

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Дзержинский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол № 10 от 02.12.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

09.03.03 - Прикладная информатика

Направленность образовательной программы

ИТ-сервисы и технологии обработки данных в экономике и финансах

Форма обучения

очно-заочная

г. Дзержинск

2025 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.01 Бухгалтерский учет относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ПК-9: Способен моделировать прикладные (бизнес) процессы и объекты предметной области	<p>ПК-9.1: Демонстрирует знание методических основ моделирования процессов и объектов предметной области</p> <p>ПК-9.2: Демонстрирует умение применения знаний к моделированию прикладных процессов и объектов предметной области при разработке программного обеспечения ИС</p> <p>ПК-9.3: Имеет практический опыт моделирования процессов и объектов на примере конкретной предметной области</p>	<p>ПК-9.1:</p> <p>Знать:</p> <p>методику проведения обследований с целью определения , задач и основных элементов, а также показателей, подлежащих формированию в системе бухгалтерского учета для удовлетворения потребностей пользователей;</p> <p>Уметь:</p> <p>анализировать правовые и нормативные документы в области бухгалтерского учета;</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками подбора и использования программно-технических средств для решения стандартных задач бухгалтерского учета с учетом информационных потребностей пользователей</p> <p>ПК-9.2:</p> <p>Знать:</p> <p>перечень показателей, подлежащих формированию в системе бухгалтерского учета для решения профессиональных задач в системе управления;</p> <p>Уметь:</p> <p>выявлять потребности в финансовой и экономической</p>	<p>Тест</p> <p>Практическое задание</p> <p>Доклад</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		<p>информации пользователей различных организаций;</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками самостоятельного применения полученных знаний по организации и ведению бухгалтерского учета с учетом требований и потребности пользователей различных организаций</p> <p>ПК-9.3:</p> <p>Знать:</p> <p>перечень показателей, подлежащих формированию в бухгалтерской (финансовой) отчетности для выявления информационных потребностей пользователей;</p> <p>Уметь:</p> <p>обобщать информацию бухгалтерского учета в различных формах отчетности;</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками самостоятельного применения полученных знаний по обобщению информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом требований и информационных потребностей различных пользователей</p>		
--	--	--	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очно-заочная
Общая трудоемкость, з.е.	3
Часов по учебному плану	108
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	
- занятия лекционного типа	6
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	12
- КСР	1
самостоятельная работа	89

Промежуточная аттестация	0 Зачёт
---------------------------------	--------------------------

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы	Всего	
	о з ф о	о з ф о	о з ф о	о з ф о	о з ф о
Тема 1. Хозяйственный учет: понятие, виды и роль в управлении экономикой организации	16	1	2	3	13
Тема 2. Общая характеристика бухгалтерского учета	16	1	2	3	13
Тема 3. Предмет и объекты бухгалтерского учета	16	1	2	3	13
Тема 4. Метод бухгалтерского учета	16	1	2	3	13
Тема 5. Бухгалтерские счета и двойная запись	16	1	2	3	13
Тема 6. Основы организации и ведения бухгалтерского учета отдельных объектов	15	1	1	2	13
Тема 7. Бухгалтерский учет хозяйственных процессов	12		1	1	11
Аттестация	0				
КСР	1			1	
Итого	108	6	12	19	89

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Хозяйственный учет: виды и роль в управлении экономикой организации

Возникновение и развитие учета. Виды хозяйственного учета (оперативный, бухгалтерский, статистический и др.) и их характеристика. Учетные измерители (натуральный, трудовой, денежный). Роль и место учета в системе управления. Пользователи учетной информацией.

Тема 2. Общая характеристика бухгалтерского учета

Цель, задачи и общепринятые принципы бухгалтерского учета. Внешние и внутренние пользователи учетно-экономической информации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в соответствии с требованиями Закона "О бухгалтерском учете" № 402-ФЗ. Виды бухгалтерского учёта.

