8. Основные принципы перемещения товаров через таможенную границу Таможенного союза.
9. Порядок производства таможенного оформления товаров, перемещаемых через таможенную границу.

10.Порядок производства таможенного оформления и принципы проведения таможенного контроля товаров и транспортных средств при прибытии на таможенную территорию Таможенного союза и убытии с нее.

11.Таможенная процедура. Назначение, условия и порядок применения для таможенных целей.

12.Значение установления страны происхождения товаров в таможенном регулировании ВЭД.

13.Таможенный контроль. Формы, принципы и порядок его проведения.

14.Перемещение транспортных средств через таможенную границу ТС

15.Порядок и условия поступления на службу в таможенные органы РФ.

16.Значимость специальности «Таможенное дело»

17.Исторические особенности развития таможенных органов

18.Символика таможенных органов РФ

19.Значимые виды таможенной деятельности.

20.Таможенная служба: значение и эффективность

21.Проблемы развития таможенной системы.

22.Законодательство Российской Федерации о таможенном деле.

23.Борьба с правонарушениями в области таможенного дела.

Критерии оценки реферата

| N п/п | Наименование критерия |
|------------------|--|
| 1 | Определены актуальность и цель |
| 2 | Дана характеристика изучаемого объекта или процесса |
| 3 | Продемонстрировано владение предметом исследования, понятийным аппаратом, терминологией, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета |
| 4 | Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы |
| 5 | В аналитической части представлена оценка (обзор) таможенные платежей и иных возможных статистических показателей |
| 6 | В заключении сделаны необходимые выводы по итогам аналитической части с аргументацией собственной позиции и опорой на факты |
| 7 | В целом текст представляет собой четко структурированное и завершенное небольшое исследование |

6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Введение в специальность»

6.1.Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-6)

| Индикаторы компетенции | Критерии оценивания (дескрипторы) | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | «плохо» | «неудовлетворительно» | «удовлетворительно» | «хорошо» | «очень хорошо» | «отлично» | «превосходно» |
| <i>Знать</i> Основы философских знаний, этапы исторического развития общества в целом, а также отдельных стран и регионов | отсутствие философских знаний, а также знаний об этапах исторического развития общества в целом, отдельных стран и регионов | наличие грубых ошибок и значительных пробелов в философских знаниях, а также знаниях об этапах исторического развития общества в целом, отдельных стран и регионов | наличие философских знаний, а также знаний об этапах исторического развития общества в целом, отдельных стран и регионов с негрубыми ошибками и незначительными пробелами | наличие философских знаний, а также знаний об этапах исторического развития общества в целом, отдельных стран и регионов с рядом заметных недочетов и незначительных пробелов | наличие философских знаний, а также знаний об этапах исторического развития общества в целом, отдельных стран и регионов с незначительными пробелами | наличие философских знаний, а также знаний об этапах исторического развития общества в целом, отдельных стран и регионов без пробелов | углубленные философские знания, а также знания об этапах исторического развития общества в целом, отдельных стран и регионов без пробелов |
| <i>Уметь</i> использовать основы философских знаний и знания об этапах исторического развития общества для формулирования выводов и гипотез при изучении динамики социально-экономических процессов | отсутствует способность использовать основы философских знаний и знания об этапах исторического развития общества для формулирования выводов и гипотез при изучении динамики | наличие грубых ошибок при использовании основ философских знаний и знания об этапах исторического развития общества для формулирования выводов и гипотез при изучении динамики социально-экономических процессов | способность использовать основы философских знаний и знания об этапах исторического развития общества для формулирования выводов и гипотез при изучении динамики социально-экономических процессов с негрубыми | способность использовать основы философских знаний и знания об этапах исторического развития общества для формулирования выводов и гипотез при изучении динамики социально-экономических процессов с незначительными погрешностями | способность использовать основы философских знаний и знания об этапах исторического развития общества для формулирования выводов и гипотез при изучении динамики социально-экономических процессов без ошибок и погрешностей | способность использовать основы философских знаний и знания об этапах исторического развития общества для формулирования выводов и гипотез при изучении динамики социально-экономических процессов в рамках углубленного анализа | способность использовать дополнительные философские знания и знания об этапах исторического развития общества для формулирования выводов и гипотез при изучении динамики социально-экономических процессов в рамках углубленного анализа |

| | | | | | | | |
|--|---|--|---|---|--|---|---|
| | социально-экономических процессов | | ошибками | | | | |
| <i>Владеть</i> навыками анализа и синтеза восприятия и использования философских и исторических концепций с целью применения в социально-экономических дисциплинарных областях | полное отсутствие навыков, предусмотренных компетенцией | отсутствие ряда важнейших навыков, предусмотренных данной компетенцией | наличие минимально необходимого множества навыков | наличие большинства основных навыков, продемонстрированное в стандартных учебных заданиях | наличие всех основных навыков, продемонстрированных в стандартных учебных заданиях | наличие всех навыков, продемонстрированное в стандартных учебных заданиях | наличие всех навыков, продемонстрированное в стандартных и нестандартных учебных заданиях |
| Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий | 0 – 20 % | 20 – 50 % | 50 – 70 % | 70-80 % | 80 – 90 % | 90 – 99 % | 100% |

Способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-8);

| Индикаторы компетенции | Критерии оценивания (дескрипторы) | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|---|
| | «плохо» | «неудовлетворительно» | «удовлетворительно» | «хорошо» | «очень хорошо» | «отлично» | «превосходно» |
| <i>Знать</i> содержание основных нормативно-правовых | отсутствие знаний о содержании нормативно-правовых | наличие грубых ошибок и значительных пробелов в знаниях о | наличие знаний о содержании нормативно-правовых документов, | наличие знаний о содержании нормативно-правовых документов, | наличие знаний о содержании нормативно-правовых документов, | наличие знаний о содержании нормативно-правовых документов, | углубленные знания о содержании нормативно-правовых |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|---|---|--|---|
| документов, регулирующих различные сферы деятельности | документов, регулирующих различные сферы деятельности и | содержании нормативно-правовых документов, регулирующих различные сферы деятельности | регулирующих различные сферы деятельности, с негрубыми ошибками и незначительными пробелами | регулирующих различные сферы деятельности, с рядом заметных недочетов и незначительных пробелов | регулирующих различные сферы деятельности, с незначительными пробелами | регулирующих различные сферы деятельности, без пробелов | документов, регулирующих различные сферы деятельности, без пробелов |
| <i>Уметь</i> использовать основные нормативно-правовые документы для защиты прав и определении обязанностей индивидуумов и юридических лиц в различных сферах деятельности | отсутствует способность использовать основные нормативно-правовые документы для защиты прав и определении и обязанности индивидуумов и юридических лиц в различных сферах деятельности | наличие грубых ошибок при использовании основных нормативно-правовых документов для защиты прав и определении обязанностей индивидуумов и юридических лиц в различных сферах деятельности | способность использовать основные нормативно-правовые документы для защиты прав и определении обязанностей индивидуумов и юридических лиц в различных сферах деятельности с негрубыми ошибками | способность использовать основные нормативно-правовые документы для защиты прав и определении обязанностей индивидуумов и юридических лиц в различных сферах деятельности с незначительными погрешностями | способность использовать основные нормативно-правовые документы для защиты прав и определении обязанностей индивидуумов и юридических лиц в различных сферах деятельности без ошибок и погрешностей | способность использовать основные нормативно-правовые документы для защиты прав и определении обязанностей индивидуумов и юридических лиц в различных, пересекающихся и дополняющих друг друга сферах деятельности | способность использовать основные и дополнительные нормативно-правовые документы для защиты прав и определении обязанностей индивидуумов и юридических лиц в различных, пересекающихся и дополняющих друг друга сферах деятельности |
| <i>Владеть</i> навыками работы с нормативно-правовыми документами различного уровня | полное отсутствие навыков, предусмотренных компетенцией | отсутствие ряда важнейших навыков, предусмотренных данной компетенцией | наличие минимально необходимого множества навыков | наличие большинства основных навыков, продемонстрированное в стандартных учебных заданиях | наличие всех основных навыков, продемонстрированных в стандартных учебных заданиях | наличие всех навыков, продемонстрированное в стандартных учебных заданиях | наличие всех навыков, продемонстрированное в стандартных и нестандартных учебных заданиях |
| Шкала оценок по проценту | 0 – 20 % | 20 – 50 % | 50 – 70 % | 70-80 % | 80 – 90 % | 90 – 99 % | 100% |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| правильно выполненных контрольных заданий | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

Способность определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления (ПК-24):

| Индикаторы компетенции | Критерии оценивания (дескрипторы) | | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|---|--|
| | «плохо» | «неудовлетворительно» | «удовлетворительно» | «хорошо» | «очень хорошо» | «отлично» | «превосходно» |
| <i>Знать</i> нормативно-правовую базу функционирования таможенных органов в структуре государственного управления | отсутствие знаний материала | наличие грубых ошибок в основном материале | знание основного материала с рядом негрубых ошибок | знание основного материалом с рядом заметных погрешностей | знание основного материала с незначительными погрешностями | знание основного материала без ошибок и погрешностей | знание основного и дополнительным материалом без ошибок и погрешностей |
| <i>Уметь</i> определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления в условиях изменения нормативно-правовой базы их функционирования | отсутствует способность решения стандартных задач | наличие грубых ошибок при решении стандартных задач | способность решения основных стандартных задач с негрубыми ошибками | способность решения всех стандартных задач с незначительными погрешностями | способность решения всех стандартных задач без ошибок и погрешностей | Способность решения стандартных и некоторых нестандартных задач | способность решения стандартных задач и широкого круга нестандартных задач |
| <i>Владеть</i> Навыками определения и анализа | полное отсутствие навыков, предусмотр | отсутствие ряда важнейших навыков, предусмотренных | наличие минимально необходимого множества | наличие большинства основных навыков, продемонстрирова | наличие всех основных навыков, продемонстрированных в стандартных | наличие всех навыков, продемонстрированное в стандартных | Наличие всех навыков, продемонстрированное в стандартных |

| | | | | | | | |
|---|-------------------|---------------------|-----------|------------------------------|-----------|-----------|---------------------------|
| полномочий таможенных органов в структуре государственного управления | енных компетенций | данной компетенцией | навыков | нное в стандартных ситуациях | ситуациях | ситуациях | и нестандартных ситуациях |
| Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий | 0 – 20 % | 20 – 50 % | 50 – 70 % | 70-80 % | 80 – 90 % | 90 – 99 % | 100% |

6.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Итоговый контроль качества усвоения студентами содержания дисциплины проводится в виде зачета, на котором определяется:

- уровень усвоения студентами основного учебного материала по дисциплине;
- уровень понимания студентами изученного материала
- способности студентов использовать полученные знания для решения конкретных задач.

