

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол № 4 от 29.03.2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Правовые основы парламентского контроля

Уровень высшего образования
Магистратура

Направление подготовки / специальность
40.04.01 - Юриспруденция

Направленность образовательной программы
Правовое регулирование публичного управления в условиях цифрового общества

Форма обучения
очная, заочная

г. Нижний Новгород

2023 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.06 Правовые основы парламентского контроля относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1: Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2: Выбирает стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией и учитывает особенности поведения и интересы других участников</p> <p>УК-3.3: Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</p> <p>УК-3.4: Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.5: Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p> <p>УК-3.6: Оценивает эффективность работы команды по достигнутому</p>	<p>УК-3.1:</p> <p>Знать: основные принципы командной работы.</p> <p>Уметь: работать в команде на основе стратегии сотрудничества.</p> <p>Владеть: навыком сотрудничества в командной работе для достижения поставленной цели:</p> <p>УК-3.2:</p> <p>Знать: стили управления командной работой.</p> <p>Уметь: выбирать стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией.</p> <p>Владеть: навыками управления работой команды в соответствии с ситуацией:</p> <p>УК-3.3:</p> <p>Владеть: навыками продуктивного межличностного взаимодействия в командной работе:</p> <p>Знать: методы обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идей других членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>Уметь: организовать обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды;</p>	Опрос	Зачёт: Контрольные вопросы

	результату	<p>оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.4: Владеть: навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идей других членов команды для достижения поставленной цели. Знать: правила и нормы командной работы. Уметь: соблюдать правила и нормы командной работы, нести личную ответственность за результат командной работы.</p> <p>УК-3.5: Владеть: навыками применения правил и норм командной работы, принятия личной ответственности за результат командной работы: Знать: показатели оценки эффективности работы команды. Уметь: оценивать эффективность работы команды</p> <p>УК-3.6: Владеть: навыками оценки эффективности работы команды: Знать: основные принципы командной работы. Уметь: работать в команде на основе стратегии сотрудничества.</p>		
ПК-8: Способен организовывать работу правового подразделения в рамках общей стратегии развития	<p>ПК-8.1: Разрабатывает должностные инструкции, ключевые показатели эффективности работников подразделения</p> <p>ПК-8.2: Разрабатывает текущие и перспективные планы работы</p>	<p>ПК-8.1: Знать: содержания должностных обязанностей работников, систему требований при разработке должностных инструкций и ключевых показателей эффективности работников</p>	Опрос	<p>Зачёт: Контрольные вопросы</p>

	<p>подразделения и осуществлять контроль за их выполнением</p> <p>ПК-8.3: Осуществляет взаимодействие с другими подразделениями с целью определения задач подразделения по правовому обеспечению</p> <p>ПК-8.4: Организует и контролирует деятельность подчиненных работников</p> <p>ПК-8.5: Планирует и организует обучение подчиненных работников</p>	<p>подразделения</p> <p>Уметь: формулировать содержание должностных инструкций, предложения и рекомендации по разработке ключевых показателей эффективности работников подразделения</p> <p>Владеть: способностью разрабатывать должностные инструкции и ключевые показатели эффективности работников подразделения</p> <p>ПК-8.2:</p> <p>Знать: основные методы, приемы, средства и методику разработки текущих и перспективных планов работы подразделения</p> <p>Уметь: составлять текущий и перспективный план работы и проводить оценку его выполнения</p> <p>Владеть: навыками разработки текущих и перспективных планов работы</p> <p>ПК-8.3:</p> <p>Знать: системы взаимодействия с подразделениями с целью определения задач по правовому обеспечению</p> <p>Уметь: формулировать обоснованные предложения по осуществлению взаимодействия с другими подразделениями</p> <p>Владеть: способностью формулировать предложения и рекомендации по осуществлению взаимодействия с другими подразделениями</p> <p>ПК-8.4:</p> <p>Знать: способы и средства организации и контроля деятельности подчиненных работников, способы и методы принятия</p>		
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