Тема 3. Объекты бухгалтерского учета

Состав объектов бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств организации по составу и размещению (активы) и по источникам финансирования (пассивы). Доходы и расходы организаций. Хозяйственные факты и процессы как объекты бухгалтерского учета.

Тема 4. Предмет и метод бухгалтерского учета

Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета. Документирование хозяйственных фактов. Общее понятие о документации в бухгалтерском учёте.

Определение и виды инвентаризаций. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета. Группировка учетно-экономической информации на бухгалтерских счетах и обобщение в бухгалтерской отчетности

Тема 5. Бухгалтерские счета и двойная запись

Система бухгалтерских счетов. Активные и пассивные счета, их структура. Двойная запись на бухгалтерских счетах. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета и бухгалтерские проводки.

Синтетический и аналитический учет на счетах. Структура и содержание Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению. Балансовые и забалансовые счета.

Тема 6. Основы технологии и организации бухгалтерского учета

Понятие учетной политики. Допущения и требования к формированию учетной политики. Формы бухгалтерского учета. Учетные регистры, и их классификация. Национальные учетные стандарты (ПБУ). Понятие о международных стандартах финансовой отчетности (МСФО).

Тема 7. Основы бухгалтерского финансового учета хозяйственных процессов

Задачи учета основных хозяйственных процессов. Бухгалтерский учет процесса снабжения.

Бухгалтерский учёт процесса производства. Состав, классификация и группировка затрат на производство.

Бухгалтерский учет процесса продаж. Общие правила бухгалтерского учета финансовых результатов.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

Бухгалтерский учет, <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4148>.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-9:

(вариант 1)

1. Амортизация объектов основных средств, используемых в процессе осуществления уставной деятельности, относится на:

1. финансовый результат;
2. себестоимость продукции;
3. собственный капитал;
4. денежные средства.

2. К способам группировки учетной информации относятся:

1. Погашение стоимости активов;
2. Бухгалтерские счета и двойная запись;
3. Способы применения системы учетных регистров;
4. Приемы обработки информации согласно законодательству РФ, учредительным документам, либо по собственной инициативе.

3. Объекты, не имеющие материально-вещественной структуры, учитываются в составе:

1. нематериальных активов;
2. основных средств;
3. товаров;
4. материалов.

4. Основные средства организации это:

1. предметы труда;
2. средства труда;
3. продукты труда;
4. денежные средства.

5. Доходы и расходы от обычной деятельности учитываются на счете:

1. 90 «Продажи»;
2. 91 «Прочие доходы и расходы»;
3. 97 «Расходы будущих периодов»;
4. 99 «Прибыли и убытки».

6. В рабочий план счетов организации включаются:

1. синтетические счета, используемые организацией;
2. субсчета, открываемые к синтетическим счетам, исходя из особенностей деятельности организации;
3. полный перечень синтетических и аналитических (включая субсчета) счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета.

7. Бухгалтерская запись: Д-т 20 «Основное производство», К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» означает:

1. Начисление рабочим основного производства заработной платы;
2. Удержание налога на доходы с физических лиц из заработной платы работников;
3. Выплату заработной платы рабочим основного производства из кассы предприятия.

8. Бухгалтерская проводка: Д-т 75 «Расчеты с учредителями», К-т 80 «Уставный капитал» оформляется:

1. после государственной регистрации организации;
 2. после внесения вкладов учредителями;
 3. после оформления документов.
9. В пассиве бухгалтерского баланса не отражаются:

1. долгосрочные кредиты и займы;
2. доходы будущих периодов;
3. резервы предстоящих расходов;

4. первоначальная стоимость объектов основных средств.

10. К функциям бухгалтерского учета относятся:

1. аналитическая и контрольная;
2. аналитическая и функция обратной связи;
3. контрольная, аналитическая, информационная;
4. все вышеперечисленные.