Зачет проводится в устной форме. Устная часть зачета заключается в ответе студентом на теоретические вопросы курса (с предварительной подготовкой) и последующем собеседовании в рамках тематики курса. Собеседование проводится в форме вопросов, на которые студент должен дать краткий ответ.

| | |
|-----------|--|
| Зачтено | Студент ответил на все вопросы билета Студент дал полный и развернутый ответ на все теоретические вопросы, подтверждая теоретический материал практическими примерами. Студент активно работал на практических занятиях. |
| Незачтено | Студент не ответил на вопросы билета и дополнительные вопросы Подготовка недостаточная и требует дополнительного изучения материала. Студент дает ошибочные ответы, как на теоретические вопросы билета, так и на наводящие и дополнительные вопросы преподавателя. Студент пропустил большую часть практических занятий. |

6.3. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии:

- тестирование;
- устный опрос;
- письменные ответы на вопросы.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания, включающих один или несколько вопросов

Для проведения итогового контроля сформированности компетенции используются: устный опрос, письменные ответы на вопросы.

Для оценивания результатов тестирования используется следующая шкала:

| | |
|---------------------|--|
| «превосходно» | при ответе правильно на 100% вопросов теста |
| «отлично» | при наличии правильных ответов на 90 – 99 % вопросов теста |
| «очень хорошо» | при наличии правильных ответов на 80 – 90 % вопросов теста |
| «хорошо» | при наличии правильных ответов на 70-80 % вопросов теста |
| «удовлетворительно» | при наличии правильных ответов на 50 – 70 % вопросов теста |

| | |
|-----------------------|---|
| «неудовлетворительно» | при наличии правильных ответов на 20 – 50 % вопросов теста. |
| «плохо» | при наличии правильных ответов менее 0 – 20 % вопросов теста. |

Шкала и критерии оценок практических заданий

| Оценка | Уровень подготовки |
|---------------------|---|
| Превосходно | Высокий уровень подготовки, безупречное владение материалом, студент демонстрирует творческий подход к решению нестандартных ситуаций. Студент дал полный и развернутый ответ на все вопросы, подтверждая материал практическими примерами из практики. Студент активно работал на практических занятиях. |
| Отлично | Высокий уровень подготовки с незначительными ошибками. Студент дал полный и развернутый ответ на все вопросы, подтверждает материал практическими примерами из практики. Студент активно работал на практических занятиях. |
| Очень хорошо | Хорошая подготовка. Студент дает ответ на все вопросы билета, но имеются неточности в определениях понятий, процессов и т.п. Студент активно работал на практических занятиях. |
| Хорошо | В целом хорошая подготовка с заметными ошибками или недочетами. Студент дает полный ответ на все вопросы, но имеются неточности в определениях понятий, процессов и т.п. Допускаются ошибки при ответах на дополнительные и уточняющие вопросы. Студент работал на практических занятиях. |
| Удовлетворительно | Минимально достаточный уровень подготовки. Студент показывает минимальный уровень знаний, делает существенные ошибки, но при ответах на наводящие вопросы, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Студент посещал практические занятия. |
| Неудовлетворительно | Подготовка недостаточная и требует дополнительного изучения материала. Студент дает ошибочные ответы и на наводящие и дополнительные вопросы. Студент пропустил большую часть практических занятий |
| Плохо | Подготовка абсолютно недостаточная. Студент не отвечает на поставленные вопросы. Студент отсутствовал на большинстве лекций и практических занятий |

6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций и для итогового контроля сформированности компетенции.

Список вопросов к зачёту по дисциплине «Введение в специальность»

1. Возникновение и развитие таможенного дела в России до XX в.
2. История таможенного дела в России с XX в.
3. Таможенная политика РФ. Виды и задачи.
4. Основные направления таможенной политики РФ.
5. Иерархия законодательства в области ВЭД и таможенного регулирования.