		<p>оптимальных управленческих решений по деятельности подчиненных работников</p> <p>Уметь: организовывать, управлять, оценивать и контролировать деятельность подчиненных работников</p> <p>Владеть: навыками организации, управления и контроля за работой подчиненных работников</p> <p>ПК-8.5:</p> <p>Знать: основные методы, приемы и средства планирования и организации обучения подчиненных работников, системы требований к организации обучения подчиненных работников</p> <p>Уметь: составлять план организации обучения подчиненных работников, помогать овладеть навыками применения полученных знаний работниками на практике</p> <p>Владеть: традиционными и инновационными технологиями обучения подчиненных работников для планирования и организации их обучения</p>		
<p>ПК-9: Способен принимать оптимальные управленческие решения</p>	<p>ПК-9.1: Знает методы управления проектами</p> <p>ПК-9.2: Осуществляет подготовку и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления</p> <p>ПК-9.3: Владеет навыками оценки эффективности принимаемых управленческих решений</p> <p>ПК-9.4: Разрабатывает систему предотвращения юридических рисков</p>	<p>ПК-9.1:</p> <p>Знать: этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами</p> <p>Уметь: разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>Опрос</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

Владеть: методиками разработки и управления проектом; методами оценки эффективности проекта

ПК-9.2:

Знать: систему требований к организации управленческой деятельности, подготовке и принятию управленческих решений; систему оценки управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления

Уметь: подготавливать и принимать оптимальные управленческие решения; проводить анализ эффективности принимаемых управленческих решений

Владеть: навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления; навыками оценки эффективности принимаемых управленческих решений непосредственно на практике

ПК-9.3:

Знать: виды управленческих решений и методы их принятия; методы оценки принятых управленческих решений

Уметь: оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений

Владеть: методами реализации основных управленческих функций; методами оценки эффективности принимаемых управленческих решений

ПК-9.4:

Знать: основные методы решения стандартных задач

		<p>предотвращения юридических рисков</p> <p>Уметь: разрабатывать новые методы решения оценивания и предотвращения юридических рисков</p> <p>Владеть: методами разработки новых методов решения нестандартных задач, оценивания и предотвращения юридических рисков</p>		
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	заочная
Общая трудоемкость, з.е.	3	3
Часов по учебному плану	108	108
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	12	4
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	12	12
- КСР	1	1
самостоятельная работа	83	87
Промежуточная аттестация	0 зачёт	4 зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них				Самостоятельная работа обучающегося, часы			
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы	Всего	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы	Всего	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы	Всего	
0 Ф 0	З Ф 0	0 Ф 0	З Ф 0	0 Ф 0	З Ф 0	0 Ф 0	З Ф 0	0 Ф 0	З Ф 0	
Тема 1. Понятие представительной демократии. Представительское начало в системе государственной власти	19	17	2	0	2	2	4	2	15	15
Тема 2. Парламентаризм как форма народовластия. Роль парламента в системе государственной власти	17	17	1	1	1	1	2	2	15	15

Тема 3. Становление парламентаризма в российском государстве (дореволюционный период)	13	11	2	0	2	2	4	2	9	9	
Тема 4. Становление парламентских институтов в современной России	9	12	1	1	1	2	2	3	7	9	
Тема 5. Федеральное Собрание России – парламент современной России	19	18	2	1	2	2	4	3	15	15	
Тема 6. Проблемные аспекты функционирования парламентских институтов в России: способы реформирования	17	16	1	0	1	1	2	1	15	15	
Тема 7. Региональный парламентаризм	13	12	3	1	3	2	6	3	7	9	
Аттестация	0	4									
КСР	1	1						1	1		
Итого	108	108	12	4	12	12	25	17	83	87	

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих частей образовательного процесса.

Самостоятельная работа может включать:

- изучение научных трудов;
- сбор и общение судебной практики;
- изучение специализированной правовой литературы;
- прохождение тематических курсов;
- подготовку сообщений и презентаций по определенному кругу тем;
- решение ситуационных задач;
- анализ исторических правовых документов.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции УК-3

Тема 1. Понятие представительной демократии. Представительское начало в системегосударственной власти.