11. Активы организации – это:

1. источники хозяйственных средств;
2. финансовые результаты деятельности;
3. имущество организации;
4. доходы организации.

12. Все доходы и расходы организаций в целях бухгалтерского учета делятся на:

1. Три группы: текущие, операционные, внереализационные.
2. Четыре группы: от обычной деятельности, операционные, внереализационные, чрезвычайные.
3. Две группы: от обычной деятельности и прочие.

13. К нематериальным активам относятся следующие объекты:

1. Отдельные квартиры в объектах жилого фонда;
2. Деловые качества персонала организации;
3. Исключительные права на изобретения;
4. Здание и сооружения.

14. Бухгалтерская запись: Д-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», К-т 50 «Касса» означает:

1. Начисление рабочим основного производства заработной платы.
2. Удержание налога на доходы с физических лиц из заработной платы работников.
3. Выплату заработной платы рабочим основного производства из кассы предприятия.

15. В отчете о финансовых результатах приводятся показатели:

1. активов и пассивов;
2. доходов и расходов;
3. капитала и обязательств.

16. Порядок проведения инвентаризаций, за исключением обязательных, определяется:

1. главным бухгалтером;
2. руководителем организации;
3. заведующий складом.

17. В пассиве бухгалтерского баланса отражаются:

1. долгосрочные кредиты и займы;
2. краткосрочные финансовые вложения;
3. денежные средства;
4. основные средства.

(вариант 2)

1. Направление на погашение убытка отчетного года средств резервного капитала (82 счет) отражается проводкой:

1. дебет счета 84, кредит счета 82;

2. дебет счета 82, кредит счета 84;

3. дебет счета 82 кредит счета 75.

2. *Принятая учетная политика применяется:*

1. с месяца, следующего за месяцем утверждения;

2. с квартала, следующего за кварталом утверждения;

3. с первого января года, следующего за годом утверждения, если иное не установлено законодательством РФ.

3. *Приемами комплексного обобщения учетной информации являются:*

1. бухгалтерские счета и двойная запись;

2. оценка и калькуляция;

3. документация и инвентаризация;

3. бухгалтерский баланс и другие формы отчетности.

4. *Пассив бухгалтерского баланса состоит из:*

1. одного раздела;

2. двух разделов;

3. трех разделов;

4. четырех разделов.

5. *Хозяйственная операция: "Получены компьютеры от поставщиков":*

1. увеличивает валюту бухгалтерского баланса;

2. уменьшает валюту бухгалтерского баланса;

3. не изменяет валюту бухгалтерского баланса.

6. *Метод бухгалтерского учета - это совокупность:*

1. форм бухгалтерской отчетности;

2. способов первичного наблюдения, оценки, группировки и обобщения учетной информации;

3. способов оценки фактической себестоимости активов и обязательств.

7. *Инвентаризация - это:*

1. проверка наличия материальных ценностей;

2. сверка учетных записей с фактическим наличием хозяйственных средств;

3. выявление фактов хищения, злоупотребления;

4. проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств, расчетов, с целью подтверждения достоверности учетных записей.

8. *К нематериальным активам относятся:*

1. Деловые качества персонала организации;

2. Отдельные квартиры в объектах жилого фонда;

3. Организационные расходы учредителей;

4. Исключительные права организаций на результаты интеллектуальной деятельности.

9. *Дебиторская задолженность покупателей и заказчиков за товары, работы, услуги отражается в следующем разделе бухгалтерского баланса:*

1. Внеоборотные активы;

2. Оборотные активы;

3. Долгосрочные обязательства;

4. Краткосрочные обязательства.

10. *Излишки денежных средств в кассе организации:*

1. списываются на финансовый результат;

2. взыскиваются с виновного лица;

3. относятся на прочие доходы организации;

4. относятся на доходы от обычной деятельности.