6. Особенности 311-ФЗ «О таможенном регулировании».
7. Особенности таможенного кодекса Таможенного союза (ТК ТС).
8. Организация таможенной деятельности.
9. Постановление Правительства РФ «О федеральной таможенной службе».
10. Принципы деятельности таможенных органов.
11. Порядок прохождения службы в таможенных органах.
12. Особенности таможенной службы.
13. Нормативно-правовая база, регламентирующая кадровую политику в таможенных органах.
14. Федеральный закон №79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации».
15. Условия приема и ограничения в приеме на службу в таможенные органы.
16. Требования к кандидатам на замещение вакантных должностей в таможенных органах.
17. Основные права государственного гражданского служащего
18. Структура таможенных органов РФ.
19. Функции таможенных органов Российской Федерации.
20. Роль таможенных органов в системе валютного контроля.
21. Виды международных таможенных организаций.
22. Внешнеторговый контракт: назначение, содержание, обязательные реквизиты.
23. Основные требования, предъявляемые к инвойсу.
24. Сущность и структура таможенной стоимости.
25. Система методов определения таможенной стоимости ввозимых товаров.
26. Права и обязанности декларанта и таможенного органа.
27. Документы, необходимые для подтверждения таможенной стоимости.
28. Базисные условия поставки (ИНКОТЕРМС 2010). Таможенная граница.
29. Базисные условия поставки "EXW" (с завода) и "FCA" (франко перевозчик).
30. Базисные условия поставки "CFR" (стоимость и фрахт) и "CPT" (перевозка оплачена до...).
31. Базисные условия поставки "CIF" (стоимость, страхование и фрахт) и "CIP" (перевозка и страхование оплачены до...).
32. Базисные условия поставки "DDP" (поставка с оплатой пошлин).
33. Базисные условия поставки "FAS" (свободно вдоль борта судна) и "FOB" (свободно на борту судна).
34. Документооборот в таможенных органах.
35. Декларирование товаров при пересечении таможенной границы Таможенного союза.
36. Выпуск товаров в соответствии с завленной процедурой.
37. Прибытие и убытие товаров с таможенной территории Таможенного союза.
38. Порядок и формы проведения таможенного контроля.
39. СУР при осуществлении таможенного контроля в отношении товаров и транспортных средств.

Тестовые задания

Для оценки сформированности компетенции (ПК-24): Способность определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления:

Вопрос 1

Федеральные государственные должности Российской Федерации

1. Должности, устанавливаемые Конституцией Российской Федерации, федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий федеральных государственных органов.

2. Должности, устанавливаемые конституциями (уставами), законами субъектов Российской Федерации для непосредственного исполнения полномочий государственных органов субъектов Российской Федерации.

Вопрос 2

В Сводный перечень наименований государственных должностей, предусмотренных Конституцией РФ и федеральными законами, утвержденный Указом Президента РФ № 32, включено _____ госдолжностей РФ, которые образуют Реестр государственных должностей федеральных государственных служащих

1. 100.
2. 38.
3. 50.

Вопрос 23.

Таможенное дело непосредственно осуществляют таможенные органы РФ, составляющие единую систему, в которую входят

1. ФТС – РТУ – Таможни – Таможенные посты.
2. ФТС – РТУ – Специализированные таможни.
3. ФТС – РТУ – Таможенные посты.

Вопрос 4.

В организационную структуру таможенных органов входит

1. Пять региональных таможенных управлений (РТУ).
2. Восемь РТУ.
3. Десять РТУ.

Вопрос 5.

Руководство деятельностью Федеральной таможенной службы осуществляет

1. Правительство Российской Федерации.
2. Министерство экономического развития.
3. Министерство промышленности и торговли.

Вопрос 6.

Кадровый состав таможенных органов состоит из

1. Государственные служащие и работники бюджетной сферы.
2. Сотрудники, федеральные государственные служащие.
3. Сотрудники, федеральные государственные служащие, работники бюджетной сферы.

Вопрос 7

На два уровня подразделяется только

1. Государственная гражданская служба.
2. Военная служба.
3. Правоохранительная служба.

Вопрос 8

Государственная гражданская служба – это

1. Профессиональная служебная деятельность граждан по обеспечению исполнения полномочий Российской Федерации, полномочий федеральных округов государственного управления, а также лиц, замещающих госдолжности РФ.

2. Вид государственной службы, профессиональная служебная деятельность граждан на должностях гражданской госслужбы, обеспечивающих исполнение полномочий федеральных госорганов, госорганов субъектов Федерации, а также лиц, замещающих госдолжности РФ и субъектов Федерации.

Вопрос 9

Профессиональная служебная деятельность граждан по обеспечению исполнения полномочий Российской Федерации, полномочий федеральных округов государственного управления, а также лиц, замещающих госдолжности Российской Федерации - это

1. Федеральная государственная служба.
2. Государственная гражданская служба.

Вопрос 10

Федеральная государственная гражданская служба – это

1. Профессиональная служебная деятельность на должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации и получающий денежное содержание (вознаграждение) за счет средств бюджета соответствующего субъекта Российской Федерации.

2. Профессиональная служебная деятельность граждан на должностях федеральной гражданской госслужбы по обеспечению исполнения полномочий федеральных госорганов и лиц, замещающих госдолжности Российской Федерации.

Вопрос 11

При поступлении на государственную гражданскую службу гражданин заключает

1. Контракт о службе в таможенных органах.
2. Служебный контракт.
3. Трудовой договор.

Вопрос 12

Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего осуществляется в соответствии с

1. Должностным регламентом.
2. Должностной инструкцией.
3. Дисциплинарным уставом.

Вопрос 13.

Укажите расположение таможенных органов на втором и третьем уровнях государственной таможенной системы РФ:

- 1) региональные там.управления;
- 2) Центральная энергетическая таможня;
- 3) таможни;
- 4) таможенные посты;
- 5) специализированные там.органы.

Для оценки сформированности компетенции (ОК-6): Способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности

Вопрос 1

В России XVI – XVIII вв. коррупционное поведение лиц, состоящих на государственной службе, именовалось

1. Лихоимство.
2. Взяточничество.
3. Злоупотребление должностными полномочиями.
4. Халатность.