1. Понятие демократии и разновидности демократии.
Взаимоотношение представительной и непосредственной демократии/
2. Формы и способы проявления представительной демократии в современном мире.
3. Категория «представительство». Представительское начало в системегосударственной власти. Виды представительных институтов.
4. Место и роль институтов представительной демократии в становлении гражданского общества.

Тема 2 Парламентаризм как форма народовластия. Роль парламента в системе государственной власти.

1. Теоретические аспекты парламентаризма. Парламентаризм как способ осуществления государственной власти.
2. Парламентаризм и парламентская форма правления: соотношение.
3. Эффективность парламентской системы в современном мире.
4. Возможности становления парламентаризма в России и государствах бывшего СССР.

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции ПК-8

Тема 3. Становление парламентаризма в российском государстве (дореволюционный период).

1. Типичные формы примитивной непосредственной демократии в Древней Руси.
2. Представительные институты в Московской Руси.
3. Представительные учреждения в России в период абсолютной монархии.
4. Проекты реформирования системы государственной власти в 18 – 19 в.в.
5. Характеристика государственного строя России начала 20 века. Деятельность Государственной Думы и Государственного Совета.

Тема 4. Становление парламентских институтов в современной России.

1. Особенности становления российского парламентаризма и парламентского права.
2. Конституционные реформы начала 90-х годов.
3. Место и роль Федерального Собрания в системе органов государственной власти России.
4. Взаимодействие Федерального Собрания и его палат с другими федеральными органами государственной власти.

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции ПК-9

Тема 5. Федеральное Собрание России – парламент современной России.

1. Структура современного российского парламента.
2. Основные принципы работы парламента России.
3. Порядок избрания депутатов Государственной Думы.
4. Порядок формирования Совета Федерации.
5. Полномочия Государственной Думы и Совета Федерации и законодательный процесс.

Тема 6. Проблемные аспекты функционирования парламентских институтов в России: способы реформирования.

1. Варианты оптимизации способов формирования палат российского парламента и необходимость повышения уровня представительности.
2. Совершенствование принципа разделения властей в России: возможные варианты конституционной реформы.
3. Переход к парламентской модели властеотношений: реальность или утопия.

Тема 7. Региональный парламентаризм.

1. Общая характеристика законодательства, регламентирующего статус законодательных органов государственной власти субъектов РФ.
2. Система взаимоотношений законодательных и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ.

3. Система взаимоотношений законодательных органов государственной власти субъектов РФ органами государственной власти РФ.

Критерии оценивания (оценочное средство - Опрос)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Ответы на предусмотренные рабочей программой дисциплины излагаются верно, наблюдается четкая структура изложения.
не зачтено	Структура изложения нарушена, отмечаются грубые ошибки.

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов

<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
---------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации

5.3.1 Типовые задания, выносимые на промежуточную аттестацию:

Оценочное средство - Контрольные вопросы

Зачёт

Критерии оценивания (Контрольные вопросы - Зачёт)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Твердое знание вопроса, грамотное изложение, отсутствие существенных неточностей в ответе.

Оценка	Критерии оценивания
не зачтено	Незнание значительной вопроса, неточное изложение, допущены существенные ошибки в ответе.

Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции УК-3 (Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели)

Понятие и сущность парламентского права, парламентаризма, парламентской формы правления.

Разделение властей и парламентаризм.

Структура законодательных органов власти и особенности их формирования.

Представительные, законодательные и контрольные полномочия современных парламентов.

Народное представительство в дореволюционной России (начало XX века).

Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции ПК-8 (Способен организовывать работу правового подразделения в рамках общей стратегии развития)

Правовой статус законодательных и представительных органов власти в советский период.

Конституционная реформа конца 80-х начала 90-х годов.

Правовой статус политических партий в России, их роль при парламентаризме.

Процедура создания и ликвидации политических партий в РФ.

Свободные выборы как принцип парламентаризма.

Пропорциональная и мажоритарная избирательные системы.

Понятие избирательного права и избирательной системы.

Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции ПК-9 (Способен принимать оптимальные управленческие решения)

Принципы избирательной системы РФ.

Порядок избрания депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ.