11. В кассовых документах допущена ошибка. Способ исправления ошибки:

1. дополнительная запись;
2. корректурный способ;
3. способ "сторнировочная запись";
4. документ должен быть ликвидирован и выписан новый.

12. Субсчет это:

- 1.Счет синтетического учета.
- 2.Счет аналитического учета.
- 3.Способ группировки аналитических счетов.
- 4.Забалансовый счет.

13. Основные средства относятся к группе:

1. Внеоборотных активов;
2. Оборотных активов;
3. Долгосрочных обязательств.
4. Капитала организации.

14. Проведение инвентаризации обязательно:

1. при покупке новых основных средств;
2. по состоянию на первое число каждого месяца;
3. перед составлением годовой отчетности;
4. при изменении финансового результата.

15. К оборотным активам относят:

1. Основные средства.
2. Нематериальные активы.
3. Доходные вложения в материальные ценности.
4. Запасы готовой продукции.

16. Под полной фактической себестоимостью готовой продукции понимается:

1. Плановая себестоимость продукции.
2. Сметная себестоимость производства и продажи продукции.
3. Коммерческая себестоимость.
4. Производственная себестоимость.

17.Какие объекты учета являются активами организации:

1. Отложенные налоговые обязательства;
2. Нераспределенная прибыль;
3. Резервы предстоящих расходов;
4. Денежные средства.

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	56-100% правильных ответов
не зачтено	менее 56% правильных ответов

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-9:

Вариант 1

Задание 1. На основании приведенных данных об имуществе, капитале и обязательствах организации НАО «Траст» по состоянию на 31 декабря 20_ г. (табл. 1) произвести группировку объектов бухгалтерского учета по составу и размещению и по источникам их формирования.

Таблица 1

Исходные данные об имуществе, капитале и обязательствах НАО «Траст»

№ п/п	Виды хозяйственных средств и источников их формирования	Сумма, (руб.)
1.	Ткани	30 000
2.	Масло машинное	20 000
3.	Запасные части	10 000
4.	Готовая продукция на складе	9 000
5.	Предоставленные другим организациям займы на 2 года	10 000
6.	Здание основного цеха	300 000
7.	Машины швейные	100 000
8.	Здание склада материалов	200 000
9.	Вексель "Сбербанка"	10 000
10.	Здание склада готовой продукции	100 000
11.	Товары	10 000
12.	Резервный капитал	60 000
13.	Наличные денежные средства в кассе	5 000
14.	Уставный капитал	600 000
15.	Костюмы женские в обработке	40 000
16.	Государственные ценные бумаги, срок получения дохода менее 12 месяцев	50 000

17.	Безналичные денежные средства на расчетном счете	60 000
18.	Денежные средства на валютных счетах в банке	20 000
19.	Задолженность перед учредителями по выплате дивидендов	20 000
20.	Нераспределенная прибыль	90 000
21.	Краткосрочный кредит банка	30 000
22.	Задолженность подотчетных лиц по авансам	36 000
23.	Торговая марка	40 000
24.	Задолженность поставщикам за материалы	200 000
25.	Задолженность покупателей за проданную продукцию	60 000

Задание 2.

Определить влияние приведенных хозяйственных операций на бухгалтерский баланс НАО «Траст».

Таблица 4

Хозяйственные операции за январь месяц

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Отпущена ткань для пошива костюмов	2 000
2.	Начислена заработная плата работникам цеха	20 000
3.	Удержан налог на доходы физических лиц 13%	
4.	На расчетный счет зачислен долгосрочный кредит банка	
5.	С валютного счета погашена задолженность по краткосрочному кредиту	20 000

Задание 3.

Составить журнал регистрации хозяйственных операций по приведенным выше хозяйственным операциям, проставить корреспонденцию счетов бухгалтерского учета по каждой хозяйственной операции.