Вопрос 2

Понятие «коррупция»

1. Тождественно понятию «взяточничество».

2. Шире понятия «взяточничество».
3. Уже понятия «взяточничество».
4. Не соотносимое понятие со «взяточничеством».

Вопрос 3

К видам госслужбы не относятся

1. Государственная гражданская служба.
2. Военная служба.
3. Муниципальная служба.
4. Правоохранительная служба.

Вопрос 4.

Классный чин государственного служащего «Действительный государственный советник РФ 1, 2 или 3-го класса» входит в группу должностей

1. Высшие должности гражданской службы.
2. Главные должности.
3. Ведущие должности.

4. Старшие должности

Вопрос 5

К основным функциям таможенных органов не относятся:

- а) валютный контроль;
- б) транспортный контроль в пунктах пропуска через государственную границу;
- в) налоговый контроль;
- г) борьба с контрабандой;
- д) паспортно-визовый контроль.

Вопрос 6

Найдите ошибку. Должности государственной гражданской службы делятся на следующие категории:

- а) ведущие;
- б) помощники;
- в) старшие;
- г) руководители;
- д) младшие.

Вопрос 7

Какой классный чин присваивается федеральному гражданскому служащему при приеме на должность, относящуюся к старшей группе должностей:

- а) советник государственной гражданской службы РФ 3 класса;
- б) референт государственной гражданской службы РФ 3 класса;
- в) секретарь государственной гражданской службы РФ 3 класса.

Вопрос 8

Найдите ошибку. Ограничениями, связанными с приемом на государственную службу являются:

- а) недееспособность;
- б) наличие другого гражданства;
- в) судимость;
- г) отсутствие высшего профессионального образования по специальности;
- д) отсутствие стажа.

Вопрос 9

Найдите ошибку. При прохождении государственной гражданской службы в таможенных органах РФ запрещается:

- а) выезжать за границу;

- б) разглашать государственную тайну;
- в) использовать в личных целях государственное имущество;
- г) заниматься педагогической деятельностью;
- д) заниматься предпринимательской деятельностью.

Вопрос 10

Гражданин не может быть принят на государственную службу в случае:

- а) не владения иностранным языком;
- б) отказа от допуска к государственной тайне;
- в) мужчины, не отслужившие в рядах вооруженных сил по состоянию здоровья.

Вопрос 11

К старшему начальствующему составу не относятся:

- а) капитан;
- б) майор;
- в) подполковник.

Вопрос 12

Лицам, получившим высшее профессиональное образование по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» присваивается первое специальное звание:

- а) старшего прапорщика;
- б) младшего лейтенанта;
- в) лейтенанта.

Вопрос 13

Срок выслуги в специальном звании лейтенанта таможенной службы РФ составляет:

- а) 1 год;
- б) 2 года;
- в) 3 года.

Вопрос 14

Полковник таможенной службы может состоять на службе в таможенных органах до достижения им возраста:

- а) 50 лет;
- б) 55 лет;
- в) 60 лет.

Для оценки сформированности компетенции (ОК-8): Способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности;

Вопрос 1.

Для руководителей установлены следующие группы должностей

1. Высшая, главная, ведущая, старшая.
2. Высшая, главная, ведущая.
3. Главная, ведущая, младшая.

Вопрос 2.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.04 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» установлены следующие категории должностей государственной гражданской службы

1. Руководители; помощники
2. Секретарь.
3. Главные.

4. Специалисты.
5. Обеспечивающие специалисты.

Вопрос 3

Получением взятки в крупном размере признается сумма денег, стоимость ценных бумаг, иного имущества или выгод имущественного характера, превышающие

1. 50 тысяч рублей.
2. 100 тысяч рублей.
3. 150 тысяч рублей.
4. 200 тысяч рублей.

Вопрос 4

Для привлечения лица к уголовной ответственности за получение взятки необходимо, чтобы минимальный размер взятки

1. Превышал минимальный размер оплаты труда.
2. Был больше 3 тысяч рублей.
3. Превышал 150 тысяч рублей.

4. Размер взятки не важен для привлечения лица к уголовной ответственности.

Вопрос 5

Значительным размером взятки признаются сумма денег, стоимость ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, превышающие

1. Пять тысяч рублей.
2. Пятнадцать тысяч рублей.
3. Двадцать пять тысяч рублей.

Вопрос 6

Особо крупным размером взятки признаются сумма денег, стоимость ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, превышающие

1. Один миллион рублей.
2. Пятьсот тысяч рублей.
3. Сто тысяч рублей.

Вопрос 7

Под должностными лицами с точки зрения Уголовного законодательства РФ понимаются

1. Все государственные служащие.
2. Все государственные и муниципальные служащие.
3. Все государственные и муниципальные служащие, осуществляющие функции представителей власти в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, государственных корпорациях, а также в Вооруженных Силах РФ, других войсках и воинских формированиях РФ.

4. Лица, осуществляющие функции представителя власти либо выполняющие организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, государственных корпорациях, а также в Вооруженных Силах РФ, других войсках и воинских формированиях РФ.

Вопрос 8

Согласно законодательному определению «коррупция» - это

1. Взятничество.