Государственная Дума Федерального Собрания РФ: структура, полномочия и порядок деятельности.

Совет Федерации Федерального Собрания РФ: порядок формирования, состав и полномочия.

Законодательный процесс в РФ.

Правовой статус депутатов Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания РФ.

Федеральное Собрание и Президент РФ: система взаимодействия при реализации властных полномочий.

Законодательные органы государственной власти субъектов РФ: порядок избрания, состав и полномочия.

Взаимодействие законодательных органов государственной власти субъектов РФ с другими органами государственной власти субъектов РФ.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Бердникова Е. В. Парламентское право России : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки «юриспруденция», «государственное и муниципальное управление», специальностям «судебная и прокурорская деятельность», «правоохранительная деятельность» / Бердникова Е. В., Комковой Г. Н. - Саратов : СГУ, 2021. - 112 с. - Книга из коллекции СГУ - Право. Юридические науки. - ISBN 978-5-292-04723-0., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=827857&idb=0>.
2. Кокотов Александр Николаевич. Парламентское право Российской Федерации : Учебное пособие / Конституционный суд Российской Федерации; Уральский государственный юридический университет. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2020. - 320 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-00156-048-7. - ISBN 978-5-16-108309-3., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=630477&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Ким Ю. В. Избирательное право : учебное пособие / Ю. В. Ким. - Москва : Юрайт, 2023. - 385 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14549-6. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=848414&idb=0>.
2. Избирательное право. Конспект лекций / Пибаев И.А. - Москва : Проспект, 2017., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=651545&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Государственная публичная историческая библиотека России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.shpl.ru/>;
2. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru/>;
3. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nbmgu.ru/>;
4. Научная электронная библиотека // ELIBRARY.RU [Электронный ресурс]. URL: <http://elibrary.ru/>;
5. Электронно-библиотечная система "Лань" // [Электронный ресурс]. URL: <https://e.lanbook.com/>
6. Электронно-библиотечная система "Юрайт" // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.urait.ru/>
7. Электронно-библиотечная система "Znanium.com" // [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/>
8. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>;
9. Правовая система «Референт» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.referent.ru/>;
10. Правовые системы «Кодекс» // Нормативно-правовые акты [Электронный ресурс]. URL: <http://www.kodeks.ru/>;
11. Сайт лаборатории теоретических исследований права и государства [Электронный ресурс]. URL: <http://teoria-prava.hse.ru/>
12. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс]. URL: <http://law.edu.ru/>;
13. Электронная библиотека // Право России // ALLPRAVO.RU [Электронный ресурс]. URL: <http://www.allpravo.ru/library/>.
14. Диссертации, представленные на защиту и подготовленные в НИУ ВШЭ <http://www.hse.ru/sci/diss/>
15. Сервер органов государственной власти РФ // [Электронный ресурс]. URL: www.gov.ru
16. Правительство РФ // [Электронный ресурс]. URL: www.government.ru
17. Министерство экономического развития РФ // [Электронный ресурс]. URL: <http://economy.gov.ru/>
18. Генеральная прокуратура РФ // [Электронный ресурс]. URL: www.genproc.gov.ru
19. Верховный Суд РФ // [Электронный ресурс]. URL: www.vsrp.ru
20. Конституционный суд РФ // [Электронный ресурс]. URL: www.ksrf.ru
21. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.sudrf.ru/index.php?id=300>
22. Официальный сайт Администрации г. Нижний Новгород // [Электронный ресурс]. URL: <http://admgor.nnov.ru/>
23. Городская Дума Нижнего Новгорода // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gorduma.nnov.ru/>
24. Правительство Нижегородской области // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.government-nnov.ru/?id=3791>
25. Законодательное собрание Нижегородской области // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.zsno.ru/>

26. Представитель Президента РФ в Приволжском округе // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.pfo.ru/?id=32662>

27. Избирательная комиссия Нижегородской области // [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nnov.izbirkom.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению 40.04.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Горылев Александр Иванович, кандидат юридических наук, доцент.

Заведующий кафедрой: Петров Александр Васильевич, кандидат юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 10.03.2023, протокол № 7.