Задание 4. На основании приведенных данных об имуществе и источниках его формирования НАО «Траст» составить бухгалтерский баланс организации на бланке типовой формы, заполнив среднюю графу показателей (на 31 декабря предыдущего года). Юридический адрес НАО «Траст» - г. Н.Новгород, ул. Жданова, д. 7, Идентификационный номер (ИНН) – 5252916983, вид деятельности – легкая промышленность.

Вариант 2

Задание 1. На основании полученных данных об имуществе, капитале и обязательствах организации НАО «Радость» по состоянию на 31 декабря 20_ г. (табл. 1) произвести группировку объектов бухгалтерского учета по составу и размещению и по источникам их формирования.

Исходные данные об имуществе, капитале и обязательствах НАО «Радость»

Таблица 1

№ п/п	Виды хозяйственных средств и источников их формирования	Сумма, руб.
1.	Оборудование, предназначенное для сдачи в лизинг	125 800
2.	Запасные части	12 450
3.	Здание офиса	750 000
4.	Нераспределенная прибыль	96 400
5.	Задолженность покупателей за отгруженную продукцию	24 900
6.	Исключительное право на базу данных	23 700
7.	Уставный капитал	550 000
8.	Резервный капитал	300 000
9.	Денежные средства в кассе организации	1 450
10.	Ценные бумаги, срок получения дохода по которым 2 года	11 000
11.	Кредит банка со сроком погашения 3 года	115 000
12.	Задолженность бюджету по налогам	163 800
13.	Задолженность учредителям по выплате дивидендов	76 480
14.	Незавершенное строительство здания цеха	194 300
15.	Добавочный капитал	40 000

16.	Задолженность поставщикам за поставленное оборудование	103 700
17.	Аванс, выданный поставщику под поставку материалов	21 000
18.	Незавершенное производство	82 450
19.	Денежные средства на расчетном счете	269 300
20.	Материалы	46 160
21.	Готовая продукция на складе	34 100
22.	Аванс покупателя под поставку продукции	22 700
23.	Отложенные налоговые обязательства	44 000
24.	Заем, полученный у сторонней организации сроком на 6 месяцев	75 000
25.	Задолженность учредителя по вкладу в уставный капитал	120 000
26.	Задолженность персоналу по оплате труда	126 900
27.	Задолженность внебюджетным фондам по отчислениям на социальное страхование	37 630
28.	Предоставленные другим организациям займы сроком на 6 месяцев	35 000

Задание 2. Определить влияние приведенных хозяйственных операций на бухгалтерский баланс НАО «Радость» .

Перечень хозяйственных операций за январь

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Акцептован счет поставщика за приобретенные материалы	118 000
2.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед поставщиком за приобретенные материалы	118 000
3.	Выпущена из производства и принята на склад готовая продукция в оценке по фактической себестоимости	21 980
4.	Отражено увеличение резервного капитала за счет средств прибыли,	7 500

	остающейся в распоряжении предприятия
5.	Получены на расчетный счет в кассу организации денежные средства 100 000 на выплату заработной платы и командировочные расходы

Задание 3. Составить журнал регистрации хозяйственных операций по приведенным выше хозяйственным операциям, проставить корреспонденцию счетов бухгалтерского учета по каждой хозяйственной операции.

Задание 4. На основании приведенных данных об имуществе и источниках его формирования НАО «Радость» составить бухгалтерский баланс организации на бланке типовой формы, заполнив среднюю графу показателей (на 31 декабря предыдущего года). Юридический адрес НАО «Радость» : г. Н. Новгород, ул. Маслякова, д. 4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) 5262181356, вид деятельности – промышленное производство.