2. Совокупность преступлений или правонарушений, совершаемых должностными лицами органов государственной власти и местного самоуправления для удовлетворения своих корыстных либо иных личных интересов.

3. Незаконное использование должностным лицом своего должностного положения вопреки интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

4. Должностное преступление.

Вопрос 9

При поступлении на государственную гражданскую службу гражданин заключает

1. Контракт о службе в таможенных органах.
2. Служебный контракт.
3. Трудовой договор.

Вопрос 10

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено взысканий

1. Одно.
2. Два.

Вопрос 11

Представитель нанимателя – руководитель государственного органа, осуществляет полномочия нанимателя от имени

1. Российской Федерации.
2. Президента Российской Федерации.
3. Министра экономического развития Российской Федерации.

Вопрос 12

В какие сроки должна быть завершена служебная проверка

1. Не позднее, чем через один месяц со дня принятия решения о её проведении.
2. Не позднее, чем через два месяца со дня принятия решения о её проведении.
3. Не позднее, чем через 3 месяца со дня принятия решения о её проведении.
4. Не позднее, чем через 6 месяцев со дня принятия решения о её проведении.

Вопрос 13

Одним из основных направлений деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции в соответствии с ФЗ «О противодействии коррупции» является

1. Усиление контроля за коммерческими организациями.
2. Возвращение конфискации имущества в систему уголовных наказаний.
3. Передача части функций государственных органов саморегулируемым организациям, а также иным негосударственным организациям.

Для оценивания результатов обучения на текущем контроле успеваемости в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:
- практические контрольные задания, включающих заданиеили вопрос.

1. Условие задачи

Товар: ваниль молотая. Код ТН ВЭД ЕАЭС – 0905200000

Страна происхождения – Мадагаскар. Товар отгружен из Мадагаскара;

Контракт заключен с фирмой Мадагаскара. Сертификат формы А представлен. Электронное декларирование. Вес нетто – 300 кг; Таможенная стоимость – 60 000 руб; Ставка ввозной таможенной пошлины – 5%; НДС – 18%. Определить сумму таможенных платежей. Запишите ответ в таблицу графы 47 «Исчисление платежей» Декларации на товар

| Вид | Основа начисления | Ставка | Сумма | СП |
|-----------------------|-------------------|--------|-------|----|
| 1010 (тамож. сбор) | | | | |
| 2010 (тамож. пошлина) | | | | |
| 5010 (НДС) | | | | |
| Всего | | | | |

Решение:

Ставка таможенных сборов за таможенные операции определена в Постановлении Правительства от 8 декабря 2004 г. №863. Ставка за таможенные операции в отношении товаров, таможенная стоимость которых не превышает 200 тыс. рублей включительно составляет 500 руб. При электронном декларировании ставка составляет 75%. В данном случае – 375 руб.

Мадагаскар входит в перечень наименее развитых стран-пользователей системы тарифных преференций Союза, утвержденный Решением Комиссии таможенного союза от 27 ноября 2009 года №130. При соблюдении условий предоставления преференций, ставка ввозной пошлины составит 0%. Все необходимые условия были соблюдены:

- 1) Страна происхождения входит в перечень стран
- 2) Был представлен сертификат подтверждения происхождения
- 3) Ввозимый товар входит в перечень товаров, происходящих и ввозимых из развивающихся и наименее развитых стран, при ввозе которых предоставляются преференции (группа 09 - Кофе, чай, мате, или парагвайский чай, и пряности)
- 4) Условие прямой отгрузки выполнено
- 5) Условие прямой поставки выполнено

Базовая ставка ввозной таможенной пошлины определена в ЕТТЕАЭС в зависимости от кода товара. Налоговая ставка НДС определяется ст.164 НК РФ и составляет в данном случае 18%. Основой для начисления является сумма величины таможенной стоимости и суммы ввозной таможенной пошлины (60000)

Код платежей в графе «Вид» определяется в соответствии с Классификатором видов налогов, сборов и иных платежей, взимание которых возложено на таможенные органы (Решение КТС от 20 сентября 2010 г. N 378). Код в графе СП (способ платежа) определяется в соответствии с Классификатором особенностей уплаты таможенных и иных платежей, взимание которых возложено на таможенные органы». Согласно Решению Коллегии Евразийской экономической комиссии от 26.04.2012 N 39 "О внесении изменений и дополнений в Инструкцию о порядке заполнения декларации на товары, утвержденную Решением Комиссии Таможенного союза от 20 мая 2010 года № 257", в случае использования льгот по уплате платежа в виде освобождения от его уплаты, применения тарифной преференции, предусматривающей полное освобождение от уплаты платежа, в основной строке исчисление производится в размере таможенных платежей, подлежащих уплате без учета льгот. В колонке "СП" указывается "УН". В дополнительной строке в колонке "Сумма" указывается цифра "0" (ноль). Колонки "Основа начисления" и "Ставка" дополнительной строки не заполняются. В колонке "СП" проставляется код "УМ".

| Вид | Основа | Ставка | Сумма | СП |
|-----|--------|--------|-------|----|
|-----|--------|--------|-------|----|

| | | | | |
|-------|------------|------------|----------|----|
| | начисления | | | |
| 1010 | 60 000 | 375 руб | 375,00 | ИУ |
| 2010 | 60 000 | 5% | 3000,00 | УН |
| 2010 | | | 0 | УМ |
| 5010 | 60 000 | 18% | 10800,00 | ИУ |
| Итого | | | 11175 | |

2. В соответствии с Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии № 39 от 26 апреля 2012 года «О внесении изменений и дополнений в Инструкцию о порядке заполнения декларации на товары, утвержденную Решением КТС от 20 мая 2010 года № 257» опишите порядок заполнения граф декларации на товары (с графы №__ по графу №____), ввозимые (ввезенные) на таможенную территорию.

Ответ

1) графа 1. "Декларация"

1 Декларация

| | | |
|--------------|----|----|
| 1 Декларация | | |
| им | 40 | эд |

В первом подразделе графы производится запись "ИМ".

Во втором подразделе графы указывается двузначный цифровой код заявляемой таможенной процедуры в соответствии с классификатором видов таможенных процедур.

В случае использования ДТ в виде электронного документа в третьем подразделе графы производится запись: "ЭД";

2) графа 2. "Отправитель/Экспортер"

| |
|--|
| 2 Отправитель/Экспортер |
| "RED" LTD ГЕРМАНИЯ, БЕРЛИН, БЛЮМЕНШТРАССЕ, 26" |

В графе указываются сведения о лице, указанном в качестве отправителя товаров в транспортных (перевозочных) документах, в соответствии с которыми начата (начинается) перевозка товаров:

для организации - краткое наименование организации и место ее нахождения (краткое название страны в соответствии с классификатором стран мира и адрес);

для физического лица - фамилия, имя, отчество физического лица и его место жительства (краткое название страны в соответствии с классификатором стран мира и адрес);

Например:

"RED" LTD

ГЕРМАНИЯ, БЕРЛИН, БЛЮМЕНШТРАССЕ, 26";

или "BARTON BILL

ИТАЛИЯ, ROMA, ST. PETER, 12, 1".

В Республике Казахстан и Российской Федерации, если перемещение товаров осуществляется с использованием нескольких видов транспорта или транспортных средств (с перегрузкой (перевалкой) товаров с одного транспортного средства на другое) и на момент подачи ДТ декларант не может предоставить транспортный (перевозочный) документ, в соответствии с которым начата (начинается) перевозка товаров, в графе указываются сведения об иностранном лице, участвующем во внешнеэкономической сделке с указанием: "КОНТРАГЕНТ".

3) графа 3. "Формы"

| 3. Формы | |
|----------|-----|
| 1/3 | 3/3 |

В первом подразделе графы указывается порядковый номер листа ДТ.

Во втором подразделе графы указывается общее количество листов ДТ, включая основной и все добавочные листы.

Например:

если имеется одна ДТ с двумя добавочными листами, на основном листе ДТ указывается - "1/3"; на первом добавочном листе - "2/3"; на втором - "3/3";

если ДТ не имеет добавочных листов, указывается - "1/1";

3. За хранение товара весом 902 кг на складе временного хранения (СВХ) таможенного органа в течение 27 дней размер таможенного сбора за хранение составит _____ рублей.

Решение

Сбор за хранение на складе временного хранения таможенного органа уплачиваются в размере 1 рубля с каждых 100 килограммов веса товаров в день; в специально приспособленных (обустроенных и оборудованных) для хранения отдельных видов товаров помещениях - 2 рублей с каждых 100 килограммов веса товаров в день.

(неполные 100 килограммов веса товаров приравниваются к полным 100 килограммам, а неполный день - к полному)

С_{хр.}=1000кг*1руб.*27дней=27000руб.

4. Задание: Студентам необходимо сравнить работу в таможенных органах РФ в качестве федерального государственного гражданского служащего и работу в коммерческой структуре (около таможенный бизнес – таможенный представитель, уполномоченный экономический оператор, таможенный перевозчик, склад СВХ и др.). В результате сравнения необходимо заполнить таблицу, указывающую на схожие и различные аспекты этих работ. В пункте №1 таблицы приведен пример сведений, который необходимо внести.

Таблица для заполнения – ситуации в процессе прохождения службы в таможенных органах в качестве федерального государственного гражданского служащего и работы в коммерческих структурах.

| Ситуация | Госслужба | Коммерческая структура |
|---------------------------------|-----------|------------------------|
| 1. Трудоустройство близких род- | Невоз- | Возможно |

| | | |
|--|-------------|----------------|
| ственников в непосредственное подчинение | можно | |
| 2. Трудоустройство лиц, имеющих гражданство другой страны | Невозможно | Возможно |
| 3. Представление подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на работу | Невозможно | Невозможно |
| 4. Представление сведений о доходах и имуществе | Обязательно | Не обязательно |
| 5. Осуществление личной предпринимательской деятельности | Невозможно | Возможно |
| 6. Получение в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц | Невозможно | Возможно |
| 7. Наличие гражданства другого государства наряду с гражданством РФ | Невозможно | Возможно |
| 8. Карьерный рост на конкурсной основе | | |

5. На основе Дисциплинарного Устава Таможенной службы РФ определить за счет чего обеспечивается служебная дисциплина.