Критерии оценивания (оценочное средство - Практическое задание)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Задание решено в полном объеме, получен достоверный и полный ответ, объяснен экономический смысл всех полученных закономерностей
отлично	Задание решено в полном объеме, получен достоверный и полный ответ
очень хорошо	Имеются несущественные неточности в решении задания и ответе на поставленные вопросы
хорошо	Задание решено, но с заметными ошибками или недочетами
удовлетворительно	Представлены теоретические выкладки (формулы) для проведения решения, но расчеты не произведены либо содержат существенные ошибки
неудовлетворительно	Задание имеет только попытки решения
плохо	Задание полностью не выполнено

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Доклад) для оценки сформированности компетенции ПК-9:

1. Этапы становления и развития бухгалтерского учета как науки
2. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта, характеристика основных законодательных и нормативных документов, применение их в практике деятельности бухгалтера.
3. Формирование учетной политики организации.

4. Учёт наличия и движения объектов основных средств.
5. Бухгалтерский учет нематериальных активов.
6. Бухгалтерский учёт операций по движению и использованию материалов.
7. Классификация затрат на производство продукции (выполнение работ, оказание услуг).
8. Учёт затрат на производство продукции (выполнение работ, оказание услуг).
9. Учёт наличных и безналичных денежных средств, в рублях и иностранной валюте.
10. Порядок формирования и учет оценочных резервов.
11. Классификация и характеристика форм расчетов.
12. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
13. Учёт расчётов по обязательному социальному страхованию.
14. Учёт расчётов с персоналом по оплате труда.
15. Учет доходов, расходов и формирования финансового результата организации.

Критерии оценивания (оценочное средство - Доклад)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Обучающейся самостоятельно раскрыл тему. В работе дана четкая оценка состояния проблемы с указанием положительных и отрицательных моментов в существующих методах ее решения. Используются актуальные практические данные, иллюстрирующие теоретические аспекты темы. В результате анализа обучающимся получены оригинальные результаты и намечены пути их практического использования. Доклад оформлен в соответствии с требованиями, в достаточном количестве имеются ссылки на литературные источники.
не зачтено	Заявленная тема не раскрыта в достаточной степени. В работе отсутствует четкая оценка состояния проблемы с указанием положительных и отрицательных моментов в существующих методах ее решения. Отсутствуют актуальные практические данные. Выводы и результаты работы не отличаются оригинальностью. Оформление доклада не соответствует установленным требованиям.

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой

	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-9

1. Возникновение и развитие учета
2. Виды хозяйственного учета и их характеристика
3. Роль и место учета в системе управления организации
4. Измерители, применяемые в учете
5. Цель, задачи и функции бухгалтерского учета
6. Нормативное регулирование бухгалтерского учета
7. Пользователи бухгалтерской информацией и сфера их интересов
8. Определение и состав объектов бухгалтерского учета
9. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению
10. Классификация хозяйственных средств и по источникам образования
11. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности
12. Доходы и расходы как объекты бухгалтерского учета
13. Хозяйственные факты и процессы как объекты бухгалтерского учета

14. Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета
15. Документирование хозяйственных операций. Классификация бухгалтерских документов
16. Виды, порядок проведения и оценка результатов инвентаризации
17. Сущность и значение стоимостного измерения. Виды оценки объектов бухгалтерского учета
18. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Схемы активных и пассивных счетов
19. Двойная запись на бухгалтерских счетах. Правила учета на забалансовых счетах
20. Бухгалтерские проводки
21. Синтетический и аналитический учет на счетах. Понятие о субсчетах
22. План счетов бухгалтерского учета: назначение и содержание
23. Типы хозяйственных операции и их влияние на валюту бухгалтерского баланса
24. Отчетность хозяйствующего субъекта: понятие, состав и требования
25. Характеристика бухгалтерского баланса и других форм отчетности
26. Учет процесса заготовления
27. Учет процесса производства
28. Учет процесса продаж
29. Учет дебиторской и кредиторской задолженности
30. Общие правила бухгалтерского учета финансовых результатов