Ответ: Служебная дисциплина обеспечивается за счет:

- 1) личной ответственности каждого сотрудника за исполнение своих должностных обязанностей;
- 2) строгого соблюдения сотрудниками правил внутреннего распорядка в таможенном органе, порядка работы со служебной информацией, установленных правил ношения форменной одежды, корректного поведения при исполнении своих должностных обязанностей;
- 3) поддержания каждым сотрудником уровня квалификации, необходимого для исполнения своих должностных обязанностей;
- 4) постоянного контроля начальника таможенного органа за исполнением подчиненными своих должностных обязанностей, умелого сочетания и справедливого применения начальниками мер убеждения и принуждения.

5. Студентам необходимо заполнить таблицу «Соотношение между группами и категориями должностей государственной гражданской службы»

Ответ:

Таблица «Соотношение между группами и категориями должностей государственной гражданской службы»

| Категории должностей | Соответствующие категориям группы должностей |
|--------------------------|--|
| Руководители и помощники | - высшая; - главная; - ведущая |

| | |
|----------------------------|---|
| Специалисты | - высшая; - главная; - ведущая; - старшая |
| Обеспечивающие специалисты | - главная; - ведущая; - старшая; - младшая |

6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания.

Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ», утвержденное приказом ректора ННГУ № 630-ОД от 29.12.2017 г.,

Положение о фонде оценочных средств, утвержденное приказом ректора ННГУ от 10.06.2015 №247-ОД.

Контроль и критерии оценки знаний

Итоговый контроль качества усвоения студентами очного/заочного отделения содержания курса проводится в виде зачета. На зачете определяется:

- уровень усвоения студентами основного учебного материала по дисциплине;
- уровень понимания студентами изученного материала
- способности студентов использовать полученные знания для решения

конкретных задач.

Зачет проводится в устной форме. Устная часть зачета заключается в ответе студентом на теоретические вопросы курса (с предварительной подготовкой) и последующем собеседовании в рамках тематики курса. Собеседование проводится в форме вопросов, на которые студент должен дать краткий ответ.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Введение в специальность»

а) основная литература:

1. Основы таможенного дела : учебник для вузов / А. П. Джабиев [и др.] ; под общ.ред. А. П. Джабиева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 392 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-9916-9083-6. — Режим доступа www.biblio-online.ru/book/BA318A7F-9596-40EF-ADC2-1D0E0ED476F6

б) дополнительная литература:

1. Маховикова Г.А., Павлова Е.Е. Таможенное дело : учебник –М: Юрайт, 2014. 408с.
2. Минакова, И.В. Введение в специальность (для студентов специальности 036401 Таможенное дело) : учебное пособие / И.В. Минакова, М.Е. Тихомиров, В.В. Коварда. — Электрон.дан. — СПб. : ИЦ Интермедия, 2014. — 76 с.

г) Программное обеспечение и интернет ресурсы:

1. www.customs.ru. – Официальный сайт Федеральной таможенной службы.
2. www.consultant.ru. – Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
3. www.wcoomd.org. – Сайт Всемирной таможенной организации
4. www.worldcustomsjournal.org – Международный таможенный электронный журнал.
5. www.tsouz.ru – Официальный сайт Таможенного союза.
6. <http://www.economy.gov.ru/> - Минэкономразвития РФ
7. <http://www.tamognia.ru/> - сайт «Таможня.ру»

8. <http://www.vch.ru> – сайт «Виртуальная таможня»
9. <http://www.alta.ru> – сайт компании «Альта»
10. <http://www.customsunion.by> - Независимое обозрение «Таможенный союз»
11. <http://www.garant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Гарант»

Программное обеспечение:

- 1) MSWindows 7 (лицензия на ГОУ ВПО ННГУ им. Лобачевского, идентификатор 47276400).
- 2) MicrosoftOffice 2007 Профессиональный + (лицензия на ГОУ ВПО ННГУ им. Лобачевского, идентификатор 47729513).
- 3) KasperskyEndpointSecurity 10 forWindows.
- 4) Пакет программ для таможенного оформления АльтаМаксимум (АльтаГТД, Такса, ТамДок, Заполнитель) Владелец лицензии: Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского/ННГУ им. Н.И. Лобачевского Версия № 2.0.222.19 от 20.12.17 (Версия только для обучения)

Периодические издания:

1. Таможня
2. Таможенные ведомости
3. Таможенное регулирование. Таможенный контроль
4. Таможенный реестр объектов интеллектуальной собственности

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для обучения студентов названной дисциплины имеются в наличии: специальные кабинеты, оборудованные мультимедийными средствами обучения; компьютерные классы, где имеется возможность выхода в сеть Интернет и специализированное программное обеспечение по таможенному делу; присутствует полный комплект лицензионного обеспечения, необходимый для работы компьютерных программ.

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а для самостоятельной работы студентов используются специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», специализация «Таможенные операции и таможенный контроль».

Авторы:

Доцент МЭиТД ИЭП ННГУ _____ О.В. Ясенов

ст.инсп.ОТОиТК _____ А.П. Зайцев

Рецензент:

заместитель начальника Нижегородской таможни

_____ П.А. Зайцев

Зав. кафедрой мировой экономики и таможенного дела ННГУ им. Н.И. Лобачевского,
д.э.н., доцент

_____ М.Л. Горбунова

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института экономики и предпринимательства от «26» марта 2020 года, протокол № 3.