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Хороший уровень подготовки, ответ на все основные пункты вопроса изложен в полном объеме и грамотно, возможны некоторые недочеты (неточности при изложении теоретического материала, нет четкости при формулировке определений, допущены незначительные ошибки в формулировках различного рода понятий и т.д.).
не зачтено	Крайне низкий уровень подготовки, не изложены основные положения теории; студент не в состоянии изложить основные положения курсов дисциплин специальности; допущены существенные ошибки в формулировках базовых экономических понятий

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Бухгалтерский учет : Учебник; Учебник / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации; Московский государственный гуманитарно-экономический университет. - 3. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 591 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-016279-9. - ISBN 978-5-16-108590-5., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=834513&idb=0>.
2. Полковский Андрей Леонидович. Теория бухгалтерского учета : Учебник. - 5. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 270 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-394-05314-6., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=875629&idb=0>.
3. Черникова Анастасия Евгеньевна (Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет). Бухгалтерский учет и анализ : Учебно-методическая литература / Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет. - Омск : Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет, 2022. - 34 с. - ВО - Бакалавриат., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=889270&idb=0>.
4. Бухгалтерский учет и анализ: практикум : Учебное пособие / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации; Псковский государственный университет. - 2. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 198 с. - (Высшее образование (Финансовый университет)). - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-016433-5. - ISBN 978-5-16-111571-8., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=874568&idb=0>.
5. Воронина Лариса Ивановна (Московский финансово-юридический университет). Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика : Учебник / Московский финансово-юридический университет. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 587 с. - (Высшее образование). - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-019392-2. - ISBN 978-5-16-108776-3., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=889445&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Шерemet Анатолий Данилович (Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, экономический факультет). Бухгалтерский учет и анализ : Учебник / Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, экономический факультет. - 3. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 472 с. - (Высшее образование). - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-019614-5. - ISBN 978-5-16-107918-8., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=890651&idb=0>.
2. Поленова Светлана Николаевна. Бухгалтерский учет и отчетность : Учебник / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации_test. - 3. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2022. - 402 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-394-05014-5., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=875280&idb=0>.
3. Мизиковский Игорь Ефимович. Бухгалтерский учет : практикум / И. Е. Мизиковский, М. А. Лаврентьева ; ННГУ им. Н. И. Лобачевского. - Нижний Новгород : Изд-во ННГУ, 2023. - 58 с. - Текст : электронный., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=891936&idb=0>.
4. Мизиковский Ефим Абрамович (Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского). Бухгалтерский финансовый учет 3-е из : Учебник / Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им.

Н.И. Лобачевского. - 3. - Москва : Издательство "Магистр", 2024. - 656 с. - ВО - Магистратура. - ISBN 978-5-9776-0559-5. - ISBN 978-5-16-112033-0. - ISBN 978-5-16-019371-7., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=890533&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Правовые источники информации

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. № 402-ФЗ (с изм. и доп.), URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/ (дата обращения: 08.12.2023)
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ от 29.07.1998г. № 34н. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/7f678d1321c139704a2a4d31f0ccd5a03ec5fb51/ (дата обращения: 08.12.2023)
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации инструкция по его применению утверждены Приказом Министерства финансов РФ от 31 октября 2000 г. № 94н URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/ (дата обращения: 08.12.2023)
4. О формах бухгалтерской отчетности организаций. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103394/ (дата обращения: 08.12.2023).

Программное обеспечение, базы данных:

1. Компьютерная правовая система «Консультант – Бухгалтер: ВерсияПроф».
 2. Система «Гарант» и др.
 3. Интегрированный пакет MS Office.
- Режим доступа: www.buh.ru, www.minfin.ru, www.znaniyum.com.
Периодические журналы: «Бухгалтерский учет», «Главбух», «Международный бухгалтерский учет» и др.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 09.03.03 - Прикладная информатика.

Автор(ы): Милосердова Анна Николаевна, кандидат экономических наук, доцент.

Заведующий кафедрой: Шеншин Александр Сергеевич, кандидат экономических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 28.12.2024, протокол № 21.